TISZASZENTMÁRTON KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

Cím: 4628 Tiszaszentmárton, Damjanich út 30.
Telefon: 45/433-110
E-mail: tiszaszentmarton-hiv@naracom.hu

Ügyiratszám: TSZ/46-18/2025.

MEGHÍVÓ

Tiszaszentmárton Község Polgármestere a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 45. §-a értelmében a Képviselő-testületet

2025. július 21. napjára (hétfő) 16.00 órától

nyilvánosan tartandó Képviselő-testületi rendkívüli ülésre összehívja:

a Tiszabezdédi Közös Önkormányzati Hivatal Tiszaszentmártoni Kirendeltségnek üléstermébe (4628 Tiszaszentmárton, Táncsics út 1/B.).

1. **Beszámoló a TI-KÖSZ Kft. pénzügyi helyzetéről**
   Előadó: Szabó-Pap Aranka polgármester

2. **Beszámoló az Önkormányzat által benyújtott lejárt határidejű pályázatok ügyében**
   Előadó: Szabó-Pap Aranka polgármester

3. **Beszámoló a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. 2024. évi tevékenységéről**
   Előadó: Szabó-Pap Aranka polgármester

4. **Beszámoló a Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár 2024. évi tevékenységéről**
   Előadó: Szabó-Pap Aranka polgármester

5. **Előterjesztés az Önkormányzat 2025. évi közbeszerzési tervének módosítására**
   Előadó: Szabó- Pap Aranka polgármester

6. **Előterjesztés az Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatának elfogadására**
   Előadó: Szabó- Pap Aranka polgármester

7. **Előterjesztés a polgármester illetményének és költségtérítésének megállapításáról szóló Képviselő-testületi határozatának módosítására**
   Előadó: Szabó- Pap Aranka polgármester

8. **Egyebek**
   Előadó: Szabó- Pap Aranka polgármester

Tiszaszentmárton, 2025. július 16.

TISZASZENTMÁRTON KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

Szabó-Pap Aranka
polgármester

Meghívottak:
1. A Képviselő-testület tagjai (helyben)
2. dr. Battyányi Ágnes jegyző

Tiszaszentmárton Község Önkormányzata Képviselő –testületének **2025. július 21-én nyilvánosan** megtartott **rendkívüli** ülésének:

a) tárgysorozata
b) jegyzőkönyve
c) rendeletei: -2025.
d) határozatai: 112-121/2025.

Tárgysorozat

1. **Beszámoló a TI-KÖSZ Kft. pénzügyi helyzetéről**
   Előadó: Szabó-Pap Aranka polgármester

2. **Beszámoló az Önkormányzat által benyújtott lejárt határidejű pályázatok ügyében**
   Előadó: Szabó-Pap Aranka polgármester

3. **Beszámoló a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. 2024. évi tevékenységéről**
   Előadó: Szabó-Pap Aranka polgármester

4. **Beszámoló a Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár 2024. évi tevékenységéről**
   Előadó: Szabó-Pap Aranka polgármester

5. **Előterjesztés az Önkormányzat 2025. évi közbeszerzési tervének módosítására**
   Előadó: Szabó- Pap Aranka polgármester

6. **Előterjesztés az Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatának elfogadására**
   Előadó: Szabó- Pap Aranka polgármester

7. **Előterjesztés a polgármester illetményének és költségtérítésének megállapításáról szóló Képviselő-testületi határozatának módosítására**
   Előadó: Szabó- Pap Aranka polgármester

8. **Egyebek**
   Előadó: Szabó- Pap Aranka polgármester

Tiszaszentmárton, 2025. július 21.

TISZASZENTMÁRTON KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

Szabó-Pap Aranka sk
polgármester

Jegyzőkönyv

Készült: Tiszaszentmárton Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. július 21. napján 16.00 órától nyilvánosan tartott rendes ülésén, a Tiszabezdédi Közös Önkormányzati Hivatal Tiszaszentmártoni Kirendeltségének 4628 Tiszaszentmárton, Táncsics Mihály út 1/B. szám alatti hivatali helyiségében.

Jelen vannak:

- Szabó- Pap Aranka polgármester,
- Szabó Károly alpolgármester,
- Boros Andrea, Dr. Poljovij Miklós, Pap Judit és Perka Albertné képviselők.

Tanácskozási joggal megjelent: dr. Battyányi Ágnes jegyző, Cserepák Lajosné pénzügyi ügyintéző
Távolmaradását előzetesen nem jelentette be: Horváth Béla képviselő

Szabó- Pap Aranka polgármester köszönti a megjelenteket, és az ülést megnyitja.
Megállapítja, hogy 7 képviselőből 6 fő jelen van, így a Képviselő-testület határozatképes.

Javasolja a képviselőknek, hogy a meghívóban szereplő napirendet tárgyalják meg.

Mivel a napirenddel kapcsolatban további javaslat, hozzászólás nem hangzik el a napirendi javaslatot szavazásra bocsátja.

A szavazást követően a polgármester megállapítja, hogy a Képviselő-testület az ülés napirendjét **6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbiak szerint fogadja el és erről a következő határozatot hozza:**

Tiszaszentmárton Község Önkormányzata Képviselő-testületének
112/2025. (VII.21.)
határozata

- Az ülés napirendjének elfogadásáról-

A Képviselő-testület:

A meghívóban közölt tárgyalandó napirendi javaslatot **változtatás nélkül elfogadja.**

A határozatról értesülnek:

1. Sz-Sz-B Vármegyei Kormányhivatal (TFÍK útján)
2. Irattár

A napirend előtt **Szabó-Pap Aranka polgármester** bejelenti, hogy ő az elmúlt időszakban kialakult helyzet miatt nem kíván tovább együtt dolgozni a Képviselő-testülettel. Ő ezt ebben a formában nem szeretné tovább vinni. Nyomasztja a Képviselő-testület folyamatos számonkérése, ő így nem tud dolgozni. Ő azt szeretné, ha a Képviselő-testület feloszlatná magát.

Pap Judit képviselő a polgármester által elmondottakra reagálva kérdezi, hogy ezt most komolyan gondolja -e. Véleménye szerint, ha nem ezzel a Képviselő-testülettel kellene dolgoznia, akkor is felelősségre vonnák. Bárki felelősségre vonná, hiszen a település életéről, a közről, állami támogatásokról van szó. Arra ne is számítson, hogy ez a Képviselő-testület önként feláll. A kialakult helyzetért pedig nem ők a felelősek, hanem a polgármester, így neki kellene lemondania a köz

érdekében. Hónapokat kapott arra, hogy rendezze az elmaradt elszámolásokat, amely időért és lehetőségért is ennek a Képviselő-testületnek mondhatna köszönetet. Véleménye szerint ezek az ügyek a polgármesterrel már nem fognak megoldódni, hiszen eddig sem tett érdemi és megnyugtató lépéseket azért, hogy a pályázatok el legyenek számolva.

Pap Judit hangsúlyozza, hogy nem ellene van a Képviselő-testület, ha ez így lenne, egy percet sem kapott volna, hogy rendbe tegye, amit elmulasztott. Ha ezt nem értékelte, akkor mennie kell.

Dr. Poljovij Miklós képviselő kérdezi a polgármestert, hogy mondjon neki egy olyan esetet, amelyben nem támogatták. Mondja meg, hogy mikor és hol tett neki keresztbe a Képviselő-testület. Azt nem várhatja el, hogy ebben nehéz helyzetben továbbra is támogassák őt. Azt pedig ne csodája, ha számon kérik, rászolgált. Ahogyan azt már korában is elmondta, becsapva érzi magát, de a többi képviselő is. Azt nem gondolhatja komolyan, hogy ők itthagyják a települést ebben a helyzetben. Számára is világos, hogy nem a Képviselő-testülettel van a baj. Ha így lenne, akkor nem segítettek volna abban, hogy a pályázatok elszámolására időt kapjon.

Szabó Károly alpolgármester egyetért az előtte szólókkal, elmondja, hogy ő ezek után nem lát más megoldást.
Ő azt látja, hogy teljes mértékben elengedte az Önkormányzat vezetését, ezt nem csak a pályázatok ügyére érti. Teljesen elveszítette az irányítást. A szabálykövetésről nem is beszélve, szabályok nélkül cselekszik, figyelmen kívül hagyja kapott határidőket, a kollégákat hátráltatja, és még sorolhatná.

Szabó- Pap Aranka polgármester újra kijelenti, hogy ő ezt nem akarja már, elege van a szabályokból, ő nem is akarja és nem is fogja azokat követni.

Pap Judit képviselő visszakérdez, akkor ez azt jelenti, hogy lemond a tisztségéről.

Erre a képviselők nem kapnak választ.

Szabó Károly alpolgármester felhívja a polgármester figyelmét, hogy jól gondolja meg, itt komoly felelősségi kérdésekről van szó. A tetteinek vagy a mulasztásainak így vagy úgy, de következménye lesz.
Szabó Károly megkérdezi, melyek ezek. Jegyzőnő legyen kedves elmondani mit kell ezekről tudni.

Dr. Battyányi Ágnes jegyző elmondja, hogy a Képviselő-testület minősített többséggel dönthet arról, hogy keresetet indít a polgármester ellen a jogi felelősségének megállapítása, valamint a polgármesteri tisztségnek megszüntetése iránt, amely per keretében azt kell bizonyítani, hogy a polgármester sorozatos törvénysértő tevékenységet folytatott, sorozatos mulasztást követett el.
Felhívja a Képviselő-testület figyelmét, hogy a helyi önkormányzás zavartalanságának fenntartása, az önkormányzati feladatok biztosítása a Képviselő-testületnek és a polgármesternek is egyaránt kötelessége. A zavartalan működés fenntartásához hozzátartozik az is, ha a Képviselő-testület nem teszi meg a polgármester és a Testület között fennálló konfliktus rendezésére a szükséges lépéseket.

A közigazgatási peren kívül, amennyiben az állami támogatás felhasználásával kapcsolatban felmerül annak a gyanúja, hogy az nem jogszerűen került felhasználásra, büntető eljárásnak van helye, kérni kell a nyomozás elrendelését.

Szabó Károly alpolgármester arra is felhívja a figyelmét, hogy a település irányítása nem a polgármesterről szól, nem helyezheti magát a település elé, nem hanyagolhatja el az Önkormányzat működtetését, nem tékozolhatja el azokat a javakat, amelyeket a település kapott, vagy szerzett. A

polgármesterség a településről szól, a településért vállalt tisztség, amelyet a település választópolgáraitól kapott. Amikor esküt tett az Alaptörvényre és Magyarország törvényeire tett esküt, hogy azokat betartja és betartatja. Ha nem akar törvényesen működni, akkor nincs helye egy település élén.

Itt a településen élő közel 1200 emberről van szó, az intézményekről, az egészségügyről, a Hivatal és az Önkormányzat dolgozóiról van szó. A most elmondottak alapján jól gondolja meg, hogy hogyan dönt a tisztségét illetően.

A NAPIREND TÁRGYALÁSA

Tárgy: (1. tsp.): Beszámoló a TI-KÖSZ Kft. pénzügyi helyzetéről
Előadó: Szabó-Pap Aranka polgármester

Szabó-Pap Aranka polgármester elmondja, hogy pénzügyi kimutatást írásban nem készült, így érdemben továbbra sem tudják bemutatni a Kft. pénzügyi helyzetét.

Szabó Károly alpolgármester válaszában elmondja, hogy ők már nem tudnak tovább várni erre, látni akarják a 2024-es évtől egészen 2025. június 30-ával bezárólag a Ti-KÖSZ gazdálkodásáról szóló beszámolót, egyébként pedig a Képviselő-testület döntése szerint az ügyvezetőnek kellett volna ezt produkálni, nem pedig a polgármesternek. Ha másként nem megy, ők fogják a könyvelőtől kérni a féléves jelentést, majd ennek függvényében hoznak döntést a következő lépésről.

Szabó Károly kérdezi, hogy mit lehet tenni, ha nem jutnak előrébb.

Dr. Battyányi Ágnes jegyző elmondja, hogy a NAV-ot lehet keresni ebben az ügyben, vizsgálják meg a Kft. –t ők.

A képviselők az alpolgármester javaslatával egyetértenek, első ízben keressék meg a Kft. könyvelését készítő irodát, s kérjék ki a féléves gazdálkodásról szóló beszámolót.

Szabó –Pap Aranka a határozati javaslatot szavazásra bocsátja, majd megállapítja, hogy a Képviselő-testület 0 igen szavazattal, 6 nem szavazattal, és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

Tiszaszentmárton Község Önkormányzata Képviselő-testületének
113/2025. (VII.21.)
h a t á r o z a t a

- **A TI-KÖSZ Kft. pénzügyi helyezéről szóló beszámoló elfogadásáról-**

A Képviselő-testület:

1. Írásos beszámoló, valamint a TI-KÖSZ Kft. ügyvezetőjének személyes jelenléte hiányában a TI-KÖSZ Kft. pénzügyi helyzetéről szóló beszámolót nem fogadja el.
2. Felhívja a jegyzőt, hogy a TI-KÖSZ Kft. 2024. évi, valamint a 2025. I. féléves gazdálkodásáról beszámolót (kimutatást) - külön kimutatva a házipénztár pénzforgalmát - kérjen a Kft. könyvelőjétől.

Felelős: jegyző

Határidő: 2025. július 31.

A határozatról értesülnek:

1. Jegyző (helyben)
2. Sz-Sz-B Vármegyei Kormányhivatal (TFÍK útján)
3. Irattár

Tárgy: (2. tsp.): Beszámoló az Önkormányzat által benyújtott lejárt határidejű pályázatok ügyében

Előadó: Szabó-Pap Aranka polgármester

Szabó –Pap Aranka polgármester elmondja, hogy a mai ülésre sem készült írásos beszámoló, így szóban összegzi mondanivalóját.

Három lejárt határidejű pályázat ügyében kellett reagálnia a Képviselő-testület 2025. április végén meghozott döntései nyomán. A Kincstár az elszámolások vizsgálata után újból hiánypótlási felhívást bocsájtott ki mindhárom pályázat ügyében, amelyekre ő egyetlen esetben sem adott érdemi, és az elszámolások elfogadását eredményező választ. Elmondja, hogy tulajdonképpen ő már nem is tud, és nem is akar többet tenni, nem akar ezekben az ügyekben eljárni.

Pap Judit képviselő kérdezi, hogy ez mégis, hogy gondolta, lehetőséget, olyan esélyt kapott ezekben az ügyekben a határidők tekintetében, amely példátlan. Élnie kellett volna vele.

Szabó Károly alpolgármester is értetlenül áll a dolog felett, miért nem kellett segítséget kérni az elszámolásokban, a hiánypótlásokban, ha ő nem tudja, nem tudta ezt megoldani, volt rá szakember, aki vitte volna ezeket az ügyeket, a projektmenedzsmenti források a pályázatban erre a célra voltak. Nem érti mire fizette ki a projektekre adott előkészítési és menedzsmenti költségeket, mi az, hogy a projektmenedzser csak úgy félbehagy egy pályázatot, csak úgy kiszáll.

Ő is elmondja, hogy a Kincstár a méltányosság keretében maradéktalanul lehetőséget biztosított az elszámolásokra, ő úgy érzi, ha továbbra is a polgármester kezében maradnak az ügyek, szinte biztosak lehetnek a teljes visszafizetésben.

A polgármester az elhangzottakra nem ad választ.

Szabó Károly kérdezi, hogy most mit tegyenek, hiszen a polgármester kijelentette, hogy ő nem kíván eljárni ezekben az ügyekben. Ő úgy gondolja, hogy ha felhatalmazást kap a Képviselő-testülettől, akkor a kisebb pályázatok ügyében összeszedi a hiánypótláshoz az anyagot, a feltöltésben pedig segítséget kér. Mivel a határidő lejárt, ő a Kincstárral is egyezteti a szükséges dokumentumokat, hogy 100%-ig biztos legyen. Legalább ennyivel mentsék az Önkormányzatot. A Hivatalfelújítással nem tud mit kezdeni, ő úgy érzi, hogy azzal nem fognak boldogulni.

Szabó-Pap Aranka javasolja, hogy hozzanak döntést a beszámolóról. Nem kíván a döntésben részt venni, személyesen érintett, így első ízben javasolja, hogy döntsön a Képviselő-testület az érintettsége kérdésében.

Ezt követően **megállapítja, hogy a Képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat, és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:**

Tiszaszentmárton Község Önkormányzata Képviselő-testületének

114/2025.(VII.21.)
h a t á r o z a t a

Szabó-Pap Aranka polgármester személyes érintettség miatti kizárásáról

A Képviselő-testület:

Szabó –Pap Aranka polgármestert az Önkormányzati pályázatok ügyében benyújtott beszámolójának elfogadása ügyében személyes érintettsége miatt a szavazásból **k i z á r j a .**

A határozatról értesülnek:

1. Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal (TFÍK útján)
2. Irattár

Ezt követően a beszámolóról szavaznak.

A polgármester megállapítja, **hogy a Képviselő-testület 0 igen szavazattal, 5 nem szavazattal, és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:**

Tiszaszentmárton Község Önkormányzata Képviselő-testületének
115/2025.(VII.21.)
h a t á r o z a t a

A lejárt határidejű önkormányzati pályázatokról szóló beszámolóról

A Képviselő-testület:

1. Az MFP-BJA/2022 kódszámú „Önkormányzati járdaépítés/felújítás támogatása" elnevezésű, valamint az MFP-KOEB/2021 kódszámú „Kommunális eszköz beszerzése" elnevezésű, valamint az MFP-FHF/2020 kódszámú „Faluházak felújítása" elnevezésű pályázatokkal kapcsolatban a polgármester nyilatkozatát **t u d o m á s u l v e s z i .**

2. Az MFP-KOEB/2021 kódszámú „Kommunális eszköz beszerzése" elnevezésű pályázat esetében felhatalmazza az alpolgármestert, hogy a Magyar Államkincstár felé

   a 3958236734 iratazonosító számon nyilvántartott elszámolásának a 2025. május 29-én kelt hiánypótlási felhívásával kapcsolatban hiánypótlás kiegészítését benyújtsa.

3. Az MFP-BJA/2022 kódszámú „Önkormányzati járdaépítés/felújítás támogatása" elnevezésű pályázat esetében felhatalmazza az alpolgármestert, hogy a Magyar Államkincstár felé

   a 4013158918 iratazonosító számon nyilvántartott elszámolásának a 2025. május 14-én kelt hiánypótlási felhívásával kapcsolatban a hiánypótlást benyújtsa.

4. Az MFP-FHF/2020 kódszámú „Faluházak felújítása" elnevezésű pályázattal kapcsolatban ismételten felhívja a polgármestert, hogy a 4027759765 iratazonosító számon nyilvántartott elszámolásához kibocsájtott 2025. május 30. napján kelt hiánypótlási felhívásnak tegyen eleget.

5. Az alpolgármestert a 2-3. pont tekintetében tájékoztatási kötelezettség terheli.
6. A polgármestert a 4. pont tekintetében írásbeli beszámolási kötelezettség terheli.

Határidő:

- a hiánypótlások benyújtására: soron kívül, legkésőbb 2025. augusztus 4. 16.00
- a beszámoló előterjesztésére: soron következő Képviselő-testületi ülés

Felelős:

- 2-3. és 5. pont – alpolgármester
- 4. és 6. pont: - polgármester

A határozatról értesülnek:

1. Polgármester (helyben)
2. Alpolgármester (helyben)
3. Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal (TFÍK útján)
4. Irattár

Tárgy: (3.tsp.): Beszámoló a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. 2024. évi tevékenységéről
Előadó: Szabó-Pap Aranka polgármester

Szabó-Pap Aranka polgármester felkéri az alpolgármestert, hogy mondjon néhány szót a TRV beszámolójáról.

Szabó Károly elmondja, hogy a beszámoló elkészítése törvényi kötelezettség, így azt az idei évben is ennek megfelelően készítette el a víziközmű üzemeltetője. Azt a képviselők megkapták, mindenki olvashatta. A beszámoló a tavalyi évben elvégzett feladatokról tájékoztatja az Önkormányzatot. Kiemeli a szennyvíz ágazatban továbbra is meglévő hiányosságot, amely a szennyvízhálózat karbantartásával kapcsolatban keletkezik, és amely a szivattyúfelújításokból ered. Míg az Önkormányzat 50 ezer forintot biztosít az üzemeltetésre, a felmerülő kiadások ennek a több mint 8-szorosát tették ki a tavalyi évben is. Ezáltal a már meglévő kintlévőség évről – évre növekszik.
Továbbra is terveben van ennek a vízközműnek az állami tulajdonba adása.

Szabó-Pap Aranka megköszöni a tájékoztatást.

Mivel a napirendi ponttal kapcsolatban külön kérdés nem hangzik el, ezért a polgármester a határozati javaslatot szavazásra bocsátja.

Ezek után Szabó-Pap Aranka polgármester megállapítja, hogy **a Képviselő-testület 6 igen, szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:**

Tiszaszentmárton Község Önkormányzata Képviselő-testületének
116/2025. (VII.21.)
h a t á r o z a t a

- **A Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. 2024. évi szakmai tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról -**

A Képviselő-testület:

A Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. 2024. évben végzett tevékenységéről szóló beszámolóját megismerte és azt a határozat melléklete szerinti tartalommal **e l f o g a d j a .**

Felelős: polgármester

Határidő: soron kívül

A határozatról értesülnek:

1. Tiszamenti Regionális Vízművek (5000 Szolnok, Kossuth Lajos út 5.)
2. Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal (TFÍK útján)
3. Irattár

A határozat melléklete a jegyzőkönyvhöz mellékelve.

Tárgy: (4. tsp.): Beszámoló a Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár 2024. évi tevékenységéről
Előadó: Szabó-Pap Aranka polgármester

Szabó-Pap Aranka a Könyvtár beszámolójával kapcsolatban kiegészítést nem kíván tenni, javasolja a Képviselő-testületnek, hogy azt a határozati javaslat szerint fogadja el.
Kérdezi, van kérdés, hozzászólás a beszámolóhoz.

Boros Andrea képviselő elmondja, hogy ő szomorúan olvasta a beszámolót, sajnálatos, hogy nincsenek kihasználva a könyvtár adta lehetőségek. Bár most nem ez a legfőbb gondjuk, de ezzel is törődni kellett volna.

Mivel a napirendi ponttal kapcsolatban további hozzászólás nem hangzik el, ezért a polgármester a határozati javaslatot szavazásra bocsátja.

Ezek után Szabó-Pap Aranka polgármester megállapítja, hogy a Képviselő-testület 6 igen, szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

Tiszaszentmárton Község Önkormányzata Képviselő-testületének
117/2025. (VII.21.)
h a t á r o z a t a

- **A Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszerben 2024. évben végzett szakmai tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról -**

A Képviselő-testület:

A **Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszerben 2024. évben** végzett tevékenységéről szóló beszámolóját megismerte és azt a határozat melléklete szerinti tartalommal **e l f o g a d j a .**

Felelős: polgármester
Határidő: soron kívül

A határozatról értesülnek:

1. Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár (4400 Nyíregyháza, Szabadság tér 2.)
2. Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal (TFÍK útján)
3. Irattár

A határozat melléklete a jegyzőkönyvhöz mellékelve.

Tárgy: (5. tsp.): Előterjesztés az Önkormányzat 2025. évi közbeszerzési tervének módosítására
Előadó: Szabó- Pap Aranka polgármester

Szabó-Pap Aranka polgármester elmondja, hogy a TOP Plusz pályázat keretében megvalósuló épület energetikai felújítást a Képviselő-testület már az év elején elfogadott közbeszerzési tervében szerepeltette, azonban az ütemezés módosítást kíván. Egyeztetésre került sor a közbeszerzést lebonyolító szakjogásszal, a tervet ennek megfelelően módosítani szükséges.

A javaslat szerint az eljárás megindítása ez év III. negyedévében kerül sor, a szerződés teljesítésének határideje pedig kitolódna 2027. I. negyedévére.

Javasolja, hogy fogadják el a módosítást.

Mivel a napirendi ponttal kapcsolatban további hozzászólás nem hangzik el, ezért a polgármester a határozati javaslatot szavazásra bocsátja.

Ezek után Szabó-Pap Aranka polgármester megállapítja, hogy a Képviselő-testület 6 igen, szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

Tiszaszentmárton Község Önkormányzata Képviselő-testületének
118/2025. (VII.21.) számú
határozata

Tiszaszentmárton Község Önkormányzata 2025. évi összesített közbeszerzési tervének módosításáról

A Képviselő-testület:

1. Megtárgyalta a Tiszaszentmárton Község Önkormányzata tárgyévre elkészített összesített közbeszerzési tervének módosításával kapcsolatos előterjesztést.

2. A Képviselő-testület Tiszaszentmárton Község Önkormányzatának a 23/2025. (II.12.) határozatával elfogadott közbeszerzési tervét jelen határozat mellékletében foglaltak szerint módosítja.

3. Ennek alapján az Önkormányzat 2025. évi összesített közbeszerzési tervét a határozat melléklete szerinti formában és tartalommal jóváhagyja.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester, jegyző

A határozatról értesülnek:
1. SZ-SZ-B VMKH (TFÍK útján)
2. Best Offer Közbeszerzési Szolgáltató Kft. (4400 Nyíregyháza, Szegfű utca 73.B. II/5.)
3. Irattár

A 118/2025. (VII.21.) határozat melléklete

Tiszaszentmárton Község Önkormányzata
2025. évi közbeszerzési terve

A közbeszerzési eljárás					
Tárgya	**Forrása**	**Közbeszerzésre irányadó eljárási rend**	**Tervezett eljárás fajtája**	**Eljárás megindításának tervezett időpontja**	**Szerződés teljesítésének várható időpontja**
I. ÁRUBESZERZÉS					
–	–	–	–	–	
II. SZOLGÁLTATÁS-MEGRENDELÉS					
–	–	–	–	–	
III. ÉPÍTÉSI BERUHÁZÁS					
A Wesley János Óvoda, Általános és Középiskola Balassi Bálint Tagintézménye és a Polgármesteri Hivatal energetikai felújítása	**TOP_PLUSZ-2.1.1-21-SB1-2022-00030**	**Nemzeti értékhatárt elérő**	**Kbt. 117. § szerinti közbeszerzési eljárás**	**2025. III. negyedév**	**2027. I. negyedév**

Tárgy: (6. tsp.): Előterjesztés az Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatának elfogadására
Előadó: Szabó- Pap Aranka polgármester

Szabó-Pap Aranka polgármester az előző napirendi ponthoz kapcsolódva elmondja, hogy a közbeszerzés lebonyolításához a Képviselő-testületnek felül kell vizsgálnia a meglévő Közbeszerzési Szabályzatát is. Mivel már jónéhány éve volt utoljára az Önkormányzatnak közbeszerzése, így mindenképpen aktualizálni kellett a Szabályzatot. Ebben szintén a közbeszerzés lebonyolítására felkért szaktanácsadó közreműködött.

A Szabályzatban megjelölték azokat az részeket, amelyek módosítást igényelnek. Javasolja, hogy döntsenek a Szabályzat elfogadásáról.

Kérdezi, van -e valakinek kérdése, hozzászólása.

Szabó Károly alpolgármester hozzáteszi, hogy nem csak a szabályzattal kell foglalkozni, a közbeszerző ugyanis már egy hete sürgeti az egyeztetésre váró kérdéseket. A legfontosabb kérdés, hogy a munkaterületet hogyan fogja biztosítani az Önkormányzat. Tanítási időben is dolgozni kell majd a projekten, így részleges lezárás lesz az iskolában, az iskolai szünetekben pedig teljes egészében dolgozhatnak az épületen. Ezekről már régen beszélni kellett volna az iskola fenntartójával és az iskola igazgatójával.

A kérdéseket soron kívül meg kell válaszolni, a polgármester haladéktalanul tegye ezt meg.

Mivel több kérdés, hozzászólás nincs, a polgármester javasolja, hogy szavazzanak a Szabályzat elfogadásáról.

A határozati javaslatot szavazásra bocsátja, majd **megállapítja, hogy a Képviselő-testület 6 igen, szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:**

Tiszaszentmárton Község Önkormányzata Képviselő-testületének
119/2025. (VII.21.) számú
határozata

Tiszaszentmárton Község Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzatnak jóváhagyásáról

A Képviselő-testület:

1. Megtárgyalta a Tiszaszentmárton Község Önkormányzata a Közbeszerzési Szabályzat felülvizsgálatával kapcsolatos előterjesztést.

2. Ennek alapján az Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatát a határozat melléklete szerinti formában és tartalommal jóváhagyja.

3. A jelen határozattal elfogadott Közbeszerzési Szabályzat 2025. július 22-én lép hatályba, ezzel egyidejűleg a 6/2020. (I.24.) határozattal jóváhagyott Közbeszerzési Szabályzat hatályát veszti.

Határidő: soron kívül
Felelős: polgármester, jegyző

A határozatról értesülnek:
1. Pénzügyi ügyintéző
2. Best Offer Kft. (elektronikus úton)
3. SZ-SZ-B VMKH (TFÍK útján)
4. Irattár

A 119/2025. (VII.21.) határozat melléklete

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

Preambulum

A közpénzek ésszerű felhasználása, átláthatóságának és széles körű nyilvános ellenőrizhetőségének megteremtése, továbbá a közbeszerzések során a tisztességes verseny feltételeinek megteremtése érdekében Tiszaszentmárton Község Önkormányzata a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 27. § (1) bekezdésében foglaltak teljesítése érdekében közbeszerzési szabályzatban rendezi Tiszaszentmárton Község Önkormányzata, mint ajánlatkérő közbeszerzési eljárásaival kapcsolatos szabályokat, az eljárásban szereplők feladatait, hatásköreit, felelősségi rendjét és a közbeszerzési eljárások dokumentálási rendjét. A szabályzat rendelkezéseit a Kbt. szabályaival együtt és azokkal összhangban kell alkalmazni. Amennyiben valamely kérdésről a szabályzat nem rendelkezik a Kbt. rendelkezései az irányadók.

I.
A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK LEFOLYTATÁSA SORÁN ALKALMAZANDÓ JOGSZABÁLYOK

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) és végrehajtási rendeletei, valamint a törvény felhatalmazásán alapuló jogszabályok, különösen, a 2014-2020 programozási időszakban az egységes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet, továbbá

- 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól
- a 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvéről.

E a jogszabályokon kívül az eljárások során irányadóak a Közbeszerzések Tanácsának hatályos ajánlásai, tájékoztatói és a Közbeszerzések Tanácsa elnökének hatályos tájékoztatói.

II.
ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

Ajánlatkérő: a jelen közbeszerzési szabályzat alkalmazása szempontjából ajánlatkérő Tiszaszentmárton Község Önkormányzata.

Döntéshozó: Tiszaszentmárton Község Önkormányzatának Képviselő-testülete.

Közbenső döntéshozó tárgyalásos eljárásoknál: a Képviselő-testület nevében eljáró polgármester.

Kötelezettségvállaló: az önkormányzat beszerzései tekintetében a Képviselő-testület nevében eljáró polgármester.

Közbeszerzési eljárás megindítására jogosultak köre: a Képviselő-testület nevében eljáró polgármester.

Megfelelő szakértelem: a közbeszerzési eljárás előkészítésében, lebonyolításában olyan személyek vehetnek részt, akik a feladat ellátásához szükséges megfelelő szakértelemmel rendelkeznek. Az Ajánlatkérőként eljáró, illetőleg az eljárásba bevont szervezet csak akkor felel meg ezen követelményeknek, ha eleget tesz a Kbt. 27. § (3) bekezdésében megfogalmazott előírásoknak.

Egyéb, a közbeszerzési eljárásokban alkalmazandó fogalom-meghatározást úgy kell érteni és alkalmazni, ahogyan azt a Kbt. 3. § meghatározza.

III.
A KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT ALAPELVEI, HATÁLYA ÉS A KÖZBESZERZÉS TÁRGYAI

1. Alapelvek

A Kbt. 2. §-ban foglaltak értelmében a közbeszerzési eljárásban az ajánlatkérő köteles biztosítani, a gazdasági szereplő pedig tiszteletben tartani a verseny tisztaságát, átláthatóságát és nyilvánosságát.

Az ajánlatkérőnek esélyegyenlőséget és egyenlő bánásmódot kell biztosítania a gazdasági szereplők számára.

Az ajánlatkérő és a gazdasági szereplők a közbeszerzési eljárásban a jóhiszeműség és tisztesség, valamint a rendeltetésszerű joggyakorlás követelményeinek megfelelően kötelesek eljárni.

Az ajánlatkérőnek a közpénzek felhasználásakor a hatékony és felelős gazdálkodás elvét szem előtt tartva kell eljárnia.

Az Európai Unióban letelepedett gazdasági szereplők és a közösségi áruk számára nemzeti elbánást kell nyújtani a közbeszerzési eljárásban. Az Európai Unión kívül letelepedett gazdasági szereplők és a nem közösségi áruk számára nemzeti elbánást a közbeszerzési eljárásban Magyarországnak és az Európai Uniónak a közbeszerzések terén fennálló nemzetközi kötelezettségeivel összhangban kell nyújtani.

1.1. Törvényesség: az önkormányzat, mint ajánlatkérő a Kbt. 15. § (1) bekezdése alapján meghatározott értékhatárok feletti beszerzések esetén a közbeszerzési szabályzat szerint köteles eljárni. Az önkormányzat, mint ajánlatkérő kinyilvánítja, hogy a felhívás közzététele/megküldése után, a megfogalmazott felhívási feltételeket, a dokumentáció előírásait tiszteletben tartja, magára nézve kötelezőnek ismeri el, betartja a nyilvánosságra

hozott szabályokat, és a közbeszerzési szabályzat rendelkezéseit. Ajánlatkérő jóhiszeműen, a mindenkor hatályos jogszabályok alapján gyakorolja a szabályzatban megfogalmazott jogait és kötelezettségeit, azok rendeltetésével összhangban.

1.2. Esélyegyenlőség: az ajánlatkérő a felhívásban valamennyi ajánlattevő számára egyenlő esélyt biztosít az ajánlattételhez szükséges információszolgáltatás, az eljárás során alkalmazott versenyfeltételek, valamint a pályázat odaítélése tekintetében. Ennek során figyelembe veszi a nemzeti elbánás elvét. Az egyenlő elbánás elve alapján minden ajánlattevőnek joga van hozzájutni az ajánlatkérő által rendelkezésre bocsátott valamennyi információhoz.

1.3. Nyilvánosság: a hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárás kivételével a közbeszerzési eljárás dokumentumait az EKR-ben, illetve a Közbeszerzési Értesítőben, továbbá közösségi értékhatár felett az Európai Unió Hivatalos Lapjában hirdetmény formájában nyilvánosan közzé kell tenni a Kbt. előírásainak megfelelően.

1.4. A verseny tisztasága: a versenysemlegesség garanciája többek között az összeférhetetlenség, valamint a titoktartás szabályainak betartása. Az ajánlatkérő valamennyi belső és külső munkatársának az eljárás teljes időtartama alatt úgy kell eljárnia, hogy senkit ne hozzon előnyös vagy hátrányos helyzetbe.

1.5. Az ajánlatkérő köteles megvizsgálni beszerzését abból a szempontból, hogy a beszerzés tárgyának jellege lehetővé teszi-e a közbeszerzés egy részére történő ajánlattétel biztosítását. Amennyiben a beszerzés tárgyának természetéből adódóan részajánlat tételi lehetőség biztosítható, ajánlatkérő a Kbt. 61. § bekezdése alapján vizsgálja meg a részajánlat tétel biztosításának lehetőségét.

2. Hatály

2.1 Személyi hatály: az ajánlatkérő valamennyi közbeszerzési eljárása során köteles betartani a Kbt. és a közbeszerzési szabályzat előírásait. A közbeszerzés alanyi hatálya alá tartozó szervezetekről – főszabály szerint – a Kbt. 5. § rendelkezik. Ennek c) pontja kimondja, hogy a helyi önkormányzat, mint ajánlatkérő a Kbt. alanyi (személyi) hatálya alá tartozik

2.2 Tárgyi hatály: a szabályzat hatálya kiterjed minden Tiszaszentmárton Község Önkormányzata, mint ajánlatkérő által lefolytatásra kerülő a Kbt. 15.§ (1) bekezdése alapján meghatározott értékhatárt elérő vagy meghaladó árubeszerzés, építési beruházás, építési koncesszió, valamint szolgáltatás és szolgáltatási koncesszió megrendelése esetén lefolytatásra kerülő közbeszerzési eljárásra.

2.3 Ajánlatkérő a Kbt.-ben meghatározott értékhatárt el nem érő közbeszerzéseknél is kötelesek a közpénzek felhasználásának átláthatóságát, a verseny szabadságát, tisztaságát és a nyilvánosságot biztosítani.

3. A közbeszerzések tárgyai

3.1 Árubeszerzés

Olyan visszterhes szerződés, amelynek tárgya forgalomképes és birtokba vehető ingó dolog tulajdonjogának vagy használatára, illetőleg hasznosítására vonatkozó jognak - vételi joggal vagy anélkül történő - megszerzése az ajánlatkérő részéről. Az árubeszerzés magában foglalja a beállítást és üzembe helyezést is.

3.2 Építési beruházás

Olyan visszterhes szerződés, amelynek tárgya a következő valamelyik munka megrendelése (és átvétele) az Ajánlatkérő részéről:

- a Kbt. 1. számú mellékletében felsorolt tevékenységek egyikéhez kapcsolódó munka kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;
- építmény kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;
- az Ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek megfelelő építmény bármilyen eszközzel, illetőleg módon történő kivitelezése.

3.3 Építési koncesszió

Olyan építési beruházás, amely alapján az ajánlatkérő ellenszolgáltatása az építmény hasznosítási jogának meghatározott időre történő átengedése vagy e jog átengedése pénzbeli ellenszolgáltatással együtt, amely együtt jár az építmény hasznosításához kapcsolódó működési kockázatnak a koncessziós jogosult általi viselésével.

3.4 Szolgáltatás megrendelése

Olyan – árubeszerzésnek és építési beruházásnak nem minősülő – visszterhes szerződés, amelynek tárgya különösen valamely tevékenység megrendelése az ajánlatkérő részéről.

3.5 Szolgáltatási koncesszió

A nemzeti rezsimben, olyan szolgáltatás megrendelés, amelynek alapján az ajánlatkérő a szolgáltatás nyújtásának jogát (hasznosítási jog) meghatározott időre átengedi, és ellenszolgáltatása a hasznosítási jog vagy e jog átengedése pénzbeli ellenszolgáltatással együtt, amely együtt jár az építmény hasznosításához kapcsolódó működési kockázatnak a koncessziós jogosult általi viselésével.

IV.
A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS LEFOLYTATÁSA ELŐTT VIZSGÁLANDÓ KÉRDÉSEK

1. Előkészítési szakasz

1.1 Az önkormányzat adott évre tervezett közbeszerzési eljárásairól éves közbeszerzési tervet kell készíteni.

1.2 Az önkormányzati beszerzések tekintetében a polgármester terjeszti a közbeszerzési tervet legkésőbb március 31-ig a képviselő-testület elé, és a testület hagyja azt jóvá.

A közbeszerzési tervnek tartalmaznia kell:

- a tervezett közbeszerzési eljárás megnevezését,
- a tervezett közbeszerzési eljárás tárgyát,
- a közbeszerzésre irányadó eljárási rendet,
- a tervezett közbeszerzési eljárás fajtáját,
- az eljárás megindításának tervezett időpontját,
- a szerződés teljesítésének várható időpontját.

1.3 A közbeszerzési terv elkészítése előtt az ajánlatkérő indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell. A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának a kötelezettségét. Az ajánlatkérő továbbá a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathatja, ha az általa előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény, vagy egyéb változás merült fel. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

1.4 A közbeszerzési terv nyilvánosságára, megőrzési idejére, közzétételére egyebekben a Kbt. 42-43. §-aiban foglaltakat kell megfelelően alkalmazni.

2. A közbeszerzési eljárás megindítása előtt vizsgálandó kérdések

2.1 Az értékhatár figyelembevételével kell eldönteni, hogy a közbeszerzésekre a Kbt. mely részében meghatározott eljárási rendet kell alkalmazni.

2.2 A közbeszerzés csak akkor indítható meg, ha a szükséges anyagi fedezet rendelkezésre áll.

2.3 Amennyiben a közbeszerzés anyagi fedezete nem áll rendelkezésre, de az ajánlatkérő támogatásra irányuló igényt (pályázatot) nyújtott be vagy fog benyújtani, az ajánlati felhívást közzé lehet tenni, de ezt a körülményt a felhívásban szerepeltetni kell, és fel kell hívni az ajánlattevők figyelmét a Kbt. 53. § (6) – (7) bekezdésében foglaltakra is.

2.4 A közbeszerzési eljárás (amennyiben nem tervpályázatról van szó) elindításához az is szükséges, hogy az önkormányzat rendelkezésére álljanak a közbeszerzési eljárás

eredményeként megkötendő szerződéshez szükséges engedélyek (pld.: jogerős és végrehajtható építési engedély).
2.5 Az eljárás fajtájának kiválasztása során figyelemmel kell lenni arra, hogy a közbeszerzések alapeljárása a nyílt és a meghívásos eljárás, más eljárásfajta csak akkor alkalmazható, ha annak a Kbt.-ben meghatározott feltételei teljes körűen és bizonyíthatóan fennállnak.
A közbeszerzési eljárás során nem lehet áttérni egyik eljárásfajtáról a másikra.

V.
A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSBAN RÉSZT VEVŐ SZEMÉLYEK FELADATAI ÉS HATÁSKÖREI

1. Polgármester:

- a Közbeszerzési Szabályzatnak vagy módosításának elkészíttetése és a Képviselő-testület elé terjesztése,
- az önkormányzat beszerzéseit tartalmazó éves beszerzési tervnek vagy módosításának elkészíttetése és a képviselő-testület elé terjesztése,
- az Önkormányzati közbeszerzés esetén a hivatali szervezeten belül a közbeszerzésért felelős személy kijelölése,
- a közbeszerzési eljárásba bevonni tervezett személyek, szervezetek részére írásbeli megbízás adása – külső szakértő esetén megbízási szerződés kötése – összeférhetetlenség tekintetében írásbeli nyilatkozat tételért,
- a Képviselő-testület nevében eljáró polgármester, mint kötelezettségvállaló jogosult a szerződések megkötésére,
- A közbenső döntéshozatal, melyet a bírálóbizottság javaslata alapján hoz meg és mely az ajánlattevők érvényességének, vagy érvénytelenségének megállapítására terjed ki,
- az ajánlatkérő nevében eljáró személy és a bírálóbizottság tagjainak kijelölése,
- a közbeszerzési szakértő vagy a hivatalos közbeszerzési tanácsadó megbízása,
- a közbeszerzési eljárások szabályszerű lefolytatása, ellenőrzésének elrendelése, a szabálytalan, vagy a közbeszerzési eljárás tisztaságát sértő esetek kivizsgálása, a szükséges intézkedések megtétele a Képviselő-testület felhatalmazása alapján,
- döntés az adott önkormányzati közbeszerzési eljárás szükséges pénzügyi fedezetének rendelkezésre állásáról.

2. Jegyző:

- az önkormányzat beszerzéseit tartalmazó éves beszerzési tervnek vagy módosításának elkészíttetése,
- az önkormányzat közbeszerzési eljárásainak éves statisztikai összegzésének elkészítése.

3. Az ajánlatkérő képviselője által az adott közbeszerzési eljárásban kijelölt személy:

- a közbeszerzési eljárásba bevonni tervezett személyekre, szervezetekre megbízás tartalmára vonatkozó javaslattételért megbízásuk dokumentálásáért, összeférhetetlenségi nyilatkozatok dokumentálásáért,
- az ajánlatkérő képviselője felelősségi körébe tartozó eljárások előkészítéséért, dokumentálásáért,
- a közbeszerzés pénzügyi fedezetéről, összegszerűségéről szóló írásbeli nyilatkozat beszerzéséért,
- a közbeszerzés lebonyolításához szükséges információk, dokumentumok lebonyolító számára történő biztosításáért,

- a jogi kontrol biztosításáért,
- a felhívás és dokumentációjának jóváhagyásáért,
- a közbeszerzési eljárás lezárulását követően a közbeszerzési dokumentumok bonyolítótól történő átvételéért,
- a közbeszerzési eljárás ügyirat-kezelési szabályzat szerinti teljes dokumentálásáért.

4. Az ajánlatkérő nevében eljáró személy(ek):

- az összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozatok rendelkezésre bocsátása,
- az ajánlati/részvételi/ajánlattételi felhívás és az ajánlati/részvételi dokumentáció vagy az ismertető időben történő rendelkezésre bocsátása, a bíráló bizottsággal történő leegyeztetése, ellenőriztetése és véglegesítése,
- a Közbeszerzési Döntőbizottság Kbt. szerinti tájékoztatása (a szükséges iratok megküldése),
- jegyzőkönyvek vezetése,
- az ajánlati/részvételi/ajánlattételi felhívás hirdetményben történő megjelentetése, a dokumentáció megfelelő példányszámban való rendelkezésre bocsátása,
- a közbeszerzés technikai lebonyolítása és a külső kapcsolattartás, (ajánlattevők, közbeszerzési szakértők, és Közbeszerzési Hatóság Hirdetményellenőrzési Főosztálya),
- az ajánlatok értékelésével, az eredményhirdetéssel, a szerződéskötéssel és az eljárás lezárásával összefüggő adminisztrációs jellegű feladatok bonyolítása az eljárás dokumentumainak rendszerezett formában történő tárolása,
- az eljárási cselekmények során alkalmazandó hirdetmények elkészítése, közzététele, ill. elküldése,
- a megkötött szerződések teljesítésének figyelemmel kísérése a teljesítésig.

2. Közbeszerzési tanácsadó (külső személy vagy szervezet):
- a bíráló bizottság, illetve az ajánlatkérő nevében eljáró személy munkáját tanácsadással segíti, vagy az eljárást lebonyolítja – mint ajánlatkérő nevében eljáró személy – az ajánlatkérő által felkért közbeszerzési tanácsadó, aki az eljárást megindító hirdetmény jogszerűségét ellenjegyzésével igazolja.

3. Bírálóbizottság:
- a beszerzés tárgyának és értékének megfelelő fajtájú eljárás kiválasztása,
- a közbeszerzési eljárást megindító hirdetménynek az ajánlatkérő nevében eljáró személlyel történő leegyeztetése,
- az ajánlattevők részére rendelkezésre bocsátandó dokumentáció, egyeztetése,
- részvétel az ajánlatok értékelésében, indokolás készítése a bírálatról,
- szükség esetén a közbenső döntéshez – előkészítési jegyzőkönyvben – döntési javaslat készítése és annak a döntéshozó elé terjesztése,
- az eljárást lezáró döntéshez – előkészítési jegyzőkönyvben – döntési javaslat készítése és annak a döntéshozó elé terjesztése.

5. Képviselő-testület:
- a közbeszerzési szabályzat, és az önkormányzati beszerzéseket tartalmazó közbeszerzési terv elfogadása, illetve azok módosítása,
- a közbeszerzési eljárás megindításáról való döntés,
- az eljárást megindító hirdetmény/ajánlati felhívás, illetve közbeszerzési dokumentumok jóváhagyása,

- a Kbt. 115. § (1) bekezdése szerinti eljárás esetén az ajánlattételre felkérendő gazdasági szereplők kijelölése,
- a közbeszerzési eljárást lezáró döntés meghozatala.

VI.
A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS LEFOLYTATÁSÁNAK RENDJE

A közbeszerzési eljárás lefolytatása az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendeletben (továbbiakban: EKR rendelet) foglaltak alapján történik, az abban foglalt szabályok betartásával.

A Kbt. 27. § (1) bekezdésében foglaltakra tekintettel Tiszaszentmárton Község Önkormányzata az alábbiak szerint határozza meg az önkormányzat nevében eljáró, az EKR-ben történő regisztrációra jogosultak körét, valamint az önkormányzat nevében az EKR alkalmazására vonatkozó jogosultságok gyakorlásának rendjét:

- az önkormányzat nevében eljáró, az EKR-ben történő regisztrációra jogosultak köre: polgármester által kijelölt személy

- önkormányzat nevében az EKR alkalmazására vonatkozó jogosultságok gyakorlása az alábbiak szerint történik: az adott közbeszerzési eljárásban megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó jogosult az alábbi szerepkörökre:
    - Eljárás jogosultság karbantartó
    - Közbeszerzési eljárást létrehozó
    - Közbeszerzési eljárást irányító

1. Az eljárás megindítása

1.1 A közbeszerzési eljárás a hirdetmény nélküli eljárások kivételével részvételi/ajánlati/ajánlattételi felhívás közzétételével indul. Közzététel alatt a Közbeszerzési Értesítőben, illetve közösségi értékhatár felett az Európai Unió hivatalos lapjában történő közzétételt kell érteni.

1.2 Hirdetmény közzététele nélküli eljárás esetén az ajánlattevőket egyidejűleg, közvetlen úton, írásos formában kell felkérni az ajánlattételre az EKR rendszerben.

2. A hirdetmény közzététele

2.1 A hirdetmény közzétételének feltétele, hogy létezzen megfelelő módon előkészített felhívás és dokumentumok, amennyiben a törvény előírja vagy indokolt. Ezen kívül a megfelelő szakértelemmel rendelkezők rendelkezésre álljanak, befizessék a közzétételi díjat, erről legyen banki igazolás, és rögzített legyen a belső felelősségi rend.

3. A hirdetmény módosítása, visszavonása

3.1 A hirdetmény-módosítással, visszavonással kapcsolatban a Kbt. 55. §-ában foglaltak az irányadóak.

4. A közbeszerzési dokumentumok részei

4.1. Ajánlatkérő a felhívás mellett dokumentumokat, tárgyalásos eljárásban és versenypárbeszéd esetén szerződéses feltételeket köteles készíteni, hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárásban pedig dokumentumokat készíthet az ajánlattevők részére, melynek a Kbt. 57. §-ban foglaltaknak kell megfelelniük.

5. Az ajánlatok beérkezése

5.1 Az ajánlatnak vagy részvételi jelentkezésnek az ajánlattételi, illetve a részvételi határidő lejártának időpontjáig kell elektronikusan beérkeznie. A beérkezés időpontjáról az EKR visszaigazolást küld.

6. A Bírálóbizottság

6.1 A közbeszerzési eljárások előkészítésére, a benyújtott ajánlatok értékelésére, valamint a közbeszerzési eljárást lezáró döntésre vonatkozó javaslat elkészítésére és előterjesztésére, megfelelő pénzügyi, jogi, közbeszerzési és a beszerzés tárgyával kapcsolatos szakértelemmel rendelkező személyekből álló, legalább 3 tagú, de minden esetben páratlan számú Bírálóbizottságot kell létrehozni.

6.2. A Bírálóbizottság tagjait a Polgármester nevezi ki, írásban, megbízólevéllel.

6.3. A Bírálóbizottság tagja olyan természetes személy lehet, akivel szemben nem állnak fenn a Kbt. 25. §-ban meghatározott összeférhetetlenségi okok. Erről minden bírálóbizottsági tagnak – minden esetben – írásban kell összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozatot tenni. Ha e személy a közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó több folyamatban (eljárás előkészítése, ajánlatok és részvételi jelentkezések bírálata, a közbeszerzési eljárás eredményéről szóló döntés meghozatala) is részt vesz, az érintett személynek a nyilatkozatot valamennyi folyamathoz kapcsolódóan meg kell tennie. Ha az összeférhetetlenség vagy annak kockázata a nyilatkozat megtételét követően merül fel, az érintett személy köteles ezt haladéktalanul bejelenteni az ajánlatkérő részére.

6.4. A Bírálóbizottság akkor határozatképes, ha tagjainak több mint a fele jelen van. A Bírálóbizottság döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza meg. A Bírálóbizottság üléseiről és döntéseiről jegyzőkönyvet kell készíteni.

7. Az ajánlatok bontása

7.1. Az EKR rendeletben foglaltak szerint az ajánlatokat vagy részvételi jelentkezéseket tartalmazó iratok felbontását, a bontási jegyzőkönyv készítését az EKR végzi, és a felelős akkreditált szaktanácsadó küldi meg ajánlattevők részére az EKR rendszeren keresztül.
A jegyzőkönyvet az ajánlatkérő valamennyi ajánlattevő részére a felbontástól számított 5 napon belül köteles megküldeni.

8. Az ajánlatok felülvizsgálata

8.1. Az ajánlatok formai és tartalmi kellékeinek vizsgálata során a hiánypótlás lehetőségét a Kbt. 71. §-ban meghatározott körben biztosítani kell.

8.2. Ajánlatkérő vagy a képviseletében eljáró személy/szervezet köteles írásbeli felvilágosítást kérni az Ajánlattevőtől – a többi ajánlattevő egyidejű értesítése mellett –, ha nem egyértelmű kijelentéseket tartalmaz az ajánlata.

8.3. Ajánlatkérő vagy a képviseletében eljáró személy/szervezet köteles írásban indokolást kérni, ha az ajánlat kirívóan alacsony ellenszolgáltatást tartalmaz. E tekintetben a Bírálóbizottság valamennyi értékelési szempont esetében – az összes körülmény mérlegelésével, a Kbt. 72.§-ban foglaltakra is tekintettel – dönt.

8.4. Ha az ajánlatkérő az ajánlatban a 69. § (3) bekezdése szerinti elbírálás eredményére kiható számítási hibát észlel, - a hiba és a javítandó érték, valamint a javítás eredményeként meghatározott érték megjelölésével -, az ajánlatkérő, vagy a képviseletében eljáró személy/szervezet felhívja az ajánlattevőt annak javítására. A számítási hiba javításának az eredményét az ajánlatkérő akként állapítja meg, hogy, hogy a közbeszerzés tárgya elemeinek tételesen meghatározott értékeit (az alapadatokat) alapul véve számítja ki az összesített ellenértéket vagy más - az ajánlatban megtalálható számításon alapuló - adatot. A számítási hiba javítására történő felhívásról–az összes ajánlattevőt egyidejűleg, közvetlenül, írásban, haladéktalanul tájékoztatni kell.

9. Az ajánlatok értékelése

9.1. Az ajánlatok értékelését Bírálóbizottság végzi a Kbt. vonatkozó szabályainak maximális betartásával. A Bírálóbizottság Elnöke szükség esetén külső szakértőket is bevonhat az értékelésbe. Az értékelés első fázisában az ajánlatokat formai szempontból kell megvizsgálni, majd az érvényes ajánlatokat érdemben is értékelni kell. Bírálati szempont a legalacsonyabb ellenszolgáltatás vagy az összességében legelőnyösebb ajánlat lehet.

9.2. A Bírálóbizottság írásbeli szakvélemény készítésével segíti, de nem kötelezi a Döntéshozót. Az írásbeli szakvélemény tartalmazza a beérkezett ajánlatok összehasonlítására vonatkozó adatokat, (az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztása esetén valamennyi részszempont vonatkozásában), az ajánlati felhívásban meghatározott pontozási rendszer alkalmazása során adott pontszámokat, illetve az egyes pontszámokra vonatkozó részletes szakmai indokokat.
Az írásbeli szakvélemény készítésével párhuzamosan a Bírálóbizottság ún. döntés-előkészítési jegyzőkönyvben tesz javaslatot a nyertes Ajánlattevőre vagy amennyiben az Ajánlatkérő a felhívásban rögzítette a második legkedvezőbb ajánlatot tevőre.

9.3. A Bírálóbizottsági munkáról jegyzőkönyvet kell készíteni.
9.4. Az ajánlatkérő nevében az eljárást lezáró döntést meghozó személy nem lehet a Bírálóbizottság tagja. A döntéshozó kizárólag tanácskozási joggal rendelkező személyt delegálhat a Bírálóbizottságba.

10. Döntéshozatal

10.1 A közbeszerzési eljárás lezárására vonatkozó döntést a Képviselő-testület hozza meg. Ennek érdekében a Bírálóbizottság elnöke írásbeli előterjesztést terjeszt a döntéshozó elé. A közbeszerzést lezáró döntésről jegyzőkönyv vagy határozat készül.

10.2. Amennyiben a döntésre jogosult az írásbeli szakvéleménytől eltérő döntést hoz, azt írásban köteles megindokolni, és az indokolást a közbeszerzési eljárás anyagához csatoltan, legalább 5 évig köteles megőrizni.

10.3. Testületi döntéshozatal esetén a közbeszerzési eljárást lezáró döntés meghozatalakor név szerinti szavazást kell alkalmazni.

10.4. A közbenső döntést a polgármester a Bírálóbizottság javaslata alapján hozza meg. Ez az ajánlatok érvényességének és/vagy érvénytelenségének megállapítására terjed ki.

11. Tájékoztatás az ajánlatkérő döntéséről

11.1. Az ajánlatkérő az eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről szóló tájékoztatót külön jogszabályban meghatározott minta szerinti hirdetmény útján köteles közzétennie.

11.2. Az eredményhirdetésre egyebekben a Kbt. 79. §-ában foglaltak az irányadók.

12. Szerződéskötés

12.1. A szerződést a kötelezettségvállaló írja alá.

12.2. A szerződést a nyertesnek nyilvánított ajánlattevővel, vagy annak visszalépése esetén, ha az összegezésben megjelölték a következő legkedvezőbb ajánlatot tevő személlyel kell megkötni a felhívás, a dokumentumok és az ajánlat tartalmának megfelelően. az írásbeli összegezés megküldését követő naptól számított 5. napnál nem korábbi és a 30. napnál (építési beruházás esetén a 60.) napnál nem későbbi időpontban.
Ha az ajánlatkérő lehetővé tette a közbeszerzés egy részére történő ajánlattételt, a részek tekintetében a nyertesekkel külön-külön kell szerződést kötni.

12.3. Az ajánlatkérő csak abban az esetben mentesül a szerződés megkötésének kötelezettsége alól, ha az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezés megküldését követően általa előre nem látható és elháríthatatlan ok következtében beállott lényeges körülmény miatt a szerződés megkötésére, vagy teljesítésére nem képes.

12.4. A szerződést a közbeszerzési eljárás alapján nyertes ajánlattevőként szerződő félnek kell teljesítenie.

12.5. A szerződés tartalmára a Kbt. 131. §-ban foglalt rendelkezések vonatkoznak.

12.6. A megkötött szerződés nyilvános, annak tartalma közérdekű adatnak minősül. A szerződés teljesítése és esetleges módosítása a Kbt. 138-141. § betartásával lehetséges. A szerződés módosítására a polgármester jogosult.

12.7. A szerződés teljesítésével, módosításával, megszüntetésével kapcsolatos feltételekre vonatkozó előírásokra a Kbt., illetve egyéb kérdésekben a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni.

13. Az iratok megőrzése

13.1 A közbeszerzési eljárás valamennyi cselekményét, intézkedését az ezekről készült feljegyzéseket, jegyzőkönyveket dokumentálni kell.

13.2. Az eljárásba bevont közbeszerzési szakértelemmel rendelkező személy köteles a dokumentálásról gondoskodni, és azokat az elektronikus közbeszerzési rendszer felületére feltölteni.

13.3. A közbeszerzési eljárások iratanyaga az elektronikus közbeszerzési rendszerben tárolásra kerül.
13.4 A közbeszerzési eljárás során keletkezett valamennyi iratot az ajánlatkérőnek a közbeszerzési eljárás lezárulásától, illetőleg a szerződés teljesítésétől számított 5 évig meg kell őrizni. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak jogerős befejezéséig, de legalább az említett öt évig meg kell őrizni.

VII.
A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS NYILVÁNOSSÁGA

1. Az ajánlatkérő köteles az alábbi adatokat, információkat, dokumentumokat a Közbeszerzési Hatóság által működtetett nyilvános elektronikus szerződéstárban (a továbbiakban: CoRe) -valamint ha a Kbt. felhatalmazása alapján alkotott jogszabály azt egyes dokumentumok, adatok tekintetében kötelezővé teszi, az EKR-ben is -közzétenni:
a) a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását az elfogadást követően haladéktalanul;
b) a 9. § (1) bekezdés h)-i) pontjának, valamint a 12. § (1)-(5) bekezdésének alkalmazásával megkötött szerződéseket a szerződéskötést, valamint a szerződésmódosításokat a szerződés módosítását követően haladéktalanul;
c) a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződéseket a szerződéskötést, valamint a szerződésmódosításokat a szerződés módosítását követően haladéktalanul;
d) a szerződés teljesítésére vonatkozó következő adatokat: hivatkozást a közbeszerzési eljárást megindító hirdetményre (hirdetmény nélkül induló eljárások esetében felhívásra), a szerződő felek megnevezését, azt, hogy a teljesítés szerződésszerű volt-e, a szerződés teljesítésének az ajánlatkérő által elismert időpontját, továbbá az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét a szerződés mindegyik fél - támogatásból megvalósuló közbeszerzés esetén szállítói kifizetés során a kifizetésre köteles szervezet - által történt teljesítését követő harminc napon belül;
e) az előzetes vitarendezéssel kapcsolatos 80. § (2) bekezdése szerinti adatokat az előzetes vitarendezési kérelem kézhezvételét követően haladéktalanul;
f) a részvételi jelentkezések és az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezést, a részvételre jelentkezőknek vagy az ajánlattevőknek való megküldéssel egyidejűleg;
g) a 103. §(6) bekezdés és 115. §(7) bekezdés szerinti dokumentumokat
h) a szerződés teljesítésébe bevont alvállalkozóval összefüggő következő adatokat:
ha) az alvállalkozó megnevezését, adószámát, a közbeszerzésnek azt a részét, amelynek teljesítéséhez az alvállalkozót az ajánlattevő igénybe kívánja venni, az alvállalkozói teljesítés várható százalékos arányát az ajánlattevői teljesítésen belül, valamint az ellenszolgáltatás alvállalkozói szerződésben meghatározott értékét az alvállalkozó nyertes ajánlattevő általi bejelentését követő harminc napon belül, továbbá
hb) az alvállalkozói teljesítés tényleges százalékos arányát az ajánlattevői teljesítésen belül, az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét az (1) bekezdés c) pontja szerinti adatok rögzítésével egy időben;
j) a szerződés megszüntetésének, felbontásának vagy érvénytelensége megállapításának tényét, a 135. § (12) bekezdése alkalmazásával megkötött szerződés hatályba nem lépése esetén ennek tényét, azon időpontot követő harminc napon belül, amikor a szerződés megszűnt, felbontották, érvénytelenségét megállapították, illetve hatálybalépése meghiúsult
2. Az 1. pont szerinti adatok közérdekből nyilvános adatok, azok nyilvánosságra hozatala üzleti titokra hivatkozással nem tagadható meg. Ettől eltérően amennyiben a felek az ajánlatot a szerződés mellékletévé teszik, az ajánlat nyilvánosságára a 44. § alkalmazandó.

3. Az 1. a) pontja szerinti közbeszerzési tervnek tárgyévet követő évre vonatkozó közbeszerzési terv-EKR-ben történő közzétételéig kell elérhetőnek lennie
4. Az 1. bekezdés b)-c) pontja szerinti szerződéseket legalább a teljesítéstől számított öt évig köteles elérhetővé tenni.
5. Az 1. d) pontja szerinti tájékoztatást az egy évnél hosszabb vagy határozatlan időre kötött szerződés esetében a szerződés megkötésétől számítva évenként kell aktualizálni.

IX.
A KÖZBESZERZÉSEK ELLENŐRZÉSE

A közbeszerzési eljárások belső ellenőrzési rendszerben történő ellenőrzése a polgármesteri hivatal belső ellenőrének hatáskörébe tartozik.
Az ellenőrzés kiterjed az eljárások szabályszerűségére, az elbírálás szempontjainak kiválasztására, és azok érvényesítésére, valamint a szerződések megkötésére, módosítására és teljesítésére.
Amennyiben a közbeszerzési eljárással kapcsolatban jogorvoslati eljárás indul, arról a polgármester köteles a Képviselő-testületet haladéktalanul tájékoztatni. A tájékoztatási kötelezettség érvényes abban az esetben is, ha az önkormányzat indítja – ajánlatkérőként – a jogorvoslati eljárást.

X.
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen szabályzat 2025. július 22. napján lép hatályba. Rendelkezéseit a hatálybalépését követően indított közbeszerzések esetében kell alkalmazni.

A Közbeszerzési Szabályzatot az Önkormányzat Képviselő-testülete a 119/2025. (VII.21.) számú határozatával fogadta el.
Hatályba lépésével egyidejűleg a 6/2020.(I.24.) határozattal elfogadott Közbeszerzési Szabályzat hatályát veszti.

Tárgy: (7. tsp.): Előterjesztés a polgármester illetményének és költségtérítésének megállapításáról szóló Képviselő-testületi határozatának módosítására
Előadó: Szabó- Pap Aranka polgármester

Szabó-Pap Aranka felkéri a jegyzőt, hogy tájékoztassa a Képviselő-testületet a napirendi pontról.

Dr. Battyányi Ágnes jegyző elmondja, hogy szakmai konzultáció keretében kereste meg a Kormányhivatal az Önkormányzatot, amely a polgármester 2025. július 1-jétől megállapított illetményével és költségtérítésével kapcsolat határozatról érkezett.

A Kormányhivatal a 111/2025. (V.28.) határozat felülvizsgálatát kezdeményezte, mivel a megállapított összegek kerekítési hibát tartalmaznak.
A helyes összegeket a Képviselő-testület az írásban megküldött határozati javaslatban olvadhatja.
Ez egy technikai jellegű javítást jelent. Az intézkedésről a Kormányhivatalt tájékoztatni kell.

Szabó-Pap Aranka polgármester megköszöni a tájékoztatást, javasolja, hogy döntsenek az illetmény és a költségtérítés módosításáról.
Személyes érintettségét bejelenti, mivel a saját ügyéről van szó. Javasolja, hogy elsőként a kizárása tárgyában döntsenek.

A polgármester ezt követően **megállapítja, hogy a Képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat, és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:**

Tiszaszentmárton Község Önkormányzata Képviselő-testületének
120/2025.(VII.21.)
h a t á r o z a t a

Szabó-Pap Aranka polgármester személyes érintettség miatti kizárásáról

A Képviselő-testület:

Szabó –Pap Aranka polgármestert a polgármester illetményének és költségtérítésének megállapításáról szóló határozat módosításának elfogadása ügyében személyes érintettsége miatt a szavazásból **k i z á r j a .**

A határozatról értesülnek:

1. Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal (TFÍK útján)
2. Irattár

Ezt követően a polgármester illetményének és költségtérítésének megállapításáról szóló határozat módosításáról szóló határozatról szavaznak.

A polgármester megállapítja, **hogy a Képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat, és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:**

Tiszaszentmárton Község Önkormányzata Képviselő-testületének
121/2025.(VII.21.)
H a t á r o z a t a

A polgármester illetményének és költségtérítésének megállapításáról szóló határozat módosításáról

A Képviselő-testület:

1. A Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal szakmai konzultációs felhívására megtárgyalta a polgármester illetményével és költségtérítésével kapcsolatos előterjesztést.
2. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 111/2025. (V.28.) számú 1. pont szerinti tárgyú határozatának 2. pontjában meghatározott illetmény, és a 4. pont szerinti költségtérítés kerekítési hibát tartalmaz, ezért elrendeli annak jelen határozat 3. és 4. pontja szerinti módosítását:
3. A Képviselő-testület 111/2025. (V.28.) számú határozatának 2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
   „2. A Magyarország helyi Önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 71. § (1) bekezdése, valamint 71. § (4) bekezdés b) pontja alapján
   Szabó-Pap Aranka főállású polgármester illetményét 2025. július 1. napjától havi bruttó 1 167 900 Ft, azaz egymillió-egyszázhatvanhétezer-kilencszáz forint összegben állapítja meg."
4. A Képviselő-testület 111/2025. (V.28.) számú határozatának 3. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*„**3.A polgármester költségtérítését** az Mötv. 71. § (6) bekezdése alapján 2025. július 1. napjától havonta illetményének 15%-ában, **175 185 Ft, azaz egyszázhetvenötezer-százhetvenöt forint összegben állapítja meg.”***

5. Felkéri a jegyzőt, hogy a Képviselő-testület határozatának közléséről és végrehajtásáról gondoskodjon.

Felelős: jegyző
Határidő: azonnal

A határozatról értesül:

1. Szabó-Pap Aranka polgármester (helyben)
2. Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal (TFÍK útján)
3. Jegyző (helyben)
4. Pénzügyi ügyintéző (helyben)
5. Irattár

Tárgy: (8. tsp.): Egyebek
Előadó: Szabó- Pap Aranka polgármester

Szabó-Pap Aranka polgármester az egyebeke közt felkéri Cserepák Lajosné pénzügyi ügyintézőt, hogy adjon tájékoztatást az Önkormányzat pénzügyi helyzetéről.

Cserepák Lajosné elmondja, hogy a STRAT Munka Programban érkezett számlákat ki kellett fizetni, az ehhez kapcsolódó elszámolást a Foglalkoztatási osztályra be kellett nyújtani. A START számlán nem volt elegendő fedezet, így a főszámláról csoportosítottak át 1 700 ezer forintot a START-ra. Az elszámolás elfogadása után kapják meg a támogatás ezen részét.
Szintén a START Munka programhoz kapcsolódóan elmondja, hogy a 13 millió forintos számla kiegyenlítésre került, erre előfinanszírozást kaptak, ennek az elszámolása is benyújtásra került a Foglalkoztatási Osztályra.
Az idei évben is részt vesz az Önkormányzat a Nyári diákmunka programban, amelynek bérköltségét az szintén az Önkormányzatnak kell előfinanszírozni.

Továbbra is kintlévősége van az Önkormányzatnak az iskolai közüzemi számlákból eredően 10 millió forintot várnak a Tankerületi Központtól vissza.

Szabó Károly megjegyzi, hogy ezek a kiadások átmenetileg megbéníthatják a gazdálkodást, elsősorban ezzel a Tankerületes szerződéssel kellene már valamit elérni.

Boros Andrea képviselő a Tiszához vezető útra kérdez rá, azzal most miért kellett foglalkozni, azt hallani a faluban, hogy a polgármester utat építtetett a Tiszához.
Szabó Pap Aranka elmondja, hogy a járhatóságot akarta biztosítani, így az önkormányzati homokbányából vett homokkal és a beszerezett zúzott kővel tetette rendbe az utat,

Szabó Károly kérdezi, mennyibe került ez.
Cserepák Lajosné elmondja, hogy 151 000 forintba került a zúzott kő.
Szabó-Pap Aranka kérdezi, hogy van –e az egyebekben további kérdés, hozzászólás.

Perka Albertné kérdezi, hogy hova lettek a játszótérről a padok. A játszóteret használó lakosok mérgelődtek emiatt.

Szabó-Pap Aranka polgármester elmondja, hogy a padokat télire beszedték a telepen vannak, tavasszal ki kellett volna vinni, ez még nem történt meg.

Pap Judit kérdezi mi lesz az ülés elején tett kijelentésekkel, nyilatkozatokkal, amelyeket a polgármester tett.

A kérdésre válasz nem érkezik.

Szabó Károly alpolgármester jelzi, hogy neki lenne ezzel kapcsolatban mondanivalója, szeretné, ha ez a szó szerint jegyzőkönyvbe kerülne.
Az alpolgármester a következő levelet olvassa:

„Tisztelt Polgármester Asszony
Tisztelt Képviselőtársaim!
Tisztelt Jegyzőnő!

Az elmúlt időszakban több olyan mulasztás történt, amelyek súlyos következményekkel járnak a közösségünkre nézve. A települést több tízmillió forint visszafizetési kötelezettség fenyegeti, miközben a megkezdett fejlesztéseink akadoznak, új pályázatokon pedig gyakorlatilag nem tudunk elindulni.

A település jövője hónapok óta áll. Ahelyett, hogy a megoldáson dolgoznánk, csak egyre nő a bizonytalanság. Értetlenség, bizalmatlanság és feszültség uralkodik. A lakosság kérdez – mi pedig nem tudunk felelősséggel válaszolni, mert a hivatal működése is megbénult.

Sajnos azt kell mondjam, a polgármester akadályozza a hivatal működését. Nem ad tájékoztatást, nem működik együtt, nem képviseli a település érdekeit. A testület – még ha nem is értett egyet minden döntéssel – nem támadott, hanem időt adott, teret a rendezésre. Mi pedig cserében tájékoztatást vártunk, korrekt együttműködést és tenni akarást a hibák kijavítására működésünk helyreállítására.

Ehelyett közönyt és cinizmust kaptunk. A polgármester megsértődött – de itt nem érzelmekről van szó. Ez nem magánügy, hanem közügy. Ez nem érzelmi kérdés, hanem felelősség. És ma már világos: a felelősségvállalás elmaradt.

Aki nem képes felismerni, hogy elveszítette a közösség bizalmát, az nem alkalmas a további vezetésre. Ezért a mai napon – felelős képviselőként, a választók felhatalmazásával – felszólítom a Polgármester Asszonyt, hogy mondjon le tisztségéről.

Kérem mérlegeljen és lássa be ez így nem mehet tovább! Ez a település jövőjéről szól.
Ha előre akarunk lépni, azt csak új szemlélettel, tudjuk megtenni.

Tisztelt Képviselőtársaim!
Kérem, mindenki gondolja végig: kinek tartozunk elszámolással – és van-e erkölcsi alapja annak, hogy a jelenlegi helyzetet fenntartsuk?"

Az alpolgármester megköszöni, hogy meghallgatták. Ő úgy gondolja, hogy be kell számoljanak a lakosság felé az elmúlt hónapokban történtekről. A választópolgároknak tudnia kell, hogy mi is zajlik valójában az Önkormányzatnál.

Dr. Poljovij Miklós és Boros Andrea is csatlakozik az alpolgármesterhez, szerintük is szükség lenne egy lakossági fórumra, az embereknek tudniuk kell az igazságot.

Szabó-Pap Aranka polgármester nem reagál az elhangzottakra.

Mivel az ülésen több napirend, további kérdés, hozzászólás nem hangzik el, Szabó-Pap Aranka az ülést 19.13 perckor bezárja.

Kmft.

Szabó-Pap Aranka
polgármester

Tiszaszentmárton Kö. sz. Képviselő-testülete

dr. Battyányi Ágnes
jegyző

JELENLÉTI ÍV

TISZASZENTMÁRTON KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2025. JÚLIUS 21-ÉN NYILVÁNOSAN TARTANDÓ RENDKÍVÜLI ÜLÉSÉN MEGJELENTEKRŐL

Az átvevők neve és tisztsége	Aláírása
A Képviselő-testület tagjai:	
Szabó-Pap Aranka polgármester	
Szabó Károly alpolgármester	
Boros Andrea képviselő	
Dr. Poljovij Miklós képviselő	
Horváth Béla képviselő	
Pap Judit képviselő	
Perka Albertné képviselő	
Tanácskozási joggal meghívott:	
dr. Battyányi Ágnes jegyző	
Egyéb meghívottak:	
Szabó Gábor ügyvezető TI-KÖSZ Kft	—

CSEREPAK LAJOSNÉ PÜTI ÜT

Tiszaszentmárton, 2025. július 3.

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

Preambulum

A közpénzek ésszerű felhasználása, átláthatóságának és széles körű nyilvános ellenőrizhetőségének megteremtése, továbbá a közbeszerzések során a tisztességes verseny feltételeinek megteremtése érdekében Tiszaszentmárton Község Önkormányzata a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 27. § (1) bekezdésében foglaltak teljesítése érdekében közbeszerzési szabályzatban rendezi Tiszaszentmárton Község Önkormányzata, mint ajánlatkérő közbeszerzési eljárásaival kapcsolatos szabályokat, az eljárásban szereplők feladatait, hatásköreit, felelősségi rendjét és a közbeszerzési eljárások dokumentálási rendjét. A szabályzat rendelkezéseit a Kbt. szabályaival együtt és azokkal összhangban kell alkalmazni. Amennyiben valamely kérdésről a szabályzat nem rendelkezik a Kbt. rendelkezései az irányadók.

I.
A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK LEFOLYTATÁSA SORÁN ALKALMAZANDÓ JOGSZABÁLYOK

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) és végrehajtási rendeletei, valamint a törvény felhatalmazásán alapuló jogszabályok, különösen, a 2014-2020 programozási időszakban az egységes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet, továbbá

- 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól
- a 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvéről.

E a jogszabályokon kívül az eljárások során irányadóak a Közbeszerzések Tanácsának hatályos ajánlásai, tájékoztatói és a Közbeszerzések Tanácsa elnökének hatályos tájékoztatói.

II.
ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

Ajánlatkérő: a jelen közbeszerzési szabályzat alkalmazása szempontjából ajánlatkérő Tiszaszentmárton Község Önkormányzata.

Döntéshozó: Tiszaszentmárton Község Önkormányzatának Képviselő-testülete.

Közbenső döntéshozó tárgyalásos eljárásoknál: a Képviselő-testület nevében eljáró polgármester.

Kötelezettségvállaló: az önkormányzat beszerzései tekintetében a Képviselő-testület nevében eljáró polgármester.

Közbeszerzési eljárás megindítására jogosultak köre: a Képviselő-testület nevében eljáró polgármester.

Megfelelő szakértelem: a közbeszerzési eljárás előkészítésében, lebonyolításában olyan személyek vehetnek részt, akik a feladat ellátásához szükséges megfelelő szakértelemmel rendelkeznek. Az Ajánlatkérőként eljáró, illetőleg az eljárásba bevont szervezet csak akkor

felel meg ezen követelményeknek, ha eleget tesz a Kbt. 27. § (3) bekezdésében megfogalmazott előírásoknak.

Egyéb, a közbeszerzési eljárásokban alkalmazandó fogalom-meghatározást úgy kell érteni és alkalmazni, ahogyan azt a Kbt. 3. § meghatározza.

III.
A KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT ALAPELVEI, HATÁLYA ÉS A KÖZBESZERZÉS TÁRGYAI

1. Alapelvek

A Kbt. 2. §-ban foglaltak értelmében a közbeszerzési eljárásban az ajánlatkérő köteles biztosítani, a gazdasági szereplő pedig tiszteletben tartani a verseny tisztaságát, átláthatóságát és nyilvánosságát.
Az ajánlatkérőnek esélyegyenlőséget és egyenlő bánásmódot kell biztosítania a gazdasági szereplők számára.
Az ajánlatkérő és a gazdasági szereplők a közbeszerzési eljárásban a jóhiszeműség és tisztesség, valamint a rendeltetésszerű joggyakorlás követelményeinek megfelelően kötelesek eljárni.
Az ajánlatkérőnek a közpénzek felhasználásakor a hatékony és felelős gazdálkodás elvét szem előtt tartva kell eljárnia.
Az Európai Unióban letelepedett gazdasági szereplők és a közösségi áruk számára nemzeti elbánást kell nyújtani a közbeszerzési eljárásban. Az Európai Unión kívül letelepedett gazdasági szereplők és a nem közösségi áruk számára nemzeti elbánást a közbeszerzési eljárásban Magyarországnak és az Európai Uniónak a közbeszerzések terén fennálló nemzetközi kötelezettségeivel összhangban kell nyújtani.

1.1. Törvényesség: az önkormányzat, mint ajánlatkérő a Kbt. 15. § (1) bekezdése alapján meghatározott értékhatárok feletti beszerzések esetén a közbeszerzési szabályzat szerint köteles eljárni. Az önkormányzat, mint ajánlatkérő kinyilvánítja, hogy a felhívás közzététele/megküldése után, a megfogalmazott felhívási feltételeket, a dokumentáció előírásait tiszteletben tartja, magára nézve kötelezőnek ismeri el, betartja a nyilvánosságra hozott szabályokat, és a közbeszerzési szabályzat rendelkezéseit. Ajánlatkérő jóhiszeműen, a mindenkor hatályos jogszabályok alapján gyakorolja a szabályzatban megfogalmazott jogait és kötelezettségeit, azok rendeltetésével összhangban.

1.2. Esélyegyenlőség: az ajánlatkérő a felhívásban valamennyi ajánlattevő számára egyenlő esélyt biztosít az ajánlattételhez szükséges információszolgáltatás, az eljárás során alkalmazott versenyfeltételek, valamint a pályázat odaítélése tekintetében. Ennek során figyelembe veszi a nemzeti elbánás elvét. Az egyenlő elbánás elve alapján minden ajánlattevőnek joga van hozzájutni az ajánlatkérő által rendelkezésre bocsátott valamennyi információhoz.

1.3. Nyilvánosság: a hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárás kivételével a közbeszerzési eljárás dokumentumait az EKR-ben, illetve a Közbeszerzési Értesítőben, továbbá közösségi értékhatár felett az Európai Unió Hivatalos Lapjában hirdetmény formájában nyilvánosan közzé kell tenni a Kbt. előírásainak megfelelően.

1.4. A verseny tisztasága: a versenysemlegesség garanciája többek között az összeférhetetlenség, valamint a titoktartás szabályainak betartása. Az ajánlatkérő valamennyi

belső és külső munkatársának az eljárás teljes időtartama alatt úgy kell eljárnia, hogy senkit ne hozzon előnyös vagy hátrányos helyzetbe.

1.5. Az ajánlatkérő köteles megvizsgálni beszerzését abból a szempontból, hogy a beszerzés tárgyának jellege lehetővé teszi-e a közbeszerzés egy részére történő ajánlattétel biztosítását. Amennyiben a beszerzés tárgyának természetéből adódóan részajánlat tételi lehetőség biztosítható, ajánlatkérő a Kbt. 61. § bekezdése alapján vizsgálja meg a részajánlat tétel biztosításának lehetőségét.

2. Hatály

2.1 Személyi hatály: az ajánlatkérő valamennyi közbeszerzési eljárása során köteles betartani a Kbt. és a közbeszerzési szabályzat előírásait. A közbeszerzés alanyi hatálya alá tartozó szervezetekről – főszabály szerint – a Kbt. 5. § rendelkezik. Ennek c) pontja kimondja, hogy a helyi önkormányzat, mint ajánlatkérő a Kbt. alanyi (személyi) hatálya alá tartozik

2.2 Tárgyi hatály: a szabályzat hatálya kiterjed minden Tiszaszentmárton Község Önkormányzata, mint ajánlatkérő által lefolytatásra kerülő a Kbt. 15.§ (1) bekezdése alapján meghatározott értékhatárt elérő vagy meghaladó árubeszerzés, építési beruházás, építési koncesszió, valamint szolgáltatás és szolgáltatási koncesszió megrendelése esetén lefolytatásra kerülő közbeszerzési eljárásra.

2.3 Ajánlatkérő a Kbt.-ben meghatározott értékhatárt el nem érő közbeszerzéseknél is kötelesek a közpénzek felhasználásának átláthatóságát, a verseny szabadságát, tisztaságát és a nyilvánosságot biztosítani.

3. A közbeszerzések tárgyai

3.1 Árubeszerzés

Olyan visszterhes szerződés, amelynek tárgya forgalomképes és birtokba vehető ingó dolog tulajdonjogának vagy használatára, illetőleg hasznosítására vonatkozó jognak - vételi joggal vagy anélkül történő - megszerzése az ajánlatkérő részéről. Az árubeszerzés magában foglalja a beállítást és üzembe helyezést is.

3.2 Építési beruházás

Olyan visszterhes szerződés, amelynek tárgya a következő valamelyik munka megrendelése (és átvétele) az Ajánlatkérő részéről:
- a Kbt. 1. számú mellékletében felsorolt tevékenységek egyikéhez kapcsolódó munka kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;
- építmény kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;
- az Ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek megfelelő építmény bármilyen eszközzel, illetőleg módon történő kivitelezése.

3.3 Építési koncesszió

Olyan építési beruházás, amely alapján az ajánlatkérő ellenszolgáltatása az építmény hasznosítási jogának meghatározott időre történő átengedése vagy e jog átengedése pénzbeli ellenszolgáltatással együtt, amely együtt jár az építmény hasznosításához kapcsolódó működési kockázatnak a koncessziós jogosult általi viselésével.

3.4 Szolgáltatás megrendelése

Olyan – árubeszerzésnek és építési beruházásnak nem minősülő – visszterhes szerződés, amelynek tárgya különösen valamely tevékenység megrendelése az ajánlatkérő részéről.

3.5 Szolgáltatási koncesszió

A nemzeti rezsimben, olyan szolgáltatás megrendelés, amelynek alapján az ajánlatkérő a szolgáltatás nyújtásának jogát (hasznosítási jog) meghatározott időre átengedi, és ellenszolgáltatása a hasznosítási jog vagy e jog átengedése pénzbeli ellenszolgáltatással együtt, amely együtt jár az építmény hasznosításához kapcsolódó működési kockázatnak a koncessziós jogosult általi viselésével.

IV.
A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS LEFOLYTATÁSA ELŐTT VIZSGÁLANDÓ KÉRDÉSEK

1. Előkészítési szakasz

1.1 Az önkormányzat adott évre tervezett közbeszerzési eljárásairól éves közbeszerzési tervet kell készíteni.

1.2 Az önkormányzati beszerzések tekintetében a polgármester terjeszti a közbeszerzési tervet legkésőbb március 31-ig a képviselő-testület elé, és a testület hagyja azt jóvá.

A közbeszerzési tervnek tartalmaznia kell:

- a tervezett közbeszerzési eljárás megnevezését,
- a tervezett közbeszerzési eljárás tárgyát,
- a közbeszerzésre irányadó eljárási rendet,
- a tervezett közbeszerzési eljárás fajtáját,
- az eljárás megindításának tervezett időpontját,
- a szerződés teljesítésének várható időpontját.

1.3 A közbeszerzési terv elkészítése előtt az ajánlatkérő indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell. A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának a kötelezettségét. Az ajánlatkérő továbbá a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathatja, ha az általa előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény, vagy egyéb változás merült fel. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

1.4 A közbeszerzési terv nyilvánosságára, megőrzési idejére, közzétételére egyebekben a Kbt. 42-43. §-aiban foglaltakat kell megfelelően alkalmazni.

2. A közbeszerzési eljárás megindítása előtt vizsgálandó kérdések

2.1 Az értékhatár figyelembevételével kell eldönteni, hogy a közbeszerzésekre a Kbt. mely részében meghatározott eljárási rendet kell alkalmazni.

2.2 A közbeszerzés csak akkor indítható meg, ha a szükséges anyagi fedezet rendelkezésre áll.

2.3 Amennyiben a közbeszerzés anyagi fedezete nem áll rendelkezésre, de az ajánlatkérő támogatásra irányuló igényt (pályázatot) nyújtott be vagy fog benyújtani, az ajánlati felhívást közzé lehet tenni, de ezt a körülményt a felhívásban szerepeltetni kell, és fel kell hívni az ajánlattevők figyelmét a Kbt. 53. § (6) – (7) bekezdésében foglaltakra is.

2.4 A közbeszerzési eljárás (amennyiben nem tervpályázatról van szó) elindításához az is szükséges, hogy az önkormányzat rendelkezésére álljanak a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötendő szerződéshez szükséges engedélyek (pld.: jogerős és végrehajtható építési engedély).

2.5 Az eljárás fajtájának kiválasztása során figyelemmel kell lenni arra, hogy a közbeszerzések alapeljárása a nyílt és a meghívásos eljárás, más eljárásfajta csak akkor alkalmazható, ha annak a Kbt.-ben meghatározott feltételei teljes körűen és bizonyíthatóan fennállnak.

A közbeszerzési eljárás során nem lehet áttérni egyik eljárásfajtáról a másikra.

V.
A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSBAN RÉSZT VEVŐ SZEMÉLYEK FELADATAI ÉS HATÁSKÖREI

1. Polgármester:

- a Közbeszerzési Szabályzatnak vagy módosításának elkészíttetése és a Képviselő-testület elé terjesztése,
- az önkormányzat beszerzéseit tartalmazó éves beszerzési tervnek vagy módosításának elkészíttetése és a képviselő-testület elé terjesztése,
- az Önkormányzati közbeszerzés esetén a hivatali szervezeten belül a közbeszerzésért felelős személy kijelölése,
- a közbeszerzési eljárásba bevonni tervezett személyek, szervezetek részére írásbeli megbízás adása – külső szakértő esetén megbízási szerződés kötése – összeférhetetlenség tekintetében írásbeli nyilatkozat tételért,
- a Képviselő-testület nevében eljáró polgármester, mint kötelezettségvállaló jogosult a szerződések megkötésére,
- A közbenső döntéshozatal, melyet a bírálóbizottság javaslata alapján hoz meg és mely az ajánlattevők érvényességének, vagy érvénytelenségének megállapítására terjed ki,
- az ajánlatkérő nevében eljáró személy és a bírálóbizottság tagjainak kijelölése,
- a közbeszerzési szakértő vagy a hivatalos közbeszerzési tanácsadó megbízása,
- a közbeszerzési eljárások szabályszerű lefolytatása, ellenőrzésének elrendelése, a szabálytalan, vagy a közbeszerzési eljárás tisztaságát sértő esetek kivizsgálása, a szükséges intézkedések megtétele a Képviselő-testület felhatalmazása alapján,
- döntés az adott önkormányzati közbeszerzési eljárás szükséges pénzügyi fedezetének rendelkezésre állásáról.

2. Jegyző:

- az önkormányzat beszerzéseit tartalmazó éves beszerzési tervnek vagy módosításának elkészíttetése,
- az önkormányzat közbeszerzési eljárásainak éves statisztikai összegzésének elkészítése.

3. Az ajánlatkérő képviselője által az adott közbeszerzési eljárásban kijelölt személy:

- a közbeszerzési eljárásba bevonni tervezett személyekre, szervezetekre megbízás tartalmára vonatkozó javaslattételért megbízásuk dokumentálásáért, összeférhetetlenségi nyilatkozatok dokumentálásáért,
- az ajánlatkérő képviselője felelősségi körébe tartozó eljárások előkészítéséért, dokumentálásáért,
- a közbeszerzés pénzügyi fedezetéről, összegszerűségéről szóló írásbeli nyilatkozat beszerzéséért,
- a közbeszerzés lebonyolításához szükséges információk, dokumentumok lebonyolító számára történő biztosításáért,
- a jogi kontrol biztosításáért,
- a felhívás és dokumentációjának jóváhagyásáért,
- a közbeszerzési eljárás lezárulását követően a közbeszerzési dokumentumok bonyolítótól történő átvételéért,
- a közbeszerzési eljárás ügyirat-kezelési szabályzat szerinti teljes dokumentálásáért.

4. Az ajánlatkérő nevében eljáró személy(ek):

- az összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozatok rendelkezésre bocsátása,
- az ajánlati/részvételi/ajánlattételi felhívás és az ajánlati/részvételi dokumentáció vagy az ismertető időben történő rendelkezésre bocsátása, a bíráló bizottsággal történő leegyeztetése, ellenőriztetése és véglegesítése,
- a Közbeszerzési Döntőbizottság Kbt. szerinti tájékoztatása (a szükséges iratok megküldése),
- jegyzőkönyvek vezetése,
- az ajánlati/részvételi/ajánlattételi felhívás hirdetményben történő megjelentetése, a dokumentáció megfelelő példányszámban való rendelkezésre bocsátása,
- a közbeszerzés technikai lebonyolítása és a külső kapcsolattartás, (ajánlattevők, közbeszerzési szakértők, és Közbeszerzési Hatóság Hirdetményellenőrzési Főosztálya),
- az ajánlatok értékelésével, az eredményhirdetéssel, a szerződéskötéssel és az eljárás lezárásával összefüggő adminisztrációs jellegű feladatok bonyolítása az eljárás dokumentumainak rendszerezett formában történő tárolása,
- az eljárási cselekmények során alkalmazandó hirdetmények elkészítése, közzététele, ill. elküldése,
- a megkötött szerződések teljesítésének figyelemmel kísérése a teljesítésig.

2. Közbeszerzési tanácsadó (külső személy vagy szervezet):

- a bíráló bizottság, illetve az ajánlatkérő nevében eljáró személy munkáját tanácsadással segíti, vagy az eljárást lebonyolítja – mint ajánlatkérő nevében eljáró személy – az ajánlatkérő által felkért közbeszerzési tanácsadó, aki az eljárást megindító hirdetmény jogszerűségét ellenjegyzésével igazolja.

3. Bírálóbizottság:
- a beszerzés tárgyának és értékének megfelelő fajtájú eljárás kiválasztása,
- a közbeszerzési eljárást megindító hirdetménynek az ajánlatkérő nevében eljáró személlyel történő leegyeztetése,
- az ajánlattevők részére rendelkezésre bocsátandó dokumentáció, egyeztetése,
- részvétel az ajánlatok értékelésében, indokolás készítése a bírálatról,
- szükség esetén a közbenső döntéshez – előkészítési jegyzőkönyvben – döntési javaslat készítése és annak a döntéshozó elé terjesztése,
- az eljárást lezáró döntéshez – előkészítési jegyzőkönyvben – döntési javaslat készítése és annak a döntéshozó elé terjesztése.

5. Képviselő-testület:
- a közbeszerzési szabályzat, és az önkormányzati beszerzéseket tartalmazó közbeszerzési terv elfogadása, illetve azok módosítása,
- a közbeszerzési eljárás megindításáról való döntés,
- az eljárást megindító hirdetmény/ajánlati felhívás, illetve közbeszerzési dokumentumok jóváhagyása,
- a Kbt. 115. § (1) bekezdése szerinti eljárás esetén az ajánlattételre felkérendő gazdasági szereplők kijelölése,
- a közbeszerzési eljárást lezáró döntés meghozatala.

VI.
A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS LEFOLYTATÁSÁNAK RENDJE

A közbeszerzési eljárás lefolytatása az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendeletben (továbbiakban: EKR rendelet) foglaltak alapján történik, az abban foglalt szabályok betartásával.

A Kbt. 27. § (1) bekezdésében foglaltakra tekintettel Tiszaszentmárton Község Önkormányzata az alábbiak szerint határozza meg az önkormányzat nevében eljáró, az EKR-ben történő regisztrációra jogosultak körét, valamint az önkormányzat nevében az EKR alkalmazására vonatkozó jogosultságok gyakorlásának rendjét:

- az önkormányzat nevében eljáró, az EKR-ben történő regisztrációra jogosultak köre: polgármester által kijelölt személy

- önkormányzat nevében az EKR alkalmazására vonatkozó jogosultságok gyakorlása az alábbiak szerint történik: az adott közbeszerzési eljárásban megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó jogosult az alábbi szerepkörökre:
    - Eljárás jogosultság karbantartó
    - Közbeszerzési eljárást létrehozó
    - Közbeszerzési eljárást irányító

1. Az eljárás megindítása

1.1 A közbeszerzési eljárás a hirdetmény nélküli eljárások kivételével részvételi/ajánlati/ajánlattételi felhívás közzétételével indul. Közzététel alatt a Közbeszerzési Értesítőben, illetve közösségi értékhatár felett az Európai Unió hivatalos lapjában történő közzétételt kell érteni.

1.2 Hirdetmény közzététele nélküli eljárás esetén az ajánlattevőket egyidejűleg, közvetlen úton, írásos formában kell felkérni az ajánlattételre az EKR rendszerben.

2. A hirdetmény közzététele

2.1 A hirdetmény közzétételének feltétele, hogy létezzen megfelelő módon előkészített felhívás és dokumentumok, amennyiben a törvény előírja vagy indokolt. Ezen kívül a megfelelő szakértelemmel rendelkezők rendelkezésre álljanak, befizessék a közzétételi díjat, erről legyen banki igazolás, és rögzített legyen a belső felelősségi rend.

3. A hirdetmény módosítása, visszavonása

3.1 A hirdetmény-módosítással, visszavonással kapcsolatban a Kbt. 55. §-ában foglaltak az irányadóak.

4. A közbeszerzési dokumentumok részei

4.1. Ajánlatkérő a felhívás mellett dokumentumokat, tárgyalásos eljárásban és versenypárbeszéd esetén szerződéses feltételeket köteles készíteni, hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárásban pedig dokumentumokat készíthet az ajánlattevők részére, melynek a Kbt. 57. §-ban foglaltaknak kell megfelelniük.

5. Az ajánlatok beérkezése

5.1 Az ajánlatnak vagy részvételi jelentkezésnek az ajánlattételi, illetve a részvételi határidő lejártának időpontjáig kell elektronikusan beérkeznie. A beérkezés időpontjáról az EKR visszaigazolást küld.

6. A Bírálóbizottság

6.1 A közbeszerzési eljárások előkészítésére, a benyújtott ajánlatok értékelésére, valamint a közbeszerzési eljárást lezáró döntésre vonatkozó javaslat elkészítésére és előterjesztésére, megfelelő pénzügyi, jogi, közbeszerzési és a beszerzés tárgyával kapcsolatos szakértelemmel rendelkező személyekből álló, legalább 3 tagú, de minden esetben páratlan számú Bírálóbizottságot kell létrehozni.

6.2. A Bírálóbizottság tagjait a Polgármester nevezi ki, írásban, megbízólevéllel.

6.3. A Bírálóbizottság tagja olyan természetes személy lehet, akivel szemben nem állnak fenn a Kbt. 25. §-ban meghatározott összeférhetetlenségi okok. Erről minden bírálóbizottsági tagnak – minden esetben – írásban kell összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozatot tenni. Ha e személy a közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó több folyamatban (eljárás előkészítése, ajánlatok és részvételi jelentkezések bírálata, a közbeszerzési eljárás eredményéről szóló döntés meghozatala) is részt vesz, az érintett személynek a nyilatkozatot valamennyi folyamathoz kapcsolódóan meg kell tennie. Ha az összeférhetetlenség vagy annak kockázata a nyilatkozat megtételét követően merül fel, az érintett személy köteles ezt haladéktalanul bejelenteni az ajánlatkérő részére.

6.4. A Bírálóbizottság akkor határozatképes, ha tagjainak több mint a fele jelen van. A Bírálóbizottság döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza meg. A Bírálóbizottság üléseiről és döntéseiről jegyzőkönyvet kell készíteni.

7. Az ajánlatok bontása

7.1. Az EKR rendeletben foglaltak szerint az ajánlatokat vagy részvételi jelentkezéseket tartalmazó iratok felbontását, a bontási jegyzőkönyv készítését az EKR végzi, és a felelős akkreditált szaktanácsadó küldi meg ajánlattevők részére az EKR rendszeren keresztül.

A jegyzőkönyvet az ajánlatkérő valamennyi ajánlattevő részére a felbontástól számított 5 napon belül köteles megküldeni.

8. Az ajánlatok felülvizsgálata

8.1. Az ajánlatok formai és tartalmi kellékeinek vizsgálata során a hiánypótlás lehetőségét a Kbt. 71. §-ban meghatározott körben biztosítani kell.

8.2. Ajánlatkérő vagy a képviseletében eljáró személy/szervezet köteles írásbeli felvilágosítást kérni az Ajánlattevőtől – a többi ajánlattevő egyidejű értesítése mellett –, ha nem egyértelmű kijelentéseket tartalmaz az ajánlata.

8.3. Ajánlatkérő vagy a képviseletében eljáró személy/szervezet köteles írásban indokolást kérni, ha az ajánlat kirívóan alacsony ellenszolgáltatást tartalmaz. E tekintetben a Bírálóbizottság valamennyi értékelési szempont esetében – az összes körülmény mérlegelésével, a Kbt. 72.§-ban foglaltakra is tekintettel – dönt.

8.4. Ha az ajánlatkérő az ajánlatban a 69. § (3) bekezdése szerinti elbírálás eredményére kiható számítási hibát észlel, - a hiba és a javítandó érték, valamint a javítás eredményeként meghatározott érték megjelölésével -, az ajánlatkérő, vagy a képviseletében eljáró személy/szervezet felhívja az ajánlattevőt annak javítására. A számítási hiba javításának az eredményét az ajánlatkérő akként állapítja meg, hogy, hogy a közbeszerzés tárgya elemeinek tételesen meghatározott értékeit (az alapadatokat) alapul véve számítja ki az összesített ellenértéket vagy más - az ajánlatban megtalálható számításon alapuló - adatot. A számítási hiba javítására történő felhívásról–az összes ajánlattevőt egyidejűleg, közvetlenül, írásban, haladéktalanul tájékoztatni kell.

9. Az ajánlatok értékelése

9.1. Az ajánlatok értékelését Bírálóbizottság végzi a Kbt. vonatkozó szabályainak maximális betartásával. A Bírálóbizottság Elnöke szükség esetén külső szakértőket is bevonhat az értékelésbe. Az értékelés első fázisában az ajánlatokat formai szempontból kell megvizsgálni, majd az érvényes ajánlatokat érdemben is értékelni kell. Bírálati szempont a legalacsonyabb ellenszolgáltatás vagy az összességében legelőnyösebb ajánlat lehet.

9.2. A Bírálóbizottság írásbeli szakvélemény készítésével segíti, de nem kötelezi a Döntéshozót. Az írásbeli szakvélemény tartalmazza a beérkezett ajánlatok összehasonlítására vonatkozó adatokat, (az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztása esetén valamennyi részszempont vonatkozásában), az ajánlati felhívásban meghatározott pontozási rendszer

alkalmazása során adott pontszámokat, illetve az egyes pontszámokra vonatkozó részletes szakmai indokokat.
Az írásbeli szakvélemény készítésével párhuzamosan a Bírálóbizottság ún. döntés-előkészítési jegyzőkönyvben tesz javaslatot a nyertes Ajánlattevőre vagy amennyiben az Ajánlatkérő a felhívásban rögzítette a második legkedvezőbb ajánlatot tevőre.

9.3. A Bírálóbizottsági munkáról jegyzőkönyvet kell készíteni.

9.4. Az ajánlatkérő nevében az eljárást lezáró döntést meghozó személy nem lehet a Bírálóbizottság tagja. A döntéshozó kizárólag tanácskozási joggal rendelkező személyt delegálhat a Bírálóbizottságba.

10. Döntéshozatal

10.1 A közbeszerzési eljárás lezárására vonatkozó döntést a Képviselő-testület hozza meg. Ennek érdekében a Bírálóbizottság elnöke írásbeli előterjesztést terjeszt a döntéshozó elé. A közbeszerzést lezáró döntésről jegyzőkönyv vagy határozat készül.

10.2. Amennyiben a döntésre jogosult az írásbeli szakvéleménytől eltérő döntést hoz, azt írásban köteles megindokolni, és az indokolást a közbeszerzési eljárás anyagához csatoltan, legalább 5 évig köteles megőrizni.

10.3. Testületi döntéshozatal esetén a közbeszerzési eljárást lezáró döntés meghozatalakor név szerinti szavazást kell alkalmazni.

10.4. A közbenső döntést a polgármester a Bírálóbizottság javaslata alapján hozza meg. Ez az ajánlatok érvényességének és/vagy érvénytelenségének megállapítására terjed ki.

11. Tájékoztatás az ajánlatkérő döntéséről

11.1. Az ajánlatkérő az eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről szóló tájékoztatót külön jogszabályban meghatározott minta szerinti hirdetmény útján köteles közzétennie.

11.2. Az eredményhirdetésre egyebekben a Kbt. 79. §-ában foglaltak az irányadók.

12. Szerződéskötés

12.1. A szerződést a kötelezettségvállaló írja alá.

12.2. A szerződést a nyertesnek nyilvánított ajánlattevővel, vagy annak visszalépése esetén, ha az összegezésben megjelölték a következő legkedvezőbb ajánlatot tevő személlyel kell megkötni a felhívás, a dokumentumok és az ajánlat tartalmának megfelelően. az írásbeli összegezés megküldését követő naptól számított 5. napnál nem korábbi és a 30. napnál (építési beruházás esetén a 60.) napnál nem későbbi időpontban.
Ha az ajánlatkérő lehetővé tette a közbeszerzés egy részére történő ajánlattételt, a részek tekintetében a nyertesekkel külön-külön kell szerződést kötni.

12.3. Az ajánlatkérő csak abban az esetben mentesül a szerződés megkötésének kötelezettsége alól, ha az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezés megküldését követően általa előre

nem látható és elháríthatatlan ok következtében beállott lényeges körülmény miatt a szerződés megkötésére, vagy teljesítésére nem képes.

12.4. A szerződést a közbeszerzési eljárás alapján nyertes ajánlattevőként szerződő félnek kell teljesítenie.

12.5. A szerződés tartalmára a Kbt. 131. §-ban foglalt rendelkezések vonatkoznak.

12.6. A megkötött szerződés nyilvános, annak tartalma közérdekű adatnak minősül. A szerződés teljesítése és esetleges módosítása a Kbt. 138-141. § betartásával lehetséges. A szerződés módosítására a polgármester jogosult.

12.7. A szerződés teljesítésével, módosításával, megszüntetésével kapcsolatos feltételekre vonatkozó előírásokra a Kbt., illetve egyéb kérdésekben a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni.

13. Az iratok megőrzése

13.1 A közbeszerzési eljárás valamennyi cselekményét, intézkedését az ezekről készült feljegyzéseket, jegyzőkönyveket dokumentálni kell.

13.2. Az eljárásba bevont közbeszerzési szakértelemmel rendelkező személy köteles a dokumentálásról gondoskodni, és azokat az elektronikus közbeszerzési rendszer felületére feltölteni.

13.3. A közbeszerzési eljárások iratanyaga az elektronikus közbeszerzési rendszerben tárolásra kerül.

13.4 A közbeszerzési eljárás során keletkezett valamennyi iratot az ajánlatkérőnek a közbeszerzési eljárás lezárulásától, illetőleg a szerződés teljesítésétől számított 5 évig meg kell őrizni. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak jogerős befejezéséig, de legalább az említett öt évig meg kell őrizni.

VII.
A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS NYILVÁNOSSÁGA

1. Az ajánlatkérő köteles az alábbi adatokat, információkat, dokumentumokat a Közbeszerzési Hatóság által működtetett nyilvános elektronikus szerződéstárban (a továbbiakban: CoRe) -valamint ha a Kbt. felhatalmazása alapján alkotott jogszabály azt egyes dokumentumok, adatok tekintetében kötelezővé teszi, az EKR-ben is -közzétenni:

a) a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását az elfogadást követően haladéktalanul;

b) a 9. § (1) bekezdés h)-i) pontjának, valamint a 12. § (1)-(5) bekezdésének alkalmazásával megkötött szerződéseket a szerződéskötést, valamint a szerződésmódosításokat a szerződés módosítását követően haladéktalanul;

c) a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződéseket a szerződéskötést, valamint a szerződésmódosításokat a szerződés módosítását követően haladéktalanul;

d) a szerződés teljesítésére vonatkozó következő adatokat: hivatkozást a közbeszerzési eljárást megindító hirdetményre (hirdetmény nélkül induló eljárások esetében felhívásra), a szerződő

felek megnevezését, azt, hogy a teljesítés szerződésszerű volt-e, a szerződés teljesítésének az ajánlatkérő által elismert időpontját, továbbá az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét a szerződés mindegyik fél - támogatásból megvalósuló közbeszerzés esetén szállítói kifizetés során a kifizetésre köteles szervezet - által történt teljesítését követő harminc napon belül;

e) az előzetes vitarendezéssel kapcsolatos 80. § (2) bekezdése szerinti adatokat az előzetes vitarendezési kérelem kézhezvételét követően haladéktalanul;

f) a részvételi jelentkezések és az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezést, a részvételre jelentkezőknek vagy az ajánlattevőknek való megküldéssel egyidejűleg;

g) a 103. §(6) bekezdés és 115. §(7) bekezdés szerinti dokumentumokat

h) a szerződés teljesítésébe bevont alvállalkozóval összefüggő következő adatokat:

ha) az alvállalkozó megnevezését, adószámát, a közbeszerzésnek azt a részét, amelynek teljesítéséhez az alvállalkozót az ajánlattevő igénybe kívánja venni, az alvállalkozói teljesítés várható százalékos arányát az ajánlattevői teljesítésen belül, valamint az ellenszolgáltatás alvállalkozói szerződésben meghatározott értékét az alvállalkozó nyertes ajánlattevő általi bejelentését követő harminc napon belül, továbbá

hb) az alvállalkozói teljesítés tényleges százalékos arányát az ajánlattevői teljesítésen belül, az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét az (1) bekezdés c) pontja szerinti adatok rögzítésével egy időben;

j) a szerződés megszüntetésének, felbontásának vagy érvénytelensége megállapításának tényét, a 135. § (12) bekezdése alkalmazásával megkötött szerződés hatályba nem lépése esetén ennek tényét, azon időpontot követő harminc napon belül, amikor a szerződés megszűnt, felbontották, érvénytelenségét megállapították, illetve hatálybalépése meghiúsult

2. Az 1. pont szerinti adatok közérdekből nyilvános adatok, azok nyilvánosságra hozatala üzleti titokra hivatkozással nem tagadható meg. Ettől eltérően amennyiben a felek az ajánlatot a szerződés mellékletévé teszik, az ajánlat nyilvánosságára a 44. § alkalmazandó.

3. Az 1. a) pontja szerinti közbeszerzési tervnek tárgyévet követő évre vonatkozó közbeszerzési terv-EKR-ben történő közzétételéig kell elérhetőnek lennie

4. Az 1. bekezdés b)-c) pontja szerinti szerződéseket legalább a teljesítéstől számított öt évig köteles elérhetővé tenni.

5. Az 1. d) pontja szerinti tájékoztatást az egy évnél hosszabb vagy határozatlan időre kötött szerződés esetében a szerződés megkötésétől számítva évenként kell aktualizálni.

IX.
A KÖZBESZERZÉSEK ELLENŐRZÉSE

A közbeszerzési eljárások belső ellenőrzési rendszerben történő ellenőrzése a polgármesteri hivatal belső ellenőrének hatáskörébe tartozik.
Az ellenőrzés kiterjed az eljárások szabályszerűségére, az elbírálás szempontjainak kiválasztására, és azok érvényesítésére, valamint a szerződések megkötésére, módosítására és teljesítésére.
Amennyiben a közbeszerzési eljárással kapcsolatban jogorvoslati eljárás indul, arról a polgármester köteles a Képviselő-testületet haladéktalanul tájékoztatni. A tájékoztatási

kötelezettség érvényes abban az esetben is, ha az önkormányzat indítja – ajánlatkérőként – a jogorvoslati eljárást.

X.
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen szabályzat 2025.. ….. napján lép hatályba. Rendelkezéseit a hatálybalépését követően indított közbeszerzések esetében kell alkalmazni.

A Közbeszerzési Szabályzatot az Önkormányzat Képviselő-testülete a ….. számú határozatával fogadta el.
Hatályba lépésével egyidejűleg a …… határozattal elfogadott Közbeszerzési Szabályzat hatályát veszti.

Tiszaszentmárton, 2025. …..

Szabó-Pap Aranka
polgármester

dr. Battyányi Ágnes
jegyző

2025. 00. 11.

MÓRICZ ZSIGMOND
MEGYEI ÉS VÁROSI
KÖNYVTÁR

MÓRICZ ZSIGMOND
MEGYEI ÉS VÁROSI KÖNYVTÁR
4400 Nyíregyháza, Szabadság tér 2.
Telefon: +36 42 598 888; Fax: +36 42 404 107
E-mail: titkarsag@mzsk.hu

Polgármesteri Hivatal
4645 Tiszaszentmárton
Szabadság u. 30.

Tárgy: Szakmai beszámoló a Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszerben végzett munkájáról

Szélné Pap Aranka Polgármester Asszony

részére

Tiszabezdédi Közös Önkormányzati Hivatal
Tiszaszentmártoni Kirendeltsége
Érkezett: 20 25 év 06 hó 11 nap
Szám: 866/2025 Melléklet:

Tisztelt Polgármester Asszony!

Az *1997. évi CXL. törvény 66. §-a* alapján intézményünk állami feladatként teljesíti a Szabolcs-Szatmár-Bereg vármegye területére vonatkozó szolgáltatásokat. *A Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről szóló 39/2013. (V.31.) EMMI rendelet 7. § (5)* alapján a vármegyei hatókörű városi könyvtár az előző évben nyújtott szolgáltatásokról minden év május 31-ig beszámolót készít a kistelepülési önkormányzat számára. Az alábbi beszámoló rövid összefoglalást ad munkánkról és a településen a tárgyévben történtekről.

2013 óta **200** vármegyei településsel kötöttünk megállapodást Könyvtári, Információs és Közösségi Hely szakmai munkájának koordinálására, segítésére. **170** településen önálló szolgáltató helyen működik a könyvtár, **30** településen pedig könyvtárbusz szolgáltat. Szervezeti felépítésünk alapján a Vármegyei Szolgáltatási Osztály hét referenssel és egy könyvtárbuszos könyvtárossal végzi munkáját az osztályvezető irányítása alatt.

A Vármegyei Szolgáltatási Osztály alapvetőnek tartja a rendszerszerű működést, ezért kiemelt feladatunk a megfelelő feltételek biztosítása. Elsőbbséget élvez a szakszerű és barátságos könyvtári környezet kialakítása, a rendszeres, helyi igényekhez igazodó nyitvatartás, a lakosság nagyarányú bevonása a szolgáltató helyek életébe, az informatikai háttér biztosítása, a folyamatos állománygyarapítás és -gondozás, a továbbképzés, a rendszeres kapcsolattartás a könyvtárosokkal, a polgármesterekkel és a partnerszervezetekkel. A szolgáltatások biztosításához 2024-ben is állami támogatás állt rendelkezésünkre, melyet a költségvetési törvény határozott meg.

MÓRICZ ZSIGMOND
MEGYEI ÉS VÁROSI KÖNYVTÁR
4400 Nyíregyháza, Szabadság tér 2.
Telefon: +36 42 598 888; Fax: +36 42 404 107
E-mail: titkarsag@mzsk.hu

Honlapunkon (www.szkszr.hu) folyamatosan közzétettük és frissítettük a települési könyvtárakra és a könyvtárosokra vonatkozó információkat, a címtárakat, a módszertani segédanyagokat, a nyomtatványokat. A települési könyvtárakat és az önkormányzatokat értesítjük minden számukra releváns pályázatról, rendeletről, közleményről, programról.

A kistelepülési könyvtári ellátás minőségének javítása érdekében felmérést végeztünk a KSZR 2024. évi munkájával kapcsolatban. Arra voltunk kíváncsiak, hogy a szolgáltató helyeken dolgozó könyvtárosok mennyire elégedettek szakmai tevékenységeinkkel: a folyamatos együttműködéssel, a referensek felkészültségével, a helyszíni látogatásokkal, a módszertani tanácsadásokkal, a dokumentumszolgáltatással, az informatikai ellátottsággal, a könyvtári programokkal és a szakmai továbbképzésekkel.
Az online kérdőívet az összes szolgáltató hely könyvtárosának kiküldtük, 94 válasz érkezett vissza. A válaszadók szinte egyöntetűen eredményesnek tartják kapcsolatukat a megyei könyvtárral, munkánkkal elégedettek. Igyekszünk a jövőben is tartani ezt a minőségi színvonalat, az esetleges hiányosságokat kiküszöbölni, a tanácsokat, javaslatokat megfogadni a további sikeres együttműködés érdekében.

Az Országos Széchényi Könyvtár tavaly indult Könyvtári Kihívás pályázatán vármegyénkből 37 könyvtár vett részt. Kollégáink keményen dolgoztak, hogy az olvasói létszámot, a kölcsönzött dokumentumok, a 14 év alattiak és a rendezvényeken résztvevők számát a mai digitális világban emelni tudják. Bár még nincs eredmény, de nagyon bízunk benne, hogy a mi vármegyénkből is kerül ki nyertes. A jó programokat összegyűjtöttük és szívesen közzétesszük a vármegye valamennyi települése számára, hogy inspirálódjanak, ötleteket merítsenek a példaértékűen működő könyvtáraktól.

A 3/1975. (VIII. 17.) KM-PM együttes rendelet a könyvtári állomány ellenőrzéséről (leltározásáról) és az állományból történő törlésről szóló szabályzat alapján 2021-ben elkezdtük a szolgáltató helyek állományellenőrzését. 2024 decemberéig 89 könyvtárban ellenőriztük a KSZR-es állományt, az erről szóló jegyzőkönyvet a könyvtáros minden esetben megkapta.

MÓRICZ ZSIGMOND
MEGYEI ÉS VÁROSI KÖNYVTÁR
4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 2.
TELEFON: +36 42 598 888; FAX: +36 42 404 107
E-MAIL: TITKARSAG@MZSK.HU

A területi ellátás jelentős kihívása a szolgáltató helyek saját állományának retrospektív gépi feldolgozása. A feladatra részletes tervet készítettünk, a munkát a referens kollégák végzik, adott esetben a települési könyvtáros bevonásával. A vármegyei hatókörű városi könyvtár egységes elektronikus katalógussal biztosítja a szolgáltató helyek számára az állomány webes felületen való elérhetőségét, visszakereshetőségét.

A szolgáltatások eredményei 2024-ben Tiszaszentmártonban:

Kiszállított könyvek száma (db)	**80**
Kiszállított egyéb dokumentumok száma (db)	**-**
A könyvtárba előfizetett folyóiratok száma (db)	**3**
Informatikai beszerzés	**-**
Egyéb beszerzett eszközök	
A könyvtárba beszerzett fejlesztő-, társasjátékok	**-**
Állománygondozási feladatok (állományellenőrzés, selejtezés)	**-**
A könyvtár népszerűsítésére finanszírozott programok	**0**

Az előzetes igények alapján újonnan beszerzett dokumentumok könyvtári használatra előkészítve, raktári jelzettel és vonalkóddal felszerelve kerültek kiszállításra a szolgáltató helyre. A megvásárolt eszközök a Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár leltárába kerültek.

Könyvtárhasználati adatok:	**2024**
Regisztrált használók száma összesen (fő)	**69**
Személyes (helybeni) használat összesen (alkalom)	**100**
Kölcsönzött dokumentumok száma összesen (db)	**0**
14 éven aluli regisztrált használók száma összesen (fő)	**60**

A település lakosságának (1184 fő) **5%-a** regisztrált könyvtárhasználó, ami sajnos nagy arányban elmarad a központi KSZR ajánlásban javasolt 20%-os aránytól. **A könyvtárból 2025-ben nem**

MÓRICZ ZSIGMOND
MEGYEI ÉS VÁROSI KÖNYVTÁR
4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 2.
TELEFON: +36 42 598 888; FAX: +36 42 404 107
E-MAIL: TITKARSAG@MZSK.HU

kölcsönöztek könyvet, ez súlyos probléma, ezért a jövőben arra kell törekedni, hogy minél több ember iratkozzon be és kölcsönözzön könyvet.

Továbbra is figyelmet kell fordítani a statisztikai adatok, a kölcsönzések pontos vezetésére, melyek a beiratkozási-, és munkanapló, a HUNTÉKA integrált könyvtári rendszer használatával nyomon követhetők. Az ehhez szükséges szakmai ismereteket a település KSZR-referensének támogatásával, valamint az MZSK szakmai képzésein való részvétellel a könyvtáros elsajátíthatja.

Módszertani szaktanácsadás:

A kistelepülési könyvtárosokkal legalább negyedévente egyszer személyesen is találkozunk a helyi szolgáltató helyen és megbeszéljük az aktuális problémákat, ellenőrizzük a könyvtári statisztika megfelelő dokumentálását. Személycsere alkalmával pedig soron kívül kimegyünk, átadás-átvételi leltárt csinálunk és megbeszéljük a feladatokat, a könyvtári adminisztrációt, az elvárásokat.

Tiszaszentmártonra az év folyamán **2 alkalommal** történt kiszállás a vármegyei hatókörű városi könyvtár referense által. A személyes találkozás során a beszerzett könyvek és eszközök kiszállítása, valamint átadása-átvétele történt meg, illetve az aktuális feladatok megbeszélése, rendezvények egyeztetése.

Könyvtári programok:

Minden évben nagy hangsúlyt fektettünk a közös, térségi szintű rendezvényekre. Igyekeztünk olyan könyvtári programokat kínálni, melyek felkeltik a helyi lakosság érdeklődését. A programok kiválasztásához 2024-ben is elkészítettük tematikus ajánlónkat (*Rendezvényajánló 2024*), mely honlapunkról letölthető volt. Mindamellett ösztönözzük és segítjük a helyi események szervezését, arra törekszünk, hogy a szolgáltató helyek mindegyike részt vegyen a kiemelt országos programokban, az Ünnepi Könyvhéten és az Országos Könyvtári Napok rendezvénysorozatában.

Évi egy előadást engedélyezünk csak könyvtáron kívüli helyszínen, előzetes egyeztetés alapján.

2025-ben egyetlen rendezvény sem valósult meg a könyvtárban!

Egyéb észrevételek, javaslatok:

A település által foglalkoztatott szakember végzettsége **megfelel** a jogszabályi környezet által meghatározottnak. A szolgáltató hely nyitvatartása (heti 5 nap 20 óra) **megfelelő** ahhoz, hogy az elvárt szolgáltatási mutatók teljesüljenek.

MÓRICZ ZSIGMOND
MEGYEI ÉS VÁROSI
KÖNYVTÁR

MÓRICZ ZSIGMOND
MEGYEI ÉS VÁROSI KÖNYVTÁR
4400 Nyíregyháza, Szabadság tér 2.
Telefon: +36 42 598 888; Fax: +36 42 404 107
E-mail: titkarsag@mzsk.hu

A település által foglalkoztatott szakember végzettsége **megfelel** a jogszabályi környezet által meghatározottnak, viszont szakmailag továbbra is **kifogásolható** a könyvtáros személye.

Sajnos nem együttműködő, a könyvtárosi teendőket nem látja el: nem vezeti a könyvtári nyilvántartást, nem küldi a könyvrendelést, nem kér rendezvényt, nem készíti el az éves statisztikát.

Az év elején elvégzett eszközleltár alkalmával a helyszínen nagy mértékű eszközhiányt állapítottunk meg: a könyvtáros többszöri felszólításra volt csak hajlandó az eszközöket visszaszolgáltatni.

A település önkormányzatával kötött együttműködési megállapodásban az önkormányzat vállalta, hogy olyan személyt alkalmaz, aki képes a könyvtárosi feladatok ellátására, illetve a könyvtárban lévő eszközökért felelősséget vállal. Kérjük ennek felülvizsgálatát!

A könyvtári helyiség az iskola épületén belül található, de a könyvtárat többen is használják abban az időintervallumban is, amikor a könyvtáros nem tartózkodik ott. Kérjük, hogy elsősorban állományvédelmi okokból csak a könyvtárosnak legyen bejárása a helyiségbe!

Kérjük Polgármester asszonyt, ösztönözze a könyvtáros kollégát arra, hogy a megállapodásunknak megfelelően fogadjon több rendezvényt. Próbáljon meg mindent megtenni, hogy a község lakói aktív használói legyenek a könyvtárnak, kölcsönözzenek, olvassanak. Ehhez a Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár minden szakmai segítséget megad. Ezzel az elhivatott munkával gazdagítja a település kulturális életét, hozzájárul a lakók szabadidejének hasznos eltöltéséhez, támogatja az élethosszig tartó tanulást, példát mutat a gyerekeknek, akiknek több esélyük lesz olvasottan, tanultan az életben boldogulniuk.

Nyíregyháza, 2025. május 30.

Tisztelettel:

.....

Tomasovszki Anita
igazgató

HATÁROZATI JAVASLAT

Tiszaszentmárton Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2025. (VII.....) számú
határozata

Tiszaszentmárton Község Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzatnak jóváhagyásáról

A Képviselő-testület:

1. Megtárgyalta a Tiszaszentmárton Község Önkormányzata a Közbeszerzési Szabályzat felülvizsgálatával kapcsolatos előterjesztést.

2. Ennek alapján az Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatát a határozat melléklete szerinti formában és tartalommal jóváhagyja.

3. A jelen határozattal elfogadott Közbeszerzési Szabályzat 2025. július 22-én lép hatályba, ezzel egyidejűleg a 6/2020. (I.24.) határozattal jóváhagyott Közbeszerzési Szabályzat hatályát veszti.

Határidő: soron kívül
Felelős: polgármester, jegyző

A határozatról értesülnek:
1. Pénzügyi ügyintéző
2. Best Offer Kft. (elektronikus úton)
3. SZ-SZ-B VMKH (TFÍK útján)
4. Irattár

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

Preambulum

A közpénzek ésszerű felhasználása, átláthatóságának és széles körű nyilvános ellenőrizhetőségének megteremtése, továbbá a közbeszerzések során a tisztességes verseny feltételeinek megteremtése érdekében Tiszaszentmárton Község Önkormányzata a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 27. § (1) bekezdésében foglaltak teljesítése érdekében közbeszerzési szabályzatban rendezi Tiszaszentmárton Község Önkormányzata, mint ajánlatkérő közbeszerzési eljárásaival kapcsolatos szabályokat, az eljárásban szereplők feladatait, hatásköreit, felelősségi rendjét és a közbeszerzési eljárások dokumentálási rendjét. A szabályzat rendelkezéseit a Kbt. szabályaival együtt és azokkal összhangban kell alkalmazni. Amennyiben valamely kérdésről a szabályzat nem rendelkezik a Kbt. rendelkezései az irányadók.

I.
A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK LEFOLYTATÁSA SORÁN ALKALMAZANDÓ JOGSZABÁLYOK

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) és végrehajtási rendeletei, valamint a törvény felhatalmazásán alapuló jogszabályok, különösen, a 2014-2020 programozási időszakban az egységes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet, továbbá

- 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól
- a 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvéről.

E a jogszabályokon kívül az eljárások során irányadóak a Közbeszerzések Tanácsának hatályos ajánlásai, tájékoztatói és a Közbeszerzések Tanácsa elnökének hatályos tájékoztatói.

II.
ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

Ajánlatkérő: a jelen közbeszerzési szabályzat alkalmazása szempontjából ajánlatkérő Tiszaszentmárton Község Önkormányzata.

Döntéshozó: Tiszaszentmárton Község Önkormányzatának Képviselő-testülete.

Közbenső döntéshozó tárgyalásos eljárásoknál: a Képviselő-testület nevében eljáró polgármester.

Kötelezettségvállaló: az önkormányzat beszerzései tekintetében a Képviselő-testület nevében eljáró polgármester.

Közbeszerzési eljárás megindítására jogosultak köre: a Képviselő-testület nevében eljáró polgármester.

Megfelelő szakértelem: a közbeszerzési eljárás előkészítésében, lebonyolításában olyan személyek vehetnek részt, akik a feladat ellátásához szükséges megfelelő szakértelemmel rendelkeznek. Az Ajánlatkérőként eljáró, illetőleg az eljárásba bevont szervezet csak akkor

felel meg ezen követelményeknek, ha eleget tesz a Kbt. 27. § (3) bekezdésében megfogalmazott előírásoknak.

Egyéb, a közbeszerzési eljárásokban alkalmazandó fogalom-meghatározást úgy kell érteni és alkalmazni, ahogyan azt a Kbt. 3. § meghatározza.

III.
A KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT ALAPELVEI, HATÁLYA ÉS A KÖZBESZERZÉS TÁRGYAI

1. Alapelvek

A Kbt. 2. §-ban foglaltak értelmében a közbeszerzési eljárásban az ajánlatkérő köteles biztosítani, a gazdasági szereplő pedig tiszteletben tartani a verseny tisztaságát, átláthatóságát és nyilvánosságát.
Az ajánlatkérőnek esélyegyenlőséget és egyenlő bánásmódot kell biztosítania a gazdasági szereplők számára.
Az ajánlatkérő és a gazdasági szereplők a közbeszerzési eljárásban a jóhiszeműség és tisztesség, valamint a rendeltetésszerű joggyakorlás követelményeinek megfelelően kötelesek eljárni.
Az ajánlatkérőnek a közpénzek felhasználásakor a hatékony és felelős gazdálkodás elvét szem előtt tartva kell eljárnia.
Az Európai Unióban letelepedett gazdasági szereplők és a közösségi áruk számára nemzeti elbánást kell nyújtani a közbeszerzési eljárásban. Az Európai Unión kívül letelepedett gazdasági szereplők és a nem közösségi áruk számára nemzeti elbánást a közbeszerzési eljárásban Magyarországnak és az Európai Uniónak a közbeszerzések terén fennálló nemzetközi kötelezettségeivel összhangban kell nyújtani.

1.1. Törvényesség: az önkormányzat, mint ajánlatkérő a Kbt. 15. § (1) bekezdése alapján meghatározott értékhatárok feletti beszerzések esetén a közbeszerzési szabályzat szerint köteles eljárni. Az önkormányzat, mint ajánlatkérő kinyilvánítja, hogy a felhívás közzététele/megküldése után, a megfogalmazott felhívási feltételeket, a dokumentáció előírásait tiszteletben tartja, magára nézve kötelezőnek ismeri el, betartja a nyilvánosságra hozott szabályokat, és a közbeszerzési szabályzat rendelkezéseit. Ajánlatkérő jóhiszeműen, a mindenkor hatályos jogszabályok alapján gyakorolja a szabályzatban megfogalmazott jogait és kötelezettségeit, azok rendeltetésével összhangban.

1.2. Esélyegyenlőség: az ajánlatkérő a felhívásban valamennyi ajánlattevő számára egyenlő esélyt biztosít az ajánlattételhez szükséges információszolgáltatás, az eljárás során alkalmazott versenyfeltételek, valamint a pályázat odaítélése tekintetében. Ennek során figyelembe veszi a nemzeti elbánás elvét. Az egyenlő elbánás elve alapján minden ajánlattevőnek joga van hozzájutni az ajánlatkérő által rendelkezésre bocsátott valamennyi információhoz.

1.3. Nyilvánosság: a hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárás kivételével a közbeszerzési eljárás dokumentumait az EKR-ben, illetve a Közbeszerzési Értesítőben, továbbá közösségi értékhatár felett az Európai Unió Hivatalos Lapjában hirdetmény formájában nyilvánosan közzé kell tenni a Kbt. előírásainak megfelelően.

1.4. A verseny tisztasága: a versenysemlegesség garanciája többek között az összeférhetetlenség, valamint a titoktartás szabályainak betartása. Az ajánlatkérő valamennyi

belső és külső munkatársának az eljárás teljes időtartama alatt úgy kell eljárnia, hogy senkit ne hozzon előnyös vagy hátrányos helyzetbe.

1.5. Az ajánlatkérő köteles megvizsgálni beszerzését abból a szempontból, hogy a beszerzés tárgyának jellege lehetővé teszi-e a közbeszerzés egy részére történő ajánlattétel biztosítását. Amennyiben a beszerzés tárgyának természetéből adódóan részajánlat tételi lehetőség biztosítható, ajánlatkérő a Kbt. 61. § bekezdése alapján vizsgálja meg a részajánlat tétel biztosításának lehetőségét.

2. Hatály

2.1 Személyi hatály: az ajánlatkérő valamennyi közbeszerzési eljárása során köteles betartani a Kbt. és a közbeszerzési szabályzat előírásait. A közbeszerzés alanyi hatálya alá tartozó szervezetekről – főszabály szerint – a Kbt. 5. § rendelkezik. Ennek c) pontja kimondja, hogy a helyi önkormányzat, mint ajánlatkérő a Kbt. alanyi (személyi) hatálya alá tartozik

2.2 Tárgyi hatály: a szabályzat hatálya kiterjed minden Tiszaszentmárton Község Önkormányzata, mint ajánlatkérő által lefolytatásra kerülő a Kbt. 15.§ (1) bekezdése alapján meghatározott értékhatárt elérő vagy meghaladó árubeszerzés, építési beruházás, építési koncesszió, valamint szolgáltatás és szolgáltatási koncesszió megrendelése esetén lefolytatásra kerülő közbeszerzési eljárásra.

2.3 Ajánlatkérő a Kbt.-ben meghatározott értékhatárt el nem érő közbeszerzéseknél is kötelesek a közpénzek felhasználásának átláthatóságát, a verseny szabadságát, tisztaságát és a nyilvánosságot biztosítani.

3. A közbeszerzések tárgyai

3.1 Árubeszerzés

Olyan visszterhes szerződés, amelynek tárgya forgalomképes és birtokba vehető ingó dolog tulajdonjogának vagy használatára, illetőleg hasznosítására vonatkozó jognak - vételi joggal vagy anélkül történő - megszerzése az ajánlatkérő részéről. Az árubeszerzés magában foglalja a beállítást és üzembe helyezést is.

3.2 Építési beruházás

Olyan visszterhes szerződés, amelynek tárgya a következő valamelyik munka megrendelése (és átvétele) az Ajánlatkérő részéről:

- a Kbt. 1. számú mellékletében felsorolt tevékenységek egyikéhez kapcsolódó munka kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;
- építmény kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;
- az Ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek megfelelő építmény bármilyen eszközzel, illetőleg módon történő kivitelezése.

3.3 Építési koncesszió

Olyan építési beruházás, amely alapján az ajánlatkérő ellenszolgáltatása az építmény hasznosítási jogának meghatározott időre történő átengedése vagy e jog átengedése pénzbeli ellenszolgáltatással együtt, amely együtt jár az építmény hasznosításához kapcsolódó működési kockázatnak a koncessziós jogosult általi viselésével.

3.4 Szolgáltatás megrendelése

Olyan – árubeszerzésnek és építési beruházásnak nem minősülő – visszterhes szerződés, amelynek tárgya különösen valamely tevékenység megrendelése az ajánlatkérő részéről.

3.5 Szolgáltatási koncesszió

A nemzeti rezsimben, olyan szolgáltatás megrendelés, amelynek alapján az ajánlatkérő a szolgáltatás nyújtásának jogát (hasznosítási jog) meghatározott időre átengedi, és ellenszolgáltatása a hasznosítási jog vagy e jog átengedése pénzbeli ellenszolgáltatással együtt, amely együtt jár az építmény hasznosításához kapcsolódó működési kockázatnak a koncessziós jogosult általi viselésével.

IV.
A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS LEFOLYTATÁSA ELŐTT VIZSGÁLANDÓ KÉRDÉSEK

1. Előkészítési szakasz

1.1 Az önkormányzat adott évre tervezett közbeszerzési eljárásairól éves közbeszerzési tervet kell készíteni.

1.2 Az önkormányzati beszerzések tekintetében a polgármester terjeszti a közbeszerzési tervet legkésőbb március 31-ig a képviselő-testület elé, és a testület hagyja azt jóvá.

A közbeszerzési tervnek tartalmaznia kell:

- a tervezett közbeszerzési eljárás megnevezését,
- a tervezett közbeszerzési eljárás tárgyát,
- a közbeszerzésre irányadó eljárási rendet,
- a tervezett közbeszerzési eljárás fajtáját,
- az eljárás megindításának tervezett időpontját,
- a szerződés teljesítésének várható időpontját.

1.3 A közbeszerzési terv elkészítése előtt az ajánlatkérő indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell. A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának a kötelezettségét. Az ajánlatkérő továbbá a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathatja, ha az általa előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény, vagy egyéb változás merült fel. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

1.4 A közbeszerzési terv nyilvánosságára, megőrzési idejére, közzétételére egyebekben a Kbt. 42-43. §-aiban foglaltakat kell megfelelően alkalmazni.

2. A közbeszerzési eljárás megindítása előtt vizsgálandó kérdések

2.1 Az értékhatár figyelembevételével kell eldönteni, hogy a közbeszerzésekre a Kbt. mely részében meghatározott eljárási rendet kell alkalmazni.

2.2 A közbeszerzés csak akkor indítható meg, ha a szükséges anyagi fedezet rendelkezésre áll.

2.3 Amennyiben a közbeszerzés anyagi fedezete nem áll rendelkezésre, de az ajánlatkérő támogatásra irányuló igényt (pályázatot) nyújtott be vagy fog benyújtani, az ajánlati felhívást közzé lehet tenni, de ezt a körülményt a felhívásban szerepeltetni kell, és fel kell hívni az ajánlattevők figyelmét a Kbt. 53. § (6) – (7) bekezdésében foglaltakra is.

2.4 A közbeszerzési eljárás (amennyiben nem tervpályázatról van szó) elindításához az is szükséges, hogy az önkormányzat rendelkezésére álljanak a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötendő szerződéshez szükséges engedélyek (pld.: jogerős és végrehajtható építési engedély).

2.5 Az eljárás fajtájának kiválasztása során figyelemmel kell lenni arra, hogy a közbeszerzések alapeljárása a nyílt és a meghívásos eljárás, más eljárásfajta csak akkor alkalmazható, ha annak a Kbt.-ben meghatározott feltételei teljes körűen és bizonyíthatóan fennállnak.

A közbeszerzési eljárás során nem lehet áttérni egyik eljárásfajtáról a másikra.

V.
A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSBAN RÉSZT VEVŐ SZEMÉLYEK FELADATAI ÉS HATÁSKÖREI

1. Polgármester:

- a Közbeszerzési Szabályzatnak vagy módosításának elkészíttetése és a Képviselő-testület elé terjesztése,
- az önkormányzat beszerzéseit tartalmazó éves beszerzési tervnek vagy módosításának elkészíttetése és a képviselő-testület elé terjesztése,
- az Önkormányzati közbeszerzés esetén a hivatali szervezeten belül a közbeszerzésért felelős személy kijelölése,
- a közbeszerzési eljárásba bevonni tervezett személyek, szervezetek részére írásbeli megbízás adása – külső szakértő esetén megbízási szerződés kötése – összeférhetetlenség tekintetében írásbeli nyilatkozat tételért,
- a Képviselő-testület nevében eljáró polgármester, mint kötelezettségvállaló jogosult a szerződések megkötésére,
- A közbenső döntéshozatal, melyet a bírálóbizottság javaslata alapján hoz meg és mely az ajánlattevők érvényességének, vagy érvénytelenségének megállapítására terjed ki,
- az ajánlatkérő nevében eljáró személy és a bírálóbizottság tagjainak kijelölése,
- a közbeszerzési szakértő vagy a hivatalos közbeszerzési tanácsadó megbízása,
- a közbeszerzési eljárások szabályszerű lefolytatása, ellenőrzésének elrendelése, a szabálytalan, vagy a közbeszerzési eljárás tisztaságát sértő esetek kivizsgálása, a szükséges intézkedések megtétele a Képviselő-testület felhatalmazása alapján,
- döntés az adott önkormányzati közbeszerzési eljárás szükséges pénzügyi fedezetének rendelkezésre állásáról.

2. Jegyző:

- az önkormányzat beszerzéseit tartalmazó éves beszerzési tervnek vagy módosításának elkészíttetése,
- az önkormányzat közbeszerzési eljárásainak éves statisztikai összegzésének elkészítése.

3. Az ajánlatkérő képviselője által az adott közbeszerzési eljárásban kijelölt személy:

- a közbeszerzési eljárásba bevonni tervezett személyekre, szervezetekre megbízás tartalmára vonatkozó javaslattételért megbízásuk dokumentálásáért, összeférhetetlenségi nyilatkozatok dokumentálásáért,
- az ajánlatkérő képviselője felelősségi körébe tartozó eljárások előkészítéséért, dokumentálásáért,
- a közbeszerzés pénzügyi fedezetéről, összegszerűségéről szóló írásbeli nyilatkozat beszerzéséért,
- a közbeszerzés lebonyolításához szükséges információk, dokumentumok lebonyolító számára történő biztosításáért,
- a jogi kontrol biztosításáért,
- a felhívás és dokumentációjának jóváhagyásáért,
- a közbeszerzési eljárás lezárulását követően a közbeszerzési dokumentumok bonyolítótól történő átvételéért,
- a közbeszerzési eljárás ügyirat-kezelési szabályzat szerinti teljes dokumentálásáért.

4. Az ajánlatkérő nevében eljáró személy(ek):

- az összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozatok rendelkezésre bocsátása,
- az ajánlati/részvételi/ajánlattételi felhívás és az ajánlati/részvételi dokumentáció vagy az ismertető időben történő rendelkezésre bocsátása, a bíráló bizottsággal történő leegyeztetése, ellenőriztetése és véglegesítése,
- a Közbeszerzési Döntőbizottság Kbt. szerinti tájékoztatása (a szükséges iratok megküldése),
- jegyzőkönyvek vezetése,
- az ajánlati/részvételi/ajánlattételi felhívás hirdetményben történő megjelentetése, a dokumentáció megfelelő példányszámban való rendelkezésre bocsátása,
- a közbeszerzés technikai lebonyolítása és a külső kapcsolattartás, (ajánlattevők, közbeszerzési szakértők, és Közbeszerzési Hatóság Hirdetményellenőrzési Főosztálya),
- az ajánlatok értékelésével, az eredményhirdetéssel, a szerződéskötéssel és az eljárás lezárásával összefüggő adminisztrációs jellegű feladatok bonyolítása az eljárás dokumentumainak rendszerezett formában történő tárolása,
- az eljárási cselekmények során alkalmazandó hirdetmények elkészítése, közzététele, ill. elküldése,
- a megkötött szerződések teljesítésének figyelemmel kísérése a teljesítésig.

2. Közbeszerzési tanácsadó (külső személy vagy szervezet):

- a bíráló bizottság, illetve az ajánlatkérő nevében eljáró személy munkáját tanácsadással segíti, vagy az eljárást lebonyolítja – mint ajánlatkérő nevében eljáró személy – az ajánlatkérő által felkért közbeszerzési tanácsadó, aki az eljárást megindító hirdetmény jogszerűségét ellenjegyzésével igazolja.

3. Bírálóbizottság:
   - a beszerzés tárgyának és értékének megfelelő fajtájú eljárás kiválasztása,
   - a közbeszerzési eljárást megindító hirdetménynek az ajánlatkérő nevében eljáró személlyel történő leegyeztetése,
   - az ajánlattevők részére rendelkezésre bocsátandó dokumentáció, egyeztetése,
   - részvétel az ajánlatok értékelésében, indokolás készítése a bírálatról,
   - szükség esetén a közbenső döntéshez – előkészítési jegyzőkönyvben – döntési javaslat készítése és annak a döntéshozó elé terjesztése,
   - az eljárást lezáró döntéshez – előkészítési jegyzőkönyvben – döntési javaslat készítése és annak a döntéshozó elé terjesztése.

5. Képviselő-testület:
   - a közbeszerzési szabályzat, és az önkormányzati beszerzéseket tartalmazó közbeszerzési terv elfogadása, illetve azok módosítása,
   - a közbeszerzési eljárás megindításáról való döntés,
   - az eljárást megindító hirdetmény/ajánlati felhívás, illetve közbeszerzési dokumentumok jóváhagyása,
   - a Kbt. 115. § (1) bekezdése szerinti eljárás esetén az ajánlattételre felkérendő gazdasági szereplők kijelölése,
   - a közbeszerzési eljárást lezáró döntés meghozatala.

VI.
A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS LEFOLYTATÁSÁNAK RENDJE

A közbeszerzési eljárás lefolytatása az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendeletben (továbbiakban: EKR rendelet) foglaltak alapján történik, az abban foglalt szabályok betartásával.

A Kbt. 27. § (1) bekezdésében foglaltakra tekintettel Tiszaszentmárton Község Önkormányzata az alábbiak szerint határozza meg az önkormányzat nevében eljáró, az EKR-ben történő regisztrációra jogosultak körét, valamint az önkormányzat nevében az EKR alkalmazására vonatkozó jogosultságok gyakorlásának rendjét:

- az önkormányzat nevében eljáró, az EKR-ben történő regisztrációra jogosultak köre: polgármester által kijelölt személy

- önkormányzat nevében az EKR alkalmazására vonatkozó jogosultságok gyakorlása az alábbiak szerint történik: az adott közbeszerzési eljárásban megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó jogosult az alábbi szerepkörökre:
  - Eljárás jogosultság karbantartó
  - Közbeszerzési eljárást létrehozó
  - Közbeszerzési eljárást irányító

1. Az eljárás megindítása

1.1 A közbeszerzési eljárás a hirdetmény nélküli eljárások kivételével részvételi/ajánlati/ajánlattételi felhívás közzétételével indul. Közzététel alatt a Közbeszerzési Értesítőben, illetve közösségi értékhatár felett az Európai Unió hivatalos lapjában történő közzétételt kell érteni.

1.2 Hirdetmény közzététele nélküli eljárás esetén az ajánlattevőket egyidejűleg, közvetlen úton, írásos formában kell felkérni az ajánlattételre az EKR rendszerben.

2. A hirdetmény közzététele

2.1 A hirdetmény közzétételének feltétele, hogy létezzen megfelelő módon előkészített felhívás és dokumentumok, amennyiben a törvény előírja vagy indokolt. Ezen kívül a megfelelő szakértelemmel rendelkezők rendelkezésre álljanak, befizessék a közzétételi díjat, erről legyen banki igazolás, és rögzített legyen a belső felelősségi rend.

3. A hirdetmény módosítása, visszavonása

3.1 A hirdetmény-módosítással, visszavonással kapcsolatban a Kbt. 55. §-ában foglaltak az irányadóak.

4. A közbeszerzési dokumentumok részei

4.1. Ajánlatkérő a felhívás mellett dokumentumokat, tárgyalásos eljárásban és versenypárbeszéd esetén szerződéses feltételeket köteles készíteni, hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárásban pedig dokumentumokat készíthet az ajánlattevők részére, melynek a Kbt. 57. §-ban foglaltaknak kell megfelelniük.

5. Az ajánlatok beérkezése

5.1 Az ajánlatnak vagy részvételi jelentkezésnek az ajánlattételi, illetve a részvételi határidő lejártának időpontjáig kell elektronikusan beérkeznie. A beérkezés időpontjáról az EKR visszaigazolást küld.

6. A Bírálóbizottság

6.1 A közbeszerzési eljárások előkészítésére, a benyújtott ajánlatok értékelésére, valamint a közbeszerzési eljárást lezáró döntésre vonatkozó javaslat elkészítésére és előterjesztésére, megfelelő pénzügyi, jogi, közbeszerzési és a beszerzés tárgyával kapcsolatos szakértelemmel rendelkező személyekből álló, legalább 3 tagú, de minden esetben páratlan számú Bírálóbizottságot kell létrehozni.

6.2. A Bírálóbizottság tagjait a Polgármester nevezi ki, írásban, megbízólevéllel.

6.3. A Bírálóbizottság tagja olyan természetes személy lehet, akivel szemben nem állnak fenn a Kbt. 25. §-ban meghatározott összeférhetetlenségi okok. Erről minden bírálóbizottsági tagnak – minden esetben – írásban kell összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozatot tenni. Ha e személy a közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó több folyamatban (eljárás előkészítése, ajánlatok és részvételi jelentkezések bírálata, a közbeszerzési eljárás eredményéről szóló döntés meghozatala) is részt vesz, az érintett személynek a nyilatkozatot valamennyi folyamathoz kapcsolódóan meg kell tennie. Ha az összeférhetetlenség vagy annak kockázata a nyilatkozat megtételét követően merül fel, az érintett személy köteles ezt haladéktalanul bejelenteni az ajánlatkérő részére.

6.4. A Bírálóbizottság akkor határozatképes, ha tagjainak több mint a fele jelen van. A Bírálóbizottság döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza meg. A Bírálóbizottság üléseiről és döntéseiről jegyzőkönyvet kell készíteni.

7. Az ajánlatok bontása

7.1. Az EKR rendeletben foglaltak szerint az ajánlatokat vagy részvételi jelentkezéseket tartalmazó iratok felbontását, a bontási jegyzőkönyv készítését az EKR végzi, és a felelős akkreditált szaktanácsadó küldi meg ajánlattevők részére az EKR rendszeren keresztül.

A jegyzőkönyvet az ajánlatkérő valamennyi ajánlattevő részére a felbontástól számított 5 napon belül köteles megküldeni.

8. Az ajánlatok felülvizsgálata

8.1. Az ajánlatok formai és tartalmi kellékeinek vizsgálata során a hiánypótlás lehetőségét a Kbt. 71. §-ban meghatározott körben biztosítani kell.

8.2. Ajánlatkérő vagy a képviseletében eljáró személy/szervezet köteles írásbeli felvilágosítást kérni az Ajánlattevőtől – a többi ajánlattevő egyidejű értesítése mellett –, ha nem egyértelmű kijelentéseket tartalmaz az ajánlata.

8.3. Ajánlatkérő vagy a képviseletében eljáró személy/szervezet köteles írásban indokolást kérni, ha az ajánlat kirívóan alacsony ellenszolgáltatást tartalmaz. E tekintetben a Bírálóbizottság valamennyi értékelési szempont esetében – az összes körülmény mérlegelésével, a Kbt. 72.§-ban foglaltakra is tekintettel – dönt.

8.4. Ha az ajánlatkérő az ajánlatban a 69. § (3) bekezdése szerinti elbírálás eredményére kiható számítási hibát észlel, - a hiba és a javítandó érték, valamint a javítás eredményeként meghatározott érték megjelölésével -, az ajánlatkérő, vagy a képviseletében eljáró személy/szervezet felhívja az ajánlattevőt annak javítására. A számítási hiba javításának az eredményét az ajánlatkérő akként állapítja meg, hogy, hogy a közbeszerzés tárgya elemeinek tételesen meghatározott értékeit (az alapadatokat) alapul véve számítja ki az összesített ellenértéket vagy más - az ajánlatban megtalálható számításon alapuló - adatot. A számítási hiba javítására történő felhívásról–az összes ajánlattevőt egyidejűleg, közvetlenül, írásban, haladéktalanul tájékoztatni kell.

9. Az ajánlatok értékelése

9.1. Az ajánlatok értékelését Bírálóbizottság végzi a Kbt. vonatkozó szabályainak maximális betartásával. A Bírálóbizottság Elnöke szükség esetén külső szakértőket is bevonhat az értékelésbe. Az értékelés első fázisában az ajánlatokat formai szempontból kell megvizsgálni, majd az érvényes ajánlatokat érdemben is értékelni kell. Bírálati szempont a legalacsonyabb ellenszolgáltatás vagy az összességében legelőnyösebb ajánlat lehet.

9.2. A Bírálóbizottság írásbeli szakvélemény készítésével segíti, de nem kötelezi a Döntéshozót. Az írásbeli szakvélemény tartalmazza a beérkezett ajánlatok összehasonlítására vonatkozó adatokat, (az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztása esetén valamennyi részszempont vonatkozásában), az ajánlati felhívásban meghatározott pontozási rendszer

alkalmazása során adott pontszámokat, illetve az egyes pontszámokra vonatkozó részletes szakmai indokokat.
Az írásbeli szakvélemény készítésével párhuzamosan a Bírálóbizottság ún. döntés-előkészítési jegyzőkönyvben tesz javaslatot a nyertes Ajánlattevőre vagy amennyiben az Ajánlatkérő a felhívásban rögzítette a második legkedvezőbb ajánlatot tevőre.

9.3. A Bírálóbizottsági munkáról jegyzőkönyvet kell készíteni.

9.4. Az ajánlatkérő nevében az eljárást lezáró döntést meghozó személy nem lehet a Bírálóbizottság tagja. A döntéshozó kizárólag tanácskozási joggal rendelkező személyt delegálhat a Bírálóbizottságba.

10. Döntéshozatal

10.1 A közbeszerzési eljárás lezárására vonatkozó döntést a Képviselő-testület hozza meg. Ennek érdekében a Bírálóbizottság elnöke írásbeli előterjesztést terjeszt a döntéshozó elé. A közbeszerzést lezáró döntésről jegyzőkönyv vagy határozat készül.

10.2. Amennyiben a döntésre jogosult az írásbeli szakvéleménytől eltérő döntést hoz, azt írásban köteles megindokolni, és az indokolást a közbeszerzési eljárás anyagához csatoltan, legalább 5 évig köteles megőrizni.

10.3. Testületi döntéshozatal esetén a közbeszerzési eljárást lezáró döntés meghozatalakor név szerinti szavazást kell alkalmazni.

10.4. A közbenső döntést a polgármester a Bírálóbizottság javaslata alapján hozza meg. Ez az ajánlatok érvényességének és/vagy érvénytelenségének megállapítására terjed ki.

11. Tájékoztatás az ajánlatkérő döntéséről

11.1. Az ajánlatkérő az eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről szóló tájékoztatót külön jogszabályban meghatározott minta szerinti hirdetmény útján köteles közzétennie.

11.2. Az eredményhirdetésre egyebekben a Kbt. 79. §-ában foglaltak az irányadók.

12. Szerződéskötés

12.1. A szerződést a kötelezettségvállaló írja alá.

12.2. A szerződést a nyertesnek nyilvánított ajánlattevővel, vagy annak visszalépése esetén, ha az összegezésben megjelölték a következő legkedvezőbb ajánlatot tevő személlyel kell megkötni a felhívás, a dokumentumok és az ajánlat tartalmának megfelelően. az írásbeli összegezés megküldését követő naptól számított 5. napnál nem korábbi és a 30. napnál (építési beruházás esetén a 60.) napnál nem későbbi időpontban.
Ha az ajánlatkérő lehetővé tette a közbeszerzés egy részére történő ajánlattételt, a részek tekintetében a nyertesekkel külön-külön kell szerződést kötni.

12.3. Az ajánlatkérő csak abban az esetben mentesül a szerződés megkötésének kötelezettsége alól, ha az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezés megküldését követően általa előre

nem látható és elháríthatatlan ok következtében beállott lényeges körülmény miatt a szerződés megkötésére, vagy teljesítésére nem képes.

12.4. A szerződést a közbeszerzési eljárás alapján nyertes ajánlattevőként szerződő félnek kell teljesítenie.

12.5. A szerződés tartalmára a Kbt. 131. §-ban foglalt rendelkezések vonatkoznak.

12.6. A megkötött szerződés nyilvános, annak tartalma közérdekű adatnak minősül. A szerződés teljesítése és esetleges módosítása a Kbt. 138-141. § betartásával lehetséges. A szerződés módosítására a polgármester jogosult.

12.7. A szerződés teljesítésével, módosításával, megszüntetésével kapcsolatos feltételekre vonatkozó előírásokra a Kbt., illetve egyéb kérdésekben a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni.

13. Az iratok megőrzése

13.1 A közbeszerzési eljárás valamennyi cselekményét, intézkedését az ezekről készült feljegyzéseket, jegyzőkönyveket dokumentálni kell.

13.2. Az eljárásba bevont közbeszerzési szakértelemmel rendelkező személy köteles a dokumentálásról gondoskodni, és azokat az elektronikus közbeszerzési rendszer felületére feltölteni.

13.3. A közbeszerzési eljárások iratanyaga az elektronikus közbeszerzési rendszerben tárolásra kerül.

13.4 A közbeszerzési eljárás során keletkezett valamennyi iratot az ajánlatkérőnek a közbeszerzési eljárás lezárulásától, illetőleg a szerződés teljesítésétől számított 5 évig meg kell őrizni. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak jogerős befejezéséig, de legalább az említett öt évig meg kell őrizni.

VII.
A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS NYILVÁNOSSÁGA

1. Az ajánlatkérő köteles az alábbi adatokat, információkat, dokumentumokat a Közbeszerzési Hatóság által működtetett nyilvános elektronikus szerződéstárban (a továbbiakban: CoRe) -valamint ha a Kbt. felhatalmazása alapján alkotott jogszabály azt egyes dokumentumok, adatok tekintetében kötelezővé teszi, az EKR-ben is -közzétenni:

a) a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását az elfogadást követően haladéktalanul;

b) a 9. § (1) bekezdés h)-i) pontjának, valamint a 12. § (1)-(5) bekezdésének alkalmazásával megkötött szerződéseket a szerződéskötést, valamint a szerződésmódosításokat a szerződés módosítását követően haladéktalanul;

c) a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződéseket a szerződéskötést, valamint a szerződésmódosításokat a szerződés módosítását követően haladéktalanul;

d) a szerződés teljesítésére vonatkozó következő adatokat: hivatkozást a közbeszerzési eljárást megindító hirdetményre (hirdetmény nélkül induló eljárások esetében felhívásra), a szerződő

felek megnevezését, azt, hogy a teljesítés szerződésszerű volt-e, a szerződés teljesítésének az ajánlatkérő által elismert időpontját, továbbá az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét a szerződés mindegyik fél - támogatásból megvalósuló közbeszerzés esetén szállítói kifizetés során a kifizetésre köteles szervezet - által történt teljesítését követő harminc napon belül;

e) az előzetes vitarendezéssel kapcsolatos 80. § (2) bekezdése szerinti adatokat az előzetes vitarendezési kérelem kézhezvételét követően haladéktalanul;

f) a részvételi jelentkezések és az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezést, a részvételre jelentkezőknek vagy az ajánlattevőknek való megküldéssel egyidejűleg;

g) a 103. §(6) bekezdés és 115. §(7) bekezdés szerinti dokumentumokat

h) a szerződés teljesítésébe bevont alvállalkozóval összefüggő következő adatokat:

ha) az alvállalkozó megnevezését, adószámát, a közbeszerzésnek azt a részét, amelynek teljesítéséhez az alvállalkozót az ajánlattevő igénybe kívánja venni, az alvállalkozói teljesítés várható százalékos arányát az ajánlattevői teljesítésen belül, valamint az ellenszolgáltatás alvállalkozói szerződésben meghatározott értékét az alvállalkozó nyertes ajánlattevő általi bejelentését követő harminc napon belül, továbbá

hb) az alvállalkozói teljesítés tényleges százalékos arányát az ajánlattevői teljesítésen belül, az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét az (1) bekezdés c) pontja szerinti adatok rögzítésével egy időben;

j) a szerződés megszüntetésének, felbontásának vagy érvénytelensége megállapításának tényét, a 135. § (12) bekezdése alkalmazásával megkötött szerződés hatályba nem lépése esetén ennek tényét, azon időpontot követő harminc napon belül, amikor a szerződés megszűnt, felbontották, érvénytelenségét megállapították, illetve hatálybalépése meghiúsult

2. Az 1. pont szerinti adatok közérdekből nyilvános adatok, azok nyilvánosságra hozatala üzleti titokra hivatkozással nem tagadható meg. Ettől eltérően amennyiben a felek az ajánlatot a szerződés mellékletévé teszik, az ajánlat nyilvánosságára a 44. § alkalmazandó.

3. Az 1. a) pontja szerinti közbeszerzési tervnek tárgyévet követő évre vonatkozó közbeszerzési terv-EKR-ben történő közzétételéig kell elérhetőnek lennie

4. Az 1. bekezdés b)-c) pontja szerinti szerződéseket legalább a teljesítéstől számított öt évig köteles elérhetővé tenni.

5. Az 1. d) pontja szerinti tájékoztatást az egy évnél hosszabb vagy határozatlan időre kötött szerződés esetében a szerződés megkötésétől számítva évenként kell aktualizálni.

IX.
A KÖZBESZERZÉSEK ELLENŐRZÉSE

A közbeszerzési eljárások belső ellenőrzési rendszerben történő ellenőrzése a polgármesteri hivatal belső ellenőrének hatáskörébe tartozik.
Az ellenőrzés kiterjed az eljárások szabályszerűségére, az elbírálás szempontjainak kiválasztására, és azok érvényesítésére, valamint a szerződések megkötésére, módosítására és teljesítésére.
Amennyiben a közbeszerzési eljárással kapcsolatban jogorvoslati eljárás indul, arról a polgármester köteles a Képviselő-testületet haladéktalanul tájékoztatni. A tájékoztatási

kötelezettség érvényes abban az esetben is, ha az önkormányzat indítja – ajánlatkérőként – a jogorvoslati eljárást.

X.
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen szabályzat 2025.. ..... napján lép hatályba. Rendelkezéseit a hatálybalépését követően indított közbeszerzések esetében kell alkalmazni.

A Közbeszerzési Szabályzatot az Önkormányzat Képviselő-testülete a ..... számú határozatával fogadta el.
Hatályba lépésével egyidejűleg a ..... határozattal elfogadott Közbeszerzési Szabályzat hatályát veszti.

Tiszaszentmárton, 2025. .....

Szabó-Pap Aranka
polgármester

dr. Battyányi Ágnes
jegyző

Határozati javaslat

Tiszaszentmárton Község Önkormányzata Képviselő-testületének
..../2025. (VII.....)
határozata

Tiszaszentmárton Község Önkormányzata 2025. évi összesített közbeszerzési tervének módosításáról

A Képviselő-testület:

1. Megtárgyalta a Tiszaszentmárton Község Önkormányzata tárgyévre elkészített összesített közbeszerzési tervének módosításával kapcsolatos előterjesztést.

2. A Képviselő-testület Tiszaszentmárton Község Önkormányzatának a 23/2025. (II.12.) határozatával elfogadott közbeszerzési tervét jelen határozat mellékletében foglaltak szerint módosítja.

3. Ennek alapján az Önkormányzat 2025. évi összesített közbeszerzési tervét a határozat melléklete szerinti formában és tartalommal jóváhagyja.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester, jegyző

A határozatról értesülnek:
1. SZ-SZ-B VMKH (TFÍK útján)
2. Best Offer Közbeszerzési Szolgáltató Kft. (4400 Nyíregyháza, Szegfű utca 73.B. II/5.)
3. Irattár

A …./2025. (VII……) határozat melléklete

Tiszaszentmárton Község Önkormányzata
2025. évi közbeszerzési terve

A közbeszerzési eljárás					
Tárgya	Forrása	Közbeszerzésre irányadó eljárási rend	Tervezett eljárás fajtája	Eljárás megindításának tervezett időpontja	Szerződés teljesítésének várható időpontja
I. ÁRUBESZERZÉS					
–	–	–	–	–	
II. SZOLGÁLTATÁS-MEGRENDELÉS					
–	–	–	–	–	
III. ÉPÍTÉSI BERUHÁZÁS					
A Wesley János Óvoda, Általános és Középiskola Balassi Bálint Tagintézménye és a Polgármesteri Hivatal energetikai felújítása	TOP_PLUSZ-2.1.1-21-SB1-2022-00030	Nemzeti értékhatárt elérő	Kbt. 117. § szerinti közbeszerzési eljárás	2025. III. negyedév	2027. I. negyedév

Határozati javaslat

Tiszaszentmárton Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2025.(VII....)
H a t á r o z a t a

A polgármester illetményének és költségtérítésének megállapításáról szóló határozat módosításáról

A Képviselő-testület:

1. A Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal szakmai konzultációs felhívására megtárgyalta a polgármester illetményével és költségtérítésével kapcsolatos előterjesztést.
2. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 111/2025. (V.28.) számú 1. pont szerinti tárgyú határozatának 2. pontjában meghatározott illetmény, és a 4. pont szerinti költségtérítés kerekítési hibát tartalmaz, ezért elrendeli annak jelen határozat 3. és 4. pontja szerinti módosítását:
3. A Képviselő-testület 111/2025. (V.28.) számú határozatának 2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
   „2. A Magyarország helyi Önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 71. § (1) bekezdése, valamint 71. § (4) bekezdés b) pontja alapján
   Szabó-Pap Aranka főállású polgármester illetményét 2025. július 1. napjától havi bruttó 1 167 900 Ft, azaz egymillió-egyszázhatvanhétezer-kilencszáz forint összegben állapítja meg."
4. A Képviselő-testület 111/2025. (V.28.) számú határozatának 3. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
   „3.A polgármester költségtérítését *az Mötv. 71. § (6) bekezdése alapján 2025. július 1. napjától havonta illetményének 15%-ában,* ***175 185 Ft, azaz egyszázhetvenötezer-százkilencvanöt forint összegben állapítja meg."***

5. Felkéri a jegyzőt, hogy a Képviselő-testület határozatának közléséről és végrehajtásáról gondoskodjon.

Felelős: jegyző
Határidő: azonnal

A határozatról értesül:

1. Szabó-Pap Aranka polgármester (helyben)
2. Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal (TFÍK útján)
3. Jegyző (helyben)
4. Pénzügyi ügyintéző (helyben)
5. Irattár

Elektronikusan aláírta:
Bikfalvi Tünde Hajnalka

ÖNKORMÁNYZATI ÉVES BESZÁMOLÓ

2024. év

Tiszaszentmárton

Tartalom **Oldalszám**

Címlap 1

VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ **3**

I. BEVEZETŐ **4**

1. A Társaság szervezeti felépítése, működése **4**

2. A szolgáltatás jogalapja **6**

II. ÉVES BESZÁMOLÓ **9**

1. Műszaki terület beszámolója **9**

1.1 Vízszolgáltatás 9

1.2 Csatorna szolgáltatás 11

1.3 Rendkívüli események 15

1.4 Működtető eszközállomány fejlesztése 15

2. Értékesítési terület beszámolója **15**

2.1 Ügyfélszolgálat 15

2.2 Számlázott mennyiségi adatok 17

2.3 Számlázás bevételi adatai 17

2.4 Kintlévőség kezelés 17

2.5 A vízmérőórákkal kapcsolatos leolvasási tevékenység 18

3. Gazdasági terület beszámolója **18**

3.1 Felújítások, pótlások és karbantartások, javítások költségei 18

3.2 Önkormányzati vagyonelemek nyilvántartási értékének változása és a közműfejlesztési hozzájárulás alakulása 18

VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

A Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. bérleti-üzemeltetési jogviszony alapján üzemeltet és ezúton teljesíti beszámolási kötelezettségét a 2024. évi víziközmű üzemeltetési tevékenységéről.

Társaságunk három igazgatóság és öt főmérnökség alá tagozódva látja el feladatait.
Tiszaszentmárton a Felső-Tisza menti Főmérnökségen régi nevén Keleti Régió Főmérnökségen belül a Vásárosnaményi Üzemmérnökség Záhonyi Üzemegységéhez tartozik.

A felhasználók részére az ügyfélszolgálati iroda Záhony, Ady Endre út 2. szám alatt érhető el.

Szakmai tevékenység

A település nem rendelkezik önálló vízműteleppel, ivóízellátása Tiszabezdéd vízműtelepéről történik. A vízműtelep képes az előírt határértékeket betartva, a megfelelő minőségű ivóvizet szolgáltatni. Üzemeltetési probléma nem fordult elő, az ivóvízellátás folyamatosan biztosított volt. Az Észak-Szabolcsi Regionális Vízmű az elmúlt években jelentős fejlesztéseken ment keresztül. A vízmű teljes víztisztítási technológiája felújításra, automatizálásra került. A vízműtelep gyorsszűrő berendezései esetében a szűrőtöltetek cserére kerültek. A vízműépület tetőszigetelése, fűtéskorszerűsítése is megvalósult. A termelő kutaknál új búvárszivattyúk kerültek beüzemelésre. A vízműtelep alacsonytározói esetében teljes gépészeti felújítás történt, kiváltásra kerültek a vízműtelepi hálózati szivattyúk, új klórgázadagoló rendszer került kiépítésre, továbbá a Mezőladány településen üzemelő nyomásfokozó is teljes gépészeti felújításon ment keresztül. A regionális vízmű távvezeték hálózatán a szivacshengeres mosatási lehetőség kialakításra került, továbbá minden a vízműről ellátott település esetén az átadópontokon ultrahangos vízmérőberendezések kerültek beépítésre.

Az ivóvízhálózat működése stabil, de sérülékeny. Az elöregedett vas – és azbesztcement csöveknek cseréje, a hálózat rekonstrukciója szükséges. Az elmúlt időszakban elvégzett GFT-s feladatok, a csomóponti felújítások növelték az ellátás biztonságát.

A település önálló szennyvíztisztító teleppel nem rendelkezik, szennyvízét a záhonyi szennyvíztisztító telep fogadja. Az 1979. évben épített szennyvíztisztító telep esetében a legutóbbi műtárgy kiváltások mintegy negyedszázada valósultak meg. Sajnos a homokfogó műtárgy és gépészeti elemeik a folyamatos karbantartások, javítások ellenére is elérték azt a pontot, hogy a mai kor elvárásainak nem felelnek meg. Új műtárggyal történő kiváltására lenne szükség. Az elhasználódott technológiai elemek kiváltásának lehetőségeiről eddig is és ezután is folyamatosan egyeztetünk az Önkormányzattal.

Pénzügyi adatok – víziközmű használati díj alakulása

adatok Forintban

Megnevezés	Összeg
Használati díj - ivóvíz ágazat	135 752
Használati díj - szennyvíz ágazat	50 000
Használati díj összesen	**185 752**

adatok Forintban

Megnevezés	Összeg
Használati díj terhére kiszámlázott tételek - szennyvíz ágazat	433 495
Használati díj terhére kiszámlázott tételek összesen	**433 495**

I. BEVEZETŐ

1. A Társaság szervezeti felépítése, működése

Társaságunk, a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. az Észak-alföldi Régió és az ország egyik legjelentősebb víziközmű szolgáltatója, mely jelenleg három nagy állami tulajdonú regionális és több települési rendszert üzemeltet. Hat vármegyében (Jász-Nagykun-Szolnok, Szabolcs-Szatmár-Bereg, Hajdú-Bihar, Heves, Csongrád-Csanád, Pest), 260 településen, több mint 780 ezer lakost látunk el a közegészségügyi előírásoknak megfelelő minőségű és mennyiségű ivóvízzel. Tevékenységünk fontos része a keletkező szennyvizek elvezetése és tisztítása, környezetünk védelme. A régió mezőgazdasági és ipari vízigényeinek kielégítéséhez csatornák üzemeltetésével, öntözővíz biztosításával járulunk hozzá.

Az általunk végzett szolgáltatások magas színvonalú ellátása és a hatékony üzemeltetés érdekében három igazgatóságot (Műszaki-., Gazdasági-, Jogi és Koordinációs Igazgatóság), illetve öt főmérnökséget alakítottunk ki. Főmérnökségeink: Felső-Tisza menti Főmérnökség, mely korábban a Keleti Régió Főmérnökség nevet viselte, Hortobágy menti Főmérnökség, ami korábban a Középső Régió Főmérnökség volt, Közép-Tisza menti Főmérnökség, ami korábban Nyugati Régió Főmérnökségként szerepelt, Debreceni Régió Főmérnökség, mely korábban az Állami Létesítmények Főmérnökség nevet viselte, illetve ötödik főmérnökségként 2024-ben frissen megalakult a Szolnoki Régió Főmérnökség.

Társaságunk életében a 2024-es esztendő több változást is hozott.
A nem lakossági felhasználók víziközmű-szolgáltatási díjának megállapításáról szóló 25/2023 (XII.13.) EM rendelet a nem lakossági felhasználók által igénybevett szolgáltatás ellenértékét egységes kéttényezős díjban határozta meg, mely 2024. január 1. napjától hatályos és árbevételre gyakorolt hatása jelentős volt.

2024. évtől a Víziközmű-fejlesztési és Ellentételezési Alapról szóló 24/2023 (XII.13) Energiaügyi Minisztérium rendeletének 1. számú melléklete szerinti összeg biztosította az engedélyes tevékenység végzéséhez szükséges forrást.
A tulajdonos NV Zrt. átalakulásról döntött, mely szerint 2024. szeptember 30-án a Víz- és Csatornaművek Koncessziós Zrt. Szolnok beolvadt a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.-be.

Szabolcs-Szatmár-Bereg vármegye 133 településén a mátészalkai központtal működő Felső-Tisza-menti Főmérnökség 328 felkészült, szakképzett munkavállalója tevékenységével biztosítjuk a víziközmű szolgáltatást. A Főmérnökség jogszabályoknak és társasági belső szabályozásoknak megfelelő munkájának koordinálását a 10 fős főmérnöki team végzi, az egyes szakágak (víztermelési-, vízhálózati-, szennyvízágazat) egységes szakmai irányításával.

Az üzemeltetési-, karbantartási-, hibaelhárítási-, felújítási területi feladatokat közvetlenül a Főmérnökségen belül kialakított három üzemmérnökség (Fehérgyarmati-, Mátészalkai-, Vásárosnaményi Üzemmérnökség) állományába tartozó kollégáink végzik.

Társaságunk az önkormányzatokkal korrekt, hatékony együttműködésre törekszik, számos településen ennek köszönhetően valósulhatott meg többféle fejlesztés a víziközmű rendszereknél.

Ahogy eddig is, úgy 2024-ben is folyamatosak voltak az elavult működtető eszközeink cseréi, a modern digitális eszközök beszerzése. 2024. decemberében Szolnokon egy Üzembiztonsági raktárt és havária eszközparkot adott át a Nemzeti Vízművek Zrt. a Thököly úti telephelyünkön. A régiós raktárbázis már második a sorban, melyet az NV Zrt. az Energiaügyi Minisztérium Vízgazdálkodásért Felelős Államtitkárságának szakmai irányításával hozott létre. A létesítményben speciális csőhálózati javítóidomok, valamint különböző eszközök kapnak helyet, melyeket vis major helyzetekben vethetnek be a kollégák.

Üzemeltetőként kiemelt feladatunk a rendkívüli időjárási viszonyokra felkészülés. Ennek érdekében rendszeresen végzünk megalapozó karbantartásokat, a vízhálózati veszteségek csökkentése érdekében igyekszünk mihamarabb felderíteni a rejtett csőtöréseket, a hibákat pedig minél hamarabb kijavítani. 2024-ben vízkorlátozást egyetlen településen sem kellett elrendelni.

Továbbra is rendkívül fontosnak tartjuk munkatársaink megfelelői szakmai fejlődésének és képzésének támogatását is. Külső és belső oktatásainkon kollégáink nem csak elméletben, hanem gyakorlatban is bővíthetik szakmai ismereteiket.

A lakosság - szolgáltatásunkat érintő - korrekt tájékoztatására 2024-ben még inkább odafigyeltünk: az előre tervezett karbantartási és egyéb munkáinkat időben kommunikáltuk a Felhasználók felé több csatornán is. Honlapunkon az ügyféltájékoztatók menüpont alatt rendszeresen közzétesszük a friss, aktuális munkálatainkról szóló információkat. Nagyobb munkák esetén a fontos híreket a Társaság Facebook oldalán jelentetjük meg, - ha szükséges -

folyamatosan frissítve az eseményeket. Több esetben közvetlenül az önkormányzat is segített a lakosok tájékoztatásában.

Társaságunk rendkívül fontosnak tartja környezetünk, vizeink védelmét. Mostanra már hagyomány, hogy részt veszünk a Víz Világnapi és a Fenntarthatósági Témahét eseménysorozatában. Számos iskolába jutottunk el szemléletformáló óráinkkal, de készítettünk – többek mellett – vízvédelemmel kapcsolatos mesekönyvet, társasjátékot, online tananyagot is. 2024-ben is folytatódott Zöld üzenet szemléletformáló kezdeményezésünk, melynek részeként több mint harminc önkormányzat biztosított felületet honlapjukon, közösségi oldalaikon környezetvédelemmel, csatornahasználattal foglalkozó cikkeinknek, posztjainknak. Üzeneteinkkel a Felhasználóinkat célozzuk meg.

A 2023-as esztendő egyik innovatív fejlesztése Társaságunknál az e-számla bevezetése volt. Folytatva az e-számla kampányt 2024. év végéig már több mint 30 ezren választották a gyors, bárhonnan és bármikor elérhető elektronikus díjfizetést.

Több mint egy évszázados üzemeltetési és szakmai tapasztalatunknak (1910-ben épült az első víztisztítómű a korábbi VCSM Zrt. Szolnoknál), továbbá az utóbbi években végrehajtott fejlesztéseinknek, informatikai beruházásainknak, társadalmi szerepvállalásainknak köszönhetően cégünk méltán válhatott Magyarország egyik kiemelkedő víziközmű szolgáltatójává.

2. A szolgáltatás jogalapja

A Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. és Tiszaszentmárton Község Önkormányzata között, 2012. június 30. napján 15 év határozott időtartamra létrejött bérleti-üzemeltetési szerződés VI.7. pontjában foglalt kötelezettségének eleget téve készítette el Társaságunk jelen Beszámolót a 2024. évi víziközmű üzemeltetési tevékenységéről.

2024 évben bekövetkezett jogszabályi változásokról tájékoztató

A Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. működési feltételeinek összességét leginkább a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény és az ennek végrehajtásáról szóló 58/2013. (II. 27.) Korm. rendelet határozza meg. A külső jogszabályi környezetet tekintve a Társaságnak további számos törvényi előírásnak szükséges megfelelnie.

A 2024. évben bekövetkezett jogszabályi változások, amelyek a 2025. évben a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. műszaki és gazdasági folyamatainak alakulását jelentősen befolyásolják:

- A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény a 2024. évi LII. törvénnyel került módosításra

- A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 58/2013. (II. 27.) Korm. rendelet a 358/2024. (XI. 25.) Korm. rendelettel került módosításra
- Megjelent az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet módosításáról szóló 27/2024. (II. 22.) Korm. rendelet.
- Megjelent a fogyasztóvédelemmel összefüggő kormányrendeletek módosításáról szóló 93/2024. (IV. 23.) Korm. rendelet, amely módosította a Társaságot érintő, a fogyasztóvédelmi hatóság eljárása során felmerülő egyes eljárási költségekről szóló 212/2008. (VIII. 29.) Korm. rendeletet, valamint a fogyasztó és a vállalkozás közötti szerződések részletes szabályairól szóló 45/2014. (II. 26.) Korm. rendeletet.
- Megjelent a Gazdasági Adattárház működtetéséről és az állam többségi tulajdonában álló gazdasági társaságok által a Gazdasági Adattárházba történő adatszolgáltatásról szóló 236/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet.
- Megjelent az ESG beszámolók, az ESG minősítők és az ESG szoftverek nyilvántartásáról szóló 12/2024. (VIII. 15.) SZTFH rendelet, valamint a vállalkozások fenntarthatósági célú átvilágítási kötelezettségei teljesítésének részletszabályairól szóló 13/2024. (VIII. 15.) SZTFH rendelet.
- Megjelent a közszolgáltatások ellenértékének rendezésével kapcsolatos szabályokról szóló 254/2024. (VIII. 22.) Korm. rendelet, amely a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 44/B–44/J. §-át (nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás) egészíti ki.
- Megjelent az egyes hatósági hatáskörök változásáról szóló 257/2024. (VIII. 29.) Korm. rendelet, amely módosítja a vízgazdálkodási hatósági jogkör gyakorlásáról szóló 72/1996. (V. 22.) Korm. rendeletet, a felszín alatti vizek védelméről szóló 219/2004. (VII. 21.) Korm. rendeletet, a létfontosságú vízgazdálkodási rendszerelemek és vízilétesítmények azonosításáról, kijelöléséről és védelméről szóló 541/2013. (XII. 30.) Korm. rendeletet, a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 58/2013. (II. 27.) Korm. rendeletet, a vízügyi igazgatási és a vízügyi, valamint a vízvédelmi hatósági feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 223/2014. (IX. 4.) Korm. rendeletet, a vízvédelmi igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről, és egyes vízügyi tárgyú kormányrendeletek módosításáról szóló 366/2015. (XII. 2.) Korm. rendeletet, valamint a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó nem rendszeres közszolgáltatásról szóló 378/2015. (XII. 8.) Korm. rendeletet.
- Megjelent az egyes eljárási szakkérdések hatósági vizsgálatáról szóló 258/2024. (VIII. 29.) Korm. rendelet, amely módosítja a vízgazdálkodási hatósági jogkör gyakorlásáról szóló 72/1996. (V. 22.) Korm. rendeletet
- Megjelent a digitális állam megvalósításához kapcsolódó egyes szervezetek kijelöléséről szóló 320/2024. (XI. 6.) Korm. rendelet, a digitális állampolgárság egyes szabályairól szóló 321/2024. (XI. 6.) Korm. rendelet, valamint a digitális szolgáltatások, a digitális állampolgárság szolgáltatások és támogató szolgáltatások részletes műszaki követelményeiről szóló 322/2024. (XI. 6.) Korm. rendelet

- Megjelent az egyes iparbiztonsági, vízügyi, tűzvédelmi és hulladékgazdálkodási hatósági eljárások egyszerűsítéséről szóló 340/2024. (XI. 14.) Korm. rendelet, amellyel módosításra került a vízgazdálkodási hatósági jogkör gyakorlásáról szóló 72/1996. (V. 22.) Korm. rendelet.
- Megjelent a felszín alatti vizek védelméről szóló 219/2004. (VII. 21.) Korm. rendelet módosításáról szóló 337/2024. (XI. 14.) Korm. rendelet.
- Megjelent az egyes adótörvények módosításáról szóló 2024. évi LV. törvény, amely többek között az alábbi - Társaságot érintő - jogszabályokat módosítja:
  1. személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény
  5. általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény
  17. szociális hozzájárulási adóról szóló 2018. évi LII. törvény
  23. számvitelről szóló 2000. évi C. törvény
  28. vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény
  29. víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény
  41. a szociális hozzájárulási adóról szóló 2018. évi LII. törvény egyes rendelkezéseinek eltérő alkalmazásáról szóló 182/2024. (VII. 8.) Korm. rendelet hatályon kívül helyezése.
- Megjelent a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) és a garantált bérminimum megállapításáról szóló 394/2024. (XII. 12.) Korm. rendelet.
- Megjelent a környezetvédelmi, természetvédelmi, valamint a vízügyi hatósági eljárások igazgatási szolgáltatási díjairól szóló 33/2005. (XII. 27.) KvVM rendelet módosításáról szóló 4/2010. (II. 25.) KvVM rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 28/2024. (XII. 18.) EM rendelet, a környezetvédelmi, természetvédelmi, valamint a vízügyi hatósági eljárások igazgatási szolgáltatási díjairól szóló 33/2005. (XII. 27.) KvVM rendelet módosításáról szóló 48/2011. (VI. 1.) VM rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 32/2024. (XII. 18.) EM rendelet, valamint a környezetvédelmi, természetvédelmi, valamint a vízügyi hatósági eljárások igazgatási szolgáltatási díjairól szóló 33/2005. (XII. 27.) KvVM rendelet módosításáról szóló 149/2011. (XII. 31.) VM rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 33/2024. (XII. 18.) EM rendelet.
- Megjelent a digitális állammal és az okmányok digitalizációjával összefüggő egyes törvények módosításáról szóló 2024. évi LXXIII. törvény, amellyel többek között módosításra került a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvény.
- Megjelent a vízügyi és a vízvédelmi hatósági eljárások igazgatási szolgáltatási díjairól szóló 13/2015. (III. 31.) BM rendelet módosításáról szóló 36/2024. (XII. 23.) EM rendelet.
- Megjelent a hulladékgazdálkodási hatósági eljárások igazgatási szolgáltatási díjairól szóló 34/2024. (XII. 23.) EM rendelet.
- Megjelent a közbeszerzési tárgyú kormányrendeletek módosításáról szóló 427/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet, amely módosítja a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 321/2015. (X. 30.) Korm. rendeletet, az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X. 30.) Korm.

rendeletet, továbbá az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendeletet.

- Megjelent a Víziközmű-fejlesztési és Ellentételezési Alapról szóló 24/2023. (XII. 13.) EM rendelet módosításáról szóló 43/2024. (XII. 30.) EM rendelet.
- Megjelent a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal igazgatási szolgáltatási díjainak mértékéről, valamint az igazgatási szolgáltatási, a felügyeleti díjak és egyéb bevételek beszedésére, kezelésére, nyilvántartására és visszatérítésére vonatkozó szabályokról szóló 1/2014. (III. 4.) MEKH rendelet és a végfelhasználási energiamegtakarítással kapcsolatos adatszolgáltatásról szóló 17/2020. (XII. 21.) MEKH rendelet módosításáról szóló 1/2025. (I. 20.) MEKH rendelet.
- Megjelent a nem lakossági felhasználók víziközmű-szolgáltatási díjának megállapításáról szóló 25/2023. (XII. 13.) EM rendelet módosításáról szóló 3/2025. (II. 25.) EM rendelet.

II. ÉVES BESZÁMOLÓ

1. Műszaki terület beszámolója

1.1 Vízszolgáltatás

Ellátandó népesség: **1 080 fő** (2024.01.01. KSH adat)

Tiszaszentmárton település vízellátását az alábbi víziközmű-rendszer biztosítja:

- TBD-IV/Tiszabezdéd-IVT megnevezésű víziközmű-rendszer: Az Észak-Szabolcsi Regionális vízműből, a hozzá tartozó távvezetékekből, a Záhony-, Tuzsér-, Mándok- és Tornyospálca víztornyokból, valamint Mezőladány nyomásfokozóból álló, állami tulajdonban lévő víziközmű-rendszer. Innen történik a térség 15 településének (külön-külön víziközmű-rendszerének) az ivóvízellátása, melyek az alábbiak: Benk, Eperjeske, Győröcske, Jéke, Komoró, Mándok, Mezőladány, Tiszabezdéd, Tiszamogyorós, Tiszaszentmárton, Tornyospálca, Tuzsér, Újkenéz, Záhony, Zsurk.
- TBD-IV/Tiszaszentmárton-IVH megnevezésű víziközmű-rendszer: Tiszaszentmárton település ivóvízhálózatát foglalja magában.

Tiszaszentmárton település vízellátásához az ivóvizet a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. által üzemeltetett, Magyar Állam tulajdonában lévő Tiszabezdéd 0102/30 hrsz.-ú külterületen található regionális vízmű-telep (főmű) biztosítja. A főmű részei a tiszabezdédi vízbázisra telepített mélyfúrású termelő kutak, a főműhöz tartozó távvezeték hálózat és magaslati víztározók, továbbá a Mezőladány településen létesült nyomásfokozó-telep.
A főmű és létesítményei látják el ivóvízzel távvezetéken keresztül a régióhoz tartozó 15 település, köztük Tiszaszentmárton ivóvízhálózatát. A települési vízelosztó hálózatok Önkormányzati tulajdonban vannak. A tiszabezdédi vízbázisra telepített mélyfúrású kutak által kitermelt nyersvíz a kútbekötő nyersvízvezetéken keresztül jut a vízmű-telepre. A telepen megtisztított és fertőtlenített ivóvíz a térszíni víztározó medencékbe jut, ahonnan a hálózati

szivattyúk juttatják a távvezetékeken keresztül a magaslati víztározókba, illetve a települési ivóvízhálózatokon keresztül a fogyasztási helyekre.

A vízbázis kapacitása: Q=8300m3/d.
A vízmű-telep szűrőkapacitása: Q=7000m3/d.
Alkalmazott technológia: nyersvíz kitermelése, gáztalanítás, vas és mangántalanítás, ammónium eltávolítás, fertőtlenítés.

Az Észak-Szabolcsi Regionális Vízmű a 2018-2021. években jelentős fejlesztéseken ment keresztül. Teljes gépészeti felújításra került a Tiszabezdéd Külterületén található, vízellátást biztosító 6 db termelő kút, új búvárszivattyúk beüzemelésével. Felújításra kerültek a víztornyok gépészeti berendezései.
A vízmű teljes víztisztítási technológiája felújításra, automatizálásra került. A vízműtelep gyorsszűrő berendezései esetében a szűrőtöltetek cserére kerültek. A vízműépület tetőszigetelése, fűtéskorszerűsítése is megvalósult.
A vízműtelep alacsonytározói esetében teljes gépészeti felújítás történt, kiváltásra kerültek a vízműtelepi hálózati szivattyúk, új klórgázadagoló rendszer került kiépítésre, továbbá a Mezőladány településen üzemelő nyomásfokozó is teljes gépészeti felújításon ment keresztül.
A regionális vízmű távvezeték hálózatán a szivacshengeres mosatási lehetőség kialakításra került, továbbá minden a vízműről ellátott település esetén az átadópontokon ultrahangos vízmérőberendezések kerültek beépítésre.

Vízhálózat állapot jellemzése:

Az ivóvízhálózat működését tekintve stabil, de nagyon sérülékeny. Ez köszönhető egyrészt a kivitelezéskor alkalmazott vas – és azbesztcement csöveknek, illetve a hálózat több évtizedes korának. Rövidesen időszerű lesz a hálózat rekonstrukcióját, a csővezetékek cseréjét elvégezni. Az elmúlt időszakban elvégzett GFT-s feladatok, a csomóponti felújítások nagyban hozzájárultak ahhoz, hogy egy esetleges hibaelhárítás során minél kisebb területen legyen kizárva vízfelhasználó a szolgáltatásból.

2024. évi vízszolgáltatással kapcsolatos tevékenység ismertetése:

Megnevezés	Me.	2024. év
Vízhálózat csőtörés javítások	db	2

Vízhálózat felújítási/beruházási munkák:

2024-ben Tiszaszentmárton település ivóvízhálózatán felújítás nem került elvégzésre.

Vízhálózat karbantartási munkák:

Tiszaszentmárton település vízellátottsága teljes körű. A felhasználók ivóvízzel szembeni elvárásait és az alapszolgáltatás technikai eszközeinek működési biztonságát szem előtt tartva, a társaság nagy figyelmet fordít az ivóvízellátást szolgáló eszközök üzemképességének szinten tartására. Társaságunk legfontosabb feladata és fő célkitűzése, hogy ellátási területén minden

nap biztosítsa a kifogástalan minőségű, szükséges mennyiségű és nyomású ivóvizet a lakosság, továbbá a térségben működő ipari, kereskedelmi és mezőgazdasági létesítmények, valamint az intézmények számára.
A tűzoltó-vízforrások üzemképességéről, megközelíthetőségéről, fagy elleni védelméről, az előírt rendszeres ellenőrzésekről, karbantartásokról, javításokról vízhozam mérésekről a hatályban lévő OTSZ 54/2014. (XII. 5.) BM rendeletben foglaltak szerint gondoskodtunk.
A Tiszaszentmárton település területén működő közkifolyókról történő szolgáltatás rendben zajlott. Előírás szerinti laborvizsgálatokkal ellenőrzött minőségben biztosítottuk az ivóvíz szolgáltatást. A közkifolyók karbantartását, a szükséges javításokat szintén elvégeztük.
A hálózaton történt hibaelhárításokat igyekeztünk lehetőség szerint rövid idő alatt szakszerűen kijavítani, így biztosítva folyamatos ivóvíz szolgáltatást. Nagyobb figyelmet fordítottunk a hibaelhárítások utáni útburkolat helyreállítási munkákra (betonozás, térkövezés, aszfaltozás).
A hálózat mosatások, illetve csőhálózat fertőtlenítések az éjszakai órákban rendben megtörténtek.

Tiszaszentmárton település tervezett vízöblítéses mosatása: 2024.05.14-én megtörtént.

Szolgáltatott víz minősége:

A szolgáltatott ivóvíz minőségét kétheti gyakorisággal a mintavételi tervben rögzítettek szerint továbbra is az érvényes akkreditációval rendelkező Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. Vizsgáló Laboratóriuma végzi. A településeken szolgáltatott ivóvizek megfelelnek az 5/2023. (I.12.) Kormányrendeletben előírt minőségi követelményeknek.
2024. évben nem fordult elő vízminőségi paraméter határérték túllépés.

A vizsgálati eredmények kiértékelését követően pozitív vízminta esetén a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szerv Közegészségügyi Osztálya felé azonnali jelentési kötelezettségünknek eleget teszünk, valamint a negatív vizsgálati eredmények jelentését a negyedéves jelentési határidőig megtesszük.

Vízmérőcserék:

Tiszaszentmárton település területén a vízmérővel felszerelt felhasználási helyek száma 413 db. 2024-ben a lejárt vízmérők mennyisége lakossági és közületi felhasználók tekintetében 27 db aknás főmérő volt. Elmondható, hogy a jelenlegi vízmérő állomány hitelessége Tiszaszentmártonban közel 100%-os. Társaságunk elsődleges szempontjai közé tartozik a vízfogyasztás hiteles mérőkkel való mérése a felhasználók felé történő pontos és megbízható elszámolás fenntartása.

1.2 Csatorna szolgáltatás

Tiszaszentmárton település esetében a szennyvízelvezetést és szennyvíztisztítást az alábbi víziközmű-rendszer biztosítja:

- ZÁH-SZV megnevezésű víziközmű-rendszer: Záhony szennyvíztisztító telepre érkezik tisztítás céljából a Záhony, Tiszabezdéd, Győröcske, Zsurk, Tiszaszentmárton települések csatornahálózatán összegyűjtött szennyvíz.

Szennyvíztisztítási technológia ismertetése:

A Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. üzemelteti a Záhony, 079/2 hrsz.-ú külterületen található eleveniszapos tisztítási technológiával működő, Záhony, Győröcske, Tiszabezdéd, Tiszaszentmárton és Zsurk települések szennyvizét fogadó szennyvíztisztító-telepet, valamint ugyanezen települések csatornahálózatait. A szennyvizet gravitációs csatornarendszerek gyűjtik össze, és szennyvízátemelők juttatják ki nyomóvezetékeken a szennyvíztisztító-telepre.

A szennyvíztisztító telep hidraulikai kapacitása: Q = 2000 m3/d.
Ebből folyékony hulladék fogadó kapacitás: QTFH = 100 m3/d.

Alkalmazott technológia: eleveniszapos biológiai szennyvíztisztítás nitrifikációval, denitrifikációval.

A tisztított szennyvíz befogadója: Tisza folyó 625,7 fkm szelvénye.

A rácson és homokfogón történő fizikai tisztítás után a nyers szennyvíz a komplex biológiai anoxikus terébe jut. A szippantott szennyvíz rácson, homokfogón keresztül szintén az anoxikus térbe jut. A szennyvíz gravitációsan folyik tovább a sorban üzemelő levegőztető térbe, ahol mélylevegőztetés biztosítja az oxigént a mikroorganizmusok részére a szerves anyag lebontásához. Ezután az oxigénnel dúsított szennyvíz és eleveniszap elegye gravitációsan folyik tovább a Dorr rendszerű utóülepítőbe. Innen a tisztított szennyvíz a Parshall-csatornán keresztül labirint medencébe folyik, majd a telepi végátemelőbe, ahonnan szivattyúk juttatják ki a befogadóba a tisztított vizet.

Szennyvíztelep, illetve csatornahálózat állapot jellemzése:

Az 1979. évben épített szennyvíztisztító telep Záhony, Győröcske, Tiszabezdéd, Zsurk és Tiszaszentmárton települések szennyvízének tisztítását végzi. 1996. évben került beüzemelésre az új biológiai műtárgy sor, melynek során megvalósult 1 db. Anoxikus-, levegőztető-, iszapsűrítő komplex műtárgy, a levegőellátó rendszer és a Dorr típusú utóülepítő, valamint a hozzátartozó iszaprecirkuláció, ezen technológiai elemek megvalósulásával kiváltásra került a 1979. évben épült 2 db egyesített biológiai tisztító műtárgy.
2021. évben javításra került a rács berendezés, ami az elvégzett beavatkozásnak köszönhetően funkciójának megfelelően végzi a nagyobb szilárd szennyeződések eltávolítását, így csökkentve a további technológiai elemek fokozott terhelését.
Tiszaszentmárton településen gravitációs csatornahálózat üzemel 5 db közbenső és 1 db végátemelővel. A csatornahálózat elválasztott rendszerű, KG PVC anyagú. Az átemelő szivattyúk a gravitációs csatornákban összegyűjtött szennyvizet továbbítják nyomóvezetéken keresztül a települési végátemelőbe A Tiszaszentmárton végátemelőjétől induló D 110-es nyomóvezeték Zsurk település gravitációs csatornahálózatára juttatja a település szennyvizét. A két település szennyvize együtt érkezik D 160-as nyomóvezetéken keresztül a Záhony

végátemelőre. A szennyvíztisztító-telepre Záhony végátemelőjétől NA 250-es nyomóvezetéken jut ki a 3 település tisztítandó szennyvize., majd onnan tisztítás céljából a szennyvíztisztító telepre.

2024. évi csatorna szolgáltatással kapcsolatos tevékenység ismertetése:

Megnevezés	Me.	2024. év
Szennyvíztelep felújítások/beruházások	db	1
Csatornahálózat felújítások/beruházások	db	1
Csatornahálózat dugulás elhárítások	db	4

Szennyvíztelep felújítási/beruházási munkák:

A Záhony szennyvíztisztító telep vonatkozásában 2024. évben 1 db 3 m^3 űrtartalmú zagyszállító konténer pótlása történt meg nettó 875.000 Ft értékben, melyből tulajdoni hányad alapján a Tiszaszentmárton településre eső rész nettó 62.475 Ft.

Szennyvíztelep karbantartási/javítási munkák:

2024. évben a szennyvíztisztító telepen üzemeltetett berendezések (iszapvíztelenítő, oxigénszint érzékelő szondák, gépirács, vegyszerszivattyú, irányítás technikai rendszer) terv szerinti karbantartása megtörtént. Továbbá az 1979. évben épült homokfogó műtárgy technológiai csővezeték és a rácsszemét tároló konténer javítása, valamint a szociális épület belső festése valósult meg

A szennyvíztelepen az alábbi szivattyúk, berendezések kerültek javításra külső vállalkozó által Társaságunk költségére:

Szivattyú, berendezés típusa	Gyári szám
KM 2123F recirk. szivattyú	9721135
CSN-101-0-1 csigaszivattyú	2005288
KM 2123F recirk. szivattyú	9721136

Csatornahálózat felújítási/beruházási munkák:

2024. évben Tiszaszentmárton csatornahálózatán 1 db szennyvízszivattyú pótlása történt nettó 371.020 Ft értékben az Önkormányzat költségére.

Szivattyú típusa	Gyári szám
FLYGT NP 3085.160 SH 253	2350734

Csatornahálózat karbantartási munkák:

Tiszaszentmárton csatornahálózata vonatkozásában 2024. évben 5 db szennyvízszivattyú, valamint 6 db házi átemelő szivattyú került javításra külső vállalkozó által Társaságunk költségére:

Szivattyú típusa	Gyári szám
FLYGT NP 3068.160 SH 255	1350502
FLYGT NP 3085.160 SH 255	1350504
FLYGT NP 3085.160 SH 255	1350498
FLYGT NP 3085.160 SH 253	1350257
FLYGT NP 3085.160 SH 255	1350503
Elpumps BTSZ 400 házi átemelő sziv. (6 db)	Nincs adat

2024. évben 4 db dugulás volt Tiszaszentmárton település szennyvízcsatorna hálózatán. Dolgozóink 2024. év január és november hónapban elvégezték a szennyvízhálózat és a települési átemelők tervszerű mosatását. Az átemelő aknák takarítását és hálózatmosatást tervszerűen és igény szerint is végeztük, különös figyelmet fordítva a 2. számú Kossuth úti és a 3. számú Petőfi út végén található átemelőre, mivel a tapasztalatok alapján az ezekben az átemelőkben lévő szivattyúk kapják a legnagyobb terhelést, nem a szennyvíz mennyiségi, hanem a minőségi paraméterek miatt. Az átemelőben lévő szivattyúk nem bírnak el a nagy mennyiségben szennyvízcsatornahálózaton keresztül az átemelőkbe jutó idegen anyagokkal. Az átemelő szivattyúk dugulását a szennyvízcsatornába bejutó idegen anyag (rongy, nedvestörlő, műanyag flakon stb.) okozta. 2023. év közepétől a már említett üzemeltetési szempontból fontosabb átemelők takarítási és hálózatmosatási feladatait havi rendszereséggel elvégeztük, a dugulások és a szivattyú meghibásodások számának csökkenése érdekében.

Tisztított szennyvíz minősége:

A tisztított szennyvíz minőségét Társaságunk rendszeres vízvizsgálatokkal ellenőrzi, mely vízvizsgálatok akkreditált körülmények között folynak és a Vízvédelmi Hatóságot is tájékoztatjuk a vizsgálati eredményekről. A hatóság a vízvizsgálati eredmények alapján (az érvényes tisztítási határértékekkel összehasonlítva) megállapítja a vízszennyezési bírság összegét, mely a tisztított szennyvíz egyes összetevőinek határérték feletti mennyiségéből adódik.
A szennyvíztisztító telepen a 2024. évben nem tapasztaltunk határérték túllépést az önkontroll méréseink során, a szennyvíztisztító telep megfelelő tisztítási hatásfokkal üzemelt.
A 2024. évi szennyvízbírságról még nincs információnk, mert azt a hatóság 2025. év második felében fogja kivetni, de várhatóan a korábbi évekhez hasonlóan a 2024. év vonatkozásában sem kell vízszennyezési bírságot fizetnünk.

Szeretnénk felhívni figyelmüket a ***2003. évi LXXXIX. törvény a környezetterhelési díjról 21/B. §***-ának rendelkezéseire, melyek a talajterhelési díjakra érvényesek.

„(2) A települési önkormányzat - a fővárosban a kerületi önkormányzat, illetve a Margitsziget tekintetében a Budapest XIII. kerületi önkormányzat - ***a talajterhelési díjból származó bevételt*** - *a (3) bekezdésben foglaltak figyelembevételével* - ***a talaj, valamint a felszín alatti víz mennyiségi, minőségi védelmére használhatja fel.***

(3) A (2) bekezdés szerinti felhasználásnak minősül különösen ***a csatornázás, a szennyvíztisztítás, a vízbázisvédelem, a települési monitoring kialakítása és működtetése, a tartós környezetkárosodások kármentesítése, a potenciális és a tényleges szennyezőforrások szennyezésének megelőző, illetve utólagos műszaki védelme.***"

Fentiek értelmében javasoljuk a talajterhelési díjbevételt a szennyvízrendszer fejlesztésére, a szükséges felújítások végrehajtására fordítani.

1.3 Rendkívüli események

A Záhonyi Üzemegység területén az üzemeltetési tevékenységünket illetően 2024. évben rendkívüli esemény nem történt.

1.4 Működtető eszközállomány fejlesztése

Társaságunk kiemelt figyelmet fordít az üzemeltetés biztonságát szolgáló tárgyi eszköz állomány és speciális gépjárműpark folyamatos fejlesztésére. Az üzembiztonság fokozatos növelése érdekében az elmúlt időszakban több nagyteljesítményű mobil vészhelyzeti diesel áramfejlesztővel növelni tudtuk a meglévő aggregátor állományunkat. Beruházási tervünk alapján folyamatosan pótoljuk az olyan tárgyi eszközöket, melyek a szakszerű üzemeltetéshez nélkülözhetetlenek (kisteljesítményű aggregátorok, zagyszivattyúk, hegesztőgépek, elektromos és akkus szerszámgépek, fűkaszák stb.). A működtető eszközállományunk és speciális gépjárműparkunk (csatornamosó-, szippantó-, konténerszállító gépjárművek) folyamatos fejlesztésével olyan nagyfokú üzembiztonságot és önállóságot értünk el, ami, úgy gondoljuk, a közmű tulajdonos részére folyamatos és biztonságos üzemeltetési feltételeket garantálja.
Társaságunk célja, hogy a működtető eszközállományunkat fejlesszük, a biztonságos, folyamatos szolgáltatás fenntartása érdekében további eszköz beszerzési beruházásokat hajtsunk végre.

2. Értékesítési terület beszámolója

2.1 Ügyfélszolgálat

Társaságunk közszolgáltatási feladatainak ellátása során biztosítja Felhasználói részére az ügyintézés teljes körű lehetőségét. Ennek érdekében személyes ügyfélszolgálati irodát is működtet 4625 Záhony, Ady Endre út 2. szám alatt.

2024. évben is törekvésünk a felhasználóink kényelmét biztosító elektronikus számlázás népszerűsítése. A papírmentes ügyintézés a környeztünk megóvása, valamint a kényelmesebb ügyintézés mellett a szolgáltatásunk költségeit is csökkenti, ami közös érdekünk.

Elektronikus számla:

A szolgáltatás igénybevétele során a vízdíjszámlákat a megadott e-mail címre elektronikusan, email mellékletként, PDF formátumban küldjük meg. Igényelhető telefonos ügyfélszolgálatunkon, vagy online oldalunkon a www.vizcenter.hu/trv

Az elektronikus számla előnyei:

- ✓ nincs postai sorban állás
- ✓ kényelmes: bármikor, bárhonnan elérhető
- ✓ egyszerű, gyors, biztonságos, időtálló
- ✓ környezetbarát, környezettudatos

Felhasználóink telefonon, elektronikus csatornákon és postai úton is intézhetik ügyeiket az alábbi elérhetőségeken:

Díjmentesen hívható telefonos ügyfélszolgálat (Call Center) és hibabejelentő:
06/80-205-157

E-mail:	ugyfelszolgalat.szolnok@trvzrt.hu
Online ügyintézés:	www.vizcenter.hu/trv
Mobil applikáció:	https://vizcenter.hu/trv/mobil_applikacio
Honlap:	www.trvzrt.hu
Postacím:	5000 Szolnok, Kossuth Lajos u. 5.

Társaságunk a lakossági vízmérőket 6 havonta olvassa. A két leolvasás közötti időszakban részszámlát bocsátunk ki. A kiegyensúlyozott, minél pontosabb számlázás érdekében a fogyasztási szokásokat figyelembe véve biztosítjuk a Felhasználók részére a mérőállás bejelentésének lehetőségét az alábbi elérhetőségek egyikén:

Online ügyfélszolgálaton regisztrációt követően:
https://vizcenter.hu/trv/user?op=regisztracio#ctop

Online ügyfélszolgálaton regisztráció nélkül:
https://vizcenter.hu/trv/meroora_allas_bejelentese_noreg

Mobil applikáción keresztül:
https://vizcenter.hu/trv/mobil_applikacio

Díjmentesen hívható telefonos ügyfélszolgálatunkon keresztül:
06-80/205-157 / 2. menüpont (automata rögzítés)

A mérőállás diktáláshoz szükséges adatok:

- 8 jegyű felhasználói azonosító szám
- vízmérő gyári számának utolsó 4 karaktere
- mérőállás

2.2 Számlázott mennyiségi adatok

Ivóvíz (m^3)	2024. év
Közületi	1 764
Lakossági	32 174
Összesen	**33 938**

Szennyvíz (m^3)	2024. év
Közületi	828
Lakossági	29 016
Összesen	**29 844**

Megnevezés	2024. év
Ivóvíz bekötés szám (db)	434
Szennyvíz bekötés szám (db)	352

2.3 Számlázás bevételi adatai

adatok ezer Forintban

Bevételek	2024. év
Ivóvíz ágazat	
Lakosság	6 906
Közület	1 581
Ivóvíz ágazat összesen	**8 487**
Szennyvíz ágazat	
Lakosság	7 998
Közület	1 346
Szennyvíz ágazat összesen	**9 344**
Árbevétel összesen	**17 831**

2.4 Kintlévőség kezelés

adatok ezer Forintban

Kintlévőségek alakulása 2024.12.31.	lakosság	közület
30 napon belül	664	-
31-60 nap	162	5
61-90 nap	114	8
91-180 nap	239	7
181-365 nap	660	-
366 napon túl	4 044	4
Összesen	**5 883**	**24**
Összes kintlévőség Lakosság + Közület		**5 907**

2.5 A vízmérőórákkal kapcsolatos leolvasási tevékenység

	2024. év
Leolvasás	999
Diktálás	189

3. Gazdasági terület beszámolója

3.1 Felújítások, pótlások és karbantartások, javítások költségei

adatok ezer Forintban

Nem saját eszközön végzett javítások	2024. év
Ivóvíz hálózat javítás költsége	779
Szennyvízhálózat javítás költsége	7 446
Nem saját eszközön végzett javítási költség összesen	**8 225**

Nem saját eszközön végzett felújítások	2024. év
Szennyvíz felújítás összege	433
Nem saját eszközön végzett felújítások összesen	**433**

3.2 Önkormányzati vagyonelemek nyilvántartási értékének változása és a közműfejlesztési hozzájárulás alakulása

adatok Forintban

Megnevezés	Nettó összeg
Használati díj - ivóvíz ágazat	135 752
Használati díj - szennyvíz ágazat	50 000
Használati díj összesen	**185 752**

adatok Forintban

Megnevezés	Nettó összeg
Használati díj terhére kiszámlázott tételek - szennyvíz ágazat	433 495
Használati díj terhére kiszámlázott tételek összesen	**433 495**

Megnevezés	Számlaszám	Teljesítés	Nettó összeg
Záhony szennyíztelepre 1 db 3 m3 űrtartalmú zagyszállító konténerbeszerzése. Munkalap: 306192 (NQC-00158/2024 számla)Tulajdoni hányad: 7,14%	9420095358	2024.04.29	62 475 Ft

Tiszaszentmárton településen üzemelő, Flygt gyártmányú 2350734 gyáriszámú szivattyú pótlása.(Xylem Water Kft. 000236213 sz.)Melléklet: Önk. levél, 307443 munkalap, telj. igazolás, műszakiátad-átvét jk.	9420100050	2024.08.22	371 020 Ft
Összesen:			**433 495 Ft**

adatok ezer Forintban

Megnevezés	Nettó Összeg
Közműfejlesztési hozzájárulás – ivóvíz ágazat 2024 év	15
Közműfejlesztési hozzájárulás összesen	**15**

A településen a beszámolási időszakban selejtezésre nem került sor.

Ezen beszámoló átadásával a TRV Zrt., mint üzemeltető a jogszabályok által előírt beszámolási kötelezettségének eleget tett.

Szolnok, 2025. május 29.

Tisztelettel:

Bikfalvi Tünde
gazdasági igazgató

Fábrik Tamás
műszaki igazgató

Elektronikusan aláírta:
Fábrik Tamás