TISZASZENTMÁRTON KÖZSÉG POLGÁRMESTERE
Cím: 4624 Tiszabezdéd, Kossuth út 47.
Telefon: 45/433-110
E-mail: tiszaszentmarton-hiv@naracom.hu

Száma: TSZ/..h.G.-2e.../2025.

MEGHÍVÓ

Tiszaszentmárton Község Polgármestere a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 45. §-a értelmében a Képviselő-testületet

2025. szeptember 18. napjára (csütörtök) 16.00 órától

a Tiszabezdédi Közös Önkormányzati Hivatal Tiszaszentmártoni Kirendeltségének üléstermében (4628 Tiszaszentmárton, Táncsics út 1/B.) ***tartandó Képviselő-testületi rendes ülésre összehívja.***

NAPIRENDI JAVASLAT

1. **Beszámoló a Tiszaszentmártoni Aranyalma Óvoda és Konyha intézmény 2024/2025. nevelési évében végzett tevékenységéről**
   Előadó: Borosné Erdős Renáta igazgató

2. **Előterjesztés a Tiszaszentmártoni Aranyalma Óvoda és Konyha 2025-2026 évi munkatervének elfogadására**
   Előadó: Borosné Erdős Renáta igazgató

3. **Előterjesztés a Tiszaszentmártoni Aranyalma Óvoda és Konyha Pedagógiai Program**
   Előadó: Borosné Erdős Renáta igazgató

4. **Tájékoztatás a Tiszaszentmártoni Aranyalma Óvoda és Konyha jövőbeni működéséről**
   Előadó: Borosné Erdős Renáta igazgató

5. **Beszámoló a Képviselő-testület által a 2025. év I. félévében meghozott lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról**
   Előadó: Szabó-Pap Aranka polgármester

6. **Előterjesztés a 2025. évi szociális tüzelőanyag támogatásról és a tüzelőanyag beszerzéséről**
   Előadó: Szabó-Pap Aranka polgármester

7. **Előterjesztés a szociális tüzelőanyag támogatás helyi szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotására**
   Előadó: Szabó-Pap Aranka polgármester

8. **Előterjesztés a körzeti megbízotti iroda használatának biztosításáról**
   Előadó: Szabó-Pap Aranka polgármester

9. **Előterjesztés a TOP +-2.1.1.-21-SB-2022-00030 kódszámú energetikai pályázatban a projektmenedzsmenti feladatok ellátására projektmenedzser kiválasztásáról és megbízásáról**
   Előadó: Szabó-Pap Aranka polgármester

10. **Előterjesztés a TOP +-2.1.1.-21-SB-2022-00030 kódszámú energetikai pályázatban a projekt nyilvánosságának biztosításával kapcsolatos feladatok ellátásáraszakember kiválasztásáról és megbízásáról**

Előadó: Szabó-Pap Aranka polgármester

11. **Előterjesztés az idősek napjára tervezett rendezvényről és támogatásról**
    Előadó: Szabó-Pap Aranka polgármester

12. **Előterjesztés a 2026-2035. tervezési időszakhoz kapcsolódó Gördülő Fejlesztési Terv jóváhagyására**
    Előadó: Szabó-Pap Aranka polgármester

13. **Előterjesztés a háziorvosi alapellátásban dolgozók bérrendezéséről**
    Előadó: Szabó-Pap Aranka polgármester

14. **Tájékoztatás a Tiszaszentmárton, Damjanich út 30-32. szám alatti önkormányzati bérlakás bérleti díj hátraléka ügyében**
    Előadó: dr. Battyányi Ágnes jegyző/Cserepák Lajosné pénzügyi ügyintéző

15. **Tájékoztatás a Tiszaszentmárton külterület 015/70 és 015/71 hrsz-ú alatti földrészlet a Tiszaszentmárton 40A erdészeti azonosítójú erdő engedély nélküli igénybevétele ügyében**
    Előadó: Szabó-Pap Aranka polgármester

16. **Tájékoztatás az önkormányzat gazdálkodásáról, pénzügyi helyzetéről**
    Előadó: Cserepák Lajosné pénzügyi ügyintéző

17. **Tájékoztatás a TI-KÖSZ Kft. gazdálkodásáról, a Kft. pénzügyi helyzetéről, valamint a Felügyelő Bizottsági tagok lemondásáról**
    Előadó: Szabó Gábor ügyvezető

18. **Tájékoztatás a lejárt határidejű önkormányzati pályázatok ügyében**
    Előadó: Szabó-Pap Aranka polgármester

19. **Egyebek**
    Előadó: Szabó-Pap Aranka polgármester

Tiszaszentmárton, 2025. szeptember 11.

TISZASZENTMÁRTON KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

Szabó-Pap Aranka
polgármester

Tiszaszentmárton Község Önkormányzata Képviselő –testületének **2025. szeptember 18-án nyilvánosan** megtartott **rendes** ülésének:

a) tárgysorozata
b) jegyzőkönyve
c) rendeletei: 10/2025.
d) határozatai: 124-149/2025.

Tárgysorozat

1. **Beszámoló a Tiszaszentmártoni Aranyalma Óvoda és Konyha intézmény 2024/2025. nevelési évében végzett tevékenységéről**
   Előadó: Borosné Erdős Renáta igazgató

2. **Előterjesztés a Tiszaszentmártoni Aranyalma Óvoda és Konyha 2025-2026 évi munkatervének elfogadására**
   Előadó: Borosné Erdős Renáta igazgató

3. **Előterjesztés a Tiszaszentmártoni Aranyalma Óvoda és Konyha Pedagógiai Program**
   Előadó: Borosné Erdős Renáta igazgató

4. **Tájékoztatás a Tiszaszentmártoni Aranyalma Óvoda és Konyha jövőbeni működéséről (Szóban)**
   Előadó: Borosné Erdős Renáta igazgató

5. **Beszámoló a Képviselő-testület által a 2025. év I. félévében meghozott lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról**
   Előadó: Szabó-Pap Aranka polgármester

6. **Előterjesztés a 2025. évi szociális tüzelőanyag támogatásról és a tüzelőanyag beszerzéséről(Szóban)**
   Előadó: Szabó-Pap Aranka polgármester

7. **Előterjesztés a szociális tüzelőanyag támogatás helyi szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotására**
   Előadó: Szabó-Pap Aranka polgármester

8. **Előterjesztés a körzeti megbízotti iroda használatának biztosításáról**
   Előadó: Szabó-Pap Aranka polgármester

9. **Előterjesztés a TOP +-2.1.1.-21-SB-2022-00030 kódszámú energetikai pályázatban a projektmenedzsmenti feladatok ellátására projektmenedzser kiválasztásáról és megbízásáról (Szóban)**
   Előadó: Szabó-Pap Aranka polgármester

10. **Előterjesztés a TOP +-2.1.1.-21-SB-2022-00030 kódszámú energetikai pályázatban a projekt nyilvánosságának biztosításával kapcsolatos feladatok ellátására szakember kiválasztásáról és megbízásáról (Szóban)**
    Előadó: Szabó-Pap Aranka polgármester

11. **Előterjesztés az idősek napjára tervezett rendezvényről és támogatásról (Szóban)**
    Előadó: Szabó-Pap Aranka polgármester

12. **Előterjesztés a 2026-2035. tervezési időszakhoz kapcsolódó Gördülő Fejlesztési Terv jóváhagyására**
    Előadó: Szabó-Pap Aranka polgármester

13. **Előterjesztés a háziorvosi alapellátásban dolgozók bérrendezéséről (Szóban)**
    Előadó: Szabó-Pap Aranka polgármester

14. **Tájékoztatás a Tiszaszentmárton, Damjanich út 30-32. szám alatti önkormányzati bérlakás bérleti díj hátraléka ügyében**
    Előadó: dr. Battyányi Ágnes jegyző/Cserepák Lajosné pénzügyi ügyintéző

15. **Tájékoztatás a Tiszaszentmárton külterület 015/70 és 015/71 hrsz-ú alatti földrészlet a Tiszaszentmárton 40A erdészeti azonosítójú erdő engedély nélküli igénybevétele ügyében (Szóban)**
    Előadó: Szabó-Pap Aranka polgármester

16. **Tájékoztatás az önkormányzat gazdálkodásáról, pénzügyi helyzetéről (Szóban)**
    Előadó: Cserepák Lajosné pénzügyi ügyintéző

17. **Tájékoztatás a TI-KÖSZ Kft. gazdálkodásáról, a Kft. pénzügyi helyzetéről, valamint a Felügyelő Bizottsági tagok lemondásáról (Szóban)**
    Előadó: Szabó-Pap Aranka polgármester

18. **Tájékoztatás a lejárt határidejű önkormányzati pályázatok ügyében (Szóban)**
    Előadó: Szabó-Pap Aranka polgármester

19. **Előterjesztés a Roma Nemzetiségi Önkormányzat támogatási kérelméről**
    Előadó: Szabó-Pap Aranka polgármester

20. **Előterjesztés Nagyné Kovács Hortenzia tiszaszentmártoni lakos kérelméről**
    Előadó: Szabó-Pap Aranka polgármester

21. **Előterjesztés a Bursa Hungarica felsőoktatási pályázathoz való csatlakozásról (Szóban)**
    Előadó: Szabó-Pap Aranka polgármester

22. **Előterjesztés a 2026. évi Járási Start Munka programban való részvételre, és a szükséges önerő biztosítására (Szóban)**
    Előadó: Szabó-Pap Aranka polgármester

23. **Egyebek**
    Előadó: Szabó-Pap Aranka polgármester

Tiszaszentmárton, 2025. szeptember 18.

TISZASZENTMÁRTON KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

Szabó-Pap Aranka
polgármester

Jegyzőkönyv

Készült: Tiszaszentmárton Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. szeptember 18. napján 16.00 órától nyilvánosan tartott rendes ülésén, a Tiszabezdédi Közös Önkormányzati Hivatal Tiszaszentmártoni Kirendeltségének 4628 Tiszaszentmárton, Táncsics Mihály út 1/B. szám alatti hivatali helyiségében.

Jelen vannak:

- Szabó- Pap Aranka polgármester,
- Szabó Károly alpolgármester,
- Boros Andrea, Dr. Poljovij Miklós, Pap Judit és Perka Albertné képviselők.

Távolmaradását előzetesen nem jelentette be: Horváth Béla képviselő

Tanácskozási joggal megjelent: dr. Battyányi Ágnes jegyző, Cserepák Lajosné pénzügyi ügyintéző
Meghívottként jelen van: Borosné Erdős Renáta igazgató és Szilágyi Zsuzsanna igazgató helyettes

Szabó- Pap Aranka polgármester köszönti a megjelenteket, és az ülést megnyitja.
Megállapítja, hogy 7 képviselőből 6 fő jelen van, így a Képviselő-testület határozatképes.

Javasolja a képviselőknek, hogy a meghívóban szereplő napirendet tárgyalják meg azzal, hogy az időközben érkezett két kérem (Roma Nemzetiségi Önkormányzat támogatási kérelme, Nagyné Kovács Hortenzia forgalmi renddel kapcsolatos kérelme), a Járási Start Munka Program tervezéséhez szükséges az önerőről határozatot hozni, illetve a Bursa Hungarica felsőoktatási pályázathoz való csatlakozás megtárgyalásra kerüljön az egyebek előtt.

Mivel a napirenddel kapcsolatban további javaslat, hozzászólás nem hangzik el a napirendi javaslatot szavazásra bocsátja.

A szavazást követően a polgármester megállapítja, hogy a Képviselő-testület az ülés napirendjét **6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbiak szerint fogadja el és erről a következő határozatot hozza:**

Tiszaszentmárton Község Önkormányzata Képviselő-testületének
124/2025. (IX.18.)
határozata

- Az ülés napirendjének elfogadásáról-

A Képviselő-testület:

A meghívóban közölt tárgyalandó napirendi javaslatot **a következő változtatás mellett elfogadja.**

1. **Beszámoló a Tiszaszentmártoni Aranyalma Óvoda és Konyha intézmény 2024/2025. nevelési évében végzett tevékenységéről**
   Előadó: Borosné Erdős Renáta igazgató

2. **Előterjesztés a Tiszaszentmártoni Aranyalma Óvoda és Konyha 2025-2026 évi munkatervének elfogadására**
   Előadó: Borosné Erdős Renáta igazgató

3. **Előterjesztés a Tiszaszentmártoni Aranyalma Óvoda és Konyha Pedagógiai Program**
   Előadó: Borosné Erdős Renáta igazgató

4. **Tájékoztatás a Tiszaszentmártoni Aranyalma Óvoda és Konyha jövőbeni működéséről (Szóban)**
   Előadó: Borosné Erdős Renáta igazgató

5. **Beszámoló a Képviselő-testület által a 2025. év I. félévében meghozott lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról**
   Előadó: Szabó-Pap Aranka polgármester

6. **Előterjesztés a 2025. évi szociális tüzelőanyag támogatásról és a tüzelőanyag beszerzéséről(Szóban)**
   Előadó: Szabó-Pap Aranka polgármester

7. **Előterjesztés a szociális tüzelőanyag támogatás helyi szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotására**
   Előadó: Szabó-Pap Aranka polgármester

8. **Előterjesztés a körzeti megbízotti iroda használatának biztosításáról**
   Előadó: Szabó-Pap Aranka polgármester

9. **Előterjesztés a TOP +-2.1.1.-21-SB-2022-00030 kódszámú energetikai pályázatban a projektmenedzsmenti feladatok ellátására projektmenedzser kiválasztásáról és megbízásáról (Szóban)**
   Előadó: Szabó-Pap Aranka polgármester

10. **Előterjesztés a TOP +-2.1.1.-21-SB-2022-00030 kódszámú energetikai pályázatban a projekt nyilvánosságának biztosításával kapcsolatos feladatok ellátására szakember kiválasztásáról és megbízásáról (Szóban)**
    Előadó: Szabó-Pap Aranka polgármester

11. **Előterjesztés az idősek napjára tervezett rendezvényről és támogatásról (Szóban)**
    Előadó: Szabó-Pap Aranka polgármester

12. **Előterjesztés a 2026-2035. tervezési időszakhoz kapcsolódó Gördülő Fejlesztési Terv jóváhagyására**
    Előadó: Szabó-Pap Aranka polgármester

13. **Előterjesztés a háziorvosi alapellátásban dolgozók bérrendezéséről (Szóban)**
    Előadó: Szabó-Pap Aranka polgármester

14. **Tájékoztatás a Tiszaszentmárton, Damjanich út 30-32. szám alatti önkormányzati bérlakás bérleti díj hátraléka ügyében**
    Előadó: dr. Battyányi Ágnes jegyző/Cserepák Lajosné pénzügyi ügyintéző

15. **Tájékoztatás a Tiszaszentmárton külterület 015/70 és 015/71 hrsz-ú alatti földrészlet a Tiszaszentmárton 40A erdészeti azonosítójú erdő engedély nélküli igénybevétele ügyében (Szóban)**
    Előadó: Szabó-Pap Aranka polgármester

16. **Tájékoztatás az önkormányzat gazdálkodásáról, pénzügyi helyzetéről (Szóban)**
    Előadó: Cserepák Lajosné pénzügyi ügyintéző

17. **Tájékoztatás a TI-KÖSZ Kft. gazdálkodásáról, a Kft. pénzügyi helyzetéről, valamint a Felügyelő Bizottsági tagok lemondásáról (Szóban)**
    Előadó: Szabó-Pap Aranka polgármester

18. **Tájékoztatás a lejárt határidejű önkormányzati pályázatok ügyében (Szóban)**
    Előadó: Szabó-Pap Aranka polgármester

19. **Előterjesztés a Roma Nemzetiségi Önkormányzat támogatási kérelméről**
    Előadó: Szabó-Pap Aranka polgármester

20. **Előterjesztés Nagyné Kovács Hortenzia tiszaszentmártoni lakos kérelméről**
    Előadó: Szabó-Pap Aranka polgármester

21. **Előterjesztés a Bursa Hungarica felsőoktatási pályázathoz való csatlakozásról (Szóban)**
    Előadó: Szabó-Pap Aranka polgármester

22. **Előterjesztés a 2026. évi Járási Start Munka programban való részvételre, és a szükséges önerő biztosítására (Szóban)**
    Előadó: Szabó-Pap Aranka polgármester

23. **Egyebek**
    Előadó: Szabó-Pap Aranka polgármester

A határozatról értesülnek:

1. Sz-Sz-B Vármegyei Kormányhivatal (TFÍK útján)
2. Irattár

A NAPIREND TÁRGYALÁSA

Tárgy: (1. tsp.): Beszámoló a Tiszaszentmártoni Aranyalma Óvoda és Konyha 2024/2025. nevelési évében végzett tevékenységről
Előadó: Borosné Erdős Renáta igazgató

Szabó – Pap Aranka polgármester köszönti a Tiszaszentmártoni Aranyalma Óvoda és Konyha intézményvezetőjét és intézményvezető helyettesét. Felkéri Borosné Erdős Renáta igazgatót, hogy tartsa meg beszámolóját.

Borosné Erdős Renáta köszönti a jelenlévőket, elmondja, hogy most számol be utoljára a fenntartónak, hiszen előreláthatólag 2 évig távol lesz, így ő már gondoskodott a tartós távolléte idejére a helyettesítéséről. Szilágyi Zsuzsanna lesz az intézmény helyettes vezetője, amíg ő gyermekgondozási ellátásokat vesz igénybe.

Beszámolóját azzal kezdi, hogy a tavalyi évben is készített munkatervet, abban határozzák meg az Óvoda éves tevékenységét, a tavalyi évben is Pedagógiai Program alapján működtek, abban a szakma

szabályait határozzák meg az intézmény számára. Beszámolója ezekre és az azokban foglalt tevékenységre, szabályokra épülve a tavalyi év szakmai munkáját összegzi.
Kiemeli, hogy továbbra is a hagyományokra építenek, az intézményben szervezett programok sorra megvalósultak. Az intézmény működési feltételei adottak, azonban vannak olyan tárgyi feltételbeli problémák, amelyek sürgős orvoslást igényelnek. Elmondja, hogy az óvoda épületében nagyon fontos lenne a villamos hálózat felújítása, az egyik csoportban pl. alig látnak télen. A világítótestekkel nem lenne baj, ha az elektromos hálózat bírná az igénybevételt.
A személyi feltételek is adottak, a tavalyi nevelési évben egy nyugdíj mellett kollégától váltak meg, ennek részleteit a fenntartó ismeri.

Ha kérdés merül fel a beszámolóval kapcsolatban, arra szívesen válaszol.

Boros Andrea képviselő elmondja, hogy véleménye szerint a villamos hálózat rendbetételét nem lehet halogatni, hiszen az óvoda nem működhet villany nélkül.

Szabó Károly alpolgármester utal a Wesley – Önkormányzat közötti intézményi átszervezésre, és arra, hogy 2024 óta működteti és tartja fenn az Önkormányzat az Óvodát, de még mindig nem rendezték az MVM -mel a villamosenergia szerződés átírását. Újra felhívja a polgármester figyelmét arra, hogy az Óvoda ezért lassan 2 éve nem kapott, így nem fizetett villanyszámlát. Az iskola közüzemi számlái pedig rendre megjönnek, hiszen azt a Tankerület elintézte, csak az elszámolás rendje akadályozhatja az Önkormányzat biztonságos gazdálkodását. Erről is volt már szó, de érdemi intézkedés nem történt ezekben az ügyekben.

Szabó-Pap Aranka elmondja, hogy az Önkormányzat, illetve az Intézmény fizetne, csak nem írják át, mivel a korábbi fenntartónak közüzemi díj tartozása van.

Szabó Károly elmondja, hogy ez nem mentesíti az Intézményt a fizetési kötelezettség alól, ha egyben fogják kiküldeni a 2 éves villanyszámlát, abba az Önkormányzat belerokkan, az Intézmény pedig nem tudja az éves dologi finanszírozásából az elmaradt 2 éve, és a tárgyévi számlákat is kifizetni. Magyarán, így is nagy lesz a baj, de ha tovább hanyagolja az ügyet, az meglehetősen nagy gondot fog okozni. Utal arra, hogy most is érkezett levél energiaügyben, de tudomása szerint azzal sem lett még intézve semmi. Véleménye szerint a levelek azért jönnek, hogy azokat megválaszolják, ő egyetlen megoldást lát, ha a szolgáltatóval új mérőórát szereltetnének fel, innen indulna az aktuális számlázás, és a hátralékot részletekben fizetné ki az Önkormányzat, feltéve, hogy erre lehetőséget ad a szolgáltató. De ezt el kell intézni. Ha ez nem történik meg, az intézmény működése megbénulhat.

Borosné Erdős Renáta a beszámolóból kiemeli még az OVI-KRÉTA program elindulását, miden naplót digitálisan kell vezetni a tavalyi nevelési évtől, illetve ebben működik a pedagógusok teljesítményértékelő rendszere is. Ez újdonság, az idei évben már értékelni kellett az óvodapedagógusokat, illetve a fenntartó képviselőjének őt is.

Szabó-Pap Aranka megköszöni a tájékoztatást, kérdezi, van- e még kérdés, hozzászólás.

Mivel több kérdés, hozzászólás nem hangzik el, elfogadásra javasolja a beszámolót.

A polgármester határozati javaslatot szavazásra bocsátja, **majd megállapítja, hogy a Képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozza:**

Tiszaszentmárton Község Önkormányzata Képviselő-testületének
125/2025. (IX.18.)

H a t á r o z a t a

A Tiszaszentmártoni Aranyalma Óvoda és Konyha 2024/2025. nevelési évében végzett tevékenységről szóló beszámolójának elfogadásáról

A Képviselő-testület:

1. A fenntartásában lévő Tiszaszentmártoni Aranyalma Óvoda és Konyha 2024/2025. nevelési évében végzett tevékenységről szóló beszámolóját a benyújtott formában és tartalommal **e l f o g a d j a .**
2. Felhívja a polgármestert, hogy a Képviselő-testület döntéséről az intézmény vezetőjét tájékoztassa.

Határidő: 2025. szeptember 30.
Felelős: polgármester

A határozatról értesülnek:
1. Tiszaszentmártoni Aranyalma Óvoda és Konyha igazgatója (helyben)
2. Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal (TFÍK útján)
3. Irattár

A beszámoló a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Tárgy: (2. tsp.): Előterjesztés a Tiszaszentmártoni Aranyalma Óvoda és Konyha 2025-2026. évi munkatervének elfogadására
Előadó: Borosné Erdős Renáta igazgató

Borosné Erdős Renáta a 2025-2026 nevelési év munkatervével folytatja, amely nem sokban tér el az előző évitől. Örömmel jelenti be, hogy az újonnan felvett óvónénik fiatalos lendülettel vágtak bele a munkába. A munkatervhez is jó ötleteket adtak. Pl. ebben a nevelési évben nagy hangsúlyt fektetnek a népzenére, a népmesére, több nyílt napot is terveznek. A szülők és gyermekek ezt igénylik is.

Az intézményvezető elmondja, hogy úgy tervezte, hogy szeptember 22-től táppénzre megy, így már átadná a vezetői munkakört a helyettese részére. A tervei szerint a születendő gyermeke 2 éves koráig maradna otthon, a GYED időszak végéig.

Szabó-Pap Aranka kérdezi, van -e kérdés hozzászólás.

Dr. Battyányi Ágnes jegyző elmondja, hogy utánajárta az ideiglenes vezetői megbízás Kincstári változásbejelentésének, így ezt is el fogják indítani.

Szabó Károly alpolgármester kérdezi, hogy milyen az új kolléganőkkel az együttműködés, sikerült -e beilleszkedniük.

Borosné Erdős Renáta elmondja, hogy minden rendben van ezzel, ő e rövid idő alatt jó tapasztaltról tud beszámolni.

Szabó Károly a munkakör átadását illetően kérdezi, hogy mennyire lesz az zökkenőmentes.

Borosné Erdős Renáta elmondja, hogy mindent előre elkészítettek, természetesen még segíti a helyettes munkáját, de bármilyen kérdésben továbbra is szívesen segít majd a távolléte ideje alatt is.

Mivel több kérdés, hozzászólás nem hangzik el, a polgármester elfogadásra javasolja a munkatervet.

A polgármester határozati javaslatot szavazásra bocsátja, **majd megállapítja, hogy a Képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozza:**

Tiszaszentmárton Község Önkormányzata Képviselő-testületének
126/2025. (IX.18.)

H a t á r o z a t a

A Tiszaszentmártoni Aranyalma Óvoda és Konyha 2025/2026. évi munkatervének jóváhagyásáról

A Képviselő-testület:

1. A fenntartásában lévő Tiszaszentmártoni Aranyalma Óvoda és Konyha 2025/2026. nevelési évére vonatkozóan elkészített Munkatervet a benyújtott formában és tartalommal **j ó v á h a g y j a .**
2. Felhívja a polgármestert, hogy a Képviselő-testület döntéséről az intézmény vezetőjét tájékoztassa.

Határidő: 2025. szeptember 30.
Felelős: polgármester

A határozatról értesülnek:
1. Tiszaszentmártoni Aranyalma Óvoda és Konyha igazgatója (helyben)
2. Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal (TFÍK útján)
3. Irattár

A Munkaterv a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Tárgy: (3. tsp.): Előterjesztés a Tiszaszentmártoni Aranyalma Óvoda és Konyha Pedagógiai Programjának jóváhagyására
Előadó: Borosné Erdős Renáta igazgató

Borosné Erdős Renáta a Pedagógiai Programról elmondja, hogy az a korábbi évekhez képest egy dologban változott. Az óvoda-iskola átmenet elősegítése érdekében kötelezővé tették az iskolába induló gyermekek kötelező 45 perces foglalkozását, amelynek során az iskolai életre készítik fel a gyerekeket. Eddig is végeztek ilyet, csak az időtartam nem volt meghatározva.

Szabó-Pap Aranka kérdezi, van -e kérdés hozzászólás.

Mivel kérdés, hozzászólás nem hangzik el, a Pedagógiai Programot elfogadásra javasolja.

A polgármester határozati javaslatot szavazásra bocsátja, **majd megállapítja, hogy a Képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozza:**

Tiszaszentmárton Község Önkormányzata Képviselő-testületének
127/2025. (IX.18.)

H a t á r o z a t a

A Tiszaszentmártoni Aranyalma Óvoda és Konyha Pedagógiai Programjának jóváhagyásáról

A Képviselő-testület:

1. A fenntartásában lévő Tiszaszentmártoni Aranyalma Óvoda és Konyha Pedagógiai Programját a benyújtott formában és tartalommal **j ó v á h a g y j a .**
2. Felhívja a polgármestert, hogy a Képviselő-testület döntéséről az intézmény vezetőjét tájékoztassa.

Határidő: 2025. szeptember 30.
Felelős: polgármester

A határozatról értesülnek:
1. Tiszaszentmártoni Aranyalma Óvoda és Konyha igazgatója (helyben)
2. Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal (TFÍK útján)
3. Irattár

A Pedagógiai Program a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Tárgy: (4. tsp.): Tájékoztatás a Tiszaszentmártoni Aranyalma Óvoda és Konyha jövőbeni működéséről (Szóban)
Előadó: Borosné Erdős Renáta igazgató

Az igazgató a jövőbeni működésről elmondja, hogy a Konyhára is felvettek egy új konyhai kisegítőt, mivel egy dolgozójuk nyugdíjba ment. Az Óvodába felvett az új kollégákhoz fűzött reményei beigazolódni látszanak, de ebben a jelenlévő kolléganője is megerősítheti.
Elmondja, hogy kinevezett egy frissen végzett óvodapedagógust, aki augusztus 1-jén állt be dolgozni, mivel pályakezdő, nagyon igyekszik, most kezdte a gyakorlatot, jól együtt lehet vele működni. A legfontosabb tulajdonsága, amelyet kiemelne, hogy alkalmazkodóképes, odafigyel a kollégákra, sokat kérdez. A gyerekekkel ügyesen bánik.

A másik kollégát átmenetileg pedagógiai asszisztensként vették fel, amíg elvégzi az iskoláját, a jövő évben végez, de neki van már pedagógus diplomája, így egy átmeneti szabályt alkalmazva sikerült őt is kinevezni. Ő rutinos, ügyesen bánik a gyerekekkel.
A kinevezésekkel kapcsolatos teendőket, jogszabályokat a jegyzőnővel egyeztették, rendben lezajlott mindkét dolgozó felvétele az óvodába.

Továbbra is működik fejlesztőpedagógus az SNI-s gyermekek ellátására, és a logopédia is.

Jelenleg 39 gyermekkel dolgoznak, ez a tavalyi évhez képest 9 fővel csökkent.

Szót ejt még az Iskolatej programról, amelyről az Óvoda sajnos lemaradt az idei évben, de erről a pénzügyi ügyintéző még részletesen fog beszélni.
Az udvari játékok felülvizsgálata továbbra is esedékes, illetve a Konyha HCCP -jét is meg kell újítani. Ő ezzel ismételten megkereste a Polgármester Asszonyt, de érdemi választ sajnos nem kapott.

Szabó – Pap Aranka polgármester elmondja, hogy szerinte nem az ő feladata ezeknek az elintézése.

Borosné Erdős Renáta elmondja, hogy ő segítséget kért, nem azt, hogy elintézzenek helyette valamit.

A képviselők közül **Boros Andrea és Pap Judit** is hangsúlyozza mindkét dolog fontosságát, hiszen a HCCP és az érvényes vízmintavétel előfeltétele a szabályos működésnek, de a játszótéri játékok érvényes felülvizsgálata is felveti az intézmény és a fenntartó felelősségét egy esetlegesen bekövetkező baleset, vagy járvány esetén. A szükséges intézkedéseket soron kívül meg kell tenni.

Dr. Battyányi Ágnes elmondja, hogy a vízvizsgálatot a Nyíregyházán végzik, az Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Hivatalt kell keresni ezzel, a Keleti Márton utcán dolgoznak.

Mivel több kérdés, hozzászólás nem hangzik el, a polgármester a tájékoztatás tudomásul vételét javasolja.

A polgármester határozati javaslatot szavazásra bocsátja, **majd megállapítja, hogy a Képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozza:**

Tiszaszentmárton Község Önkormányzata Képviselő-testületének
128/2025. (IX.18.)

H a t á r o z a t a

A Tiszaszentmártoni Aranyalma Óvoda és Konyha jövőbeni működéséről szóló tájékoztatás tudomásul vételéről

A Képviselő-testület:

1. A fenntartásában lévő Tiszaszentmártoni Aranyalma Óvoda és Konyha jövőbeni működéséről szóló tájékoztatás **t u d o m á s u l v e s z i .**
2. Felhívja a polgármestert, hogy a Képviselő-testület döntéséről az intézmény vezetőjét tájékoztassa.

Határidő: 2025. szeptember 30.
Felelős: polgármester

A határozatról értesülnek:

1. Tiszaszentmártoni Aranyalma Óvoda és Konyha igazgatója (helyben)
2. Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal (TFÍK útján)
3. Irattár

Borosné Erdős Renáta és Szilágyi Zsuzsanna megköszöni az együttműködést, elköszönnek és az üléstermet 17.02 perckor elhagyják.

Tárgy: (5. tsp.): Beszámoló a Képviselő-testület által a 2025. év I. félévében meghozott lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról
Előadó: Szabó-Pap Aranka polgármester

Szabó – Pap Aranka polgármester felkéri a jegyzőt, hogy ismertesse a beszámolót.

Dr. Battyányi Ágnes jegyző elmondja, hogy a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzata éves beszámolási kötelezettségről rendelkezik, azonban a jelen helyzet - elsősorban az, hogy a megszokottnál nagyobb számú határozat született az első félévben - megkívánja azt, hogy a Képviselő-testület tájékoztatást kapjon az év során meghozott határozatok végrehajtásának állásáról.

A beszámolót a szokott rendben táblázatos formában állította össze az átláthatóság miatt, az ügyek állását minden egyes határozat mellett láthatják a Képviselők.

A képviselők az írásos tájékoztatást a meghívóval kézhez kapták, ő nem ismertetné egyesével a határozatokat, de bármelyikkel kapcsolatban válaszolnak. A polgármester a válaszadásban a jegyző segítségét kéri.

Szabó Károly a súlykorlátozással kapcsolatos szabályozásról kérdez, a település forgalmi rendjének szabályozása fontos, látható, hogy már nem egy lakos érdeklődött, illetve nyújtott be kérelmet ezzel kapcsolatban.

Dr. Battyányi Ágnes elmondja, hogy a konkrét szabályozást rendeleti úton kell kialakítani, amelyhez szükséges műszaki dokumentáció, nem lehet csak hasraütésszerűen táblákat, egyéb forgalomtechnikai eszközöket kihelyezni. Közlekedési szakemberrel kell készíttetni egy megalapozó tanulmányt, és arra alapítani a rendeleti szabályozást. Ennek jelentősége abban áll, hogy közlekedési baleset esetén a helyi szabályozás is irányadó, nem vállalhat felelősséget a jogalkotó úgy, hogy az nincs kellően megalapozva. Ő mindenképpen szakértői, vagy mérnöki munkával alátámasztott rendeleti szabályozást javasol. Amennyiben ennek a feltételei megvannak, a rendeletet meg lehet vitatni.

Pap Judit a közművelődési munkatárs jogviszonyára kérdez rá.

Dr. Battyányi Ágnes elmondja, hogy még nem tudta teljes mértékben tisztázni ezt, jelenleg a közművelődésben dolgozó kolléganő 4 órában látja el a feladatait megbízási szerződés alapján. Ő nincs arról teljesen meggyőződve, hogy ez így rendben van, hiszen a megbízási jogviszony nem munkaviszony, és emlékei szerint az NMI -től átvett dolgozókat tovább kellett foglalkoztatni, az ő tudomása szerint ez jellemzően munkaviszonyban vagy közalkalmazotti jogviszonyban történik. Legalábbis amivel ő találkozott az így van. Minden esetre egyeztet még ebben az ügyben.

Szabó-Pap Aranka elmondja, hogy ő nem emlékszik, hogy valami megtiltotta volna a megbízási jogviszonyt, ez már 2021-2022-ben volt, azóta változhattak a szabályok, ennek utána kell járni.

Pap Judit a TIKÖSZ Kft. ügyvezetőjének a megbízására is rákérdez, ugye nem szűnt meg a jogviszonya az ügyvezetőnek.

Dr. Battyányi Ágnes elmondja, hogy a megszűnést a képviselő-testület feltételhez kötötte, hiába kérte április 30-ával vezetői megbízás megszüntetését, a beszámolási és elszámolási kötelezettségét az ügyvezető még nem teljesítette. Erről még később lesz szó.

Pap Judit az almalégyártó gépsorról is érdeklődik, mi a helyzet ezzel. Arról volt szó, hogy felértékelik a gépet, utána dönt a testület az eladás ügyében.

Szabó-Pap Aranka elmondja, hogy az értékbecslést írásban kérte, volt is kint az értékbecslő, de nem kapott még választ. Egyébként a vételi szándék már nincs meg, nagynak találták a gépsor, kisebb kapacitással tervezett a Máltai Szeretetszolgálat.
Gyüre polgármestere érdeklődött még, de ők is nagynak találták.

Szabó Károly megjegyzi, Derecskéről is beszéltek annak idején, meg lehetne kérdezni, igaz, hogy fáj a szíve a gépsor miatt, hiszen a beszerzéskor nagyon sokat dolgoztak vele.

Szabó-Pap Aranka elmondja, hogy egyébként a hűtőház sem működik jól, nem állnak el benne a megtermelt dolgok.

Dr. Poljovij Miklós az egészségügyben a helyettesítési díjról kérdez. Igaz, hogy nem kifejezetten erről tárgyaltak, de szóba került ez is korábban.

Szabó-Pap Aranka elmondja, hogy utánajárt ennek, talált olyan egészségügyi alapellátást működtető önkormányzatot, aki ugyanígy egészségügyi szolgálati jogviszonyban foglalkoztatja az eü. dolgozókat. A téma körül vita alakul ki. A polgármester elmondja, hogy a helyettesítést egy olyan kolléga miatt kellett volna elrendelnie, aki először tartósan kiesett a munkából súlyos betegsége miatt, majd elhunyt. Akkor ő nem foglalkozott ezzel a kérdéssel. Ki lehet fizetni a „helyettesítést", de nem ilyen jogcímen, hiszen az idő elmúlt, a helyettesítő kolléganőt pedig kompenzálni kell.

Pap Judit elmondja, hogy a munkájánál fogja jártas ebben a témában, a helyettesítési díj csak a tartósan távollévő dolgozó helyettesítésére jár, tehát nem 1-1 napra, ezt az jogszabály leírja, a helyettesítési díj mértéke pedig a helyettesített dolgozó alapbérének 50%-a.

A témába a pénzügyi ügyintéző is bekapcsolódik, elmondja, ha időben intézkedik a polgármester, mint munkáltató, akkor ezt a NEAK lefinanszírozta volna, de így egy 2024-es ügyet már nem fog. Az év eleji bérigény is csúszott, a februári is akadozva ment, de a NEAK a segítségükre volt a feladatok megoldásában.

Boros Andrea méltatlankodva mondja, miért is tudna valamit az Önkormányzat vezetője, hiszen ez szintén önkormányzati feladat. Hányszor mondták, hogy a polgármester a dolgát tegye, ne csak a közmunkaprogramot hajszolja, arra megvan a megfelelő és a legalkalmasabb ember.
Segítse a kirendeltségen dolgozók munkáját, legyen feje az Önkormányzatnak, de kinek is beszélnek már több mint egy fél éve.

Pap Judit elmondja, hogy ő folyamatosan azt látja, hogy szalad az Önkormányzat az események után, a munkát van, aki elvégezze, csak vannak olyan esetek, amiben segítséget igényelnek, vagy a vezető nélkül nem intézhetnek. Ez pl. egy ilyen ügy.

Szabó Károly Horváth Béla képviselő ügyére kíváncsi. Hogy állnak a hiányzások ügyei.

Dr. Battyányi Ágnes jegyző elmondja, hogy augusztus végéig volt megvonva a képviselő tiszteletdíja, újabb 3 mulasztás után az újra megvonható. Ez lassan megint összejön, ez a 2.

Szabó Károly Kérdezi tovább, hogy mi a helyzet a jogosultalan erdőterület használattal.
Szabó-Pap Aranka javasolja, hogy erről a külön napirend keretében beszéljenek.

Pap Judit a beszámolóval kapcsolatban összességében elmondja, hogy neki még mindig sok a kardinális kérdés, érti ez alatt azokat, amelyeket külön most nem említettek, hiszen állandó napirendi pont van róla, ezek a pályázatok ügyei és a TI-KÖSZ ügye. Ő személy szerint továbbra is kíváncsian várja a fejleményeket, de ezzel véleménye szerint a többi képviselő is így van, Horváth Bélát leszámítva.

Ő a maga részéről ezt úgy tudja elfogadni, ha a nyitott kérdésekről megnyugtató választ fognak kapni, külön kéri, hogy ezek feltüntetésre kerüljenek a Képviselő-testület határozatában, és arról újra számoljon be a polgármester.

A képviselők valamennyien egyetértenek a Pap Judit által elmondottakkal.

Mivel több kérdés, hozzászólás nem hangzik el, Szabó – Pap Aranka ennek megfelelően a beszámolót elfogadásra javasolja azzal, hogy a még nem teljesített határozatok hivatkozva legyenek a döntésben, és arról újbóli beszámolást kötelezettsége legyen.

A polgármester határozati javaslatot szavazásra bocsátja, **majd megállapítja, hogy a Képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozza:**

Tiszaszentmárton Község Önkormányzata Képviselő-testületének

129/2025. (IX.18.)

H a t á r o z a t a

- **A Képviselő-testület által a 2025. év I. félévében meghozott lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadásáról-**

A Képviselő-testület:

A Képviselő-testület által a 2025. év I. félévében meghozott lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról szóló beszámolót megismerte és azt **részben e l f o g a d j a .**

A beszámolóban megjelölt alábbi határozatok esetében a beszámolót további beszámolási kötelezettség előírása mellett fogadja el:

a) 18/2025.(I.22.) számú határozat; -2025.10. havi ülés
b) 58/2025. (IV.07.) számú határozat; - 2025. 09. 26.
c) 63/2025. (IV.07.) számú határozat; -2025.09.26.
d) 72/2025. (IV.24) számú határozat;- 2025.09.26.
e) 78/2025. (IV.24) számú határozat; - 2025.10. havi ülés
f) 84/2025. (VI.29.) számú határozat; -2025.09.26.
g) 85/2025. (VI.29.) számú határozat; - 2025.09.26.
h) 98/2025.(V.21.) számú határozat; - 2025.09.26.
i) 106/2025.(V.28.) számú határozat;- 2025. 10. havi ülés
j) 113/2025.(VII.21.) számú határozat; - 2025.09.26.
k) 115/2025.(V.21.) számú határozat;- 2025.09.26.

Határidő: határozatonként megjelölve

Felelős: polgármester

A határozatról értesülnek:

1. Szabó-Pap Aranka polgármester (helyben)
2. SZ-SZ-B VMKH (TFÍK útján)
3. Irattár

A polgármester 17.55 perckor 10 perc szünetet rendel el.
Az ülés 18.05 perckor folytatódik tovább, a képviselők az ülés kezdetén megállapított létszámmal továbbra is jelen vannak.

Tárgy: (6. tsp.): Előterjesztés a 2025. évi szociális tüzelőanyag támogatásról és a tüzelőanyag beszerzéséről (Szóban)
Előadó: Szabó-Pap Aranka polgármester

Szabó-Pap Aranka polgármester tájékoztatja a Képviselő-testületet, hogy kért és kapott is ajánlatot a tűzifa beszerzésére és leszállítására. Az idén is a NYÍRERDŐ -vel kötnének szerződés, mivel 29 210 Ft/m3 Ft-ért biztosítanák a fát és a szállítást is. Mivel nem jönnek ki a támogatásból, 205 740 Ft-tal kellene még hozzájárulni a beszerzéshez, ezt a szociális keretből lehet finanszírozni, hiszen szociális fáról van szó. Összesen 4 732 020 Ft -ot kaptak 162 erdei köbméter tűzifa beszerzésére.

Ha a képviselők egyetértenek, ilyen módon tudnák beszerezni a fát.

Mivel több kérdés, hozzászólás nem hangzik el, a polgármester javasolja, hogy döntsenek.

A polgármester határozati javaslatot szavazásra bocsátja, **majd megállapítja, hogy a Képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozza:**

Tiszaszentmárton Község Önkormányzata Képviselő-testületének

130/2025. (IX.18.)

H a t á r o z a t a

- A 2025. évi szociális tüzelő beszerzéséről-

A Képviselő- testület:

1. Megállapítja, hogy a benyújtott ajánlat teljes és az ajánlat érvényes.

2. Megállapítja, hogy az ajánlattevő nettó ajánlati ára 23 000 Ftm3+áfa, a tűzifa beszerzésére, a szállítási költség 1000 Ft/m3+áfa.

3. Ezért **a NYÍRERDŐ Nyírségi Erdészeti Zártkörűen Működő Részvénytársaságot (szh.: 4400 Nyíregyháza, Kótaji út. 29.)** hirdeti ki a meghívásos beszerzési eljárás nyerteseként és bízza meg a **szociális célú tüzelőanyag (keménylombosfa) beszerzésére** vonatkozó feladatok ellátására.

4. A pályázati forrással nem érintett vételárrészt, 205 740 Ft-ot az Önkormányzat a 2025. évi költségvetése terhére biztosítja.

5. Felkéri a Polgármestert, hogy a fenti döntések értelmében tájékoztassa az ajánlattevőt.

6. Felhatalmazza a Polgármestert, hogy a fenti döntés alapján, kösse meg az adásvételi szerződést a nyertes ajánlattevővel.

Felelős: polgármester
Határidő: soron kívül

A határozatról értesülnek:

1. NYÍRERDŐ Nyírségi Erdészeti Zártkörűen Működő Részvénytársaságot (szh.: 4400 Nyíregyháza, Kótaji út. 29.)
2. Sz-Sz-B Vármegyei Kormányhivatal (TFÍK útján)
3. Irattár

Tárgy: (7. tsp.): Előterjesztés a szociális tüzelőanyag támogatás helyi szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotására
Előadó: Szabó-Pap Aranka polgármester

A polgármester elmondja, hogy mivel a tüzelőre való jogosultság feltételeinek megállapítása az idén a Képviselő-testület feladata, önkormányzati rendeletet kell alkotni erről.

A jegyző elkészítette a rendelet tervezetét, a tavalyi szabályok részben maradnak: a jövedelemvizsgálatot csak a nem szociális ellátásban részesülőknél kötnénk ki, hiszen ők eleve rendelkeznek olyan típusú ellátással, amelyre a járási hivatal vagy a jegyző jogosultságot állapított meg.

Az igénylés időszaka 2025.10.01-2025.10.20. között lenne.

Ha minden kérelem elbírálásra került, akkor lehet majd kiosztani a fát.

A polgármester a rendelet tervezetét szavazásra bocsátja, **majd megállapítja, hogy a Képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül a következő rendeletet alkotja:**

Tiszaszentmárton Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2025. (IX.26.) önkormányzati rendelete

a szociális célú tüzelőanyag juttatásról

Tiszaszentmárton Község Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzat által –A Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény 3. melléklet 2.3.1. pontjában szabályozott helyi önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatása jogcímén - biztosított szociális célú tüzelőanyag támogatás igénybevételére vonatkozó helyi szabályok megállapítása, a támogatás mértékének, a jogosultság feltételeinek megállapítása, és annak jogszerű felhasználása ellenőrzése céljából,

a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 1. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. §(1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Tiszaszentmárton Község Önkormányzata Képviselő-testülete a településen bejelentett lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező és életvitelszerűen a településen élő szociális rászorulók részére a téli fűtéshez szükséges fűtőanyag biztosításához természetbeni ellátás formájában támogatást nyújt 162 erdei köbméter keménylombos tűzifa összmennyiség erejéig.

2. §

(1) Szociális célú tüzelőanyag támogatásban részesíthető az a személy, aki nyilatkozata alapján:

a) települési lakhatási támogatásban részesül, vagy

b) aktív korúak ellátásában részesül, vagy

c) időskorúak járadékában részesül, vagy

d) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben (a továbbiakban: Gyvt.) szabályozottak szerint, hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevel.

(2) Az (1) bekezdés a) -d) pontja szerinti jogosultságok fennállása esetén jövedelemigazolás csatolása nem szükséges, mivel a kérelmező ellátása, vagy az általa nevel gyermek hátrányos helyzete alapján szociálisan rászorultnak minősül.

(3) Szociális célú tüzelőanyag támogatásban részesíthető az a személy is, aki az (1) bekezdésében meghatározottaknak nem felel meg, azonban a háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 650 %-át, egyszemélyes háztartás esetén a szociális vetítési alap összegének 700 %-át.

(4) A támogatás akkor biztosítható, ha a lakásban fatüzelésre alkalmas fűtőberendezés van.

(5) A háztartás és a jövedelem meghatározásánál szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szoctv.) rendelkezéseit kell alkalmazni.

3. §

(1) A támogatás iránti kérelmeket 2025. október 11. napjától 2025. október 20. napjáig lehet benyújtani, a rendelet 1. melléklete szerinti formanyomtatványon a Tiszabezdédi Közös Önkormányzati Hivatal Tiszaszentmártoni Kirendeltségén (a továbbiakban: Kirendeltség)

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott határidő jogvesztő.

(3) A kérelemben nyilatkozni kell arról, hogy

a) a lakásban vegyes tüzelésre alkalmas fűtőberendezés van,

b) a kérelmező a 2. §. (1) bekezdés a)-c) pontjában foglaltak szerinti támogatások valamelyikében részesül vagy a Gyvt. szerint hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevel.

(4) A rendelet 2. § (3) bekezdés alapján kérelmezett esetben a kérelemhez csatolni kell a 2. § (3) bekezdésben foglaltak alapján a háztartás tagjainak jövedelemigazolását.

(5) A kérelem benyújtásakor a kérelmezőnek a 2. § (3) bekezdés a)- d) pontja alapján tett nyilatkozatához a jogosultságot igazoló iratokat nem kell becsatolnia, mivel a jogosultság a Kirendeltség által vezetett nyilvántartások, valamint a járási hivatal megkeresése által kerül igazolásra.

4. §

(1) A kérelmek elbírálására a Képviselő-testület átruházott hatáskörében a polgármester jogosult.

(2) A kérelem elbírálásnál előnyben részesül:

a) az, aki az Szt. szerinti aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára, vagy – tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formában történő nyújtására – települési támogatásra (e támogatásban részesülők közül különösen a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos támogatásban részesülők) jogosult,

b) az a család, amely a Gyvt.-ben szabályozott hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevel.

(3) Azonos lakcímmel rendelkező több kérelmező esetén, csak egy kérelmező részére lehet a támogatást megállapítani.

(4) Az üresen álló, nem lakott ingatlanra, amelyben senki nem él a támogatás nem kérhető.

(5) Háztartásonként legfeljebb 1 m3 tűzifa biztosítható, amely támogatás kizárólag természetben nyújtható.

(6) A szociális célú tűzifa támogatásban részesülőtől ellenszolgáltatás nem kérhető.

(7) A tűzifa átvételét a jogosult a 2. melléklet szerinti átvételi elismervény aláírásával igazolja.

(8) A Képviselő-testület a rendelet mellékletében leírt adatok valódiságát környezettanulmány készítésével ellenőrizheti.

(9) Amennyiben a jogosult a rendelet alapján a részére támogatásként nyújtott tűzifát tovább értékesíti, köteles a támogatás áfával és a kiszállítás költségeivel növelt pénzegyenértékének megfizetésére.

5. §

Ez a rendelet 2025. október 1-jén lép hatályba, és 2026. március 31-én hatályát veszti.

Szabó-Pap Aranka
polgármester

dr. Battyányi Ágnes
jegyző

A 10/2025. (IX.26.) önkormányzati rendelet 1. melléklete

KÉRELEM
szociális célú tüzelőanyag támogatás megállapítására

I. **A kérelmező adatai**	
Családi neve és utóneve(i):	
Születési családi neve utóneve(i):	
Születési helye:	
Születési ideje:	
Anyja neve:	
Állampolgársága:	
Családi állapota:	€ egyedül élő € nem egyedül élő
TAJ száma:	
Lakóhelye:	
Tartózkodási helye:	
A lakóhelyéül szolgáló ingatlan használatának jogcíme:	tulajdonos, résztulajdonos, bérlő, haszonélvező, használó, családtag, egyéb:_____
Elérhetősége:	_____ @_____ **e-mail címe,** _____ **telefonszáma**
Kijelentem, hogy életvitelszerűen a	€ lakóhelyemen € tartózkodási helyemen élek.

II.

A kérelmező háztartásában élők személyi adatai

Neve	**Születési helye, ideje**	**Anyja neve**	**Rokoni kapcsolat megnevezése**	**TAJ száma**

III.

A kérelmező és a vele közös háztartásában élő személyek havi nettó jövedelme

	A jövedelem típusa	A kérelmező jövedelme	A házastárs/élettárs jövedelme	A közeli hozzátartozók jövedelme			
1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó						
2.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
3.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						
4.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások (különösen: GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás)						
5.	Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
6.	Egyéb nettó jövedelem (Pl: alkalmi munka)						
7.	**Összes jövedelem:**						

A háztartásban az egy főre jutó jövedelem a kérelem benyújtását megelőző hónapban: _____Ft

IV. Nyilatkozatok

1. Nyilatkozom, hogy lakásomban fatüzelésre alkalmas fűtőberendezéssel rendelkezem:

igen – nem[1]

2. a) Nyilatkozom, hogy a támogatás iránti kérelem benyújtásának időpontjában:[2]
lakhatási támogatásra jogosultságom fennáll,
aktív korúak ellátására való jogosultságom fennáll,
időskorúak járadékára való jogosultságom fennáll,
háztartásomban a Gyvt. szerinti hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelek, vagy
a háztartásomban a kérelem benyújtását megelőző hónapban az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 650 %-át,
egyszemélyes háztartásomban a kérelem benyújtását megelőző hónapban az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg szociális vetítési alap összegének 700 %-át,

b) Nyilatkozom, hogy a fenti támogatásokra nem vagyok jogosult , azonban, a fenti jövedelemi feltételek egyikének megfelek. Ennek igazolását mellékelem.

3. Egyéb nyilatkozatok
Tudomásul veszem, hogy az Önkormányzat környezettanulmány készítésével ellenőrizheti a kérelemben leírtak adatok valódiságát.
Az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Az adatkezelés az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.), és az Európa Parlament és Tanács 2016/679 Általános Adatvédelmi Rendelete (GDPR) rendelkezéseinek megfelelően történik, a közreadott önkormányzati adatkezelési tájékoztatójában foglaltak szerint. Ezek alapján hozzájárulok, hogy az önkormányzat, hivatal a kérelmem elbírálásához a szociális igazgatási eljárás keretében az adataimat az adatkezelési tájékoztatóban foglaltak szerint kezelje és felhasználja.

Tiszaszentmárton 20___(év)_____(hónap)_____(nap)

_____

A kérelmező aláírása

A 10/2025. (IX.26.) önkormányzati rendelet 2. melléklete

Átvételi elismervény

A támogatásban részesült neve, címe: .....
4628 Tiszaszentmárton, ...

- Elismerem, hogy Tiszaszentmárton Község Önkormányzata Képviselő testületének a szociális célú tüzelőanyag juttatásról szóló ..../2025. (IX.....) önkormányzati rendelete alapján **természetbeni**

[1] A megfelelő válasz aláhúzandó vagy bekarikázandó.
[2] Ezek közül egy vagylagos feltétel megjelölése elegendő.

juttatásként megállapított mennyiségű tűzifát (keménylombos fa) az alulírott napon átvettem.

- Kijelentem, hogy a szociális célú támogatásként kapott tűzifát saját célra használom fel.
- Tudomásul veszem, hogy azt tovább nem értékesíthetem, ezért teljes felelősséggel tartozom.

Tiszaszentmárton, ... (év).....(hónap).....(nap)

az átadó aláírása	***a jogosult aláírása***

Tárgy: (8. tsp.): Előterjesztés a körzeti megbízotti iroda használatának biztosítására
Előadó: Szabó-Pap Aranka polgármester

Szabó-Pap Aranka polgármester tájékoztatja a képviselőket arról, hogy a Rendőrkapitányság a körzeti megbízotti irodát igényelte az Önkormányzattól a megnövekedett helyi rendőrségi szolgálat miatt.
A korábbi irodát szedték rendbe, egy helyiséget adnának bérbe. A részletekről még egyeztetnek, eszközöket a rendőrség is ad, ha arra szükség van, alapbútorzattal ajánlotta fel a helyiséget.
Az új rendszer szerint a körzeti megbízott a polgárőrséggel együtt látja el a szolgálatot, így ők is bemehetnek majd az épületbe, de kulcsa csak a rendőrségnek lesz.
Mészáros Tibor kmb. -sel már megnézték az épületet, egyeztettek is. Kapitányságvezető Urat a döntésről tájékoztatjuk.
Kérdezi, hogy kinek mi a véleménye.

Pap Judit elmondja, hogy ő egyetért a kezdeményezéssel, ha már többet lesznek a faluban, a segítségükre kell lenni a helyiséggel.

Szabó Károly a rezsivel kapcsolatban megjegyzi, hogy a pénzügyes ellenőrizze majd a számlákat, ha kiugrás lenne az energiahasználatban, a szerződést felül kell vizsgálni. Nehogy ebből utólag probléma legyen.

Mivel több kérdés, hozzászólás nem hangzik el, a polgármester javasolja, hogy döntsenek.

A polgármester határozati javaslatot szavazásra bocsátja, **majd megállapítja, hogy a Képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozza:**

Tiszaszentmárton Község Önkormányzata Képviselő-testületének

131/2025. (IX.18.)

Határozata

- **A közösségi rendőri szolgálat teljesítéséhez települési irodahelyiség biztosításáról-**

A Képviselő-testület:

1. A Záhonyi Rendőrkapitányság 15080/1326/2025. ált. számú kezdeményezésében foglaltakat megtárgyalta, a kezdeményezésben foglaltakkal egyetért.
2. A kezdeményezésben foglalt célok elérése érdekében Tiszaszentmárton községben helyi körzeti megbízotti irodát biztosít a 4628 Tiszaszentmárton, Damjanich út 30-32. szám alatti szolgálati lakások egyik helyiségében részben bútorozott állapotban.

3. Felhívja a polgármester, hogy a Képviselő-testület döntéséről a Rendőrkapitányság vezetőjét tájékoztassa.
4. Felhatalmazza a polgármestert, hogy a helyiség bérletére vonatkozó szerződés Rendőrkapitánysággal történő egyeztetésére és megkötésére.

Határidő: soron kívül
Felelős: polgármester

A határozatról értesülnek:

1. Záhonyi Rendőrkapitányság (elektronikus úton)
2. SZ-SZ-B VMKH (TFÍK útján)
3. Irattár

Tárgy: (9. tsp.): Előterjesztés a TOP Plusz 2.1.1.-21-SB-2022-00030 kódszámú energetikai pályázatban a projektmenedzsmenti feladatok ellátásra projektmenedzser kiválasztásáról és megbízásáról (Szóban)
Előadó: Szabó-Pap Aranka polgármester

A polgármester elmondja, hogy a projektmenedzsmenti feladatokra kért ajánlatokra 3 ajánlattevő adott be ajánlatot, ebből Vas-Varga Borbála debreceni lakos adta az Önkormányzat számára a legelőnyösebb ajánlatot. Az ajánlattevővel megbízási szerződést kell kötni, havi megbízási díja az ajánlatban szereplő összeg. A megbízási szerződést 2025. október 1-jétől 2026. december 31-ig köti meg az Önkormányzat az ajánlattevővel.

Az ügy állásáról elmondja, hogy jelenleg a KFF előtt van a közbeszerzési kiírás, amely hiánypótlás alatt áll, ha ennek eleget teszünk, megkapjuk a tanúsítványt, amely után kiírható a nyilvános közbeszerzési eljárás. Ez még kb. 3 hét.

Mivel kérdés, hozzászólás nem hangzik el, a polgármester javasolja, hogy döntsenek.

A polgármester határozati javaslatot szavazásra bocsátja, **majd megállapítja, hogy a Képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozza:**

Tiszaszentmárton Község Önkormányzata Képviselő-testületének

132/2025. (IX.18.)

Határozata

- A TOP Plusz 2.1.1.-21-SB-2022-00030 kódszámú energetikai pályázatban a projektmenedzsmenti feladatok ellátásra projektmenedzser kiválasztásáról és megbízásáról -

A Képviselő-testület:

1. Megtárgyalta a TOP Plusz 2.1.1.-21-SB-2022-00030 kódszámú energetikai pályázatban a projektmenedzsmenti feladatok ellátásra projektmenedzser kiválasztásáról és megbízásáról szóló előterjesztést.

2. Megállapítja, hogy az 1. pontban megjelölt pályázat tárgyában dönteni szükséges a projektmenedzseri feladatok elvégzésére vonatkozó beszerzési eljárás eredményéről.

3. Megállapítja, hogy a legalacsonyabb ellenszolgáltatást ajánló ajánlattevő br. ajánlati ára **716 293 Ft/ hó megbízási díj.**

4. Az ajánlatkérésben leírt értékelési szempont - legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás - alapján megállapítja, hogy:

   a jelen meghívásos beszerzési eljárás során az 1. pontban megjelölt projekt megvalósításához **a projektmenedzsmenti** feladatok ellátására **Vas-Varga Borbála (4002 Debrecen, Balogsemjén utca 8.) ajánlata az ajánlatkérő számára a legelőnyösebb,** tekintettel arra, hogy az érvényes ajánlatok közül a legalacsonyabb ellenszolgáltatást ajánlotta.

5. A 3. és 4. pontban tett megállapítások alapján Vas-Varga Borbálást hirdeti ki a meghívásos beszerzési eljárás nyerteseként és bízza meg az 1. pontban megjelölt projekt projekt-menedzsmentjére vonatkozó feladatok ellátására.

7. Felkéri a Polgármestert, hogy a fenti döntés értelmében tájékoztassa az eljárás eredményéről az ajánlattevőket.

8. Felhatalmazza a Polgármestert, hogy a fenti döntések alapján, kösse meg a megbízási szerződést a nyertes ajánlattevővel.

Felelős: polgármester
Határidő: 2025. szeptember 30.

A határozatról értesülnek:
1. Vas-Varga Borbála (elektronikus úton)
2. SZ-SZ-B Vármegyei Kormányhivatal (TFÍK útján)
3. Irattár

Tárgy: (10. tsp.): Előterjesztés a TOP Plusz 2.1.1.-21-SB-2022-00030 kódszámú energetikai pályázatban a projekt nyilvánosságának biztosításával kapcsolatos feladatok ellátására szakember kiválasztásáról és megbízásáról (Szóban)
Előadó: Szabó-Pap Aranka polgármester

A polgármester elmondja, hogy a pályázatban kötelező a nyilvánosságot biztosítani, erre a projektben forrás áll rendelkezésre. Erre is kért 3 ajánlatot, amelyben a Valuron Kft. adta a legkedvezőbbet.
A nyilvánosság biztosításában tájékoztató tábla, újsághirdetés, online tájékoztatás, nyitórendezvény szerepelnek.

Mivel kérdés, hozzászólás nem hangzik el, a polgármester javasolja, hogy döntsenek.

A polgármester határozati javaslatot szavazásra bocsátja, **majd megállapítja, hogy a Képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozza:**

Tiszaszentmárton Község Önkormányzata Képviselő-testületének

133/2025. (IX.18.)

Határozata

A TOP Plusz 2.1.1.-21-SB-2022-00030 kódszámú energetikai pályázatban a projekt nyilvánosságának biztosításával kapcsolatos feladatok ellátására szakember kiválasztásáról és megbízásáról

A Képviselő-testület:

1. Megtárgyalta a TOP Plusz 2.1.1.-21-SB-2022-00030 kódszámú energetikai pályázatban a nyilvánosság biztosítására vonatkozó feladatok ellátásra projektmenedzser kiválasztásáról és megbízásáról szóló előterjesztést.

2. Megállapítja, hogy az 1. pontban megjelölt pályázat tárgyában dönteni szükséges a nyilvánosság biztosítására vonatkozó feladatok elvégzésére vonatkozó beszerzési eljárás eredményéről.

3. Megállapítja, hogy a legalacsonyabb ellenszolgáltatást ajánló ajánlattevő br. ajánlati ára **1 031 770 Ft megbízási díj.**

4. Az ajánlatkérésben leírt értékelési szempont - legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás - alapján megállapítja, hogy:

   a jelen meghívásos beszerzési eljárás során az 1. pontban megjelölt projekt megvalósításához **a nyilvánosság biztosításával kapcsolatos** feladatok ellátására **Valuron Kft. (4400 Nyíregyháza, Fazekas János tér 22. 2/23.) ajánlata az ajánlatkérő számára a legelőnyösebb,** tekintettel arra, hogy az érvényes ajánlatok közül a legalacsonyabb ellenszolgáltatást ajánlotta.

5. A 3. és 4. pontban tett megállapítások alapján a Valuron Kft.-t hirdeti ki a meghívásos beszerzési eljárás nyerteseként és bízza meg az 1. pontban megjelölt projekt nyilvánosságára vonatkozó feladatok ellátására.

9. Felkéri a Polgármestert, hogy a fenti döntés értelmében tájékoztassa az eljárás eredményéről az ajánlattevőket.

10. Felhatalmazza a Polgármestert, hogy a fenti döntések alapján, kösse meg a megbízási szerződést a nyertes ajánlattevővel.

Felelős: polgármester
Határidő: 2025. szeptember 30.

A határozatról értesülnek:
4. Valuron kft. (elektronikus úton)
5. SZ-SZ-B Vármegyei Kormányhivatal (TFÍK útján)
6. Irattár

A polgármester 19.07 perckor 10 perc szünetet rendel el.
Az ülés 19.17 perckor folytatódik tovább, a képviselők az ülés kezdetén megállapított létszámmal továbbra is jelen vannak.

Tárgy: (11. tsp.): Előterjesztés az idősek napjára tervezett rendezvényről és támogatásról (Szóban)
Előadó: Szabó-Pap Aranka polgármester

A polgármester az idősek napi rendezvényről elmondja, hogy az idén is szeretnének megemlékezni a település szépkorú lakosságáról. Az idén is egy idősek estjét terveznek, ahol meleg vacsorával és élelmiszercsomaggal szeretnék megajándékozni az időseket.

A részletekről annyit tud elmondani, hogy a közművelődés által lesz zenés előadói program, illetve a Nemzetiségi Önkormányzat elnökét szeretnék megkérni, hogy biztosítsa a zenét az eseményen.
A tervezett költségek kb. 2,5 -3 millió forintot jelentenének.
A Képviselő-testület hozza meg döntését az idősek estjének megtartásáról és a költségek biztosításáról.

A képviselők a kezdeményezéssel egyetértenek, Pap Judit elmondja, hogy örül a rendezvénynek, legalább egy évben egyszer meg kell teremteni a lehetőségét annak, hogy az időseknek ilyen rendezvényt szervezzenek, ahol találkozhatnak, beszélgethetnek.

A többi képviselő csatlakozik a Pap Judit által elmondottakhoz.

Mivel kérdés, további hozzászólás nem hangzik el, a polgármester javasolja, hogy döntsenek az idősek estjértől.

A polgármester határozati javaslatot szavazásra bocsátja, **majd megállapítja, hogy a Képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozza:**

Tiszaszentmárton Község Önkormányzata Képviselő-testületének

134/2025. (IX.18.)

Határozata

- A 2025. évi idősek estjéről -

A Képviselő-testület:

1. Az idősek estjének megrendezésével egyetért, melynek időpontját 2025. október 24-ében állapítja meg.
2. Elhatározza, hogy ez alkalomból műsorral egybekötött rendezvényt szervez, amelyhez a szükséges költségeket 3 millió forintértékben a 2025. évi költségvetése terhére biztosítja.
3. Felkéri a polgármestert, hogy a rendezvény lebonyolításáról és az élelmiszercsomagok beszerzéséről gondoskodjon.
4. A végrehajtásban közreműködik a pénzügyi ügyintéző és a közművelődési munkatárs.

Határidő: soron kívül
Felelős: polgármester

A határozatról értesülnek:
1. Pénzügyi ügyintéző (helyben)
2. Közművelődési munkatárs (helyben)
3. SZ-SZ-B VMKH (TFÍK útján)

4. Irattár

Tárgy: (12. tsp.): Előterjesztés a 2026-2025. tervezési időszakhoz kapcsolódó Gördülő Fejlesztési Terv jóváhagyására
Előadó: Szabó-Pap Aranka polgármester

A polgármester a Gördülő Fejlesztési Tervvel kapcsolatban elmondja, hogy ez minden évben napirendre kerülő téma.
A Fejlesztési Tervet kötelező elfogadni a víziközmű fejlesztése érdekében.
Akinek kérdése van, felteheti. Szakmai segítséget alpolgármester tud nyújtani az dokumentumok értelmezésében.

Mivel kérdés, hozzászólás nem hangzik el a polgármester az ivóvíz és a szennyvízhálózat esetében is szavazásra bocsátja a határozatot.
Elsőként az ivóvíz hálózattal kapcsolatos tervről döntenek.

Ezek után a polgármester megállapítja, hogy a Képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozza:

Tiszaszentmárton Község Önkormányzata Képviselő-testületének

135/2025.(IX.18)
h a t á r o z a t a

A 2026-2035. tervezési időszakra vonatkozó Gördülő Fejlesztési Terv jóváhagyásáról

A Képviselő-testület:

1. Megtárgyalta a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. víziközmű-szolgáltató által készített, víziközmű-rendszerre vonatkozó, 2026-2035. tervezési időszakhoz kapcsolódó Gördülő Fejlesztési Tervvel (a továbbiakban: GFT) kapcsolatos előterjesztést, és

2. Mint a **12-27544-1-001-00-06** vkr. kóddal rendelkező **TBD-IV_Tiszaszentmárton-IVH** megnevezésű víziközmű-rendszer ellátásért felelősök képviselője a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 11. §-a alapján

    a) a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. által a víziközmű-rendszerre vonatkozóan, a 2026-2035. tervezési időszakra elkészített GFT *Felújítási és beruházási tervrészének* tartalmával egyetért, ezért azt **j ó v á h a g y j a ,**

    b) felkéri és meghatalmazza a víziközmű-szolgáltatót, hogy a Gördülő fejlesztési tervet, annak mindkét tervrészét a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz 2025. szeptember 30-ig benyújtsa.

    c) A 2026. évre jóváhagyott munkálatokat a Tiszamenti Regionális Vízművel Zrt.-től megrendeli a terveben foglalt műszaki és pénzügyi feltételek mellett.

    Határidő: soron kívül
    Felelős: polgármester

A határozatról értesülnek:

1. TRV Zrt. (5000 Szolnok, Kossuth L. út 5.)
2. SZ-SZ-B VMKH (TFÍK útján)
3. Irattár

Ezt követően a szennyvíz hálózattal kapcsolatos tervről döntenek.

A polgármester megállapítja, hogy a Képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozza:

Tiszaszentmárton Község Önkormányzata Képviselő-testületének

136/2025. (IX. 18.)
h a t á r o z a t a

A 2026-2035. tervezési időszakra vonatkozó Gördülő Fejlesztési Terv jóváhagyásáról

A Képviselő-testület:

1. Megtárgyalta a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. víziközmű-szolgáltató által készített, víziközmű-rendszerre vonatkozó, 2026-2035. tervezési időszakhoz kapcsolódó Gördülő Fejlesztési Tervvel (a továbbiakban: GFT) kapcsolatos előterjesztést, és

2. Mint a **21-16203-1-005-01-11** vkr. kóddal rendelkező **ZÁH-SZV** megnevezésű víziközmű-rendszer ellátásért felelős a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 11. §-a alapján

   a) a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. által a víziközmű-rendszerre vonatkozóan, a 2026-2035 tervezési időszakra elkészített GFT *Felújítási és beruházási tervrészének* tartalmával egyetért, ezért azt **j ó v á h a g y j a ,**

   b) a víziközmű-rendszerre vonatkozóan, a 2025-2039. tervezési időszakra előterjesztett GFT *Beruházási tervrészét* **e l f o g a d j a ,**

   c) Felhatalmazza az ellátásért felelősök képviselőjét, Záhony Város Önkormányzata polgármesterét, hogy a GFT-vel kapcsolatos intézkedéseket, nyilatkozatokat megtegye.

Határidő: soron kívül
Felelős: polgármester

A határozatról értesülnek:

1. Záhony Város Önkormányzata (4625 Záhony, Ady E. út 25.)
2. TRV Zrt. (5000 Szolnok, Kossuth L. út 5.)
3. SZ-SZ-B VMKH (TFÍK útján)
4. Irattár

Tárgy: (13. tsp.): Előterjesztés a háziorvosi alapellátásban dolgozók bérrendezéséről (Szóban)
Előadó: Szabó-Pap Aranka polgármester

Szabó-Pap Aranka polgármester felkéri Cserepák Lajosnét, hogy ismertesse a bérrendezéssel kapcsolatos tudnivalókat.

Cserepák Lajosné a szóbeli előterjesztésében elmondja, hogy az egészségügyben a pénzügyi és könyvelési feladatokat végző kollégával megvizsgáltatták a béremelés lehetőségét, az egészségügyi szakdolgozók béremelése a számítások szerint saját erős többletköltség nélkül lehetséges.

A Doktor Úr bére 2025. augusztusában soros lépés miatt növekedett. A Doktor Úr bére a soros lépés előtt már elérte azt a bért, amelyet a lépés után a törvényes minimumként kapott volna, az átsorolás után a törvényi minimum feletti bért kap, erre vonatkozóan a minimum felett megállapított bérre Képviselő-testületi jóváhagyást kérnek, amelynek fedezetét az egészségügyi alapellátásban kapott finanszírozás adja, tehát önkormányzati önerőt nem kell hozzátenni.

A két asszisztens nőre, akiknek a bére legutóbb az egészségügyi szolgálati jogviszonyba lépéskor változott, akkor, amikor a közalkalmazotti jogviszony egészségügyi szolgálati jogviszonnyá alakult. A béremelés fedezetét ebben az esetben is a finanszírozás jelenti, mindkét dolgozó 10 %-béremelést kap. A Doktor Úr esetében ez a korábbi béréhez képest összességében 15%-ot jelent.

Szabó-Pap Aranka megköszöni a tájékoztatást, elmondja, ő részben nem ért egyet ezzel, mivel a bértöbbletet a dologi kiadásokra kapott forrásból kellene fedezni.

Cserepák Lajosné elmondja, hogy a finanszírozásból bőven kitelik az előterjesztett emelés. Ezt számszerűsítve is ismerteti.

Pap Judit képviselő kérdezi, akkor kijön a finanszírozásból, vagy nem.

Cserepák Lajosné újra elmondja, kijön, ha nem így lenne, akkor azon kellene gondolkodnia a Képviselő-testületnek, hogy ad e béremelést az önkormányzat saját erejéből.
Elmondja, hogy az egészségügyben van még egy 4 órás dolgozó, aki takarítóifeladatokat lát el. Az ő béréről még nem beszéltek, de azt is rendbe kell majd tenni, a könyvelő jelezte, hogy abban még egyeztetést folytat a NEAK-kal.

Dr. Battyányi Ágnes elmondja, hogy véleménye szerint a pénzügyi ügyintéző kimerítő választ adott a kérdésre, hiszen a behozott számításokat, a finanszírozási kérdéseket egyeztette a könyvelővel és a NEAK-kal is, nem érti mit kel ezen problémázni.

Pap Judit elmondja, hogy ő egészségügyi szakdolgozó, jártas ebben a témában, hivatkozik a 60/2003. ESZCSM rendeletre, amely az egészségügyi ellátás minimumfeltételiről rendelkezik, kérdezi a jelenlévő Dr. Poljovij Miklóst, mint háziorvost, hogy mondja meg, vannak -e tárgyi hiányosságok, elavult eszközök a rendelőben.

Dr. Poljovij Miklós elmondja, hogy az orvosi eszközök rendelkezésre állnak, pályázat keretében új eszközöket is kaptak, a szükséges dolgok rendelkezésre állnak a rendelőben, vagyis nincs olyan, amelyre a finanszírozásból nagyobb összeget kellene kiadni. Vigyáznak az eszközeikre, amortizációra a közeljövőben nem kell számítaniuk.

Pap Judit elmondja, hogy ő kielégítő választ kapott az ügyben, felőle nincs akadálya a béremelésnek.

Szabó Károly alpolgármester és Dr. Poljovij Miklós képviselő is elmondja, hogy bár ők érintettek a témában, akkor a szavazásban semmiképp nem kívánnak részt venni, de mindketten kifejtik a

véleményüket az elhangzottakkal kapcsolatban, elmondják, hogy részrehajlást éreznek ebben a béremelési történetben. Amíg a néhai asszisztens dolgozott a rendelőben, addig az érdek megkívánta, hogy a polgármester bért, vagy bérjellegű juttatást javasoljon, vagy adjon, amióta nincs, már kevésbé lelkes az egészségügyi szolgálattal kapcsolatban.

Szabó-Pap Aranka polgármester erre nem reagál. A szavazást pedig bértömegre teszi fel, ő nem személyeskedik.

Pap Judit annyit kért még, ha a következő ülésre érkezik a könyvelő, akkor magyarázza meg újra a NEAK-os kérdést. A béremeléssel kapcsolatban egyébként nincs kifogása.

A polgármester javasolja, hogy elsőként Szabó Károly és Dr. Poljovij Miklós bejelentett érintettsége ügyében szavazzanak, kérésüknek megfelelően javasolja a kizárásukról való döntést.

Ezek után a polgármester megállapítja, hogy a Képviselő-testület 2 igen szavazattal, 4 nem szavazattal, tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

Tiszaszentmárton Község Önkormányzata Képviselő-testületének

137/2025. (IX. 18.)
h a t á r o z a t a

Szabó Károly alpolgármester és Dr. Poljovij Miklós képviselő személyes érintettség miatti kizárásól

A Képviselő-testület:

A Szabó Károly alpolgármester, valamint Dr. Poljovij Miklós képviselő által bejelentett személyes érintettségével kapcsolatban arról dönt, hogy

1. Szabó Károly alpolgármestert, és
2. Dr. Poljovij Miklós képviselőt

az egészségügyi alapellátásban javasolt béremelés kérdésében **nem zárja ki a döntéshozatalból.**

A határozatról értesülnek:

1. Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal (TFÍK útján)
2. Irattár

A polgármester ezek után javasolja, hogy döntsenek a kérdésben, a béremelésre vonatkozó határozati javaslatot szavazásra bocsátja, **majd megállapítja, hogy a Képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és 2 fő tartózkodásával a következő határozatot hozza:**

Tiszaszentmárton Község Önkormányzata Képviselő-testületének

138/2025. (IX. 18.)
h a t á r o z a t a

Az egészségügyi alapellátásban a háziorvos és az egészségügyi szakdolgozók béremeléséről

A Képviselő-testület:

1. Megtárgyalta a háziorvos és az egészségügyi szakdolgozók béremeléséről szóló előterjesztést.
2. Az egészségügyi alapellátásban dolgozó egészségügyi szakdolgozók részére 2025. szeptember 1- jei hatállyal átlagosan 12% béremelést biztosít.
3. A béremelés pénzügyi fedezetét az egészségügyi alapellátásra kapott feladatfinanszírozás biztosítja.
4. Felhívja a polgármestert, hogy a béremelés végrehajtásáról gondosokdjon.

A határozatról értesülnek:

1. Polgármester (helyben)
2. Pénzügyi ügyintéző (helyben)
3. Szabolcs-Szatmárt-Bereg Vármegyei Kormányhivatal (TFÍK útján)
4. Irattár

Tárgy: (14. tsp.): Tájékoztatás a Tiszaszentmárton, Damjanich út 30-32. szám alatti önkormányzati bérlakás bérleti díj hátraléka ügyében
Előadó: Szabó-Pap Aranka polgármester

Szabó-Pap Aranka felkéri a jegyzőt a napirendi pont ismertetésére.

Dr. Battyányi Ágnes jegyző elmondja, hogy az érintett bérlet vonatkozásában a pénzügyi ügyintézővel egyeztettek, kimutatás készült, a legfontosabb szabályokat és lehetőségeket összegezte az előterjesztésben. A felszólítások nyomán végül a bérlő a héten kiegyenlítette a tartozásait, így a döntés ebben az ügyben már nem szükséges.

Szabó-Pap Aranka tudomásul vételt javasol.

Mivel kérdés nem hangzik el, a határozati javaslatot szavazásra bocsátja, majd **megállapítja, hogy a Képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozza:**

Tiszaszentmárton Község Önkormányzata Képviselő-testületének

139/2025.(IX.18)
h a t á r o z a t a

A Tiszaszentmárton, Damjanich út 30-32. szám alatti bérlakás ügyében adott tájékoztatás tudomásul vételéről

A Képviselő-testület:

1. A Tiszaszentmárton, Damjanich út 30-32. szám alatti önkormányzati bérlakás bérleti díj hátraléka ügyében adott tájékoztatást **t u d o m á s u l v e s z i .**
2. Felhívja a polgármestert, hogy a nagyösszegű hátralékok elkerülése végett a bérleti díjak fizetését kellő gyakorisággal ellenőrizze.
3. A 2 pontban meghatározott feladat végrehajtására felkéri a pénzügyi ügyintézőt.

Határidő: folyamatos
Felelős: polgármester, pénzügyi ügyintéző

A határozatról értesülnek:

1. Polgármester (helyben)
2. Pénzügyi ügyintéző (helyben)
3. Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal (TFÍK útján)
4. Irattár

Tárgy: (15. tsp.): Tájékoztatás a Tiszaszentmárton külterület 015/70 és 015/71 hrsz alatti földrészlet a Tiszaszentmárton 40A erdészeti azonosítójú erdő engedély nélküli igénybevétele ügyében (Szóban)

Előadó: Szabó-Pap Aranka polgármester

Szabó-Pap Aranka elmondja, hogy határidőhosszabbítást kapott az Önkormányzat az erdő ügyében. Korábban arról szólt, hogy csereterületet biztosítanak, 4,4 ha területet kellett keresni. Ez meg is van, a Tiszaszentmárton 015/12 és a 039/42 hrsz-ú ingatlanok lesznek ezek.

A facsemeték beszerzése ügyében még intézkedett, de ennek eleget fog tenni, mivel a fákat (16 000 db-ot) el kell ültetni. Akácot fognak ültetni.

Elmondja, hogy tudomására jutott egy későbbi pályázati kiírás, ezért nem intézkedett még a beszerzésről, ennek keretében is meg lehetett volna oldani a pótlást.

Szabó Károly alpolgármester elmondja, hogy véleménye szerint a pályázat nem jó ötlet, egy pályázat kétes kimenetelű, sok a kockázati faktor benne. Határozat van arról, hogy Önkormányzat figyelmeztetésben részesült, amely szankció után már csak a bírság jöhet szóba. Ha nem teljesíti az Önkormányzat a határozatot, akkor megbírságolják.

Kérdezi, mennyi lenne a bírság.

Szabó-Pap Aranka elmondja, hogy legutóbbi tudomása szerint 8 millió forint.

A képviselők mindannyian elmondják, hogy a pályázat kizárt. A fákat időben be kell szerezni, és beültetni a területeket.

Dr. Battyányi Ágnes elmondja, ha bírság szankciót kap az Önkormányzat, és az nem lesz megfizetve határidőre, akkor azt végrehajtják, és az Önkormányzat költségén fogják az ültetést megoldani. Meghatározott cselekményt a NAV hajt végre. Ezzel nagyon óvatosan kell bánni, eleget kell tenni a kötelezésnek 2025. december 31-ig.

A fák értéke és az ültetés kb. 1,5 millió forint, de kérjen ajánlatot a beszerzéshez a polgármester, azzal lehet csak dolgozni.

Szabó Károly elmondja, hogy ismer két olyan vállalkozót is, aki fát tudna szerezni, nem olyan messze vannak, szóljon Dókának vagy Csobainak, biztosan tudnak fát szerezni.

A polgármester javasolja, hogy döntsenek az ügyben.

Mivel kérdés nem hangzik el, a határozati javaslatot szavazásra bocsátja, majd **megállapítja, hogy a Képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozza:**

Tiszaszentmárton Község Önkormányzata Képviselő-testületének

140/2025.(IX.18)

h a t á r o z a t a

A Tiszaszentmárton, 015/70 és 015/71 hrsz-ú ingatlanok helyett csereterületi biztosításáról, csereerdő telepítéséről

A Képviselő-testület:

1. A Hajdú- Bihar Vármegyei Kormányhivatal Agrárügyi Főosztály Erdőfelügyeleti Osztály által HB/15-ERD/16420-2/2024. számon kibocsájtott, és HB/15-ERD/08145-7/2025. számon módosított erdészeti hatósági kötelezést tartalmazó határozatának végrehajtása érdekében kinyilatkozza, hogy a Tiszaszentmárton külterület 015/70 és 015/71 hrsz-ú erdő megjelölésű ingatlan engedély nélküli igénybevétele miatt csereterületet biztosít a Tiszaszentmárton külterület 015/12 és a 039/42 hrsz-ú ingatlanokon, amelyen akácerdőt telepít.

2. Felhívja a polgármestert, hogy az 1. pontban megjelölt kötelezésnek a hatóság által meghatározott időponti tegyen eleget úgy, hogy a facsemeték beszerzését és a csereerdő ültetését végrehajtja.

3. A 2. pontban meghatározott feladat végrehajtásárról a Képviselő-testület felé beszámolni köteles egyrészt az Önkormányzat beszerzési szabályzata szerinti beszerzésről, másrészt az telepítés végrehajtásáról.

Határidő: beszerzésről legkésőbb 2025. októberi ülés, telepítésről: legkésőbb 2025. decemberi ülés
Felelős: polgármester

A határozatról értesülnek:

1. Polgármester (helyben)
2. Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal (TFÍK útján)
3. Irattár

Tárgy: (16. tsp.): Tájékoztatás az önkormányzat gazdálkodásáról, pénzügyi helyzetéről (Szóban)
Előadó: Cserepák Lajosné pénzügyi ügyintéző

Cserepák Lajosné a beszámolóban szót ejt az Iskolatej programról. Az idén az ovisoknak nem lett megigényelve a tej, erre pályázatot kellett volna kiírnia az Önkormányzatnak. Egy érdeklődő lakostól tudták meg, hogy Óvoda kimaradt az idén. Ő egyeztett erről, s hogy a felháborodást elkerüljék számításokat végzett, hogy a szociális keretből természetbeni juttatásként lehetne-e adni a gyermekeknek tejet.
Az idei nevelési évre szólna ez, 39 gyermekre heti egyszer vásárolnának, ez gyerekenként 92 Ft-ot jelentene. 3590 Ft-ba kerülne egy hét. Ő segítségképpen járt ennek utána, de nem kötelező. Ez nem egy fix összeg, ugyanis, ha a Konyha is tejes ételt ad a gyerekeknek, az kiváltja a heti adatgot, vagyis a támogatás összértéke végeredményben csökken. Ez a nevelési évre kb. 150 ezer forint lenne.

Dr. Battyányi Ágnes elmondja, ha szociális keretből adnak, akkor véleménye szerint itt jogszabályt kell módosítani és bevezetni ezt a típusú támogatást. Ha szeretnék, ő szívesen elkészíti ezt, gondolják át a képviselők.

Pap Judit szerint ezt napolni kellene, most van fontosabb dolguk is, de később lehet róla szó, egy előkészítő munkát végezzenek ebben, és hozzák a testület elé.

Boros Andrea elmondja, hogy szeretnének többet tudni a közfoglalkoztatásról, a termelésből befolyt bevételekről.

Cserepák Lajosné elmondja, hogy vannak jól sikerült termények, pl uborka, paprika, de a gyümölcs nem sikerült a tavaszi fagyok miatt. A számlázás még folyamatban van a betakarítás végén tudnak pontos adatokat mondani.

Cserepák Lajosné elmondja, hogy a Tankerület és az Önkormányzat közötti számlázás jelenleg nem nagy összegű kb. 2,5 millió forint, de ez a téli időszakban jóval nagyobb lesz, ezért szeretnék, ha a szerződésmódosítás megtörténne, hiszen jelenleg az Önkormányzat megelőlegezi a közüzemi díjakat, ami nagyobb összegek esetén problémát jelenthet a gazdálkodásban

Szabó-Pap Aranka polgármester újra elmondja, hogy ebben már egyeztetett a Tankerületi Központtal, de érdemben csak októberben tud majd lépni, mert akkor tudnak hozzányúlni a szerződéshez a rájuk vonatkozó közbeszerzés miatt.
A képviselők ennek az intézését sürgetik, felhívják a polgármestert, hogy ennek haladéktalanul tegyen eleget.

Pap -Judit képviselő elmondja, hogy kíváncsiak lennének az önkormányzati tartalékra is.
Cserepák Lajosné válaszában elmondja, hogy erről a könyvelő jelenlétében lesz szó, amikor a költségvetést fogják tárgyalni, feltehetik a képviselők az erre vonatkozó kérdéseiket.

Cserepák Lajosné pénzügyi ügyintéző felhívja a figyelmét a képviselőknek, hogy egy nagyobb értékű tisztítószerbeszerzés történt, de a tényleges árumennyiséget nem tudták még leellenőrizni, készletre felvenni, így az nincs kifizetve.

Szabó Károly alpolgármester a számla megtekintése után mondja, hogy visszaadják a polgármesternek a számlát, rendezze a sorsát.

A pénzügyi ügyintéző elmondja, hogy a 2025. július 1-jétől felvett könyvelő sokat segít a munkájában, pontos és precíz, valamennyi számlát csak ellenőrzés után könyvel le, így mindig egyeztetnek ezekről és más pénzügyi tárgyú kérdésekről is, sokat tanult tőle az elmúlt 3 hónap során. A Szűcsné Semegi Anitával való munka is nagyon jó volt, félt is tőle, hogy milyen lesz az új kolléganő, örül, hogy megint ilyen szakértői kollégát kaptak.

Mivel több kérdés, hozzászólás nem hangzik el, a polgármester tudomásul vételre javasolja a tájékoztatást.

Ezek után a polgármester a határozati javaslatot szavazásra bocsátja, majd **megállapítja, hogy a Képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozza:**

Tiszaszentmárton Község Önkormányzata Képviselő-testületének

141/2025.(IX.18)
h a t á r o z a t a

A Képviselő-testület:

Megtárgyalta az Önkormányzat pénzügyi helyzetéről szóló tájékoztatást, az abban foglaltakat tudomásul veszi, azzal, hogy

a) az óvodás gyermekeknek támogatására, a helyi gyermekvédelem szabályairól szóló önkormányzati rendelet módosítására előterjesztés készüljön,
b) a közfoglalkoztatásból befolyt bevételről újra számoljon be a polgármester, ha a végszámla elkészül,
c) az önkormányzati tartalékról tájékoztatást kapjanak;
d) a nagyértékű készlet egyeztetéséről, leltárba vételéről tájékoztatást kapjanak.

Határidő: 2025. októberi ülés
Felelős:
- tájékoztatások esetében: polgármester;
- gyermekvédelmi előterjesztés: jegyző

A határozatról értesülnek:
1. Polgármester (helyben)
2. Jegyző (helyben)
3. Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal (TFÍK útján)
4. Irattár

A polgármester 21.08 perckor 10 perc szünetet rendel el.
Az ülés 21.18 perckor folytatódik tovább, a képviselők az ülés kezdetén megállapított létszámmal továbbra is jelen vannak.

Tárgy: (17. tsp.): Tájékoztatás a TI-KÖSZ Kft. gazdálkodásáról, pénzügyi helyzetéről, a Felügyelő Bizottsági tagok lemondásáról (Szóban)
Előadó: Szabó-Pap Aranka polgármester

Szabó-Pap Aranka polgármester elmondja, hogy a TI-KÖSZ beszámolója nem készült el, az ügyvezető nincs jelen.

Dr. Battyányi Ágnes jegyző elmondja, hogy a Képviselő-testület júliusi ülésén meghozott döntése után július 31-ére kért adatokat a TI-KÖSZ könyvelőjétől, ők nem tudtak csak 2024. évre adatokat szolgáltatni. Levelükben leírták, hogy a 2025. évre többszöri felszólítás ellenére sem kaptak könyvelési anyagot, így a 2025. évre nem tudnak adatokat adni.

Dr. Battyányi Ágnes jegyző elmondja, hogy 2025. augusztus 5-én kelt nyilatkozataikban a TI-KÖSZ felügyelő bizottságának tagjai lemondtak. A nyilatkozatok 2025. 08.07-én érkeztek a Hivatalhoz. A Felügyelő Bizottság egy plusz kontrollt jelentő szervezet a cégeknél, bizonyos esetekben kötelező is Felügyelő Bizottságot létrehozni, ilyen pl. az éves átlagban 200 fő feletti dolgozó foglalkoztató cégek esetében, vagy a közhasznú minőséggel rendelkező cégek esetében. A TI-KÖSZ esetében nem kötelező.

Szabó Károly alpolgármester kérdezi, hogy miért nem készült újra beszámoló, mi az, hogy nincs könyvelés. Kérdezi, hogy nem érzi -e összeférhetetlennek a helyzetét a TI-KÖSZ ügyvezetőjével.

A polgármester részben válaszol a feltett kérdésekre, egyrészt elmondja, hogy ilyen késői órán nem akarta iderángatni az ügyvezetőt, másrészt nem érzi magát összeférhetetlennek.

Szabó Károly elmondja, hogy ő ezt nem így gondolja, és nem ők tehetnek a késői óráról, ők és a jegyzői is itt ülnek, mert ez a dolguk, ha tárgyalni való van. Úgy gondolja az ügyvezető is erre a lapra tartozik. Ha nem érzi magát összeférhetetlennek, akkor, ha a TI-KÖSZ-szel kapcsolatban fény derül végre, mi a

helyzet a gazdálkodással, javasolni fogja a polgármester a Képviselő-testület nevében jelentse fel az ügyvezetőt. Valami oka van annak, hogy több mint fél éve nem tud már egy értelmesen összeállított beszámolót és pénzügyi kimutatást készíteni, és behozni az ülésre. Az meg egyszerűen felháborító, hogy a könyvelés nem kapott anyagot. Akkor most már várhatják a NAV bírságokat is a mulasztások miatt.

Szabó-Pap Aranka polgármester válaszában elmondja, hogy szerinte ez bizalmatlankodás, és nem tesz feljelentést, az ügyvezető szabadulni akarna már a tisztségétől, hiszen mindenki tudja, hogy csak szívességet tett az Önkormányzatnak, hogy elvállalta azt. Ha ő nem vállalja, akkor nem találtak volna ügyvezetőt.

Szabó Károly elmondja, hogy a cég tulajdonosa az Önkormányzat annak minden felelősségével, úgyhogy ne nyájaskodjon itt, a kötelesség mindennél előrébb való, szívesség ide vagy oda. Mindenki tudja, hogy milyen szívesség volt ez. Mi a garancia arra, hogy be tud majd számolni, ha annyira szabadulni akar a tisztségtől. Ha egy hét múlva nem lesz kész anyag és magyarázat, megy a NAV-hoz a feljelentés.

Szabó-Pap Aranka elmondja, hogy a számlák rendezése folyamatban van, a metszéssel kapcsolatban van egy kis fennakadás.

Szabó Károly elmondja, hogy tudja ő nagyon jól, hiszen beszélt a könyvelővel, ha egy hét múl nem lesz eredmény, annak következményei lesznek.

Pap Judit elmondja, hogy sajnálja az ügyvezetőt, de a törvény nem tudása nem mentesíti a felelősség alól.

Szabó Károly kihangsúlyozza, mindent kérnek: kötelezettségvállalásokat, hogy lehet az idén kötelezettséget vállalni, ha nem működik a szippantás, hogyan számláznak a partnereknek.
Kérik, az összes tavalyi és ez évi bizonylatot, értelmes és átlátható kimutatást, a házipénztár pénzkészletéről tájékoztatást, és nem utolsó sorban a szerződéseket. Továbbra is kérik a személyes jelenlétet az ülésen, hiszen nem a polgármester az ügyvezető.

Kérdezi tovább, ha nem jó, kilyukadt a szippantó, akkor, hogy látja el a feladatokat a TI-KÖSZ, illetve, hogyan látja el, ha ki van vonva a forgalomból. Mire számláz rendelkezésre állási díjakat, mire fizettet a partnerekkel. Mióta kérik, már a szerződéseket bemutatásra, semmi erőfeszítést nem látnak az ügyben, és így engedjék el az ügyvezetőt.

Szabó-Pap Aranka elmondja, hogy Eperjeske látja el a feladatokat átmenetileg, és van egy póttartály, de azt eddig locsolásra használták. A többi kérdésre nem reagál.

Szabó Károly elmondja, hogy mivel nem látnak be ténylegesen a TI-KÖSZ ügyeibe, ez az utolsó esély, hogy bemutassa az ügyvezető, amit kérnek. Ha nem, akkor vizsgálatot kérnek.

Szabó Károly alpolgármester elmondja, hogy a helyettesítő megoldásban is veszélyt érez, hiszen Eperjeske a saját területéről vállalt folyékony hulladékszállítást, más a szennyvízbefogadásra vonatkozó szerződése, nehogy ebből is bírság legyen.

Dr. Battyányi Ágnes jegyző jelzi, hogy a Felügyelő Bizottságról még nem beszéltek érdemben. Elmondja, hogy a lemondásokat indokolással is ellátták, arra hivatkoznak, hogy nem kaptak betekintést a TI-KÖSZ ügyeibe, bár véleménye szerint ezt bármikor megtehették volna, főleg ebben a helyzetben.

A tagok helyében nem lemondani kellett volna, hanem ellenőrizni a dolgokat, de mindenki a saját belátása szerint dönt.
Mivel nem kötelező a felügyelő bizottság, és nem kötelező új tagokat választani, a Képviselő-testületnek döntenie kell a lemondások ügyében.
Mivel a felügyelő bizottság a tagok lemondásával, és új tagok nélkül kiüresedik, így érdemes a felügyelő bizottság megszűnéséről dönteni, amelyet a cégbíróságnak ezt be is kell jelenteni, így újabb költségek is keletkeznek a TI-KÖSZ-szel kapcsolatban. Végeredményben a cég ügyeiről közvetlenül az alapító is tud rendelkezni.

Szabó-Pap Aranka polgármester kérdezi a képviselőket, mi legyen a Felügyelő Bizottság sorsa.

Szabó Károly alpolgármester elmondja, hogy nem érti miért nem működtek, a lemondások viszont elárulják ezt. Ő azt javasolja, hogy egyelőre ne legyen Felügyelő Bizottság, most úgyis a Képviselő-testület vizsgálódik, még az is elképzelhető, hogy a céget megszüntetik.

A képviselők csatlakoznak az alpolgármesterhez.

Ezek után a polgármester javasolja, hogy elsőként a Felügyelő Bizottsági tagok lemondása ügyében és a Felügyelő Bizottság megszüntetéséről döntsenek.

A határozati javaslatot szavazásra bocsátja, majd **megállapítja, hogy a Képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozza:**

Tiszaszentmárton Község Önkormányzata Képviselő-testületének

142/2025.(IX.18)
h a t á r o z a t a

A Képviselő-testület:

1. Megtárgyalta a TI-KÖSZ Kft. Felügyelő Bizottsága tagjainak lemondásával kapcsolatos előterjesztést.
2. A Felügyelői Bizottság tagjainak:
   - Nagy Csaba (4628 Tiszaszentmárton, Damjanich út 16.) 2025. augusztus 7-én benyújtott lemondását,
   - Perka Gábor István (4625 Záhony, Új Élet utca 41.) 2025. augusztus 7-én benyújtott lemondását,
   - Kovács Árpád (4628 Tiszaszentmárton, Táncsics köz 7.) 2025. augusztus 7-én benyújtott lemondását elfogadja.
3. Megállapítja, hogy a 2. pontban megnevezett személyek Felügyelő Bizottsági tisztsége 2025. augusztus 7. napjával lemondásuk benyújtásának napján megszűnt.
4. Kinyilatkozza, hogy a TI-KÖSZ Kft. -nél létrehozott Felügyelő Bizottságot 2025. augusztus 7. napjára visszaható hatállyal megszünteti tekintettel arra, hogy a Képviselő-testült új Felügyelő Bizottsági tagokat nem választ.
5. Felhívja a polgármestert, hogy a volt tisztségviselőket a Képviselő-testület döntéséről tájékoztassa.
6. Felhívja a polgármestert, hogy a Képviselő-testület döntésétnek megfelelően a változás bejegyeztetéséről dr. Révész Klára Zita 4495 Döge, Dózsa György út 4. szám alatti székhelyű egyéni ügyvéd útján gondoskodjon.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

A határozatról értesülnek:
1. Polgármester (helyben)
2. FB tagok (helyben)
3. dr. Révész Klára Zita egyéni ügyvéd (elektronikus úton)
4. Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal (TFÍK útján)
5. Irattár

Ezek után a polgármester javasolja, hogy az ügyvezetői beszámolóról döntsenek.

A határozati javaslatot szavazásra bocsátja, majd **megállapítja, hogy a Képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozza:**

Tiszaszentmárton Község Önkormányzata Képviselő-testületének

143/2025.(IX.18)
h a t á r o z a t a

- **A TI-KÖSZ Kft. pénzügyi helyzetéről szóló beszámoló elfogadásáról -**

A Képviselő-testület:

1. A TI-KÖSZ Kft. pénzügyi helyzetéről szóló beszámolót -az ügyvezető távolléte, és az írásbeli forma nem teljesítése miatt - **n e m f o g a d j a e l .**
2. Újra felhívja a Kft. ügyvezetőjét, hogy beszámolóját a Képviselő-testület 98/2025.(V.21.), 107/2025.(V.28.), 113/2025.(VII.21.) határozatában, valamint jelen határozatban foglaltakra tekintettel írásban, és személyesen terjessze elő.
3. Felhívja a polgármestert, hogy a Képviselő-testület döntéséről az ügyvezetőt értesítse.

Határidő: soron kívül
Felelős: Szabó Gábor ügyvezető

A határozatról értesülnek:
1. Szabó Gábor ügyvezető (TI-KÖSZ Kft, 4628 Tiszaszentmárton, Damjanich út 40.)
2. Sz-Sz-B Vármegyei Kormányhivatal (TFÍK útján)
3. Irattár

Tárgy: (18. tsp.): Tájékoztatás a lejárt határidejű önkormányzati pályázatokról (Szóban)
Előadó: Szabó-Pap Aranka polgármester

Szabó-Pap Aranka polgármester elmondja, hogy nem készített írásbeli beszámolót, mivel továbbra sem nyújtott be a Kincstár felé semmilyen anyagot, érti ez alatt a faluházas projektet. Annyit elmond, hogy a hiányzó iratokat még be kell szereznie, ezeket nem nevesíti, egyeztetett ezekről a Kincstár ügyintézőjével. Mást az üggyel kapcsolatban nem kíván elmondani, de felkéri az alpolgármestert, hogy a maga részéről mondja el, mit intézett a másik két pályázati elszámolás ügyében, ha már a Testület így intézkedett.

Szabó Károly alpolgármester elmondja, hogy még szerencse, hogy a Testület úgy intézkedett, hogy rábízza a minimális hiánypótlással rendelkező két ügyet, különben ezek is úgy jártak volna mára, mint az, amelyikről a polgármester továbbra sem intézkedett, ezért nem ad érdemi és megnyugtató

tájékoztatást. Hozzáteszi, hogy aki olyan bátor, hogy még az esküjével is szembeszegül, annak nyugodtan lehet mulasztani, bízva a következmények elkerülésében.

Szabó Károly a rábízott pályázatok ügyében a maga részérül elmondja, hogy szóbeli tájékoztatást rendelt el a Képviselő-testület a 115/2025. számú határozatában, így ő ennek tett eleget. A Kincstár kérte a felhatalmazásról szóló döntést, így álltak vele szóba. Mindkét pályázat ügyében tett intézkedéseket a kiírt hiánypótlásnak megfelelően, első ízben július 31-én nyújtott be hiánypótlást, majd szeptember 4-én kelt hiánypótlási felhívásukban a járda pályázatban kértek még tisztázni egy tételt, amelyre végül a Kincstár elmondta, hogy megtalálták a benyújtott dokumentumok között, így elfogadták azt. Várható az elszámolást elfogadó döntés, bár ez majd akkor lesz biztos, ha a támogató kibocsájtja ezt a levelet.

A képviselők közül **Pap Judit** kérdezi a polgármestert, hogy mi akadályozta meg abban, hogy bármit is tegyen az ügyben, amit az őt tudomásszerzésüktől tavasz óta görget maga előtt. Egy esélyt kaptak, gondolja, hogy ezt sokáig húzogathatja, tologathatja.

Szabó-Pap Aranka válaszában elmondja, hogy a villanyt beszerelték, érintésvédelmet kell még intéznie.

Pap Judit kérdezi, hogy ezt miért most intézi, hiszen a pályázat elvileg lebonyolódott, csak az iratokat kell benyújtani, vagy nem.

Erre nem érkezik válasz.

Dr. Battyányi Ágnes jegyző utal arra, hogy az elfogadható pályázati elszámolás a jogszabályi előírásoknak, valamint szabványi előírásoknak megfelelő műszaki feltételek teljesítési igazolása nélkül nem lehetséges, így erre külön figyelmet kell fordítani. Ha a polgármester ezeket most intézi, nem biztos, hogy a Kincstár ezt meg fogja várni, vagy el fogja fogadni. Ezt csak megjegyzi, hogy tisztában legyen vele a Képviselő-testület.

Szabó-Pap Aranka elmondja, hogy ezeket a dokumentumokat most intézi, ha meglesz minden, akkor feltölti.

Dr. Battyányi Ágnes jegyző elmondja, hogy ő ezt eléggé érdekes eljárásnak tartja a polgármester részéről, főleg egy ilyen méltányos helyzetben, amelyet a Kincstár gyakorol ezzel a pályázattal kapcsolatban, megjegyzi, hogy ezek szerint hónapok óta semmi nem került benyújtásra, azt gondolta, hogy legalább valamit tett már a benyújtás ügyében. Véleménye szerint egy- egy irat feltöltése is közelebb vezet az ügy végéhez, mellesleg így látja a lebonyolító, hogy foglalkozik az üggyel, de így hiába várhat az Önkormányzat.

Szabó Károly alpolgármester elmondja, hogy ő sem érti, mi ez az egész, hogy ennyire nincs hajlandósága arra az ügyre, amire hónapokkal ezelőtt megkapták a lehetőséget. A korábbi ülésen is elmondta már, de ő azt látja, hogy a polgármester félvállról vette és így is veszi ez azt ügyet most is.
Elmondja, hogy amikor ő képviselőnek jelöltette magát, megesküdött arra, hogy foggal-körömmel fogja védeni az önkormányzati érdekeket, legyen annak bármilyen ára is.
Ő bízott abban, hogy egy jó testülettel dolgozhat együtt, amely részben teljesült, egy kivételével, ez most már bizonyos. Azt is elmondja, hogy ő az alakuló ülés után is elmondta már a polgármesternek, hogy ő semmilyen dolgot nem fog takargatni, ha jó az, ha rossz. Most itt a rossz, vagy rossznak kinéző ügy, jobb, ha felkészül, arra, hogy a lakossággal is szembenéz, hiszen mindenki hall ezt-azt, sok a faluban a szóbeszéd, és ő nem fogja, hagyni tovább a találgatást, a rossz szóbeszédet.

A képviselők valamennyien csatlakoznak az alpolgármesterhez, **Boros Andrea képviselő** külön kihangsúlyozza, őt nap, mint nap megkeresik a lakosok közül, hogy árulja már el, mi folyik az Önkormányzatnál. Ő egymaga nem kíván ebben nyilatkozni, úgy gondolja, minden képviselőt megilleti a szólás joga, így ő egyre inkább sürgetne egy lakossági fórumot.

Dr. Battyányi Ágnes jegyző elmondja, hogy ez semmiképp nem kerülhető el, hiszen egy közmeghallgatás mindképp kötelező.

Szabó Károly alpolgármester elmondja, hogy ő nem kívánja ezt az ügyet tovább halogatni, ő arra gondolt, hogy nincs értelme a korábban meghozott határozatok fenntartásának, úgy, hogy kincstári elfogadásról teszik függővé a polgármesteri beszámoló elfogadását, hiszen a polgármester továbbra sem tett semmit, beszámolni pedig éppen ezért nem tud (nem akar).

Szabó Károly javasolja, hogy a Képviselő-testület az újabb beszámoltatásra haladéktalanul intézkedjen.

A képviselők közül **Pap Judit** is elmondja, hogy ez már tűrhetetlen, ő segítő kezet adott, de nem élt vele a polgármester, úgy érzi, hogy itt valami nagyobb gond van, ezért nem akar a polgármester lépni, ő ehhez nem kíván asszisztálni.

Dr. Poljovij Miklós elmondja, hogy ő ennyi idő eltelte után nem sok jóra számít, csatlakozik az alpolgármesterhez és Pap Judithoz. A bizalma elszállt, és nem tett a polgármester semmit, hogy ez megváltozzon.

Dr. Battyányi Ágnes elmondja, hogy továbbra is joga és kötelessége jelzéssel, egyéb intézkedéssel élni, ha súlyos törvénysértést észlel, a Képviselő-testület és az Önkormányzat törvényes működésének biztosítása elsősorban az ő feladata. Elmondja, hogy amennyiben kérdés, probléma merült fel, mindig készen állt segíteni az Önkormányzatokat, a hivatali dolgozókat, a legjobb tudása szerint helyt állni akár egy ügyintézés során, akár egy Képviselő-testületi ülés során. Ha felkérést, vagy utasítást kapott, annak igyekezett eleget tenni. Sajnálja, hogy ide jutott egy önkormányzati vezető, amit vállalt, hosszú ideje nem tudja teljesíteni, csak halogat, hiteget. Sőt most már ott tart, hogy a kollégái nem tudják tisztelni, mert ő sem mutat tiszteletet senki iránt. Legyen az képviselő, akár önkormányzati, vagy hivatali dolgozó. Odáig jutottak, hogy egy volt kolléga nyilvános üzenetet tett közzé, amellyel a polgármestert és a volt hivatali munkáltatóját is illette, amit véleménye szerint ő maga nem érdemelt ki semmivel.

Szabó Károly hozzáteszi, hogy a jegyző által elmondottak alapján az a nagy különbség a képviselő és a jegyző között, hogy míg a képviselő meggondolhatja még a döntését, és adhat még esélyt a mulasztások pótlására, egy bizonyos ideig, de a jegyzőnek nincs mérlegelési joga a törvénysértések esetén, amint ilyet észlel, az ügy ismeretében felmerült kérdések tisztázása után haladéktalanul jeleznie, intézkednie kell a törvényes rend helyreállítása érdekében. Ez garantálja a Képviselő-testület törvényes működését. A maga és a képviselőtársai nevében elmondja, hogy bíznak a jegyző szaktudásában és hozzáértésében.

Szabó -Pap Aranka polgármester az alpolgármester által elmondottakat figyelembe véve, javasolja, hogy a Képviselő-testütet a feltételhez kötött határozatait, úgymint 84/2025. (IV.29.) és 85/2025.(IV.29.) számú határozatokat helyezze hatályon kívül, és hozzon új döntést a polgármesteri beszámoló ügyében. Ezek után érintettségét bejelenti, javasolja, hogy zárja ki a Képviselő-testület a döntésből.
A testület rendkívüli ülésének dátumáról a képviselőkkel megállapodik, az ülés időpontja, 2025. szeptember 26.; 17.00 óra) A meghívót ki fogják küldeni.

Elsőként a kizárásról szóló döntést bocsátja szavazásra, majd megállapítja, hogy **a Képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:**

Tiszaszentmárton Község Önkormányzata Képviselő-testületének

144/2025. (IX. 18.)
h a t á r o z a t a

Szabó-Pap Aranka polgármester személyes érintettség miatti kizárásól

A Képviselő-testület:

A Szabó -Pap Aranka polgármester által bejelentett személyes érintettségével kapcsolatban arról dönt, hogy Szabó -Pap Aranka polgármestert a Faluházak felújítása MFP-FHF/2020. kódszámú pályázattal kapcsolatos beszámolójának elfogadása, valamint a 84/2025. (IV.29.) és 85/2025.(IV.29.) számú határozatok hatályon kívül helyezésének kérdésében **k i z á r j a a d ö n t é s h o z a t a l b ó l.**

A határozatról értesülnek:
1. Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal (TFÍK útján)
2. Irattár

Ezek után a polgármester javasolja, hogy döntsön a Testület az érintett határozatokról, valamint a beszámolója kérdésében.

A határozati javaslatot szavazásra bocsátja, majd megállapítja, hogy **a Képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:**

Tiszaszentmárton Község Önkormányzata Képviselő-testületének

145/2025. (IX. 18.)
h a t á r o z a t a

A Képviselő-testület 84/2025. (IV.29.) és 85/2025.(IV.29.) számon meghozott határozatainak hatályon kívül helyezéséről, valamint a lejárt határidejű pályázatok elszámolásával kapcsolatos tájékoztatásról, beszámolóról

A Képviselő-testület:

1. Megtárgyalta a lejárt határidejű pályázatok elszámolásával kapcsolatostájékoztatást, és beszámolót.
2. Megállapítja, hogy Szabó Károly alpolgármester a 115/2025. (VII.21.) Képviselő-testületi határozatban foglalt kötelezettségének eleget tett, ezért a szóbeli tájékoztatását tudomásul veszi.
3. Megállapítja, hogy Szabó-Pap Aranka polgármester a 115/2025. (VII.21.) Képviselő-testületi határozatban foglalt kötelezettségének nem tett eleget, mivel a Képviselő-testület 2025. szeptember 18-i ülésére írásbeli beszámolóját nem nyújtotta be az MFP-FHF/2020. kódszámú Faluházak felújítása tárgyában, melynek oka, hogy a polgármester a Magyar Államkincstár 2025. május 15-én kelt hiánypótlási felhívásának nem tett eleget.

4. A 3. pontban foglalt kötelezettség nem teljesítésére tekintettel a 84/2025. (IV.29.) és 85/2025.(IV.29.) számon meghozott határozatait hatályon kívül helyezi, ezzel egyidejűleg a polgármester részére új határidőt tűz az MFP-FHF/2020. kódszámú Faluházak felújítása tárgyában.
5. Felhívja a polgármestert, hogy írásbeli beszámolóját a MFP-FHF/2020. kódszámú Faluházak felújítása című pályázati elszámolás ügyében tett intézkedéseiről a Képviselő-testület ülésére terjessze be.

Határidő: a Képviselő-testület 2025.09.26 -ára összehívandó rendkívüli ülése
Felelős: polgármester

A határozatról értesülnek:

1. Polgármester (helyben, a döntés az ülésen közölve)
2. Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal (TFÍK útján)
3. Irattár

Tárgy: (19. tsp.): Előterjesztés a Roma Nemzetiségi Önkormányzat támogatás iránti kérelméről
Előadó: Szabó-Pap Aranka polgármester

Szabó -Pap Aranka polgármester tájékoztatja a képviselőket, hogy a Roma Nemzetiségi Önkormányzat kérelemmel fordult az Önkormányzathoz, hogy pénzbeli támogatást nyújtson a részükre. A kérelmet a képviselők a meghívóval megkapták. Kérdezi, kinek mi a véleménye.

Szabó Károly alpolgármester elmondja, hogy őt személyesen is megkereste az elnök. Szeretnének egy családi napot szervezni, de kevés a forrásuk, arra gondoltak, hogy az idén nem volt falunap, és így segíthetnének egy rendezvénnyel. Ehhez kértek anyagi támogatást, illetve eszközöket kölcsönbe. Ő a maga részéről örül a kezdeményezésnek, hogy kiveszik a részüket a civil életből. Nem nagy rendezvényről lenne szó, olyan 400 - 500 ezer forintból kihoznák. Az Önkormányzat a felét megfinanszírozhatná, bár ezt nem így kérték.

Pap Judit kérdezi, hogy nem kaptak már az idén egyszer támogatást.

Dr. Battyányi Ágnes jegyző elmondja, hogy kértek, más célra, de azt a Képviselő-testület nem támogatta.

Mivel más hozzászólás, javaslat nincs, a polgármester javasolja, hogy az Önkormányzat támogassa a Nemzetiségi Önkormányzatot 250 ezer forinttal, amelyet az erre vonatkozó rendelet alapján el kell számolni a jövő évben.

A polgármester a határozati javaslatot szavazásra bocsátja, majd megállapítja, hogy a Képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

Tiszaszentmárton Község Önkormányzata Képviselő-testületének
146/2025. (IX.18.)

H a t á r o z a t a

A Tiszaszentmárton Roma Nemzetiségi Önkormányzat támogatásáról

A Képviselő-testület:

1. Megtárgyalta a **Tiszaszentmárton Roma Nemzetiségi Önkormányzat támogatásáról** (nyilvántartási száma: 853280, adószáma: 15853282-1-15, székhelye: 4628 Tiszaszentmárton, Petőfi út 93/A., képviseli: Pongó Zoltán elnök) **támogatási kérelmével** kapcsolatos előterjesztést, amely alapján előterjesztést, amely alapján a kérelmet támogatásra alkalmasnak ítéli.

2. Az 1. pontban foglaltak alapján a kérelmezőt **250 000 Ft, azaz kettőszázezer forint összegű támogatásban részesíti.**

3. Felhívja a polgármestert, hogy a Képviselő-testület döntéséről a támogatásban részesített szervezetet értesítse.

4. Felhatalmazza a polgármestert, hogy a támogatási összeg biztosításáról, a támogatás felhasználási feltételeiről, valamint a támogatás elszámolásával kapcsolatos szabályokról szóló Támogatási Szerződés kiadásáról a lent megjelölt határidőn belül gondoskodjon.

5. A Támogatási Szerződés tartalmát a jóváhagyja.

6. Felhívja a polgármestert, hogy a támogatás összegének kifizetéséről a Támogatási Szerződés aláírásától számított 8 napon belül, de legkésőbb 2025. szeptember 30. napjáig, **a támogatott OTB Bank Nyrt - nél vezetett 11744003-15853282 számú fizetési számlájára történő átutalás útján** az önkormányzat 2025. évi költségvetése terhére gondoskodjon.

Felelős: polgármester, jegyző
A végrehajtásban közreműködik: pénzügyi ügyintéző
Határidő: 2025. szeptember 30.

A határozatról értesülnek:

1. Tiszaszentmárton Roma Nemzetiségi Önkormányzat (4628 Tiszaszentmárton, Petőfi út 93/A.)
2. Pénzügyi ügyintéző (helyben)
3. Irattár

1. melléklet a 146/2025. (IX.18.) határozathoz
Iktatószám: TSZ/1215-2/2025.

Támogatási kérelem száma:

TÁMOGATÓI OKIRAT -tervezet

Értesítem, hogy a Tiszaszentmárton Község Önkormányzata Képviselő-testületének a civil szervezetek rendjéről szóló 7/2022.(V.30.) önkormányzati rendeletének (a továbbiakban: civil rendelet) 4. § (1) bekezdése alapján benyújtott önkormányzati támogatás iránt benyújtott támogatási igényét

a civil rendelet 3. § (1) és (2) bekezdése alapján Tiszaszentmárton Község Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (III.12.) önkormányzati rendeletében foglaltakat figyelembe vételével támogatási kérelme elbírálásra került, és azt Tiszaszentmárton Község Önkormányzata Képviselőtestülete támogatásra alkalmasnak minősítette, amely alapján jelen támogatói okirat 2. pontjában részletezettek szerint támogatásban részesíti.

Támogató adatai: Tiszaszentmárton Község Önkormányzata Képviselő-testülete
Székhely: 4628 Tiszaszentmárton, Damjanich út 30.
Képviselő: Szabó-Pap Aranka polgármester
Számlavezető neve: OTP Bank Nyrt.
Számlaszáma: 11744168-15442954

Törzsszáma: 735045
Adószáma: 15735045-2-15
mint Támogató (a továbbiakban: Támogató)

Támogatott adatai: Tiszaszentmárton Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Székhely: 4628 Tiszaszentmárton, Petőfi út 93/A
Képviselő: Pongó Zoltán elnök
Számlavezető neve: OTP Bank Nyrt.
Számlaszáma: 11744003-15853282
Nyilvántartási száma: 853280
Adószáma: 15853282-1-15
mint Támogatott (a továbbiakban: Támogatott)

1. A támogatás nyújtásának előzményei:
Támogatott önkormányzati támogatás iránti kérelmet nyújtott be a civil rendelet 4. § (1) bekezdése alapján, ugyanezen rendelet 2. § b) pontjában megjelölt támogatási indokra tekintettel.

Támogató a Támogatott kérelmét elbírálta és azt támogatásra alkalmasnak ítélte, ezért a **145/2025. (IX.18.) határozatában 250 000 Ft, azaz kettőszázötvenezer forint összegben** elszámolási kötelezettséggel, céljelleggel, **vissza nem térítendő támogatást állapított meg** Támogatott részére.

2. A támogatás fedezete: az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (III.12.) önkormányzati rendeletében meghatározottak szerint.

3. A támogatás összege nem tartalmaz általános forgalmi adót. A támogatás összege nettó támogatás.

4. A támogatás folyósítása: A költségvetési támogatás kifizetését a kérelemben foglaltak szerint készpénzben vagy fizetési számlára történő utalással kell teljesíteni a Támogató döntésében foglaltak szerint, legkésőbb 2025. szeptember 30. napjáig.

5. A támogatás felhasználásának szabályai:

5.1. A Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatást kizárólag a jelen támogatói okiratban meghatározott célra használhatja fel. A Támogatott kizárólag az 5.3. pont szerinti támogatott tevékenység időtartama alatt felmerült és a cél megvalósításához szorosan és közvetlenül kapcsolódó költségeket számolhatja el.

5.2. Támogatott tevékenység időtartama és a felhasználás határideje:

a.) A támogatott tevékenység, cél időtartamának

aa.) kezdő napja: 2025. január 1.

ab.) utolsó napja: 2025. december 31.

Támogatott tudomásul veszi, hogy csak ezen időtartam alatti teljesítési időponttal (ami alatt nem a fizetési határidő értendő) kiállított számlák számolhatók el a támogatási jogviszony keretében.

b.) A támogatott tevékenység időtartamának kezdő napjától kezdődően a támogatás felhasználásának határideje: 2025. december 31. / A támogatott tevékenység megvalósításával kapcsolatos pénzügyi teljesítés (pl. számla kifizetésének) utolsó napja/

A Kedvezményezett a támogatott tevékenységet 2025. szeptember 19. napjával saját kockázatára megkezdte. A Támogató hozzájárul a kezdő időpont és a támogatói okirat hatályba lépésének időpontja között keletkezett költségek elszámolásához.

5.3. A felek a jelen támogatói okirat teljesítése érdekében kapcsolattartó személyeket neveznek meg:

- Kapcsolattartó neve: dr. Battyányi Ágnes jegyző

- Kapcsolattartó elérhetőségei:

- telefonszám: 06 (45) 440-405,

- mobilszám: 06 (30) 867 27 90

- e-mail: jegyzo@tiszabezded.t-online.hu

- Támogatott részéről:

- Kapcsolattartó neve: Pongó Zoltán elnök

- Kapcsolattartó elérhetőségei:

- telefonszám:

- mobilszám: 06 70 3701520

- e-mail: garincsa27@gmail.com

6. A támogatás felhasználásának ellenőrzése, beszámolási kötelezettség:

6.1. A támogatási igény jogosságát valamint a támogatás és a saját forrás felhasználását a Támogató, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, a Magyar Államkincstár, továbbá jogszabályban erre feljogosított szervek ellenőrizhetik.

Az ellenőrzések lefolytatására a támogatói okirat megkötését megelőzően, a költségvetési támogatás igénybevétele alatt, a támogatott tevékenység befejezésekor, illetve lezárásakor, valamint a beszámoló elfogadását követő öt évig kerülhet sor.

6.2. A Támogatott a támogatott tevékenység, cél megvalósítása során a támogatás és - saját forrás jogszabály, tájékoztató vagy a támogató által történő előírása esetén - a saját forrás terhére a kettőszázezer forint értékhatárt meghaladó értékű, áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést kizárólag írásban köthet.

E bekezdés alkalmazásában írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Az írásbeli alak megsértésével kötött szerződés teljesítése érdekében történt kifizetés összege a támogatott tevékenység költségei között nem vehető figyelembe.

6.3. A Kedvezményezett köteles a támogatási összeget elkülönítetten kezelni és a támogatási összeg felhasználására nézve elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni, illetőleg a támogatással kapcsolatos valamennyi dokumentumot (különösen a felhasználást dokumentáló számlákat, bizonylatokat, szerződéseket, egyéb okiratokat) a Támogató vagy egyéb ellenőrzésre jogosult szervek által ellenőrizhető módon kezelni és nyilvántartani, valamint a Támogató általi jóváhagyásától számított legalább 10 (tíz) évig megőrizni.

A Támogatott ezen túl is köteles minden, az ellenőrzéshez szükséges felvilágosítást és egyéb segítséget megadni.

6.4. A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról legkésőbb **2026. május 31-ig köteles szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást készíteni és a Támogatott részére** a **Tiszabezdédi Közös Önkormányzati Hivatal Tiszaszentmártoni Kirendeltségére írásban eljutatni.** A szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás elfogadására és a teljesítés igazolásra a Támogató jogosult.

6.5. A beszámoló és az elszámolás

6.5.1. A beszámolónak és az elszámolásnak a következőket kell tartalmaznia:

a) beszámoló

aa) - a megvalósított célok, tevékenységek bemutatását szövegesen, kiegészítve az összeg megjelölésével;

ab) A fenntartási időszakra vonatkozó monitoring szakmai beszámolónak tartalmaznia szükséges:
- a megvalósított célok, tevékenységek bemutatását;

b) pénzügyi elszámolás

ba) Egy a Kedvezményezett képviseletére jogosult vagy az általa meghatalmazott személy által cégszerűen aláírt, a támogatott tevékenység időtartama alatt felmerült, a támogatott tevékenység megvalósításához kapcsolódó költségeket igazoló számviteli bizonylatokról készített számlaösszesítőt másolati példányban az I. számú melléklet szerint.

Az összesítőnek tartalmaznia kell az elszámolni kívánt számlák, számviteli bizonylatok tekintetében a számviteli bizonylat sorszámát, típusát, a számviteli bizonylat kiállítójának megnevezését, adószámát, a számviteli bizonylat kiállításának keltét és teljesítési időpontját, a gazdasági esemény rövid leírását, a nettó és bruttó összegét, a kifizetés időpontját, a kifizetést igazoló dokumentum számát valamint a támogatás terhére elszámolt összeget.

bb) Az elszámolás alá eső valamennyi, a számviteli előírásoknak megfelelő eredeti számlára, számviteli bizonylatra rá kell vezetni, hogy ***„a ..... számú támogatási kérelem alapján fizetve ..... Ft". (Az egyes számlák nettó értéke és a támogatás terhére elszámolt összeg arányának meg kell egyeznie a támogatás mértékével.)***

Az elszámoláshoz valamennyi számla, egyéb bizonylat másolati példányát kell csatolni.

bc) Az elszámolás alá eső valamennyi, a számviteli előírásoknak megfelelő eredeti számla, számviteli bizonylat másolati példányát, amelyek rávezetve tartalmazzák a támogatási kérelem számát és a támogatói okirat alapján fizetett összeget.

bd) A számla, számviteli bizonylat bc) pont szerinti másolati példányához csatolni kell az alábbi mellékleteket másolati példányát:

- szolgáltatás, beszerzés esetében a visszaigazolt megrendelőt, a szerződést vagy a teljesítésigazolást (200 ezer forint felett minden esetben szerződés vagy az elküldött és visszaigazolt megrendelő szükséges, függetlenül a támogatás terhére elszámolt összegtől),

- eszközbeszerzés esetén az üzembe helyezést igazoló dokumentumot,

- műszaki alkalmassági igazolások a megvásárolt eszközökről,

- tárgyi eszköz karton a beszerzett eszközökről, valamint a főkönyvi kivonat (a támogatott tevékenység időszakára vonatkozóan),

- fotódokumentáció (tartalmazza a beszerzett eszközök műszaki paramétereit, egyedi azonosító adatát, valamint az eszközök minden oldalát).

be) Az elszámolt költségek pénzügyi kifizetéseit igazoló dokumentumokat, így különösen a banki átutalás vagy a pénzügyi kiegyenlítés bizonylatait, készpénzfizetés esetén a pénztári kiadási bizonylatot vagy a számviteli előírásoknak megfelelő egyéb dokumentumok másolati példányait.

bf) Hiteles másolatnak a Támogatott képviseletére jogosult vagy az általa meghatalmazott személy által aláírt másolat fogadható el.

Amennyiben a Támogatott meghatalmazottja állít ki hiteles másolatot, a meghatalmazást a Támogatott köteles a Támogató rendelkezésére bocsátani.

6.5.2. A pénzügyi elszámolás ellenőrzése során a Támogató ellenőrzi a beszámolóhoz csatolt, a támogatott tevékenység megvalósításához kapcsolódó költségeket igazoló számviteli bizonylatokról készített összesítőt oly módon, hogy az összesítőn feltüntetett valamennyi bizonylat létezését és az összesítővel való egyezőségének meglétét a záradékolt eredeti bizonylatok hiteles

másolatainak bekérésével vizsgálja. Hiteles másolatként a kedvezményezett képviseletére jogosult vagy az általa meghatalmazott személy által aláírt másolat fogadható el.

6.5.3. A szakmai és pénzügyi beszámoló Támogatóhoz történő beérkezését követő 30 napon belül Támogató írásban nyilatkozik a teljesítés elfogadásáról. Amennyiben a szakmai és pénzügyi beszámoló nem felel meg a fentiekben foglaltaknak, vagy egyéb okból nem alkalmas a támogatás szerződésszerű felhasználásának ellenőrzésére, a Támogató a Támogatottat hiánypótlásra hívja fel. Hiánypótlásra legfeljebb egy alkalommal van lehetőség, mely során a teljesítés elfogadására meghatározott határidő a hiánypótlás Kezelőhöz történő beérkezésének napjától újrakezdődik.

A szakmai és pénzügyi beszámoló megfelelősége esetén Támogató teljesítésigazolást állít ki.

6.5.4. A beszámoló határidejének elmulasztása vagy nem megfelelő teljesítése esetén a Támogató írásban határidő tűzésével felszólítja a Támogatottat a kötelezettsége teljesítésére vagy a hiányok pótlására.

6.5.5. Amennyiben a benyújtott a szakmai és pénzügyi beszámolással érintett időszakban a beszámoló alapján a Támogatottnak visszafizetési kötelezettsége keletkezik, a Támogató a fizetési felszólítás kézhezvételét követő 30 (harminc) napon belül az Ávr. 94. § (1) bekezdése szerinti értesítőben megjelölt fizetési számlára köteles a visszafizetési kötelezettségét teljesíteni.

6.5.6. A támogatott tevékenység az Ávr. 102/B. § (1) bekezdésében foglaltak szerint tekinthető befejezettnek, és az Ávr. 102/B. § (2) bekezdésében foglaltak szerint tekinthető lezártnak.

6.6. A Támogatott a beszámolót és az elszámolást úgy köteles elkészíteni, hogy az alkalmas legyen a támogatás felhasználásának részletes ellenőrzésére. A Támogató a beszámolót és az elszámolást a beérkezést követő 30 napon belül megvizsgálja, és dönt annak elfogadásáról, illetve elutasításáról. A Támogató döntéséről és az esetleg jogosulatlanul igénybe vett, és a Támogatott által jelzett fel nem használt támogatás visszafizetésének kötelezettségéről 5 napon belül írásban értesíti a Támogatottat.

6.7. Jelen okiratban meghatározott elszámolás alapjául szolgáló dokumentumok az alábbi mellékletekben találhatóak meg: I. számú melléklet, II. számú melléklet

7. Jelen támogatói okirat alapján a Támogató és a Támogatott közötti támogatási jogviszony a támogatói okirat közlésének napján jön létre. A Támogató a támogatási igényétől/pályázatától eltérő tartalmú támogatói okirat esetén a támogatói okirat közlésétől számított 15 napon belül a támogatói okirat elfogadásával kapcsolatban nyilatkozatot tehet. Elfogadó nyilatkozatnak kell tekinteni, ha a Támogatott 15 napon belül nem tesz nyilatkozatot. Amennyiben Támogatott a támogatói okiratot elfogadja, vagy 15 napon belül nem nyilatkozik, a támogatási jogviszony a támogatói okirat közlésének napján jön létre.

8. Amennyiben a támogatási jogviszony hatálya alatt a Támogatott személyében jogutódlás történik, akkor a jogutód a jogutódlást követő 30 napon belül írásban köteles nyilatkozni arról, hogy az Áht.-nak és a támogatási jogviszonynak a Kedvezményezettre vonatkozó követelményeit teljesíti, azokat magára nézve kötelezőnek ismeri el.

9. A jelen támogatói okiratban nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a magyar jog szabályai – elsősorban a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. .

10. A jelen támogatói okirat kiadására az Áht. 48. § (1) bekezdés b) pont, és az Ávr. 65/A. § (1) b) pont ba) alpontja alapján került sor. A támogatói okirat 3 db eredeti, egymással teljes egészében megegyező példányban készült, amelyből 2 db a Támogatónál, 1 db a Támogatottnak kerül megküldésre.

Tiszaszentmárton, 2025. szeptember „…"

.....	.....
Szabó-Pap Aranka polgármester Támogató részéről	Pongó Zoltán RNÖ elnök Támogatott részéről

A támogatói okiratot jogilag ellenjegyzem.

Tiszaszentmárton, 2025. szeptember „...."

.....
dr. Battyányi Ágnes
jegyző

A támogatói okiratot pénzügyileg ellenjegyzem.

Tiszaszentmárton, 2025. szeptember„...."

.....
pénzügyi ügyintéző

1.**sz. melléklet**

Segédlet a „szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás" elkészítéséhez

A támogatási szerződésben, támogatói okiratban (a továbbiakban együtt. támogatási szerződés) rögzített feladatok, kötelezettségek - vagy ha a szerződés részteljesítéshez írja elő annak - teljesítését követően a szerződésben meghatározott határidőn belül a kedvezményezettnek beszámolót kell benyújtani, amely két részből áll, szakmai beszámolóból és pénzügyi elszámolásból.

1. **A szakmai beszámoló tartalma**

A szakmai beszámolóban az azonosító adatokon (név/megnevezés, lakcím/székhely címe, adóazonosító jel/szám, a szerződés száma és a szerződésben rögzített tevékenységen, illetve a támogatás tárgyán) kívül a szerződésben vállalt feladat teljesítésére ezen belül értelemszerűen - a feladat jellegétől függően -, az alábbiakra kell kitérni:

- **Rendezvény esetében**: az eredeti műsorterv (ütemterv, forgatókönyv stb.) teljesítése, eredménye, foto, médiamegjelenés a fellépők/előadók neve, szervezete, a résztvevők köre, a megjelentek pontos vagy becsült létszáma, a műsortervtől való eltérés oka, ez mennyiben befolyásolta a tervezett eredményt, mivel helyettesítették az elmaradt előadást/bemutatót, a közönség miként fogadta az előadásokat/bemutatókat, a rendezvénynek milyen volt a társadalmi, szakmai visszhangja.
- **Szervezet működésének támogatása esetén:** ismertetni kell, hogy a működés során milyen feladatot milyen technikai felszereltséggel láttak el, mennyire nyitott és mennyire zártkörű a szolgáltatás, azt mennyire ismeri a társadalom, az a társadalom mely rétegét érinti, a szolgáltatást a beszámolási időszakban hányan vették igénybe.

Rezsiköltségek esetén a szolgáltatás végzésével töltött munkaóra, személyi kifizetések esetén hány fő megbízási díja/munkabére.

A beszámolókat a támogatás tárgyától függően megfelelő részletességgel kell összeállítani – dokumentumokkal, fényképekkel illusztrálni azt.

A támogatásból megvalósult program eredményét ki kell emelni a beszámolóban.

2. **A pénzügyi elszámolás tartalma**

a) A pénzügyi elszámolásban az azonosító adatokon (név/megnevezés, lakcím/székhely címe, adóazonosító jel/szám, a szerződés száma, számlavezető bank neve és a támogatott bankszámlaszáma) kívül

b) értelemszerűen - a feladat jellegétől függően - az alábbiakra kell kitérni:

- Tételesen be kell mutatni, hogy a támogatást és az előírt saját forrást mire használták fel, és a költségek hány százalékát fedezték a szerződés szerinti támogatásból.

- Az elszámoláshoz szükséges számla, számlahelyettesítő okirat, bérkifizetési összesítő, átutalási és/vagy pénztári bizonylat (a továbbiakban: számla) eredeti - a kedvezményezettnél maradó - példányára rá kell vezetni a következő szöveget: „Tiszaszentmárton Község Önkormányzata felé ..... Ft (azaz ..... forint) összegben az ..... iktatószámú szerződés/okirat keretében elszámolva", feltüntetve annak összegén belül külön a támogatás és külön az előírt saját forrás terhére elszámolt részt.

c) A pénzügyi elszámoláshoz a mellékelt **számlaösszesítőt (tételes elszámolást) kell csatolni**. A számlaösszesítő aláírója a támogatási szerződés aláírójával azonos személy lehet. Ettől eltérni csak a polgári jog szabályai szerinti meghatalmazással lehet.

d) A pénzügyi elszámolás ellenőrzése

- A számlákat, bizonylatokat a Segédlet 2. a) pont 3. bekezdésében megadott rájegyzéssel kell lemásolni abban az esetben, ha az ellenőrzés keretében azok vagy azoknak egy meghatározott része külön bekérésre kerülnek (amennyiben nem helyszíni ellenőrzés keretében kerülnek átnézésre). Az így készített másolatot kell a kedvezményezett eredeti (cégszerű) aláírásával hitelesítve az ellenőrzéshez csatolni.
- A számlák hitelesítője a támogatási szerződés aláírójával azonos személy lehet. Ettől eltérni csak a polgári jog szabályai szerinti meghatalmazással lehet.
- Az ellenőrzés során hiányos, vagy hiányosan kitöltött, vagy olvashatatlan, vagy nem eredeti aláírással benyújtott számlamásolat nem fogadható el.
- Az ellenőrzéshez kért számlák mögé csatolni kell a kifizetést igazoló dokumentumot (banki bizonylat/ bankszámlaszám kivonatot/ pénztári kiadási bizonylat) és a befogadott számla jogcímének megfelelő szerződés, megrendelés, felkérés (eredeti aláírással hitelesített) másolati példányát,
- Eszközök, berendezési tárgyak vásárlása esetén az azokról szóló számlák mellett csatolni kell a bevételezési leltári bizonylat / eszköz-nyilvántartási bizonylat másolatát.
- Szolgáltatás esetén a számla másolat mellé kérjük az arra vonatkozó felkérést, vagy a szerződést csatolni.
- A kért számlamásolatokat a b) pont szerinti számlaösszesítőre felvezetett sorszám szerint kell sorszámozni, hogy a tételes ellenőrzés során a kifizetések egyértelműen azonosíthatók legyenek.

3. A beszámoló aláírója a támogatási szerződés aláírójával azonos személy lehet. Ettől eltérni csak a polgári jog szabályai szerinti meghatalmazással lehet.

4. **A szakmai beszámolót és a pénzügyi elszámolás számlaösszesítőjét egy - eredeti aláírásokkal ellátott - példányban kell benyújtani.**

5. **Támogatási szerződésben rögzített határidőkkel kapcsolatos tudnivalók:**

a.) támogatott tevékenység időtartama: az Ávr. 1. § 9. pontja értelmében a támogatott tevékenység időtartama a támogatási szerződésben meghatározott olyan időtartam, amely során felmerülő, a támogatott tevékenység megvalósításához kapcsolódó költségek elszámolhatóak. Figyelem! Csak ezen időtartam alatti teljesítési időponttal (ami alatt nem a fizetési határidő értendő) kiállított számlák számolhatók el a támogatási jogviszony keretében.)
b.) felhasználási határidő: a támogatott tevékenység megvalósításával kapcsolatos pénzügyi teljesítés (pl. számla kifizetésének) utolsó napja

- a felhasználás kezdő napja egybeesik a támogatott tevékenység időtartamának kezdetével, annál korábbra természetszerűen nem eshet;

- a támogatott tevékenység időtartamának utolsó napjánál nem lehet korábbi időpont.

Tárgy: (20. tsp.): Előterjesztés a Tiszaszentmárton, Petőfi út forgalmi rendjével kapcsolatos kérelemről

Előadó: Szabó-Pap Aranka polgármester

Szabó-Pap Aranka polgármester tájékoztatja a Képviselő-testületet arról, hogy Nagyné Kovács Hortenzia újabb kérelemmel fordult az Önkormányzat felé a Petőfi utcán érvényes forgalmi renddel kapcsolatban. A kérelmet a képviselők megkapták, azt olvashatták.
Korábban volt már szó erről az ügyről, akkor a rendőrséget meg is kereste az Önkormányzat, a mellékelt levelet kapták vissza.
Kérdezi kinek mi a véleménye, kérdése.

Szabó Károly alpolgármester észrevételezi a levélíró elképzeléseit, miszerint ő, aki egyébként a Roma Nemzetiségi Önkormányzat egyik tagja, már árajánlatot is kért az Önkormányzatnak. Érti ő a szándékot, és az utcabeli lakók képviseletét is, de nem ő fogja megmondani, hogy mikor és mennyiért vásárol és helyez üzembe az Önkormányzat a saját tulajdonán forgalomtechnikai eszközöket.
Minden esetre érti és megérti a kezdeményezést.
A rendőrség pedig általánosságban adott tájékoztatást az Önkormányzat részére, a saját tulajdonú utakon az Önkormányzatnak mit kell figyelembe venni.

Dr. Battyányi Ágnes jegyző elmondja, hogy a korábbiakban is említették már a forgalmi rendet a súlykorlátozás esetében, erre ugyanaz vonatkozik, az önkormányzat csak helyi szabályozóban fektetheti le a helyi önkormányzati utak forgalmi szabályait, amelyet műszakilag is alá kell támasztani.

Pap Judit elmondja, ha lesz rá anyagi kapacitása az Önkormányzatnak, intézkedni fog, addig nem.
A levélírónak meg kell válaszolni a levelet, vegye tudomásul, hogy hiába ír levelet, ha az Önkormányzatnak ezzel terveznie kell a költségvetésében.

Szabó-Pap Aranka polgármester javasolja, hogy döntsenek az ügyben. A határozati javaslatot szavazásra bocsátja, majd **megállapítja, hogy a Képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:**

Tiszaszentmárton Község Önkormányzata Képviselő-testületének

147/2025. (IX. 18.)
h a t á r o z a t a

A Tiszaszentmárton, Petőfi út forgalmi rendjéről

A Képviselő-testület:

1. Megtárgyalta a Tiszaszentmárton, Petőfi út forgalmi rendjével kapcsolatos kezdeményezést.
2. Megállapítja, hogy a forgalmi rend szabályozására a 2025. évi költségvetésében anyagi fedezet nem áll rendelkezésre, annak kialakítása műszaki hatástanulmány alapján készített rendeleti szabályozást igényel.
3. Felhívja a polgármestert, hogy előzetesen tájékozódjon a település vonatkozásában készítendő rendeleti szabályozás alapját képező közlekedési műszaki tanulmány elkészítésének költségeiről.

4. Felhívja a polgármestert, hogy a kezdeményezőt tájékoztassa a Képviselő-testület döntéséről.

Határidő: ajánlatkérésre: 2025.12.31.; tájékoztatásra: 2025. 09.30.
Felelős: polgármester

A határozatról értesülnek:

1. Polgármester (helyben)
2. Nagyné Kovács Hortenzia (4628 Tiszaszentmárton, Petőfi út 88.)
3. Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal (TFÍK útján)
4. Irattár

Tárgy: (21. tsp.): Előterjesztés a Bursa Hungarica Felsőoktatási Pályázathoz történő csatlakozásról
Előadó: Szabó-Pap Aranka polgármester

Szabó-Pap Aranka polgármester elmondja, hogy ismért megjelent a Bursa Hungarica csatlakozási lehetőség. A korábbi években biztosította az Önkormányzat a felsőoktatási hallgatóknak ezt a pályázati lehetőséget. Tavaly nem volt jelentkező, de meg kell adni a lehetőséget az idei évben is.

Javasolja, hogy az Önkormányzat csatlakozzon a Bursa 2025/2026 fordulójához.

A javaslattal a képviselők egyetértenek.

Szabó-Pap Aranka polgármester javasolja, hogy döntsenek az ügyben. A határozati javaslatot szavazásra bocsátja, majd **megállapítja, hogy a Képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:**

Tiszaszentmárton Község Önkormányzata Képviselő-testületének

148/2025. (IX. 18.)
h a t á r o z a t a

A Bursa Hungarica felsőoktatási ösztöndíj pályázathoz csatlakozásról

A Képviselő-testület:

1. Megtárgyalta a Bursa Hungarica felsőoktatási ösztöndíj pályázathoz csatlakozásról szóló előterjesztést.
2. Elhatározza, hogy a 2025/2026. évre biztosítja a tiszaszentmártoni lakos szociálisan rászoruló, nappali tagozaton felsőoktatási intézményben tanuló hallgatóknak a Pályázatban való részvételt, amelyre tekintettel a pályázathoz csatlakozik.
3. Felhívja a polgármestert a csatlakozási intézkedések megtételére.
4. Felhívja a polgármestert, hogy a csatlakozási nyilatkozatot a megadott határidőn belül nyújtsa be.

Határidő: 2025.09.29.
Felelős: polgármester

A határozatról értesülnek:

1. Polgármester (helyben)

2. Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal (TFÍK útján)
3. Irattár

Tárgy: (22. Tsp.) Előterjesztés a 2026. évi Járási Start Munka programban való részvételre, és a szükséges önerő biztosítására (Szóban)
Előadó: Szabó-Pap Aranka polgármester

Szabó -Pap Aranka elmondja, hogy a jövő évi Start Munka Program tervezése megkezdődött, az idei évben már szeptember 30-ig be kell nyújtani az első terveket.
A programokhoz szükséges önerőt a jövőben is biztosítani szükséges ehhez. Ennek összege még nem ismert, hiszen az csak a programokba tervezett jóváhagyott költségeket követően számíthatjuk ki.

Ehhez kéri a Képviselő-testület hozzájárulását, hogy a tervekhez a Testület döntését be tudják nyújtani. A részletes tervekről azok elkészülte után tud tájékoztatást adni.

Kérdezi, hogy van -e kérdés, hozzászólás az elmondottakhoz.

Mivel kérdés, hozzászólás nincs, a polgármester a határozati javaslatot szavazásra bocsátja.

Ezek után a polgármester megállapítja, a Képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

Tiszaszentmárton Község Önkormányzata Képviselő-testülete
149/2025 (IX.18.)

H a t á r o z a t a
A 2026. évi Járási Startmunka Programban való részvételről

A Képviselő-testület:

Megtárgyalta a 2026. évi Járási Start munkaprogramban való részvételről szóló előterjesztést, és

1. elhatározza, hogy **részt vesz a 2026. évi Járási Start munkaprogramban**, és kérelmet nyújt be a Belügyminisztérium által támogatott járási start mintaprogramok közül **a következő programelemekre:**
   a) **Szociális jellegű program**
   b) **Értékteremtő program**

2. Vállalja, hogy pozitív elbírálás esetén a programelemekhez szükséges önerőt az Tiszaszentmárton Község Önkormányzata 2026. évi költségvetésében meghatározott saját forrása terhére biztosítja.

3. Felhatalmazza a Polgármestert a pályázati kérelem benyújtására és kedvező elbírálás esetén annak végrehajtására.

   Határidő: folyamatos
   Felelős: polgármester

A határozatról értesülnek:
1. Polgármester (helyben)

2. Sz-Sz-B Vármegyei Kormányhivatal Kisvárdai Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya (e-úton)
3. Irattár

Tárgy: (23. tsp.): Egyebek
Előadó: Szabó-Pap Aranka polgármester

Az egyebek közt kérdés, hozzászólás nem hangzik el. Mivel az ülésen több napirend, további kérdés, hozzászólás nem hangzik el, Szabó-Pap Aranka polgármester megköszöni a jelenlévők munkáját és az ülést 00.07 perckor bezárja.

Kmft.

Szabó-Pap Aranka
polgármester

dr. Battyányi Ágnes
jegyző

TOP_PLUSZ-2.1.1-21-SB1-2022-00030

ÁRAJÁNLAT

Tiszaszentmárton Község Önkormányzati Hivatal
Polgármesteri Irodai Főosztály
5 OS 18 nap
TS2/1240/2025

AJÁNLATKÉRŐ:

Neve:	Tiszaszentmárton Község Önkormányzata
Címe:	4628 Tiszaszentmárton, Damjanich út 30.
Adószáma:	15735045-2-15
Beszerzés tárgya:	Nyilvánosságbiztosítási feladatok ellátása a TOP_PLUSZ-2.1.1-21-SB1-2022-00030 sz. „A Wesley János Óvoda, Általános és Középiskola Balassi Bálint Tagintézménye és a Polgármesteri Hivatal energetikai felújítása" című projekthez kapcsolódóan.

AJÁNLATTEVŐ

Neve:	Valuron Kft.
Címe:	4400 Nyíregyháza, Fazekas János tér 22. 2/23.
Telefon és / vagy mobil száma:	25806762-2-15
Kapcsolattartó személy e-mail címe:	valuronkft@gmail.com

Ajánlati ár:

Tevékenység megnevezése	Nettó összeg (Ft)	ÁFA (Ft)	Bruttó (Ft)
Nyilvánossági feladatok ellátása a KTK szerint:	812 417 Ft	219 353 Ft	1 031 770 Ft

Ajánlatom érvényessége: 90 nap

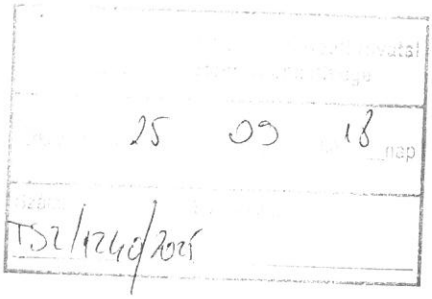
Kelt: Nyíregyháza, 2025.09.17.

Valuron KFt.
4400 Nyíregyháza,
Fazekas János tér 22. 2. em. 23.
Cégjegyzékszám: 15-09-083916
Adószám: 25806762-2-15

Cégszerű aláírás

TOP_PLUSZ-2.1.1-21-SB1-2022-00030

ÁRAJÁNLAT



AJÁNLATKÉRŐ:

Neve:	Tiszaszentmárton Község Önkormányzata
Címe:	4628 Tiszaszentmárton, Damjanich út 30.
Adószáma:	15735045-2-15
Beszerzés tárgya:	Nyilvánosságbiztosítási feladatok ellátása a TOP_PLUSZ-2.1.1-21-SB1-2022-00030 sz. „A Wesley János Óvoda, Általános és Középiskola Balassi Bálint Tagintézménye és a Polgármesteri Hivatal energetikai felújítása" című projekthez kapcsolódóan.

AJÁNLATTEVŐ

Neve:	Wachteinheim József E.V.
Címe:	4900 Fehérgyarmat, Ipar utca 6 sz.
Telefon és / vagy mobil száma:	67417757-1-35
Kapcsolattartó személy e-mail címe:	jozsef.wachteinheim@gmail.com

Ajánlati ár:

Tevékenység megnevezése	Nettó összeg (Ft)	ÁFA (Ft)	Bruttó (Ft)
Nyilvánossági feladatok ellátása a KTK szerint:	1 300 000 Ft	351 000 Ft	1 651 000 Ft

Ajánlatom érvényessége: 90 nap

Kelt: Fehérgyarmat, 2025.09.17.

Wachteinheim József

cégszerű aláírás

TOP_PLUSZ-2.1.1-21-SB1-2022-00030

ÁRAJÁNLAT

25 09 18 nap

TSZ/1740/2025

AJÁNLATKÉRŐ:

Neve:	Tiszaszentmárton Község Önkormányzata
Címe:	4628 Tiszaszentmárton, Damjanich út 30.
Adószáma:	15735045-2-15
Beszerzés tárgya:	Nyilvánosságbiztosítási feladatok ellátása a TOP_PLUSZ-2.1.1-21-SB1-2022-00030 sz. „A Wesley János Óvoda, Általános és Középiskola Balassi Bálint Tagintézménye és a Polgármesteri Hivatal energetikai felújítása" című projekthez kapcsolódóan.

AJÁNLATTEVŐ

Neve:	Publicitas Consulting Kft.
Címe:	4400 Nyíregyháza, Ér u. 27.
Telefon és / vagy mobil száma:	11738321-2-15
Kapcsolattartó személy e-mail címe:	Palicz György

Ajánlati ár:

Tevékenység megnevezése	Nettó összeg (Ft)	ÁFA (Ft)	Bruttó (Ft)
Nyilvánossági feladatok ellátása a KTK szerint:	1 150 000 Ft	310 500 Ft	1 460 500 Ft

Ajánlatom érvényessége: 90 nap

Kelt: Nyíregyháza, 2025.09.17.

Pal

PUBLICITAS CONSULTING Kft.
4400 Nyíregyháza, Ér u. 27.
Cg.: 15-09-075411
Adószám: 11738321-2-15
R.sz.: 10404405-50526565-53761004

cégszerű aláírás

TOP_PLUSZ-2.1.1-21-SB1-2022-00030

ÁRAJÁNLAT

25 09 15 nap

TSZ/1238/2025

AJÁNLATKÉRŐ:

Neve:	Tiszaszentmárton Község Önkormányzata
Címe:	4628 Tiszaszentmárton, Damjanich út 30.
Adószáma:	15735045-2-15
Beszerzés tárgya:	Projektmenedzsment feladatok ellátása a TOP_PLUSZ-2.1.1-21-SB1-2022-00030 sz. „A Wesley János Óvoda, Általános és Középiskola Balassi Bálint Tagintézménye és a Polgármesteri Hivatal energetikai felújítása" című projekthez kapcsolódóan.

AJÁNLATTEVŐ

Neve:	Vas-Varga Borbála
Címe:	4002 Debrecen, Balogsemjén u. 8.
Telefon és / vagy mobil száma:	+36202257806
Kapcsolattartó személy e-mail címe:	vabori@gmail.com

Ajánlati ár:

Bruttó megbízási díj ajánlat 2025.10.01-2026.12.31 közötti időszakra:	716 293 Ft

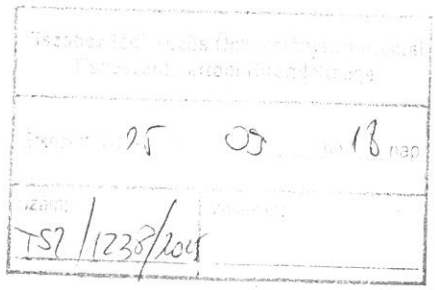
Ajánlatom érvényessége: 90 nap

Kelt: Debrecen, 2025.09.17.

Vas-Varga Borbála

cégszerű aláírás

TOP_PLUSZ-2.1.1-21-SB1-2022-00030



ÁRAJÁNLAT

AJÁNLATKÉRŐ:

Neve:	Tiszaszentmárton Község Önkormányzata
Címe:	4628 Tiszaszentmárton, Damjanich út 30.
Adószáma:	15735045-2-15
Beszerzés tárgya:	Projektmenedzsment feladatok ellátása a TOP_PLUSZ-2.1.1-21-SB1-2022-00030 sz. „A Wesley János Óvoda, Általános és Középiskola Balassi Bálint Tagintézménye és a Polgármesteri Hivatal energetikai felújítása" című projekthez kapcsolódóan.

AJÁNLATTEVŐ

Neve:	Rajnai Gáborné
Címe:	4900 Fehérgyarmat, Akácfa dűlő 0245/31 hrsz.
Telefon és / vagy mobil száma:	+3620263-3575
Kapcsolattartó személy e-mail címe:	rajnairita@gmail.com

Ajánlati ár:

Bruttó megbízási díj ajánlat 2025.10.01-2026.12.31 közötti időszakra:	758 697 Ft

Ajánlatom érvényessége: 90 nap

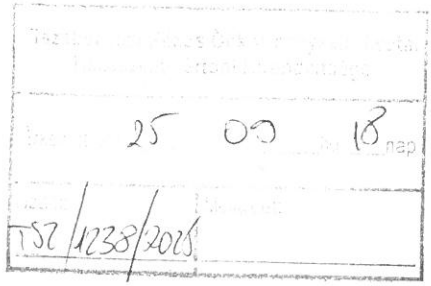
Kelt: Debrecen, 2025.09.17.

.....

cégszerű aláírás

TOP_PLUSZ-2.1.1-21-SB1-2022-00030

ÁRAJÁNLAT



AJÁNLATKÉRŐ:

Neve:	Tiszaszentmárton Község Önkormányzata
Címe:	4628 Tiszaszentmárton, Damjanich út 30.
Adószáma:	15735045-2-15
Beszerzés tárgya:	Projektmenedzsment feladatok ellátása a TOP_PLUSZ-2.1.1-21-SB1-2022-00030 sz. „A Wesley János Óvoda, Általános és Középiskola Balassi Bálint Tagintézménye és a Polgármesteri Hivatal energetikai felújítása" című projekthez kapcsolódóan.

AJÁNLATTEVŐ

Neve:	Wachteinheim József
Címe:	4900 Fehérgyarmat, Borsodi utca 4. 2/6.
Telefon és / vagy mobil száma:	+3620261-8901
Kapcsolattartó személy e-mail címe:	jozsef.wachteinheim@gmail.com

Ajánlati ár:

Bruttó megbízási díj ajánlat 2025.10.01-2026.12.31 közötti időszakra:	837 559 Ft

Ajánlatom érvényessége: 90 nap

Kelt: Debrecen, 2025.09.17.

Wachteinheim József

cégszerű aláírás

TISZASZENTMÁRTON KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

Cím: 4628 Tiszaszentmárton, Damjanich út 30.

Telefon: 45/433-110

E-mail: tiszaszentmarton-hiv@naracom.hu

Ügyiratszám: TSZ/1219-1/2025.

ELŐTERJESZTÉS

-A Képviselő-testülethez-

Tájékoztatás a Tiszaszentmárton, Damjanich út 20-32. szám alatti önkormányzati bérlakás bérleti díj hátraléka ügyében

Előkészítette: dr. Battyányi Ágnes jegyző, Cserepák Lajosné pénzügyi ügyintéző
Előterjesztő: Szabó-Pap Aranka polgármester

Az elfogadáshoz szükséges döntés típusa: A határozat elfogadásához egyszerű többség szükséges.

Nyilvános ülésen tárgyalandó.

Törvényességi szempontból megfelel:

Tiszaszentmárton Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

dr. Battyányi Ágnes
jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A Tiszaszentmárton Község Önkormányzata tulajdonában álló 4628 Tiszaszentmárton, Damjanich út 30-32. szám alatt található önkormányzati bérlakás (bérlakás) ügyében az alábbiakról tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet:

A bérlakásra 2020. október 23. napján bérleti szerződést kötött a település polgármestere Vincze Ágnes Orsolya tiszaszentmártoni lakossal. A bérleti szerződésben a szerződés megkötésekor havi 5 000 Ft összegű bérleti díj került rögzítésre, amelyet a bérlő a szerződés aláírásával elfogadott. A Képviselő-testület 32/2024. (IV.11.) számú döntésével, 2024. május 1. napjától rendelkezett a bérleti díj havi 50 000 Ft-ra történő emeléséről, amely alapján a meglévő bérleti szerződés 2024. április 30-án módosításra került.

A bérleti díjon kívül a bérlőt a közüzemi számlák megfizetése is terheli.

A mellékelt táblázat alapján látható, hogy a bérlő a bérleti díj, valamint a rezsi folyamatos nem fizetéséből több, mint 6 havi tartozást halmozott fel összesen 350 000 Ft összegben, ezen kívül a közvetített szolgáltatásként a részére átszámlázott közüzemi díjakkal is tartozik összesen 121 508 Ft összegben.

A bérlő így az előterjesztés írásakor (2025.09.11.) közel félmillió forintos tartozást halmozott fel.

A tartozások kiegyenlítésére több ízben felszólítást kapott, amelyet tértivevényes levélben átvett, tehát tudomása van arról, hogy a hátralékok vele szemben fennállnak.

A bérleti szerződés esetében a bérleti díj nemfizetése megalapozza a szerződés egyoldalú, azonnali hatályú felbontását.

Jelen tájékoztatásban a bérleti jogviszony ezen okból történő megszüntetéséről, a követelés érvényesítésének szabályait kívánom ismertetni.

A bérletre főszabály szerint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2023. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) XLIV. fejezetét kell alkalmazni, amelynek 2. alcíme kifejezetten a lakásbérletre vonatkozik, ezen kívül a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény (a továbbiakban: Lt.) szabályai irányadóak.

Az Lt. szabályait kell elsősorban alkalmaznia a bérbeadónak, s amely szabályokat ez nem rendez, mögöttes jogszabályként a Ptk. ide vonatkozó rendelkezéseit.

A lakásbérleti szerződést az Lt. 2. § (5) bekezdése alapján **írásban kell megkötni**, mivel az írásbeliség **érvényességi kelléke a szerződés létrejöttének.**

Ez a követelés végrehajtása szempontjából igen nagy jelentőséggel bír, hiszen az érvénytelen szerződésből eredő követelések érvényesítésére nincs jogi lehetőség.

A bérleti díj nem fizetése miatt felmondással lehet élni az alábbiak szerint:

Az Lt. 25. § (1) bekezdése kimondja, hogy: „Ha a bérlő a bérfizetésre megállapított időpontig a lakbért nem fizeti meg, **a bérbeadó köteles a bérlőt – a következményekre figyelmeztetéssel – a teljesítésre írásban felszólítani. Ha a bérlő a felszólításnak nyolc napon belül nem tesz eleget, a bérbeadó további nyolc napon belül írásban felmondással élhet. „ (...)**

„(5) * A felmondás az (1) bekezdés esetében az elmulasztott határnapot követő hónap, utolsó napjára szólhat. A felmondási idő nem lehet rövidebb tizenöt napnál."

A felmondás nem kötelező, de a bérbeadónak lehetősége van **a követelése érvényesítésére ún. fizetési meghagyásos eljárás keretében is,** amely közjegyző előtt történik, és amely kifejezetten a lejárt pénzkövetelések érvényesítésére szolgáló nemperes eljárás.
Az eljárásban érvényesíthető pénzkövetelés felső értékhatára 3 millió forint. Az eljárás eljárási díjköteles, amelyet a bérbeadó fizet meg, és ez az érvényesítési kívánt kamatok nélküli követelés (díjalap) 3%-a. Esetünkben 14 145 Ft.

Amennyiben a bérlő vitatja a bérbeadó követelését, ellentmondással élhet a fizetési meghagyással szemben, amely alapján a fizetési meghagyásos eljárás peres eljárássá alakul át, ahol a pertárgyérték (a díjalapként meghatározott követelés) 6%-ának megfelelő illetéket meg kell fizetni. Ez az illeték ténylegesen további 3%-ot jelent, mivel a fizetési meghagyásnál megfizetett eljárási díj az illeték mértékébe beszámít. Ez esetünkben így összesen 28 290 Ft illetéket jelent.

Amennyiben a bérlő nem él ellentmondással, úgy a követelés jogerőssé válik, és végrehajtás útján hajtható be. A végrehajtás megindítását szintén a közjegyző előtt kell kérelmezni.

Látható, hogy a követelés mértéke és a fizetendő eljárási díjak arányban állnak egymással, így a követelés nem tekinthető behajthatatlannak, ez azt jelenti, hogy érdemes a követelés végrehajtása iránt intézkedéseket tenni.

Amennyiben az Lt. 25. § (5) bekezdése alapján **a bérleti szerződés mégis felmondásra kerül**, a bérlő az Lt. 17. § (1) bekezdésében foglalt szabály alapján, **a szerződés megszűnésekor a bérlő köteles a lakást és a lakásberendezéseket rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban a bérbeadónak visszaadni.**

Az Önkormányzat követelésének mértéke közel félmillió forint, így amennyiben a bérlő továbbra sem fizet a fizetési meghagyásos eljárás tökéletesen alkalmas arra, hogy a követelés érvényesíthető legyen.

Amennyiben a bárbeadó mégsem kíván azonnal felmondani, az Lt. 25. § (1) szerinti fizetési felszólításban lehetőséget lehet adni arra, hogy a bérlő a tartozását elismerje.

Amennyiben a bérlő vállalja **a tartozását és elismeri**, akkor **közjegyző előtt ezen nyilatkozatát szintén megteheti.** A közjegyző előtt tett nyilatkozat pozitív tulajdonsága, hogy ez a közokiratban foglalt tartozáselismerő nyilatkozat közvetlenül végrehajtható, így, ha az abban foglaltaknak az adós nem tesz eleget, így nem kell pereskedni a féllel.

Természetesen emellett szintén szabadon mérlegelhet a bérbeadó, hogy fizetési könnyítést biztosít – e a bérlő számára, ha ilyen iránt folyamodik (pl. részletfizetési megállapodás), de ebben az esetben feltétlenül fel kell neki ajánlani a tartozáselismerést, a követelés biztosítása érdekében.

Amennyiben erre a bérlő nem hajlandó, a felmondás az egyetlen megoldás, valamint a fizetési meghagyás kibocsájtása.

A követelés a táblázatból látható, hogy a követelés 5 éven belüli, tehát nem évült el, a főkövetelésen kívül a bérbeadót megilleti késedelmi kamat is, amelynek mértéke magánszemélyek estén a késedelembe esés időpontjától kezdődően a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat.

Mit lehetett volna tenni a tartozások fedezete iránt?

A bérbeadó követelését biztosíthatta volna a Ptk 6.343. § -a szerinti **biztosíték (kaució).**
Biztosíték adásáról nem állapodtak meg felek a bérbeadáskor. Ezen túl a bérbeadónak **törvényes zálogjoga** van a bérlő által a lakásba vitt ingóságain. (Ptk. 3:337.§). Ezeket az ingóságokat a bérbeadó visszatarthatja a bérleti díj megfizetése ellenében, amennyiben a zálogjogot a bérbeadó értékesíteni tudja, úgy az ebből befolyt vételár fedezi a tartozásokat.

További biztosítékot az jelenthetne a bérlő visszaéléseivel szemben (pl. amennyiben kiköltözésre kerül sor) a szerződéskötéskor a teljes szerződés, vagy legalább a bérlő által) megtett egyoldalú, fizetésre és kiköltözésre irányuló kötelezettségvállaló nyilatkozat készüljön, amely szintén közjegyzői okiratban foglaltan kell, hogy megjelenjen, Ennek a biztosítéknak a jelentősége, hogy ez estben elkerülhető a pereskedés, a felmondás után az elmaradt bérleti díjat és rezsiköltséget, valamint a kiköltöztetést a bérbeadó közvetlen végrehajtás után tudja érvényesíteni.

Mivel ezeket a bérbeadó nem alkalmazta, ha a tartozást a bérlő közjegyzői okiratban nem ismeri el, úgy csak a fizetési meghagyással érvényesítheti követelését.

A fentiek alapján a kérem a Képviselő-testülte szíves tudomásul vételét. A hátralékos díjak behajtása ügyében a szükséges döntést meghozni szíveskedjenek

Tiszaszentmárton, 2025. szeptember 10.

TISZASZENTMÁRTON KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

Szabó-Pap Aranka
polgármester

Az előterjesztés 1. melléklete

Hátralékos bérleti díj és rezsi díj kimutatása

(2025. év)

sorszám	számla sorszáma	Jogcím	Díj Összege (br.)	Fizetési határidő	Hátralék
1.	KS-735045Bk-2025/3	bérleti díj 2025.01.havi	50 000 Ft	2025.01.20.	50 000 Ft
2.	KS-735045Bk-2025/15	közüzemi díjak (villany, gáz, víz)	69 364 Ft	2025.01.31.	69 364 Ft
3.	KS-735045Bk-2025/21	bérleti díj 2025.02.havi	50 000 Ft	2025.02.20.	50 000 Ft
4.	KS-735045Bk-2025/26	bérleti díj 2025.03.havi	50 000 Ft	2025.03.20.	50 000 Ft
5.	KS-735045Bk-2025/36	bérleti díj 2025.04.havi	50 000 Ft	2025.04.15.	50 000 Ft
6.	KS-735045Bk-2025/62	közüzemi díjak (villany, gáz, víz)	135 234 Ft	2025.05.30.	5 234 Ft
7.	KS-735045Bk-2025/68	bérleti díj 2025.06.havi	50 000 Ft	2025.06.20.	50 000 Ft
8.	KS-735045Bk-2025/85	bérleti díj 2025.07.havi	50 000 Ft	2025.07.25.	50 000 Ft
9.	KS-735045Bk-2025/94	közüzemi díjak (villany, gáz, víz) 06. havi	46 910 Ft	2025.08.10.	46 910 Ft
10.	KS-735045Bk-2025/104	bérleti díj 2025.08.havi	50 000 Ft	2025.08.20.	50 000 Ft

Közüzemi díj tartozása 2025. szeptember 11. napján összesen: 121 508 Ft;

Bérleti díj tartozása 2025. szeptember 11. napján összesen: 350 000 Ft;

Fennálló és lejárt tartozása összesen: 471 508 Ft.

TISZASZENTMÁRTON KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

Cím: 4628 Tiszaszentmárton, Damjanich út 30.
Telefon: 45/433-110
E-mail: tiszaszentmarton-hiv@naracom.hu

Ügyiratszám: TSZ/1217-1/2025.

BESZÁMOLÓ

A Képviselő-testület által a 2025. év I. félévében meghozott lejárt határidejű határozatai végrehajtásáról

Előkészítette: dr. Battyányi Ágnes jegyző
Előterjesztő: Szabó-Pap Aranka polgármester

Az elfogadáshoz szükséges döntés típusa: a határozat elfogadáshoz egyszerű többség szükséges
Nyilvános ülésen tárgyalandó!

Törvényességi szempontból megfelel:

Tiszabezdédi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

dr. Battyányi Ágnes
jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2024. (X.10.) önkormányzati rendeletének *15. § (11) bekezdése* szerint **„A polgármester a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról évente számol be a Képviselő-testületnek.**
Mivel az idei év első felében jelentős számú döntés született az I. félévben, erről jelen beszámoló keretében adunk tájékoztatást.

Ez év első felében Testület 12 ülést tartott, ezek között volt zárt ülés is.

Az üléseken **összesen 121 db határozat született** és **9 rendelet került megalkotásra**, ebből 6 módosító rendelet.
A határozatokat és a velük kapcsolatban megtett intézkedéseket a lenti táblázat tartalmazza.

	A határozat száma	A határozat címe	Intézkedés
1.	1/2025.(I.22.)	Az ülés napirendjének elfogadásáról	-
2.	2/2025.(I.22.)	Tiszaszentmárton Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2025. évi ülésterének elfogadásáról	Elfogadva.
3.	3/2025.(I.22.)	A Tiszaszentmártoni Aranyalma Óvoda és Konyha 2025. évi zárvatartásának jóváhagyásáról	Az Óvoda és Konyha a zárvatartást a nyári időszakban végrehajtotta.
4.	4/2025.(I.22.)	Szabó-Pap Aranka polgármester személyes érintettség miatt történő kizárásáról	A Kt. Szabó-Pap Aranka polgármestert nem zárta ki a szavazásból.
5. *	5/2025.(I.22.)	A polgármester 2024. évi szabadságának felhasználásáról, valamint a 2025. évi szabadság megállapításáról és a szabadságterv elfogadásáról	A Kt. a polgármester 2024. évben összesen 71 nap igénybe vett szabadság felhasználását elfogadta. Szabó-Pap Aranka főállású polgármester részére 2025. évre 2025. december 31. napjáig járó 25 nap alapszabadságot és 14 nap pótszabadságot, összesen 39 nap szabadságot állapított meg. A polgármester 2025. évre tervezett 39 nap szabadsága igénybevételét a szabadság felhasználási ütemezésben foglaltaknak megfelelően jóváhagyta.

6.	6/2025.(I.22.)	Az általános iskolák felvételi körzethatárának kijelöléséhez szükséges vélemény kialakításáról	A véleményezés megtörtént, a Tankerületi Központ felé megküldésre került.
7.	7/2025.(I.22.)	A pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmények működési körzeteinek kijelöléséhez szükséges vélemény kialakításáról	A véleményezés megtörtént, a Tankerületi Központ felé megküldésre került.
8.	8/2025.(I.22.)	a Tiszaszentmártoni Aranyalma Óvoda és Konyha igazgató, magasabb vezető bérének megállapítására	Az igazgató bérének megállapítása az új tv. szerint megtörtént. A KIRA rendszerben feldolgozásra került.
9.	9/2025.(I.22.)	A Képviselő-testület által a 2024. évben meghozott lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadásáról	A határozatok végrehajtásáról szóló beszámolót a Kt. megismerte, elfogadta.
10.	10/2025.(I.22.)	A 2024. évben a Képviselő-testület átruházott határkörében meghozott döntésekről szóló beszámoló elfogadásáról	A határozatok végrehajtásáról szóló beszámolót a Kt. megismerte, elfogadta.
11.	11/2025.(I.22.)	A Tiszaszentmárton községben működő Önkéntes Polgárőrség Tiszaszentmártoni Egyesülete civil szervezet által benyújtott támogatási kérelmének elbírálásáról	A Kt. döntésének megfelelő módon Hiánypótlási felhívás került kibocsátásra.
12.	12/2025.(I.22.)	A Tiszaszentmárton községben működő Református Egyházközség vallási közösség által benyújtott támogatási kérelmének elbírálásáról	A Kt. döntésének megfelelő módon Hiánypótlási felhívás került kibocsátásra.
13.	13/2025.(I.22.)	Boros Andrea képviselő személyes érintettség miatt történő kizárásáról	A Kt. Boros Andrea képviselőt nem zárta ki a szavazásból.
14.	14/2025.(I.22.)	A Tiszaszentmárton községben működő Tiszaszentmárton Községért Alapítvány civil szervezet által benyújtott támogatási kérelmének elbírálásáról	A Kt. döntésének megfelelő módon Hiánypótlási felhívás került kibocsátásra.
15.	15/2025.(I.22.)	Az AGRO-REFORM Kft. részére földterület haszonbérbe adására vonatkozó kérelméről	A tiszaszentmártoni külterületi 080/7 és 080/8 hrsz-ú TR4R6X15 blokk azonosítójú 11 táblasorszámú 1 ha támogatható területű legelő művelési ágú földterület 2025. január 1- 2026. december 31. tartó időszakra az AGRO-REFORM Kft. részére történő haszonbérbe adásához nem járult hozzá.
16.	16/2025.(I.22.)	a TI-KÖSZ Kft. ügyvezetőjének megbízására	Tulajdonosi jogkörében eljárva a TI-KÖSZ Kft. ügyvezetőjének Szabó Gábor (születési helye, ideje: Kisvárda, 1992.10.26., anyja neve: Sütő Mária)

			4628 Tiszaszentmárton, Táncsics út 1/C. szám alatti lakost 2025. január 1. napjától 2025. december 31. napjáig a Kft. ügyvezetői feladatainak ellátásával megbízta.
17. *	17/2025.(I.22.)	A Tiszaszentmárton községben az önkormányzati tulajdonban álló utakon súlykorlátozás bevezetéséről és a behajtás szabályairól szóló önkormányzati rendelet előkészítéséről	A Kt. ügyféli beadvány alapján foglalkozott a témával, azonban a forgalmi rend helyi szabályozása, súlykorlátozó intézkedések bevezetése rendeleti szabályozás előkészítését indokolja. Műszaki alátámasztó dokumentáció és előzetes hatástanulmány készítése kötelező. Előkészítése a rendelkezésre álló forrásoktól, a Képviselő-testület további döntésétől függ.
18. *	18/2025.(I.22.)	A közművelődési munkatárs megbízásáról	Habarics Éva került megbízásra. Jogviszonyát indokolt felülvizsgálni!
19.	19/2025.(I.22.)	A Tiszaszentmártoni Aranyalma Óvoda és Konyha *igazgatói megbízásáról szóló határozat kijavításáról*	Kincstári hiánypótló végzésre rendelkezett a Kt. a határozat kijavításáról, végrehajtva, bejegyeztetve.
20.	20/2025.(II.12.)	Az ülés napirendjének elfogadásáról	-
21.	21/2025.(II.12.)	Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről	A 2025. évre beterjesztett kv. tervezet újratárgyalásáról rendelkezett a Kt.
22.	22/2025.(II.12.)	Az Önkormányzati képviselők 2024. évi vagyonnyilatkozatának elfogadásáról	A Kt. a Pénzügyi Bizottság által megvizsgált vagyonnyilatkozatokról szóló tájékoztatás elfogadta.
23.	23/2025.(II.12.)	Tiszaszentmárton Község Önkormányzata 2025. évi összesített közbeszerzési tervének jóváhagyásáról	Az éves közbeszerzési terv jóváhagyásra került. Folyamatban lévő közbeszerzés miatt később módosítva.
24.	24/2025.(II.12.)	Tiszaszentmárton Község Önkormányzata közösségi színtere 2025. évi szolgáltatási tervének elfogadásáról	Közösségi színtér szolgáltatási terve elfogadásra került.
25.	25/2025.(II.12.)	A Tiszaszentmárton Roma Nemzetiségi Önkormányzat támogatásban részesítésének szándékáról	A szándéknyilatkozat megtétele után a Roma Nemzetiségi Önkormányzat a kérelmezett célból nem került támogatásra.
26.	26/2025.(II.12.)	Szabó Károly alpolgármester személyes érintettség miatt történő kizárásáról	A Kt. Szabó Károly alpolgármestert kizárta a szavazásból.

27.	27/2025.(II.12.)	Dr. Poljovij Miklós személyes érintettség miatt történő kizárásáról	A Kt. Dr. Poljovij Miklós képviselőt kizárta a szavazásból.
28.	28/2025.(II.12.)	Az egészségügyi szolgálatban a gépjárműalkalmassági vizsgálatból befolyt bevétel felhasználásáról	Végrehajtva, kifizetve.
28.	29/2025.(II.12.)	Az egészségügyi szolgálatban a helyettesítési díj emeléséről	Dr. Kalmár József helyettesítő háziorvos kérelmére a díj br. 35 000 Ft-ban került megállapításra.
30.*	30/2025.(II.12.)	Az önkormányzat tulajdonát képező almalégyártó berendezés értékének megállapításához értékbecslés megállapítására	Értékbecslést kért a polgármester, a Testület elé nem terjesztette be megtárgyalásra.
31.	31/2025.(II.12.)	Az önkormányzat tulajdonát képező gépjárművek működtetéséhez tankolókártya beszerzéséről	Beszerzésre került.
32.	32/2025.(II.12.)	A Tiszabezdédi Közös Önkormányzati Hivatal Alapítói Okiratának módosításáról és egységes szerkezetben történő elfogadásáról	Kincstári megkeresésére végrehajtásra került.
33.	33/2025.(II.12.)	A Tiszabezdédi Közös Önkormányzati Hivatal aljegyzői státuszának megszüntetéséről, ennek általános igazgatási ügyintézői álláshelyre, valamint az meglévő ügyintézői álláshely ügykezelői álláshelyre történő változtatásáról	Végrehajtásra került.
34.	34/2025.(II.12.)	A Közös Önkormányzati Hivatal aljegyzőjének beadványáról szóló tájékoztatás ismertetésére zárt ülés elrendeléséről	Zárt ülést a Kt. elrendelte.
Z.	Zárt	-	
35.	35/2025.(II.12.)	Az aljegyző bérkorrekcióra irányuló beadványról szóló tájékoztatás tudomásul vételéről	Munkáltatói döntés alapján nem kapott bérkorrekciót.
36.	36/2025.(II.27.)	Az együttes ülés napirendjének elfogadásáról	-
37.	37/2025.(II.27.)	a Tiszabezdédi Közös Önkormányzati Hivatal fenntartásól és működtetéséről szóló megállapodás módosításának jóváhagyásáról	státuszbeli és személyi változások miatt
38.	38/2025.(II.27.)	a Tiszabezdédi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési	státuszbeli és személyi változások miatt

		Szabályzata módosításának jóváhagyásáról	
39.	**39/2025.(III.11.)**	Az ülés napirendjének elfogadásáról	
40.	**40/2025.(III.11.)**	az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítására	Nem került meghatározásra adósságot keletkeztető ügylet.
41.	**41/2025.(III.11.)**	Az Önkéntes Polgárőrség Tiszaszentmártoni Egyesületének támogatásáról	200 000 Ft
42.	**42/2025.(III.11.)**	Boros Andrea képviselő személyes érintettség miatt történő kizárásáról	A Kt. Boros Andrea képviselő által a személyes érintettségéről tett bejelentését értékelte, amely alapján a Boros Andrea képviselőt kizárta a szavazásból.
43.	**43/2025.(III.11.)**	A Tiszaszentmárton Községért Alapítvány támogatásáról	550 000 Ft
44.	**44/2025.(III.11.)**	A Tiszaszentmártoni Református Egyházközség támogatásáról	350 000 Ft
45.	**45/2025.(III.11.)**	Az óvodai felvételi körzethatár felülvizsgálatáról	A körzethatár továbbra is Tiszaszentmárton község közigazgatási területe.
46.	**46/2025.(III.11.)**	a Tiszaszentmártoni Aranyalma Óvoda és Konyha intézmény felvételi időpontjának kijelöléséről és a beiratkozás módjának meghatározásáról	A felvételi eljárás a Kt. döntésének megfelelően lezajlott.
47.	**47/2025. (III.11.)**	A Tiszamenti Nyugdíjas Klub 2024. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról	Elfogadva.
48.		**RENDKÍVÜLI ÜLÉS**	
49.	**48/2025.(IV.07.)**	Az önkormányzat pályázataiból és egyéb ügyeiből eredő hátralékainak megismeréséről szóló sürgősségi indítvány elfogadásáról	Elfogadva.
50.	**49/2025.(IV.07.)**	A Versenyképes Járások Program megismeréséről szóló sürgősségi indítvány elfogadásáról	Elfogadva.
51.	**50/2025.(IV.07.)**	Horváth Béla képviselő igazolatlan távollétéről szóló sürgősségi indítvány elfogadásáról	Elfogadva.
52.	**51/2025.(IV.07.)**	A Záhonyi Általános Iskolában tanuló tiszaszentmártoni 8. osztályos ballagó tanulók támogatásáról szóló sürgősségi indítvány elfogadásáról	Elfogadva.

53.	52/2025.(IV.07.)	Az ülés napirendjének elfogadásáról	
54.	53/2025.(IV.07.)	A Kisvárdai Katasztrófavédelmi Kirendeltség Kisvárdai Hivatásos Tűzoltó Parancsnokság 2024. évi tűzvédelmi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról	A Kt. által jóváhagyott beszámolóról a Katasztrófavédelmi Kirendeltség értesítésre került.
55.	54/2025.(IV.07.)	Az Önkormányzat 2024. évben végzett gyermekvédelmi és gyermekjóléti tevékenységével kapcsolatos értékelés elfogadásáról	A Kt. által jóváhagyott beszámolóról a beszámoló készítője és a Vármegyei Gyámügyi Főosztály értesítésre került.
56.	55/2025. (IV.07.)	Az Önkormányzat 2024-2029 önkormányzati ciklusra vonatkozó Gazdasági Programjának elfogadásáról	A GP elfogadva, Kormányhivatal értesítésre került.
57.	56/2025. (IV.07.)	Záhony Város Önkormányzati Képviselő-testületének személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról és a fizetendő térítési díjakról szóló 4/2020 (III.11.) önkormányzati rendelet módosításához történő hozzájárulásról	Hozzájárulást megadta a Kt.
58.	57/2025. (IV.07.)	Települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatási igény benyújtásáról	Támogatási igényt benyújtotta az Önkormányzat, 162 erdei m3 tűzifára kapott támogatást.
59.*	58/2025. (IV.07.)	A TI-KÖSZ Kft. ügyvezetője jogviszonyának megszüntetéséről	A Kt. nem szüntette meg a tisztséget, beszámolási kötelezettségtől tette függővé, mivel az 2025. 06.30-ig nem történt meg, a tisztség nem került megszüntetésre. A beszámolót az ügyvezető nem terjesztette be.
60.	59/2025. (IV.07.)	Pap Judit személyes érintettség miatt történő kizárásáról	A Kt. Pap Judit képviselőt nem zárta ki a szavazásból.
61.	60/2025. (IV.07.)	Pap Judit képviselő bizottsági tisztségéről történő lemondása tudomásul vételértől	A lemondást a Kt. tudomásul vette.
62.	61/2025. (IV.07.)	Dr. Poljovij Miklós személyes érintettség miatt történő kizárásáról	A Kt. Dr. Poljovij Miklós képviselőt kizárta a szavazásból
63.	62/2025. (IV.07.)	Dr. Poljovij Miklós képviselő bizottsági tisztségéről történő lemondása tudomásul vételértől	A lemondást a Kt. tudomásul vette.
64.*	63/2025. (IV.07.)	Az önkormányzati pályázatok elszámolásainak teljesítéséről	A Kt. a polgármester mulasztásának megállapításával egyidejűleg, határidők tűzése mellett felszólította a

			polgármestert 5 pályázat ügyében haladéktalan intézkedésre. Jelenleg is folyamatban van a végrehajtása.
65.	64/2025. (IV.07.)	A polgármester sorozatos törvénysértő tevékenységéből, mulasztásából adódó jogi felelősségéről szóló tájékoztatás tudomásul vételértől	A Kt. a tájékoztatást tudomásul vette, további döntés nyomán intézkedés megtétele válik szükségessé.
66.	65/2025. (IV.07.)	A Versenyképes Járások elnevezésű programban való részvételről	Szándéknyilatkozat megtétele a programban való részvételről. Támogatást nyert az Önkormányzat a ravatalozó felújítására.
67.	66/2025. (IV.07.)	Horváth Béla képviselő kötelezettségeire történő felhívásáról	A felhívást a jegyző a képviselő részére megküldte, írásos nyilatkozat nem érkezett a felhívásra.
68.	67/2025. (IV.07.)	Koi-Tóth Luca tiszaszentmártoni lakos támogatásáról	Támogatva: 10 000 Ft.
69.	68/2025. (IV.07.)	Szabó Erik tiszaszentmártoni lakos támogatásáról	Támogatva: 10 000 Ft.
70.	69/2025. (IV.24.)	**Napirend elfogadásáról**	
71.	70/2025. (IV.24.)	A Tiszaszentmártoni Aranyalma Óvoda és Konyha Továbbképzési Programjának jóváhagyásáról	A TKP elfogadásra került.
72.	71/2025. (IV.24.)	Szabó-Pap Aranka polgármester személyes érintettség miatti kizárásáról	A Kt. Szabó –Pap Aranka polgármestert az Önkormányzati pályázatok ügyében benyújtott beszámolójának elfogadása ügyében személyes érintettsége miatt a szavazásból kizárta a szavazásból.
73.*	72/2025. (IV.24)	Az Önkormányzati pályázatok ügyében a polgármester által tett beszámoló elfogadásról	Mivel a beszámoló nem a kellő részletességgel, dokumentumokkal alátámasztva készült el, az nem volt alkalmas arra, hogy a Képviselő-testület az abban foglaltakból annak elfogadhatósága mellett kellő mértékben tájékozódjon, ezért a beszámolót nem fogadta el. Felhívta a polgármestert, hogy a beszámolót a 63/2025. (IV.7.) számú határozatban foglalt pályázatok elszámolását illetően tételes részletességgel, a rendelkezésre álló alapdokumentumokkal együtt írásban terjessze a Képviselő-testület elé.
74.	73/2025. (IV.24)	A TOP Plusz -2.1.1-21-SB1-2022-00030 kódszámú önkormányzati épület (iskola, hivatal) energetikai	A Best Offer Közbeszerzési Kft. (4400 Nyíregyháza, Szegfű utca 73. B.2. emelt 5.) került kiválasztásra.

		felújítására a közbeszerzési eljárást lebonyolító kiválasztásáról	
75.	74/2025. (IV.24)	A TOP Plusz -2.1.1-21-SB1-2022-00030 kódszámú önkormányzati épület (iskola, hivatal) energetikai felújítására a műszaki ellenőri feladatokat ellátó cég kiválasztásáról	A Yubbe 80 Kft. (4821 Ópályi, Ady Endre utca 25.) került kiválasztásra.
76.	75/2025. (IV.24)	A Versenyképes Járások Program keretében meghatározott célon belül a tervezett felújítás meghatározásáról	Ravatalozófelújítás került kiválasztásra és meghatározásra.
77.	76/2025. (IV.24)	A DAVIDENT Bt. fogászati körzetével kapcsolatos szándéknyilatkozat megtételéről, valamint a feladatellátási szerződés tervezetének megismeréséről	Jóváhagyva. Újra tárgyalva.
78.	77/2025. (IV.24)	A Védőnői Szolgálat 2024. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról	A beszámolót a Kt. efogadta.
79.*	78/2025. (IV.24)	A tiszaszentmártoni külterület 015/70 és 015/71 hrsz-ú ingatlanokkal kapcsolatos erdészeti hatósági eljárásában intézkedés megtételéről	Határidő hosszabbítására adott a Kt. utasítást. A határidő 2025. december 31-ig meghosszabbítását rendelte el az illetékes erdészeti hatóság.
80.	79/2025. (IV.24)	A tiszaszentmártoni külterület 080/7 és 080/8 hrsz-ú földterületek haszonbérlete megújításának hiányából eredő haszonbérlői költségigényekről	A költségigényeket a Kt. elismerte, az kifizetésre került a jogosult részére.
81.	80/2025. (IV.24)	Horváth Béla képviselő tiszteletdíjáról és képviselői szándékáról	A tiszteletdíj nem az arra vonatkozó rendeletnek megfelelően került megállapításra, annak módosításáról rendelkezett a Kt.
82.	81/2025. (IV.29)	A VP- 7.6.2.1- kódszámú pályázattal kapcsolatos hiánypótlás sürgősséggel történő megtárgyalásáról-	Elfogadva.
83.	82/2025. (VI.29.)	**A napirend elfogadásáról**	
84.	83/2025. (VI.29.)	Szabó-Pap Aranka polgármester személyes érintettség miatti kizárásáról	A Kt. Szabó –Pap Aranka polgármestert az Önkormányzati pályázatok ügyében benyújtott beszámolójának elfogadása ügyében személyes érintettsége miatt a szavazásból kizárta.
85.*	84/2025. (VI.29.)	Az MFP-BJA-2022 és az MFP-KOEB/2021 kódszámú Önkormányzati pályázatok ügyében a polgármester által tett beszámolórész elfogadásról	A Kt. a polgármester beszámolóját azzal a feltétellel fogadja el, hogy az általa benyújtott pályázati elszámolásokat a Magyar Államkincstár, mint irányító hatóság teljeskörűen elfogadja.

			A határozat a döntéséről a polgármester köteles a Képviselő-testület felé soron kívül írásban beszámolni. Döntést még nem közöltek.
86.*	85/2025. (VI.29.)	Az MFP-FHF/2020. kódszámú Önkormányzati pályázat ügyében a polgármester által tett beszámolórész elfogadásról	A Kt. a polgármester beszámolóját azzal a feltétellel fogadja el, hogy az általa benyújtott pályázati elszámolást a Magyar Államkincstár, mint irányító hatóság teljeskörűen elfogadja. A határozat a döntéséről a polgármester köteles a Képviselő-testület felé soron kívül írásban beszámolni. Döntést még nem közöltek.
87.	86/2025. (VI.29.)	A VP6-7.2.1.1-21 kódszámú pályázat keretében elnyert pályázati forrásról történő lemondásról	A Kt. lemondó nyilatkozatról döntött, benyújtásra került a Kincstár felé.
88.	87/2025. (V.21.)	**A napirend elfogadásáról**	
89.	88/2025. (V.21.)	Tiszaszentmárton Község Önkormányzata és a területi ellátási kötelezettséggel működő fogorvosi alapellátást végző DAVIDENT Egészségügyi Szolgáltató Bt. között létrejött feladat-ellátási szerződés módosításáról, valamint a fogorvosi körzet megosztásáról szóló szándéknyilatkozat elfogadásáról	Elfogadva.
90.	89/2025. (V.21.)	Hamza István tiszaszentmártoni lakos kérelmének elutasításáról	Elutasítva, a döntés a kérelmezővel közlésre került.
91.	90/2025. (V.21.)	Nagy Dominik tiszaszentmártoni lakos támogatásáról-	Támogatva: 10 000 Ft.
92.	91/2025. (V.21.)	A Posta épületének önkormányzati tulajdonba adásának előzetes igényfelméréséről	Önkormányzati igényről döntött a Kt., a döntés a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. részére megküldésre került.
93.	92/2025. (V.21.)	A Záhonyi Rendőrkapitányság 2024. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról	A beszámoló elfogadásra került, a Rendőrség a döntésről értesült.
94.	93/2025. (V.21.)	A Tiszaszentmártoni Aranyalma Óvoda és Konyha személyi ügyeiről szóló tájékoztatás tudomásul vételéről	A tájékoztatás a Kt. tudomásul vette.
95.	94/2025. (V.21.)	Balázsy Attila r. alezredes vezetői kinevezéséhez állásfoglalás kialakításáról	Támogatós döntés született, Vármegyei Főkapitányság értesítve.

96.	95/2025. (V.21.)	Koncz László r. alezredes vezetői kinevezéséhez állásfoglalás kialakításáról	Támogatós döntés született, Vármegyei Főkapitányság értesítve.
97.	96/2025. (V.21.)	A Szociális, Kulturális és Ügyrendi Bizottság tagjaninak megválasztásáról	A PB megszűnését követően hatáskörmódosításra volt szükség, így új bizottság alakult erre.
98.*	97/2025. (V.21.)	Horváth Béla képviselő tiszteletdíjának megvonásáról	A képviselő folyamatos igazolatlan mulasztása miatt szankció alkalmazása: 3 havi tiszteletdíj megvonása.
99.*	98/2025.(V.21.)	A TI-KÖSZ Kft. 2024. évi pénzügyi helyzetéről szóló tájékoztatás elfogadásáról	A írásbeli beszámoló a Képviselő-testület véleménye szerint hiányos volt, az nem tartalmazta a Képviselő-testület 58/2025. (IV.7.) határozatában foglalt valamennyi tartalmi elemet, ezért azt nem fogadta el. Felhívta a Kft. ügyvezetőjét, hogy beszámolóját a 2. pontban hivatkozott határozatban foglaltaknak megfelelően állítsa össze, és lemondására tekintettel a 2025. június 15-ig terjedő időszakkal bezárólag azzal kiegészítve nyújtsa be a Képviselő-testület felé. Felhívta az ügyvezetőt, hogy beszámolóját az írásos forma mellett a Képviselő-testület ülésén való személyes tájékoztatással egybekötve tartsa meg. Mai napig nem történt meg.
100.	99/2025.(V.21.)	A TI-KÖSZ Kft. 2024. évi mérleg - eredményéről szóló beszámoló elfogadásáról	A Kt. a beszámolót az alábbiak szerint elfogadta: a) Mérlegfőösszeg: 4 302 ezer Ft, b) Üzleti eredmény: - 717 ezer Ft, c) Adózott eredmény: 459 ezer Ft A tulajdonos döntött arról, hogy a TI-KÖSZ Kft. 2024. évi adózott eredményét az eredménytartalékba helyezze.
101.	100/2025.(V.21.)	Az Önkormányzat pénzügyi helyzetéről szóló tájékoztató megismeréséről	A tájékoztató alapján megállapította, hogy az Önkormányzat anyagi nehézségekkel küzd, amely az Önkormányzattal szemben fennálló tartozások meg nem fizetéséből ered. Felhívta a polgármestert, hogy az érintett intézmények (Tankerületi Központ, Tiszaszentmártoni Aranyalma Óvoda és Konyha, Wesley János Óvoda, Általános Iskola, Szakközépiskola, Szakgimnázium, Gimnázium, Alapfokú.

			Művészeti Iskola) felé a szükséges intézkedéseket (szerződésmódosítás kezdeményezése, közüzemi szerződések átírása) kezdeményezze. A polgármester a Tankerülettel egyeztetett, a számlák átírásával kapcsolatban nem intézkedett.
102.	**101/2025.(V.21.)**	A Tiszaszentmárton belterület 74/2 hrsz-ú ingatlanon található vízi létesítmény vízjogi engedélyezéséről-	A Kt. kinyilatkozta, hogy Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal felhívásában foglalt 1. sz. sekélymélységű kút és vízkivételi létesítmény vízjogi engedélyét nem kívánja megújítani, a vízkivételt meg kívánja szüntetni. A döntésről a Kormányhivatal értesítésre került. Válaszlevél nem érkezett.
103.	**102/2025.(V.21.)**	A Jéke belterület 85/4 hrsz-ú ingatlanon álló víztorony ügyében keletkezett az Önkormányzatot terhelő költségek megfizetéséről szóló tájékoztatás tudomásul vételéről	A Kt. a tájékoztatást tudomásul vette.
104.	**103/2025.(V.21.)**	A tiszaszentmártoni külterület 045 hrsz. alatti út melletti fás terület kivágás céljából történő felméréséről	A Kt. felkérte polgármestert, hogy az önkormányzat tulajdonát képező 045 hrsz-ú út melletti fasor kivágása céljából a területet méresse fel, a felmérés eredményéről a Képviselő-testületet tájékoztassa. A tájékoztatás nem történt meg.
105.	**104/2025.(V.28.)**	**A napirend elfogadásától**	
106.	**105/2025.(V.28.)**	Az Önkormányzat 2024. évi belső ellenőrzési jelentésének elfogadásáról	A belső ellenőrzési jelentés elfogadásra került.
107.*	**106/2025.(V.28.)**	a Tiszabezdédi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetésének végrehajtásáról	A Kt. a Tiszabezdédi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámolót 2 206 694 Ft-tal elfogadta. Felkérte a polgármestert, hogy a 2023. évi beszámolóban kimutatott 7 651 961 Ft hozzájárulással kapcsolatban további egyeztetést kezdeményezzen a gesztor önkormányzattal. Egyeztetés nem történt.
108.*	**107/2025.(V.28.)**	A TI-KÖSZ Kft. pénzügyi helyzetéről szóló beszámoló elfogadásáról	A Kt. a TI-KÖSZ Kft. pénzügyi helyzetéről szóló szóbeli beszámolót nem fogadta el. Felhívta a Kft. ügyvezetőjét, hogy beszámolóját a

			Képviselő-testület 98/2025. (V.21.) határozatában foglaltakra tekintettel írásban, és személyesen terjessze elő. A beszámolót a jogviszonya 2025. június 30. napjára vonatkozó megszűnésére tekintettel olyan részletességben kell elkészíteni, amely az átadáshoz szükséges tételes átadásának is megfelel. A beszámoló a mai napig nem készült el.
109.	108/2025.(V.28.)	Új területi ellátási kötelezettséggel működő fogorvosi alapellátási körzetek létrehozásáról szóló szándéknyilatkozat elfogadásáról, valamint Tiszaszentmárton Község Önkormányzata és a területi ellátási kötelezettséggel működő fogorvosi alapellátást végző DAVIDENT Egészségügyi Szolgáltató Bt. között létrejött feladat-ellátási szerződés jóváhagyásáról	A szerződés jóváhagyásra került.
110.	109/2025.(V.28.)	A Tiszabezdédi Közös Önkormányzati Hivatal Alapítói Okiratának módosításáról és egységes szerkezetben történő elfogadásáról	A KÖH székhely és telephely címének helyesbítése miatt módosításra került az Alapító Okirat, bejegyzése megtörtént.
111.	110/2025.(V.28.)	Szabó-Pap Aranka polgármester személyes érintettség miatt történő kizárásáról	A Kt. Szabó-Pap Aranka polgármester által a személyes érintettségéről tett bejelentését értékelte, amely alapján Szabó-Pap Aranka polgármestert kizárta a szavazásból.
112.	111/2025.(V.28.)	A polgármester illetményének és költségtérítésének megállapításáról	Az új tv. szerinti illetmény és költségtérítés megállapításra került.
113.	112/2025.(VII.21.)	**A napirend elfogásáról**	
114.*	113/2025.(VII.21.)	A TI-KÖSZ Kft. pénzügyi helyezéről szóló beszámoló elfogadásáról	A Kt. írásos beszámoló, valamint a TI-KÖSZ Kft. ügyvezetőjének személyes jelenléte hiányában a TI-KÖSZ Kft. pénzügyi helyzetéről szóló beszámolót nem fogadta el. Felhívta a jegyzőt, hogy a TI-KÖSZ Kft. 2024. évi, valamint a 2025. I. féléves gazdálkodásáról beszámolót (kimutatást) - külön kimutatva a házipénztár pénzforgalmát - kérjen a Kft. könyvelőjétől. A kérelemre a könyvelői iroda 2025. július 31-én a 2024-es évről adott tájékoztató anyagot, a 2025-ös évről

			megjegyezte, hogy a 2025-ös év dokumentumait nem áll módjában a kérelmezett időpontban megküldeni, mert az ügyfél (vagyis a Kft.) többszöri kérés ellenére sem küldte meg részükre a könyveléshez szükséges anyagot. Nyilatkozat arról, hogy amint a könyvelés megkapja, feldolgozza, és megküldik a Kt. részére. A könyvelői iroda nem adott további tájékoztatást.
115.	**114/2025.(VII.21.)**	Szabó-Pap Aranka polgármester személyes érintettség miatti kizárásáról	A Kt. Szabó –Pap Aranka polgármestert az Önkormányzati pályázatok ügyében benyújtott beszámolójának elfogadása ügyében személyes érintettsége miatt a szavazásból kizárta.
116.*	**115/2025.(V.21.)**	A lejárt határidejű önkormányzati pályázatokról szóló beszámolóról	A Kt. MFP-BJA/2022 kódszámú „Önkormányzati járdaépítés/felújítás támogatása" elnevezésű, valamint az MFP-KOEB/2021 kódszámú „Kommunális eszköz beszerzése" elnevezésű, valamint az MFP-FHF/2020 kódszámú „Faluházak felújítása" elnevezésű pályázatokkal kapcsolatban a polgármester további eljárásra vonatkozó hajlandósága hiányáról tett nyilatkozatát tudomásul vette. Az MFP-KOEB/2021 kódszámú „Kommunális eszköz beszerzése" elnevezésű pályázat és az MFP-BJA/2022 kódszámú „Önkormányzati járdaépítés/felújítás támogatása" elnevezésű pályázat esetében felhatalmazta az alpolgármestert, hogy a Magyar Államkincstár felé a korábban (2025. május hónapban esedékes) hiánypótlási felhívásokban foglaltaknak megfelelően intézkedjen. A Kt. az MFP-FHF/2020 kódszámú „Faluházak felújítása" elnevezésű pályázattal kapcsolatban ismételten felhívja a polgármestert, hogy az elszámolásához kibocsájtott hiánypótlási felhívásnak tegyen eleget. Az alpolgármestert a megtett intézkedésekről tájékoztatási kötelezettség terheli.

			A polgármestert a megtett intézkedésekről írásbeli beszámolási kötelezettség terheli. Hi: soron következő ülés
117.	1162025.(VII.21.)	A Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. 2024. évi szakmai tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról	A beszámolóelfogadásra került.
118.	117/2025.(VII.21.)	A Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszerben 2024. évben végzett szakmai tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról	A beszámolóelfogadásra került.
119.	118/2025.(VII.21.)	Tiszaszentmárton Község Önkormányzata 2025. évi összesített közbeszerzési tervének módosításáról	A közbeszerzési terv a meginduló közbeszerzési eljárásnak megfelelően módosításra került.
120.	119/2025.(VII.21.)	Tiszaszentmárton Község Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzatnak jóváhagyásáról	A felülvizsgált szabályzatot a Kt. jóváhagyta.
121.	120/2025.(VII.21.)	Szabó-Pap Aranka polgármester személyes érintettség miatti kizárásáról	A Kt. Szabó –Pap Aranka polgármestert a polgármester illetményének és költségtérítésének megállapításáról szóló határozat módosításának elfogadása ügyében személyes érintettsége miatt a szavazásból kizárta.
122.	121/2025.(VII.21.)	A polgármester illetményének és költségtérítésének megállapításáról szóló határozat módosításáról	A Kormányhivatal jelzésére a határozat módosításra került.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a 2025. év I. félévéről készült beszámolót fogadja el.

Tiszaszentmárton, 2025. szeptember 12.

TISZASZENTMÁRTON KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

Szabó-Pap Aranka
polgármester

TISZASZENTMÁRTON KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL
Cím: 4628 Tiszaszentmárton, Damjanich út 30.
Telefon: 45/433-110
E-mail: tiszaszentmarton-hiv@naracom.hu

Ügyiratszám: TSZ/1216-1/2025.

E L Ő T E R J E S Z T É S

- **a szociális célú tüzelőanyag juttatásról szóló önkormányzati rendelet megalkotására-**

Előkészítette: dr. Battyányi Ágnes jegyző
Előterjesztő: Szabó-Pap Aranka polgármester

Az elfogadáshoz szükséges döntés típusa: a megalkotandó rendelet esetében minősített többség szükséges

Törvényességi szempontból megfelel:

Tiszaszentmárton Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

dr. Battyányi Ágnes
jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Önkormányzatunk szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatási kérelmét a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium az **ÖGF/49- 66 /2025-KTM** számú döntésében **4 732 020,- Ft összegű vissza nem térítendő támogatás** nyújtásával támogatta. A támogatást **162 erdei köbméter keménylombosfa** vásárlására használhatjuk fel. A támogatás keménylombosfa vásárlása esetén +/- 5% elfogadott tűréshatárú. átlagosan 100 cm hosszú, 5-35 átmérőjű tűzifának a kormányhivatal erdészeti igazgatósága által nyilvántartott erdőgazdálkodótól történő megvásárlására fordítható. Keménylomos vastag tűzifa esetében a megvásárolt tűzifa mennyiségének legfeljebb 5%-a lehet a nem kemény lombos fajokból származó fajta.

Az ÖGF/49- 66 /2025-KTM számú Támogatói Okirat 13. pontja szerint az igénybevétel részletes szabályait az önkormányzatnak - legkésőbb a tüzelőanyag megvásárlását követő 10. napon hatályba lépő - rendeletben kell szabályoznia. **A korábban megalkotott rendelet e tárgyban már hatálytalan, így új önkormányzati rendelet megalkotása szükséges az idei évre.**

A rendelet szabályozásával kapcsolatban a pályázati kiírás az alábbi minimum kritériumokat rögzíti:

a) a Szoc. tv. szerinti aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára, vagy – tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formában történő nyújtására – települési támogatásra (e támogatásban részesülők közül különösen a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos támogatásban részesülők) jogosult előnyt élvezzen,

b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben (a továbbiakban: Gyvt.) szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család előnyt élvezzen, és

c) háztartásonként legfeljebb 5 m3 tűzifa biztosításra kerüljön,

d) valamint az önkormányzat vállalja, hogy a szociális célú tüzelőanyagban részesülőtől semmilyen ellenszolgáltatást nem kér.

Ezen szabályokat tehát az önkormányzat rendeletének feltétlenül tartalmaznia szükséges, ezen kívül további rászorultsági szabályok kimondhatók a rendeletben a támogatás megállapításával kapcsolatban.

A támogatásból vásárolt tüzelőanyagot (keménylombosfa) 2026. február 16-ig ki kell osztani a jogosultak részére, a támogatás felhasználása pedig az elszámolás szabályainak figyelemebe vételével 2026. április 15-ig történhet meg.

Az igénylési időszak a rendelet tervezetében az idei évben **2025. október 1.-2025. október 20. között került** meghatározásra, ez idő alatt a kérelmek folyamatosan érkezhetnek be a hivatalhoz. A tavalyi évhez hasonlóan A legfeljebb adható 1 m3 határoznánk meg a támogatás felső határát, amelyen belül a támogatott kérelmek számától függően egységes mennyiségű fát kapnának a támogatott háztartások.

Fentiek alapján kérem, hogy az előterjesztés mellékletét képező rendelet-tervezet megtárgyalását követően a rendeletet megalkotni szíveskedjenek.

Tiszabezdéd, 2025. szeptember 9.

TISZASZENTMÁRTON POLGÁRMESTERE

Szabó-Pap Aranka
polgármester

Előzetes hatásvizsgálat
a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján

A rendelet-tervezet címe:

Tiszaszentmárton Község Önkormányzata Képviselő – testületének
_____/2025. (___.___.)
önkormányzati rendelete
A szociális célú tüzelőanyag juttatásról

Társadalmi-gazdasági hatása:
A rendeletben foglaltak végrehajtásának társadalmi hatása kedvező, a szociálisan rászoruló, különösen az egyedül élő embereket a téli időszakban fenyegető veszélyhelyzet megelőzése.

Gazdasági, költségvetési hatások: A rendelet megalkotásával lehetőséget biztosít a Képviselő-testület a szociálisan rászoruló, tiszabezdédi lakosok részére a szociális célú fűtési támogatás igénylésére, melyhez az anyagi fedezetet a Magyar Állam az állami költségvetésből támogatás útján meghatározott mértékig biztosítja, és amellyel a lakosság szociálisan részoruló tagjai nehéz anyagi körülményeinek javítása érhető el.

Környezeti hatások: A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása nincs.

Egészségügyi hatások: A rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségügyi hatása nincs.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatások: A rendelet megalkotásával és annak végrehajtásával az eddigiekhez képest – a támogatás felhasználásának időszakában- nőnek az adminisztratív terhek.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következmények: Törvényen alapuló jogalkotási kötelezettséget teljesít a képviselő-testület a rendelet megalkotásával. A Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi CX. törvény 3. melléklet 2.3.1. pontja szerinti támogatási jogcímen megpályázott támogatás, az azt megállapító támogatói döntés 13. pontja szerint a Kedvezményezettnek a szociális rászorultság és a 2025. évi igénylés részletes felételeit rendeletben kell szabályoznia, amelynek elmaradása a támogatói okirat megszegését, ezzel a támogatás jogosulatlan igénybevételét, így annak visszafizetési kötelezettségét vonzza maga után.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti és pénzügyi feltételek: A rendeletben foglaltaknak személyi, tárgyi, szervezeti és pénzügyi hatása nincs.

A rendelet-tervezet vonatkozásában az Európai Unió intézményeivel és tagállamaival egyeztetési kötelezettség nem áll fenn, az nem tartozik az előzetes bejelentési kötelezettség alá tartozó jogszabálytervezetek közé.

Tiszaszentmárton, 2025. szeptember 9.

Tiszabezdédi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

dr. Battyányi Ágnes sk.
eh. vizsgáló

Tervezet

Tiszaszentmárton Község Önkormányzata Képviselő-testületének …./2025. (IX…...) önkormányzati rendelete

a szociális célú tüzelőanyag juttatásról

[1]Tiszaszentmárton Község Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzat által –A Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény 3. melléklet 2.3.1. pontjában szabályozott helyi önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatása jogcímén - biztosított szociális célú tüzelőanyag támogatás igénybevételére vonatkozó helyi szabályok megállapítása, a támogatás mértékének, a jogosultság feltételeinek megállapítása, és annak jogszerű felhasználása ellenőrzése céljából,

[2]a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 1. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. §(1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Tiszaszentmárton Község Önkormányzata Képviselő-testülete a településen bejelentett lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező és életvitelszerűen a településen élő szociális rászorulók részére a téli fűtéshez szükséges fűtőanyag biztosításához természetbeni ellátás formájában támogatást nyújt 162 erdei köbméter keménylombos tűzifa összmennyiség erejéig.

2. §

(1) Szociális célú tüzelőanyag támogatásban részesíthető az a személy, aki nyilatkozata alapján:

a) települési lakhatási támogatásban részesül, vagy

b) aktív korúak ellátásában részesül, vagy

c) időskorúak járadékában részesül, vagy

d) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben (a továbbiakban: Gyvt.) szabályozottak szerint, hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevel.

(2) Az (1) bekezdés a) -d) pontja szerinti jogosultságok fennállása esetén jövedelemigazolás csatolása nem szükséges, mivel a kérelmező ellátása, vagy az általa nevel gyermek hátrányos helyzete alapján szociálisan rászorultnak minősül.

(3) Szociális célú tüzelőanyag támogatásban részesíthető az a személy is, aki az (1) bekezdésében meghatározottaknak nem felel meg, azonban a háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 650 %-át, egyszemélyes háztartás esetén a szociális vetítési alap összegének 700 %-át.

(4) A támogatás akkor biztosítható, ha a lakásban fatüzelésre alkalmas fűtőberendezés van.

(5) A háztartás és a jövedelem meghatározásánál szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szoctv.) rendelkezéseit kell alkalmazni.

3. §

(1) A támogatás iránti kérelmeket 2025. október 1. napjától 2025. október 20. napjáig lehet benyújtani, a rendelet 1. melléklete szerinti formanyomtatványon a Tiszabezdédi Közös Önkormányzati Hivatal Tiszaszentmártoni Kirendeltségén (a továbbiakban: Kirendeltség)

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott határidő jogvesztő.

(3) A kérelemben nyilatkozni kell arról, hogy

a) a lakásban vegyes tüzelésre alkalmas fűtőberendezés van,

b) a kérelmező a 2. §. (1) bekezdés a)-c) pontjában foglaltak szerinti támogatások valamelyikében részesül vagy a Gyvt. szerint hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevel.

(4) A rendelet 2. § (3) bekezdés alapján kérelmezett esetben a kérelemhez csatolni kell a 2. § (3) bekezdésben foglaltak alapján a háztartás tagjainak jövedelemigazolását.

(5) A kérelem benyújtásakor a kérelmezőnek a 2. § (3) bekezdés a)- d) pontja alapján tett nyilatkozatához a jogosultságot igazoló iratokat nem kell becsatolnia, mivel a jogosultság a Kirendeltség által vezetett nyilvántartások, valamint a járási hivatal megkeresése által kerül igazolásra.

4. §

(1) A kérelmek elbírálására a Képviselő-testület átruházott hatáskörében a polgármester jogosult.

(2) A kérelem elbírálásnál előnyben részesül:

a) az, aki az Szt. szerinti aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára, vagy – tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formában történő nyújtására – települési támogatásra (e támogatásban részesülők közül különösen a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos támogatásban részesülők) jogosult,

b) az a család, amely a Gyvt.-ben szabályozott hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevel.

(3) Azonos lakcímmel rendelkező több kérelmező esetén, csak egy kérelmező részére lehet a támogatást megállapítani.

(4) Az üresen álló, nem lakott ingatlanra, amelyben senki nem él a támogatás nem kérhető.

(5) Háztartásonként legfeljebb 1 m3 tűzifa biztosítható, amely támogatás kizárólag természetben nyújtható.

(6) A szociális célú tűzifa támogatásban részesülőtől ellenszolgáltatás nem kérhető.

(7) A tűzifa átvételét a jogosult a 2. melléklet szerinti átvételi elismervény aláírásával igazolja.

(8) A Képviselő-testület a rendelet mellékletében leírt adatok valódiságát környezettanulmány készítésével ellenőrizheti.

(9) Amennyiben a jogosult a rendelet alapján a részére támogatásként nyújtott tűzifát tovább értékesíti, köteles a támogatás áfával és a kiszállítás költségeivel növelt pénzegyenértékének megfizetésére.

5. §

Ez a rendelet 2025. október 1-jén lép hatályba, és 2026. március 31-én hatályát veszti.

Szabó-Pap Aranka sk.
polgármester

dr. Battyányi Ágnes sk.
jegyző

A .../2025. (IX.....) önkormányzati rendelet 1. melléklete

KÉRELEM
szociális célú tüzelőanyag támogatás megállapítására

I. **A kérelmező adatai**	
Családi neve és utóneve(i):	
Születési családi neve utóneve(i):	
Születési helye:	
Születési ideje:	
Anyja neve:	
Állampolgársága:	
Családi állapota:	€ egyedül élő € nem egyedül élő
TAJ száma:	
Lakóhelye:	
Tartózkodási helye:	
A lakóhelyéül szolgáló ingatlan használatának jogcíme:	tulajdonos, résztulajdonos, bérlő, haszonélvező, használó, családtag, egyéb:_____
Elérhetősége:	_____ @_____ **e-mail címe,** _____ **telefonszáma**
Kijelentem, hogy életvitelszerűen a	€ lakóhelyemen € tartózkodási helyemen élek.

II.

A kérelmező háztartásában élők személyi adatai

Neve	**Születési helye, ideje**	**Anyja neve**	**Rokoni kapcsolat megnevezése**	**TAJ száma**

III.

A kérelmező és a vele közös háztartásában élő személyek havi nettó jövedelme

	A jövedelem típusa	A kérelmező jövedelme	A házastárs/élettárs jövedelme	A közeli hozzátartozók jövedelme			
1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó						
2.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
3.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						
4.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások (különösen: GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás)						
5.	Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
6.	Egyéb nettó jövedelem (Pl: alkalmi munka)						
7.	**Összes jövedelem:**						

A háztartásban az egy főre jutó jövedelem a kérelem benyújtását megelőző hónapban: _____Ft

IV. Nyilatkozatok

1. Nyilatkozom, hogy lakásomban fatüzelésre alkalmas fűtőberendezéssel rendelkezem:

igen – nem[1]

2. a) Nyilatkozom, hogy a támogatás iránti kérelem benyújtásának időpontjában:[2]
   lakhatási támogatásra jogosultságom fennáll,
   aktív korúak ellátására való jogosultságom fennáll,
   időskorúak járadékára való jogosultságom fennáll,
   háztartásomban a Gyvt. szerinti hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelek, vagy
   a háztartásomban a kérelem benyújtását megelőző hónapban az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 650 %-át,
   egyszemélyes háztartásomban a kérelem benyújtását megelőző hónapban az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg szociális vetítési alap összegének 700 %-át,

   b) Nyilatkozom, hogy a fenti támogatásokra nem vagyok jogosult , azonban, a fenti jövedelemi feltételek egyikének megfelek. Ennek igazolását mellékelem.

3. Egyéb nyilatkozatok
   Tudomásul veszem, hogy az Önkormányzat környezettanulmány készítésével ellenőrizheti a kérelemben leírtak adatok valódiságát.
   Az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Az adatkezelés az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.), és az Európa Parlament és Tanács 2016/679 Általános Adatvédelmi Rendelete (GDPR) rendelkezéseinek megfelelően történik, a közreadott önkormányzati adatkezelési tájékoztatójában foglaltak szerint. Ezek alapján hozzájárulok, hogy az önkormányzat, hivatal a kérelmem elbírálásához a szociális igazgatási eljárás keretében az adataimat az adatkezelési tájékoztatóban foglaltak szerint kezelje és felhasználja.

Tiszaszentmárton 20___(év)_____(hónap)_____(nap)

_____

A kérelmező aláírása

[1] A megfelelő válasz aláhúzandó vagy bekarikázandó.
[2] Ezek közül egy vagylagos feltétel megjelölése elegendő.

A ....2025. (IX....) önkormányzati rendelet 2. melléklete

Átvételi elismervény

A támogatásban részesült neve, címe: .....

4628 Tiszaszentmárton, ...

- Elismerem, hogy Tiszaszentmárton Község Önkormányzata Képviselő testületének a szociális célú tüzelőanyag juttatásról szóló ..../2025. (IX.....) önkormányzati rendelete alapján **természetbeni juttatásként megállapított mennyiségű tűzifát (keménylombos fa) az alulírott napon átvettem.**

- Kijelentem, hogy a szociális célú támogatásként kapott tűzifát saját célra használom fel.
- Tudomásul veszem, hogy azt tovább nem értékesíthetem, ezért teljes felelősséggel tartozom.

Tiszaszentmárton, ... (év).....(hónap).....(nap)

az átadó aláírása	***a jogosult aláírása***

INDOKOLÁS

Általános indokolás

A szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatásra az Önkormányzat A Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény 3. melléklet 2.3.1. pontjában meghatározott jogcímen kapott vissza nem térítendő támogatást.

A támogatás igénylésének részletes feltételeire vonatkozóan az önkormányzatnak rendeletalkotási kötelezettsége áll fenn.

Részletes indokolás

1. §-hoz

Az Önkormányzat által maximálisan biztosított szociális tüzelőanyag mennyiségét meghatározó rendelkezés.

2-3. § -hoz

A támogatás igénylésének részletes szabályait tartalmazó rendelkezések.

4. §-hoz

A hatásköri rendelkezéseket és a támogatás megállapításának, felhasználásának ellenőrzésére vonatkozó részletszabályokat tartalmazó rendelkezések.

5. §-hoz

A rendelet hatályba léptető rendelkezését tartalmazza.

Pályázati Kiírás

2025.

A helyi önkormányzatokért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) pályázatot hirdet – az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével – a Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) 3. melléklet 2.3.1. pont szerinti

A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatására

összhangban

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szoc. tv.),
- a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvény (a továbbiakban: Dáptv.),
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.),
- a digitális állampolgárság egyes szabályairól szóló 321/2024. (XI. 6.) Korm. rendelet, és
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)

rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

A téli időjárás a kistelepülésen élő családok, idősek egy részének nehézséget okoz. Ezért indította el a Kormány már 2011-ben a szociális célú tüzelőanyag programot, amelynek keretében évről évre többszázezer rászoruló családnak nyújt segítséget. A program azt a célt szolgálja, hogy a legrászorultabb családok átmeneti, kiegészítő támogatáshoz juthassanak, csökkenjen a háztartások tüzelőanyag-költsége. A személyiadat- és lakcímnyilvántartásért felelős miniszter által vezetett minisztérium (a továbbiakban: Minisztérium) 2024. január 1-jei adatai alapján az 5000 fő lakosságszámot meg nem haladó települési önkormányzat szociális célú tűzifavásárláshoz vagy barnakőszén vásárláshoz kapcsolódó támogatásra pályázhat.

2. Keretösszeg

A költségvetési törvény 3. melléklet 2.3.1. pont alapján a pályázati célra **5 000,0 millió forint** áll rendelkezésre.

3. Pályázók köre

A támogatásra a Minisztérium 2024. január 1-jei adatai alapján az 5000 fő lakosságszámot meg nem haladó települési önkormányzatok pályázhatnak.

Az önkormányzat egy fajta tüzelőanyag megvásárlásához igényelhet támogatást.

Az igényelhető mennyiség az alábbi mutatók együttes száma alapján kerül meghatározásra (a továbbiakban együtt: ellátott):

- az önkormányzat 2024. évi átlagos közfoglalkoztatotti létszám adata,
- az önkormányzat 2023. évi, OSAP 1206 szerinti adatgyűjtés alapján aktív korúak ellátásában részesülők száma,

- az önkormányzat 2023. évi, OSAP 1206 szerinti adatgyűjtés alapján a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak száma (osztva hárommal), illetve
- a 2024. január 1-ei lakosságszámból a 80 év feletti korcsoport adata (osztva kettővel).

Keménylombos tűzifa igénylése esetén az önkormányzat legfeljebb 2 erdei m^3/ellátott tűzifa mennyiséget igényelhet. Lágy lombos tűzifa igénylése esetén az önkormányzat legfeljebb 3 erdei m^3/ellátott tűzifa mennyiséget igényelhet. Barnakőszén igénylése esetén az önkormányzat legfeljebb 6 q/ellátott szén mennyiséget igényelhet.

Az igényelhető mennyiség során alkalmazott módszertan kizárólag az igényelhető mennyiség meghatározását szolgálja.

4. A támogatás formája

A támogatás vissza nem térítendő költségvetési támogatás.

5. A támogatás mértéke

A támogatás mértéke

a) a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet 2. melléklete alapján a jelentős munkanélküliséggel sújtott települési önkormányzat vonatkozásában, kemény lombos fafajta esetében **23 000 Ft/erdei m^3+áfa**, lágy lombos fafajta esetében **15 000 Ft/erdei m^3+áfa**, szén esetében **4 700 Ft/q+áfa**,

b) az a) alpontba nem tartozó települési önkormányzat vonatkozásában, kemény lombos fafajta esetében **21 000 Ft/erdei m^3+áfa**, lágy lombos fafajta esetében **13 000 Ft/erdei m^3+áfa**, szén esetében **3 700 Ft/q+áfa**.

A b) alpontba tartozó települési önkormányzat vonatkozásában a támogatás felhasználásának feltétele, a támogatáson felül kemény lombos fafajta esetében 2 000 Ft/erdei m^3+áfa, lágy lombos fafajta esetében 2 000 Ft/erdei m^3+áfa, szén esetében 1 000 Ft/q+áfa mértékű önrész vállalása.

6. Pályázatok benyújtása

A támogatást az a települési önkormányzat igényelheti, amelyik a szociális rászorultság és a 2025. évi igénylés részletes feltételeit – a jogosultak részére támogatást megállapító önkormányzati döntés és a kiosztás előtt hatályba lépő – rendeletben szabályozza akként, hogy

a) a Szoc. tv. szerinti aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára, vagy – tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formában történő nyújtására – települési támogatásra (e támogatásban részesülők közül különösen a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos támogatásban részesülők) jogosult előnyt élvezzen,

b) a Gyvt.-ben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család élvezzen előnyt, és

c) háztartásonként legfeljebb 5 erdei m^3 tűzifa vagy 10 q szén biztosítására kerüljön sor, valamint

d) vállalja, hogy a szociális célú tüzelőanyagban részesülőtől semmilyen ellenszolgáltatást nem kér.

A pályázatokat elektronikusan kell benyújtani.

A Pályázó a miniszter által üzemeltetett ebr42 önkormányzati információs rendszerben (a továbbiakban: ebr42 rendszer), az erre a célra kialakított pályázati felület szerinti Adatlapon rögzíti a pályázat célja szerinti igényét, valamint feltölti a Pályázati Kiírás 7.I.2. pontjában meghatározott dokumentumot, ezt követően lezárja a pályázatát.

A Pályázó önkormányzat a lezárás állapotváltással **az ebr42 rendszer által automatikusan generált Nyilatkozat űrlapot** – mely tartalmazza a feltöltött dokumentum nevét is – **az ebr42 rendszerből pdf formátumban letölti, majd az ASP Iratkezelő szakrendszerben** vagy egyéb iratkezelő rendszerben **iktatja.**

Az ASP iratrendszerben iktatott **Nyilatkozatot a Pályázó önkormányzat polgármestere az ASP rendszerben** vagy *azonos biztonsági követelményeknek megfelelő egyéb*, a Dáptv. 39. § (2) bekezdése szerinti követelményeknek megfelelő, elektronikus ügyintézést biztosító információs rendszerben (pl: e-szigno, GOV-CA) **elektronikusan aláírja**.

Ezen aláírás időbélyegzője szerinti napon az aláírt **Nyilatkozatot az ebr42 rendszerben, az erre kialakított felületen visszatölti, lezárja a „Nyilatkozat visszatöltő" űrlapot és ugyanezen a napon** elektronikus úton a Személyre Szabott Ügyintézési Felületen (a KÖZIGAZGATÁS, JOG / Ügyfélbeadványok megindult eljárásban menüpontban) megtalálható „ÖTF – a helyi önkormányzatok az Áht. 50-60. §-ai alapján végzett felülvizsgálatához és az önkormányzatot megillető költségvetési pályázatos támogatások igényléséhez/elszámolásához kapcsolódó ügyek" elnevezésű űrlap (https://szuf.magyarorszag.hu) igénybevételével a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) MAKPER elnevezésű (KRID azonosító: 434024334) hivatali kapuján keresztül a Kincstár Pályázó szerint illetékes területi szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság) **megküldi**.

A Nyilatkozat ebr42 rendszerbe történő visszatöltése, a „Nyilatkozat visszatöltő" űrlap lezárása és az aláírt Nyilatkozat MAKPER hivatali kapura történő megküldése együttesen jelenti a pályázat benyújtását.

A Nyilatkozat Kincstár MAKPER hivatali kapuján történő megküldésének határideje legkésőbb:
2025. április 30.

Egy önkormányzat egy alkalommal nyújthat be pályázatot.

A fenti határidő elmulasztása jogvesztő. A pályázatok papír alapú benyújtására nincs lehetőség, azokat kizárólag elektronikusan lehet benyújtani.

7. Az ebr42 rendszerbe feltöltendő, rögzítendő és hitelesítendő dokumentumok

I. Az Adatlapon feltöltendő és rögzítendő dokumentumok:	
1.	Az ebr42 rendszerben megfelelően kitöltött Adatlap
2.	A pályázat benyújtásáról szóló képviselő-testületi határozat (vagy az erre vonatkozó veszélyhelyzeti rendelet esetén polgármesteri határozat), mely tartalmazza a saját forrás biztosítására vonatkozó igazolást, valamint azt, hogy a szociális célú tűzifában vagy szénben részesülőtől ellenszolgáltatást nem kér, ide értve a tüzelőanyag rászorulókhoz való eljuttatását is.
II. Az elektronikusan aláírt Nyilatkozat	

8. Hiánypótlás

A pályázatok szabályszerűségi, formai és tartalmi felülvizsgálatát, a szükséges hiánypótlást az Igazgatóság az Ávr. 70. § (3) bekezdése és 83. §-a alapján végzi.

Az Igazgatóság által előírt hiánypótlás során, a hiánypótlási felhívásnak megfelelő dokumentumokat, az Adatlap szükség esetén történő módosítását a pályázat benyújtása során alkalmazott eljárással, elektronikus úton kell teljesíteni.

Az Igazgatóság a pályázatok felülvizsgálatát követően tájékoztatja a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztályát a KTM elnevezésű hivatali kapun (KRID: 369809723) keresztül a felülvizsgálatok eredményéről.

Ha a Pályázó a hiánypótlásnak nem tesz eleget, vagy azt nem megfelelően teljesíti, és emiatt a pályázat az elbírálásra jogosult szervnek nem továbbítható, a pályázatot az ok megjelölésével az Igazgatóság elutasítja és egyúttal elektronikus úton értesíti a Pályázót.

9. Pályázat elbírálása, döntés

Egyedi felülvizsgálat alapján a támogatás mértékét a megpályázott összeg keretein belül a miniszter állapítja meg, akként hogy a keménylombos tűzifa igényekből elsődlegesen a 25 erdei m^3 alatti mennyiségek, a lágylombos tűzifa igényekből elsődlegesen a 40 erdei m^3 alatti mennyiségek, barnakőszén igényekből elsődlegesen a 100 q alatti mennyiségek teljesítését kell biztosítani. Az ezt meghaladó mennyiségek esetében csökkentett, az önkormányzat 2023. évi, OSAP 1206 szerinti adatgyűjtés alapján a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak aktív korú lakosságához (18-65 év) viszonyított arányát figyelembe véve kell a rendelkezésre álló előirányzatot felosztani.

A felosztás alapján a miniszter az igényelt mennyiségnél kevesebb tüzelőanyag megítélésére is jogosult. A miniszter a döntése meghozatalakor további szempontokat is mérlegelhet.

A miniszter a benyújtott pályázatokról a rendelkezésre álló előirányzat erejéig, a pályázatok miniszterhez történő beérkezését követő 15 napon belül dönt, de **legkésőbb 2025. május 31-ig.**

10. Döntésről való értesítés

A miniszter döntéséről **a nyertes Pályázók** (a továbbiakban: Kedvezményezett) elektronikus támogatói okiratban, a támogatásban nem részesült Pályázók pedig elektronikus levélben a döntést követő 5 munkanapon belül értesülnek az ebr42 rendszeren keresztül.

A pályázatokkal kapcsolatos döntések a www.kormany.hu honlapon is közzétételre kerülnek.

A pályázati döntéssel szemben jogorvoslatnak helye nincs, és kifogás benyújtására sincs lehetőség.

A Kedvezményezett a támogatói okirattal kapcsolatban az ebr42 rendszerben a miniszteri döntést követő 2 munkanapon belül észrevételt tehet. Ennek elmulasztása esetén a támogatói okirat elfogadottnak tekintendő. Az észrevétel nem irányulhat magasabb összegű támogatás megítélésére. Észrevétel esetén a Kedvezményezettel a Támogató egyeztet. Amennyiben ez öt napon belül nem vezet eredményre, úgy a Kedvezményezett elveszíti a támogatásra való jogosultságát.

11. Támogatás folyósítása

A miniszter a támogatói okiratok 10. pont szerinti elfogadását követően, 2025. szeptember 15-éig utalványozza a támogatást. A támogatást a Kincstár az utalványozást követően soron kívül, előfinanszírozás keretében, egy összegben folyósítja.

12. Támogatás felhasználása

A támogatást a Kedvezményezett +/- 5% elfogadott tűréshatárú, átlagosan 100 cm hosszú, 5–35 cm átmérőjű tűzifának kizárólag **a fővárosi és a megyei kormányhivatal erdészeti igazgatóságai által nyilvántartott erdőgazdálkodóktól (a továbbiakban: erdőgazdálkodó) történő megvásárlására fordíthatja.** Kemény lombos tűzifa esetében a megvásárolt tűzifa mennyiségének legfeljebb 5%-a lehet a nem kemény lombos fajokból származó fafajta.

Barnakőszén vásárlása esetén a támogatást a Kedvezményezett 20-40 mm átmérőjű, minimum 13.000 kJ/kg fűtőértékű barnakőszén vásárlásra fordíthatja.

A Kedvezményezett a támogatott mennyiségnél több tüzelőanyagot is vásárolhat, ha a meghatározott követelményeknek megfelelő tüzelőanyagot a Pályázati Kiírásban meghatározott árnál kedvezőbb feltételekkel tudja beszerezni.

Amennyiben az önkormányzat a tüzelőanyagot ÁFA körön kívüli eladótól szerzi be, úgy a támogatás felhasználása során kizárólag a nettó támogatási összeg vehető figyelembe.

A Kedvezményezett a támogatásból vásárolt tűzifát, illetve szenet 2026. február 16-áig oszthatja ki a rászorulók részére, a támogatás teljes összegének pénzügyi felhasználása legkésőbb 2026. március 31-éig történhet meg.

A támogatás terhére a 2025. május 31-ét megelőző pénzügyi teljesítés nem számolható el.

A támogatás átvételét 2 példányban kiállított átvételi elismervénnyel kell igazolni, melyből egy példány a Kedvezményezettet, egy példány a támogatásban részesültet illet meg. Az átvételi elismervényben fel kell tüntetni a támogatásban részesült nevét, a tüzelőanyag fajtáját, a tüzelőanyag mennyiségét, valamint az átvétel idejét.

A tűzifa származását az erdőről, az erdő védelméről és az erdőgazdálkodásról szóló 2009. évi XXXVII. törvény 90. §-a szerint kell igazolni. A beszerzett tűzifa mennyiségének igazolása érdekében e rendelkezés szerinti szállítójegy(ek)et az elszámoláshoz csatolni kell. A barnakőszén származását származási nyilatkozattal kell igazolni, a származási nyilatkozatot az elszámoláshoz csatolni kell.

A tűzifa, valamint a szén szállításából – ideértve a rászorulókhoz való eljuttatást is – származó költségek a Kedvezményezettet terhelik, ennek költségei a támogatás terhére nem elszámolhatóak.

A fenti határidőt követően felhasznált támogatás összege jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül.

13. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

A támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról elkülönített, naprakész nyilvántartást vezet, a tárgyévre eső támogatásrész felhasználásáról tárgyév december 31-ei fordulónappal, az éves költségvetési beszámoló keretében és rendje szerint számol el.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról 2026. április 15-éig az Igazgatóság felé a miniszter által kiadott Adatlap szerint elektronikusan számol el az ebr42 rendszeren keresztül. Az elszámolásban a szociális rászorultság és a 2025. évi igénylés részletes feltételeit tartalmazó önkormányzati rendelet számát fel kell tüntetni. Az önkormányzat a támogatás elszámolása során a felhasznált számlák, egyéb bizonylatok eredeti példányára köteles rávezetni a „2025. évi szociális célú tüzelőanyag támogatás terhére elszámolva" záradékot.

Az elszámolás elektronikus benyújtására vonatkozó eljárásrend megegyezik a pályázat benyújtása során alkalmazott eljárásrenddel.

Az Ávr. 83. § (2) bekezdésében foglaltak szerint az elszámolás pénzügyi felülvizsgálatát, továbbá a Támogató és a Kincstár közötti megállapodás alapján annak elfogadását, a 94. §-ban és 97–99. §-ban meghatározott feladatokat – a döntés-előkészítés, a támogatói okirat módosításának, támogatás visszavonásáról való rendelkezés kivételével – a Kincstár látja el.

Az Igazgatóságnak az elszámolás Ávr. 93-94. §-a szerinti felülvizsgálatára 60 nap áll rendelkezésre. A felülvizsgálat eredményéről az ebr42 rendszerben elektronikusan, továbbá az országos felülvizsgálatot követően 2026. június 30-ig elektronikus úton értesíti a minisztert.

Az Igazgatóság elektronikusan tájékoztatja az érintett önkormányzatot a benyújtott elszámolás elfogadásáról, illetve a visszafizetési kötelezettség megállapításáról.

Ha az Igazgatóság az elszámolás felülvizsgálatát követően megállapítja, hogy a Kedvezményezett a kapott támogatási összeget nem a meghatározott célra, vagy csak részben használta fel, értesíti a Kedvezményezettet. A jogosulatlanul igénybe vett támogatást, támogatásrészt a Kedvezményezett az Áht. 53/A. §-ának és az Ávr. 83. § és a 97-99. §-ainak figyelembe vételével köteles az Igazgatóság útján lemondani és azt ügyleti kamattal, illetőleg késedelmi kamattal együtt visszafizetni.

Részletfizetési kérelmet – az Áht. 53/A. § (2) bekezdés szerinti ügyleti kamat és késedelmi kamat kivételével – a Kedvezményezett az Ávr. 99. § (2) bekezdése szerinti visszafizetési határidőig nyújthat be az Igazgatósághoz, ha a kérelmező igazolja, hogy kötelező feladatainak ellátását az egyösszegű visszafizetés veszélyeztetné. A Kincstár az Ávr. 99. § (3) bekezdése szerint részletfizetési megállapodást köt a kérelmezővel.

A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatás igénylési és döntési eljárására nem kell alkalmazni az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény szabályait.

A Pályázók a Pályázati Kiírással és a támogatás felhasználásával kapcsolatos szakmai kérdéseikkel a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztályához (06-1/795-1612; 06-1/795-1704) fordulhatnak.

Iktatószám: ÖGF/49- 66 /2025-KTM

A Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatással összefüggésben kiadja az alábbi

TÁMOGATÓI OKIRATOT

1. A Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium (székhelye: 1054 Budapest, Akadémia utca 3. törzskönyvi azonosító száma (PIR): 849278 adószáma: 15849272-2-41, képviseli: dr. Dukai Miklós önkormányzati államtitkár), mint támogató (a továbbiakban: Támogató) rögzíti, hogy Tiszaszentmárton Község Önkormányzata, mint kedvezményezett (a továbbiakban: Kedvezményezett) (a továbbiakban Támogató és Kedvezményezett együttesen: Felek) a Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény (a továbbiakban: Kvtv.) 3. mellékletének 2. 3. 1. pontjában szabályozott „A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatása" jogcímen, elektronikus úton, 652666 ebr42 azonosító számon pályázatot nyújtott be az ebr42 önkormányzati információs rendszerben.

2. Jelen okiratban a Támogató a Kedvezményezettet a benyújtott pályázata alapján a 2025. május hó 30. napján kelt ÖGF/49-65/2025-KTM iktatószám alatti miniszteri döntésnek megfelelően 4 732 020,- Ft, azaz négymillió-hétszázharminckettőezer-húsz forint vissza nem térítendő támogatásban (a továbbiakban: támogatás) részesíti.

3. A miniszteri döntés alapján nyújtott támogatást a Kedvezményezett az alábbiakban meghatározott célra (a továbbiakban: Támogatott tevékenység), a jelen okirat 2. pontjában meghatározott támogatás erejéig használhatja fel:

Tüzelőanyag fajtája	Jóváhagyott tüzelőanyag mennyisége
keménylombos tűzifa	162 erdei köbméter

4. Jelen okiratot Támogató az ebr42 önkormányzati információs rendszerben teszi közzé. A jelen okirat a kötelezettségvállaló elektronikus aláírásával egyidejűleg minősül hivatalosan közöltnek. Jelen okirat – Kedvezményezett általi észrevétel hiányában – a közléstől számított 2 nap elteltével, illetve – Kedvezményezett általi észrevétel esetén, amennyiben az egyeztetés 5 napon belül eredményre vezet – az egyeztetés lezárultát követően lép hatályba és hatálya a jelen okiratból eredő valamennyi kötelezettség Felek általi teljesítéséig áll fenn.

5. A támogatás forrása a Kvtv. 1. melléklet, IX. Helyi önkormányzatok támogatásai fejezet, 2. A helyi önkormányzatok működési célú kiegészítő támogatásai cím, 3. A települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak működési célú támogatása alcím, 1. A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatása jogcím (ÁHT azonosító: 342039).

6. A támogatást a miniszter a támogatói okirat 28. pont szerinti elfogadását követően, 2025. szeptember 15-éig utalványozza a támogatást. A támogatást a Kincstár az utalványozást követően soron kívül, előfinanszírozás keretében, egy összegben folyósítja.

7. A támogatást a Kedvezményezett minimum 100 cm és maximum 200 cm hosszú, 5-35 cm átmérőjű tűzifának kizárólag a fővárosi és a megyei kormányhivatal erdészeti igazgatóságai által nyilvántartott erdőgazdálkodóktól (a továbbiakban: erdőgazdálkodó) történő megvásárlására fordíthatja. Kemény lombos vastag tűzifa esetében a megvásárolt tűzifa mennyiségének legfeljebb 5%-a lehet a nem kemény lombos fajokból származó fafajta. Barnakőszén vásárlása esetén a támogatást a Kedvezményezett 20–40 mm átmérőjű, minimum 13.000 kJ/kg fűtőértékű barnakőszén vásárlásra fordíthatja.

8. A Kedvezményezett a jelen okirat 3. pontjában rögzített támogatott mennyiségnél több tüzelőanyagot is vásárolhat, ha a meghatározott minőségi követelményeknek megfelelő tüzelőanyagot a pályázati kiírásban meghatározott árnál kedvezőbb feltételekkel tudja beszerezni.

9. Amennyiben Kedvezményezett a tüzelőanyagot ÁFA körön kívüli erdőgazdálkodótól szerzi be, úgy a támogatás felhasználása során kizárólag a nettó támogatási összeg vehető figyelembe.

10.A Kedvezményezett a támogatásból vásárolt tűzifát, illetve szenet 2026. február 16. napjáig osztja ki a rászoruló jogosultak (a továbbiakban: jogosultak) részére, a támogatás teljes összegének pénzügyi felhasználása legkésőbb 2026. március 31. napjáig (a továbbiakban: felhasználási határidő) történhet meg a Kedvezményezett részéről, azzal, hogy a támogatás terhére a 2025. május 31-ét megelőző pénzügyi teljesítés nem számolható el. A támogatásból vásárolt tűzifa, illetve szén jogosult általi átvételét átvételi elismervény kiállításával kell igazolni 2 példányban, melyből egy példány a Kedvezményezettet, egy példány a jogosultat illet meg. Az átvételi elismervényben fel kell tüntetni a jogosult nevét, a tüzelőanyag fajtáját, a tüzelőanyag mennyiségét, valamint az átvétel idejét.

11. A Kedvezményezett a tárgyévre eső támogatásrész felhasználásáról tárgyév december 31-ei fordulónappal, az éves költségvetési beszámoló keretében és rendje szerint számol el, míg a támogatás felhasználásáról 2026. április 15. napjáig (a továbbiakban: beszámolási határidő) számol el a Kincstár területileg illetékes Igazgatósága felé a miniszter által kiadott adatlap szerint az ebr42 rendszeren keresztül. Az elszámolásban a szociális rászorultság és a 2025. évi igénylés részletes feltételeit tartalmazó önkormányzati rendeletre hivatkozni kell. Kedvezményezett a támogatás elszámolása során a felhasznált számlák, egyéb bizonylatok eredeti példányára köteles rávezetni a „2025. évi szociális célú tüzelőanyag támogatás terhére elszámolva" záradékot. A támogatás jelen okirat 10. pontjában rögzített felhasználási határidőn túli felhasználása, illetve az elszámolás jelen pontban rögzített beszámolási határidőn túli teljesítése esetén a támogatás jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül. A Kincstár területileg illetékes Igazgatósága elektronikusan tájékoztatja a Kedvezményezettet a benyújtott elszámolás elfogadásáról, illetve a visszafizetési kötelezettség megállapításáról.

12. Amennyiben az erdőgazdálkodó nem tudja biztosítani a Kedvezményezett részére a jelen okiratban szereplő keménylombos tűzifa mennyiséget, akkor a támogatásból lágylombos tűzifa megvásárlására is van lehetőség, a tüzelőanyag mennyiségének arányos emelkedésével. Ilyen esetben az erdőgazdálkodó nyilatkozatát csatolni szükséges az elszámoláshoz.

13. A Kedvezményezettnek a szociális rászorultság és a 2025. évi igénylés részletes feltételeit – legkésőbb a tüzelőanyag megvásárlását követő 10. napon hatályba lépő – rendeletben kell szabályoznia.

14. A tűzifa származását az erdőről, az erdő védelméről és az erdőgazdálkodásról szóló 2009. évi XXXVII. törvény 90. §-a szerint kell igazolni. A beszerzett tűzifa mennyiségének igazolása érdekében e rendelkezés szerinti szállítójegy(ek) másolatát az elszámoláshoz csatolni kell. A barnakőszén származását származási nyilatkozattal kell igazolni, a származási nyilatkozatot az elszámoláshoz csatolni kell.

15. A tűzifa, valamint a szén szállításából – ideértve a jogosultakhoz való eljuttatást is – származó költségek a Kedvezményezettet terhelik, ennek költségei a támogatás terhére nem elszámolhatóak.

16. A támogatási összeg elszámolásához szükséges a Kedvezményezett nevére kiállított számla, amely tartalmazza a vásárolt tűzifa erdei m3-ének vagy szén q-nak mennyiségét, a tűzifa illetve szén fajtáját és a fizetendő összeget (azaz a támogatás és az önrész összegét összesen), továbbá a jogosultak részére megállapított határozat(ok), valamint az általuk átvett tűzifa, illetve szén mennyiségére vonatkozó átvételi elismervény hitelesített másolata alapján összesített, polgármester által aláírt táblázat.

17. A támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

18. A Támogató által nyújtott támogatás nem ruházható át, nem engedményezhető.

19. A Kedvezményezett 10 napon belül tájékoztatja a Támogatót minden olyan, a jelen okiratban szereplő adatban, illetve egyéb körülményben bekövetkezett változásról, amely érdemben érinti a Támogatott tevékenység teljesítését, eredeti céljának megvalósulását.

20. A támogatás felhasználásának elkülönített nyilvántartásáról és elszámolásáról a Kedvezményezett gondoskodik.

21. A Kedvezményezett köteles a támogatás felhasználása során – ha ennek a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) szerinti feltételei fennállnak – közbeszerzési eljárást lefolytatni. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a közbeszerzési eljárási kötelezettség esetén, amennyiben a beszerzés közbeszerzési eljárás nélkül történik meg, akkor köteles a támogatási összeget teljes egészében a jelen okiratban meghatározott kamatokkal együtt a központi költségvetésbe visszafizetni, és a Kbt.-ben meghatározott egyéb jogkövetkezményeket is viselni.

22. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 53/A. § (2) bekezdése alapján a támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, továbbá a költségvetési támogatás visszavonása esetén a Kedvezményezett a költségvetési támogatás összegét ügyleti kamattal, késedelem esetén késedelmi kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 98. § (1)-(2) bekezdései szerint az ügyleti kamat mértéke a jegybanki alapkamat kétszerese, a késedelmi kamat mértéke a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat. Az ügyleti kamat számításának kezdő időpontja a költségvetési támogatás folyósításának napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja. A késedelmi kamat számításának kezdő időpontja a kötelezett késedelembe esésének napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja. Az Ávr. 99. § (5) bekezdése alapján a Kedvezményezett a támogatással összefüggésben keletkező visszafizetési kötelezettségét a Kincstár által megjelölt fizetési számlára történő befizetéssel teljesíti.

23. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a visszafizetési kötelezettség nem teljesítése esetén annak érvényesítése az Áht. 53/A. § (3) bekezdése és 60/A. § (2) bekezdése alapján a Kedvezményezett fizetési számlájára benyújtandó beszedési megbízással történik.

24. Az Áht. 50. § (1) bekezdés, valamint az Ávr. 75. § alapján költségvetési támogatás abban az esetben biztosítható, ha a támogatási igény benyújtója
•megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményének,
•harmadik személy irányában olyan kötelezettsége nem áll fenn, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását meghiúsíthatja.

25. A Kedvezményezett jelen költségvetési támogatás tekintetében adólevonási joggal nem rendelkezik.

26. A Kedvezményezett köteles a támogatás felhasználásának, illetve a felhasználás megvalósulásának ellenőrzését a Támogató, továbbá minden olyan szervezet és hatóság részére lehetővé tenni, melyeket erre jogszabály jogosít, illetve kötelez. Köteles továbbá az ellenőrzésre feljogosított szervek megkeresésére az ellenőrzés lefolytatásához szükséges tájékoztatást és segítséget megadni, a kért dokumentumokat rendelkezésre bocsátani, a helyszíni ellenőrzést lehetővé tenni.

27. A Kedvezményezett köteles a költségvetési támogatási iratokat, valamint a támogatási összeg felhasználását alátámasztó bizonylatokat teljes körűen a mindenkori iratkezelési szabályoknak megfelelően kezelni, és a támogatás elszámolását követő 10 naptári évig hiánytalanul megőrizni.

28. Ha a Kedvezményezett a jelen - elektronikus úton közölt - okirattal összefüggésben 2025. június 11-én 12:00 óráig nem tesz nyilatkozat formájában észrevételt az ebr42 információs rendszeren keresztül, azt a Támogató a jelen okirat elfogadásának, egyben a fenti feltételeknek való megfelelés kinyilvánításának tekinti.

29. Jelen okiratban nem szabályozott kérdésekben az Áht., az Ávr., a Kvtv., valamint a pályázati kiírás rendelkezéseit kell alkalmazni.

30. A pályázat, a pályázathoz mellékelt dokumentumok, az okirat kiadásának feltételeként meghatározott dokumentumok a jelen okirat elválaszthatatlan részét képezik, és a Támogatóra, valamint a Kedvezményezettre kötelező érvényűek, ha azok fizikai értelemben jelen okirathoz nem is kerültek csatolásra. Ezek a dokumentumok együtt olvasandók és értelmezendők, egymást kiegészítik és kölcsönösen magyarázzák, de mindennemű értelmezés során elsődlegesen a jelen okirat rendelkezései az irányadóak.

31. A központi költségvetés IX. fejezetébe sorolt előirányzatokra vonatkozó kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, teljesítés igazolása, érvényesítés, utalványozás ideiglenes rendjéről szóló 7/2024. (II.8.) KTM utasítás 3. §-ában foglaltak alapján a támogatás kötelezettségvállalására az önkormányzati államtitkár jogosult.

32. Jelen okirat elektronikusan az ebr42 önkormányzati információs rendszerben kerül kiadásra a Kedvezményezett részére, a Kincstár területileg illetékes igazgatósága részére, valamint a Támogató Irattára részére.

A miniszter nevében és megbízásából:
dr. Dukai Miklós
önkormányzati államtitkár
Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium

Pénzügyi ellenjegyzés:

Bába Karola főosztályvezető

Önkormányzati Gazdasági Főosztály
Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium
Budapest, 2025. május 26. nap

Jogi ellenőrzés:

Dr. Grosz Eszter

Jogi Szolgáltatási és Perképviseleti Főosztály
Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium
Budapest, 2025. június 6. nap

Elektronikusan aláírta: dr. Dukai Miklós (Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium) Elektronikus aláírás ideje: 2025.06.12 20:51:07

TISZASZENTMÁRTON KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE
Cím: 4628 Tiszaszentmárton, Damjanich út 30.
Telefon: 45/433-110
E-mail: tiszaszentmarton-hiv@naracom.hu

Ügyiratszám: TSZ/1078-2/2025.
TSZ/1079-2/2025.

E L Ő T E R J E S Z T É S

- az önkormányzati képviselőtestülethez –

A 2026-2035. tervezési időszakhoz kapcsolódó Gördülő Fejlesztési Terv jóváhagyására

Előkészítette: dr. Battyányi Ágnes jegyző
Előterjesztő: Szabó-Pap Aranka polgármester

Az elfogadáshoz szükséges döntés típusa: A határozat elfogadásához egyszerű többség szükséges.

Nyilvános ülésen tárgyalandó.

Törvényességi szempontból megfelel:

Tiszazugi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

dr. Battyányi Ágnes
jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 11. §-a víziközmű-rendszerenként tizenöt éves időtávra Gördülő Fejlesztési Terv, ezen belül felújítási, pótlási és beruházási tervrész készítését és ezek véleményezéséről nyilatkozat kiadását írja elő.

A felújítási és pótlási tervrész elkészítésére a víziközmű-szolgáltató, azaz esetünkben a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. kötelezett, véleményezését követően a véleményezésről szóló nyilatkozatot az ellátásért felelős adja ki.

A beruházási tervrész elkészítése az ellátásért felelős, vagyis az önkormányzat feladata, véleményezését követően az elfogadó nyilatkozatot a víziközmű-szolgáltató adja ki.

Ezt követően a terveket a véleményekkel együtt a víziközmű szolgáltató nyújtja be a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz minden év szeptember 30. napjáig.

A Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. elkészítette a 2026-2035. tervezési időszakra vonatkozó Gördülő fejlesztési terv felújítási és pótlási tervrészét, amelynek véleményezését kérte, illetőleg javaslatot tett a beruházási tervrészre is.

A korábbi évek tapasztalatai alapján a megadott (szeptember 30.) határidő be nem tartásáért az Energia Hivatal a figyelmeztetés és a bírságkiszabás eszközével élhet. Nekünk a véleményezést a szolgáltató felé határidőben (2025. szeptember 20.) be kell nyújtanunk.

Tiszaszentmárton Község Önkormányzata a 12-27544-1-001-00-06 vkr. kódszámú TBD-IV_Tiszaszentmárton-IVH megnevezésű ivóvízhálózatért felelős, valamint részesei vagyunk a 21-16203-1-005-01-11 vkr. kóddal rendelkező ZÁH-SZV megnevezésű víziközmű rendszernek is a szennyvíz csatornahálózat tekintetében. A szennyvíz esetében az ellátásért felelősök között vagyunk jelen további 4 településsel együtt, az ellátásért felelősök képviselője Záhony Város Önkormányzata.

Javaslom az előterjesztett Gördülő Fejlesztési Terv felújítási és pótlási tervrészeinek jóváhagyását, valamint a beruházási tervrészek elfogadását a mellékelt dokumentációk szerint.

Kérem az előterjesztés szíves megtárgyalását és a mellékelt határozati javaslatok szerinti döntések meghozatalát.

Tiszaszentmárton, 2025. szeptember 10.

TISZASZENTMÁRTON KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

Szabó-Pap Aranka
polgármester

Határozati javaslat

Tiszaszentmárton Község Önkormányzata Képviselő-testületének

..../2025.(IX.....)
h a t á r o z a t a

A 2026-2035. tervezési időszakra vonatkozó Gördülő Fejlesztési Terv jóváhagyásáról

A Képviselő-testület:

1. Megtárgyalta a Tiszamenti Regionális Vizművek Zrt. víziközmű-szolgáltató által készített, víziközmű-rendszerre vonatkozó, 2026-2035. tervezési időszakhoz kapcsolódó Gördülő Fejlesztési Tervvel (a továbbiakban: GFT) kapcsolatos előterjesztést, és

2. Mint a **12-27544-1-001-00-06** vkr. kóddal rendelkező **TBD-IV_Tiszaszentmárton-IVH** megnevezésű víziközmű-rendszer ellátásért felelősök képviselője a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 11. §-a alapján

   a) a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. által a víziközmű-rendszerre vonatkozóan, a 2026-2035. tervezési időszakra elkészített GFT *Felújítási és beruházási tervrészének* tartalmával egyetért, ezért azt **j ó v á h a g y j a ,**

   b) felkéri és meghatalmazza a víziközmű-szolgáltatót, hogy a Gördülő fejlesztési tervet, annak mindkét tervrészét a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz 2025. szeptember 30-ig benyújtsa.

   c) A 2026. évre jóváhagyott munkálatokat a Tiszamenti Regionális Vízművel Zrt.-től megrendeli a terveben foglalt műszaki és pénzügyi feltételek mellett.

   Határidő: soron kívül
   Felelős: polgármester

Tiszaszentmárton, 2025 „..."

Szabó- Pap Aranka
polgármester

dr. Battyányi Ágnes
jegyző

Határozati javaslat

Tiszaszentmárton Község Önkormányzata Képviselő-testületének

...../2025. (IX. .....)
h a t á r o z a t a

A 2026-2035. tervezési időszakra vonatkozó Gördülő Fejlesztési Terv jóváhagyásáról

A Képviselő-testület:

1. Megtárgyalta a Tiszamenti Regionális Vizművek Zrt. víziközmű-szolgáltató által készített, víziközmű-rendszerre vonatkozó, 2026-2035. tervezési időszakhoz kapcsolódó Gördülő Fejlesztési Tervvel (a továbbiakban: GFT) kapcsolatos előterjesztést, és

2. Mint a **21-16203-1-005-01-11** vkr. kóddal rendelkező **ZÁH-SZV** megnevezésű víziközmű-rendszer ellátásért felelős a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 11. §-a alapján

   a) a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. által a víziközmű-rendszerre vonatkozóan, a 2026-2035 tervezési időszakra elkészített GFT *Felújítási és beruházási tervrészének* tartalmával egyetért, ezért azt **j ó v á h a g y j a ,**

   b) a víziközmű-rendszerre vonatkozóan, a 2025-2039. tervezési időszakra előterjesztett GFT *Beruházási tervrészét* **e l f o g a d j a ,**

   c) Felhatalmazza az ellátásért felelősök képviselőjét, Záhony Város Önkormányzata polgármesterét, hogy a GFT-vel kapcsolatos intézkedéseket, nyilatkozatokat megtegye.

Határidő: soron kívül
Felelős: polgármester

Tiszaszentmárton, 2025 „..."

Szabó- Pap Aranka
polgármester

dr. Battyányi Ágnes
jegyző

A DOKUMENTUM ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁSSAL HITELESÍTETT
NOVA
Kiadmányozta 2025.09.18 11:12
Magyari Szilárd r. alez [SK]
Iktatószám: 15080/1326-14/2025. ált.

Záhonyi Rendőrkapitányság
Rendészeti Osztály

25 09 18 nap
12326/2025

Ügyszám: **15080/1326/2025. ált.**

Szabó-Pap Aranka Polgármester Asszonynak,

Polgármesteri Hivatal

Tiszaszentmárton
Damjanich út 30.

Tisztelt Polgármester Asszony!

Tájékoztatom, hogy a Záhonyi Rendőrkapitányság illetékességi területén lévő kistelepüléseken a körzeti megbízott állomány jelenlétének növelését és biztosítását kiemelt feladatként kezeljük, melyet az Önök településén Tiszaszentmárton községben is igyekszünk folyamatosan végrehajtani.

A Körzeti megbízott állomány részére megfogalmazott és meghatározott célok, elvárások követelmények teljesülése, illetve nem utolsó sorban a helyi lakosok és a rendőrség közötti bizalom, a gyorsabb ügyintézési lehetőségek biztosítása érdekében elsődlegesen szükséges és indokolt egy olyan helység, iroda, mely a gyorsabb ügyintézés lehetőségét és nem utolsó sorban helyi lakosok kényelmét is szolgálná.

Ezért Tisztelettel kérem Önt hogy amennyiben lehetőségük van akkor biztosítsanak egy olyan helyiséget amely alkalmas lehet körzeti megbízott irodának.

Segítő és támogató hozzáállását előre is köszönöm.

Z á h o n y, időbélyegző szerint

Tisztelettel:

Magyari Szilárd r. alezredes
osztályvezető

Cím: 4625 Záhony Alkotmány út 36.
Telefon: +36(45)425-011, KÉR azonosító.: ORFK SZABO ZH
e-mail: zahonyrk@szabolcs.police.hu KÉR azonosító: ORFK SZABO ZH

TISZASZENTMÁRTON KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL
Cím: 4628 Tiszaszentmárton, Damjanich út 30.
Telefon: 45/433-110
E-mail: tiszaszentmarton-hiv@naracom.hu

Ügyiratszám: TSZ/1216-1/2025.

E L Ő T E R J E S Z T É S

- a szociális célú tüzelőanyag juttatásról szóló önkormányzati rendelet megalkotására-

Előkészítette: dr. Battyányi Ágnes jegyző
Előterjesztő: Szabó-Pap Aranka polgármester

Az elfogadáshoz szükséges döntés típusa: a megalkotandó rendelet esetében minősített többség szükséges

Törvényességi szempontból megfelel:

Tiszabezdédi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

dr. Battyányi Ágnes
jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Önkormányzatunk szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatási kérelmét a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium az **ÖGF/49- 66 /2025-KTM** számú döntésében **4 732 020,- Ft összegű vissza nem térítendő támogatás** nyújtásával támogatta. A támogatást **162 erdei köbméter keménylombosfa** vásárlására használhatjuk fel. A támogatás keménylombosfa vásárlása esetén +/- 5% elfogadott tűréshatárú. átlagosan 100 cm hosszú, 5-35 átmérőjű tűzifának a kormányhivatal erdészeti igazgatósága által nyilvántartott erdőgazdálkodótól történő megvásárlására fordítható. Keménylomos vastag tűzifa esetében a megvásárolt tűzifa mennyiségének legfeljebb 5%-a lehet a nem kemény lombos fajokból származó fajta.

Az ÖGF/49- 66 /2025-KTM számú Támogatói Okirat 13. pontja szerint az igénybevétel részletes szabályait az önkormányzatnak - legkésőbb a tüzelőanyag megvásárlását követő 10. napon hatályba lépő - rendeletben kell szabályoznia. **A korábban megalkotott rendelet e tárgyban már hatálytalan, így új önkormányzati rendelet megalkotása szükséges az idei évre.**

A rendelet szabályozásával kapcsolatban a pályázati kiírás az alábbi minimum kritériumokat rögzíti:

a) a) a Szoc. tv. szerinti aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára, vagy – tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formában történő nyújtására – települési támogatásra (e támogatásban részesülők közül különösen a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos támogatásban részesülők) jogosult előnyt élvezzen,
b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben (a továbbiakban: Gyvt.) szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család előnyt élvezzen, és
c) háztartásonként legfeljebb 5 m3 tűzifa biztosításra kerüljön,
d) valamint az önkormányzat vállalja, hogy a szociális célú tüzelőanyagban részesülőtől semmilyen ellenszolgáltatást nem kér.

Ezen szabályokat tehát az önkormányzat rendeletének feltétlenül tartalmaznia szükséges, ezen kívül további rászorultsági szabályok kimondhatók a rendeletben a támogatás megállapításával kapcsolatban.

A támogatásból vásárolt tüzelőanyagot (keménylombosfa) 2026. február 16-ig ki kell osztani a jogosultak részére, a támogatás felhasználása pedig az elszámolás szabályainak figyelemebe vételével 2026. április 15-ig történhet meg.

Az igénylési időszak a rendelet tervezetében az idei évben **2025. október 1.-2025. október 20. között került** meghatározásra, ez idő alatt a kérelmek folyamatosan érkezhetnek be a hivatalhoz. A tavalyi évhez hasonlóan A legfeljebb adható 1 m3 határoznánk meg a támogatás felső határát, amelyen belül a támogatott kérelmek számától függően egységes mennyiségű fát kapnának a támogatott háztartások.

Fentiek alapján kérem, hogy az előterjesztés mellékletét képező rendelet-tervezet megtárgyalását követően a rendeletet megalkotni szíveskedjenek.

Tiszabezdéd, 2025. szeptember 9.

TISZASZENTMÁRTON KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

Szabó-Pap Aranka
polgármester

Előzetes hatásvizsgálat
a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján

A rendelet-tervezet címe:

Tiszaszentmárton Község Önkormányzata Képviselő – testületének
_____/2025. (___.___.)
önkormányzati rendelete
A szociális célú tüzelőanyag juttatásról

Társadalmi-gazdasági hatása:
A rendeletben foglaltak végrehajtásának társadalmi hatása kedvező, a szociálisan rászoruló, különösen az egyedül élő embereket a téli időszakban fenyegető veszélyhelyzet megelőzése.

Gazdasági, költségvetési hatások: A rendelet megalkotásával lehetőséget biztosít a Képviselő-testület a szociálisan rászoruló, tiszabezdédi lakosok részére a szociális célú fűtési támogatás igénylésére, melyhez az anyagi fedezetet a Magyar Állam az állami költségvetésből támogatás útján meghatározott mértékig biztosítja, és amellyel a lakosság szociálisan részoruló tagjai nehéz anyagi körülményeinek javítása érhető el.

Környezeti hatások: A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása nincs.

Egészségügyi hatások: A rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségügyi hatása nincs.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatások: A rendelet megalkotásával és annak végrehajtásával az eddigiekhez képest – a támogatás felhasználásának időszakában- nőnek az adminisztratív terhek.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következmények: Törvényen alapuló jogalkotási kötelezettséget teljesít a képviselő-testület a rendelet megalkotásával. A Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi CX. törvény 3. melléklet 2.3.1. pontja szerinti támogatási jogcímen megpályázott támogatás, az azt megállapító támogatói döntés 13. pontja szerint a Kedvezményezettnek a szociális rászorultság és a 2025. évi igénylés részletes felételeit rendeletben kell szabályoznia, amelynek elmaradása a támogatói okirat megszegését, ezzel a támogatás jogosulatlan igénybevételét, így annak visszafizetési kötelezettségét vonzza maga után.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti és pénzügyi feltételek: A rendeletben foglaltaknak személyi, tárgyi, szervezeti és pénzügyi hatása nincs.

A rendelet-tervezet vonatkozásában az Európai Unió intézményeivel és tagállamaival egyeztetési kötelezettség nem áll fenn, az nem tartozik az előzetes bejelentési kötelezettség alá tartozó jogszabálytervezetek közé.

Tiszaszentmárton, 2025. szeptember 9.

Tiszabezdédi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

dr. Battyányi Ágnes sk.
eh. vizsgáló

Tervezet

Tiszaszentmárton Község Önkormányzata Képviselő-testületének …./2025. (IX……) önkormányzati rendelete

a szociális célú tüzelőanyag juttatásról

[1]Tiszaszentmárton Község Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzat által –A Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény 3. melléklet 2.3.1. pontjában szabályozott helyi önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatása jogcímén - biztosított szociális célú tüzelőanyag támogatás igénybevételére vonatkozó helyi szabályok megállapítása, a támogatás mértékének, a jogosultság feltételeinek megállapítása, és annak jogszerű felhasználása ellenőrzése céljából,

[2]a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 1. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. §(1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Tiszaszentmárton Község Önkormányzata Képviselő-testülete a településen bejelentett lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező és életvitelszerűen a településen élő szociális rászorulók részére a téli fűtéshez szükséges fűtőanyag biztosításához természetbeni ellátás formájában támogatást nyújt 162 erdei köbméter keménylombos tűzifa összmennyiség erejéig.

2. §

(1) Szociális célú tüzelőanyag támogatásban részesíthető az a személy, aki nyilatkozata alapján:

a) települési lakhatási támogatásban részesül, vagy

b) aktív korúak ellátásában részesül, vagy

c) időskorúak járadékában részesül, vagy

d) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben (a továbbiakban: Gyvt.) szabályozottak szerint, hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevel.

(2) Az (1) bekezdés a) -d) pontja szerinti jogosultságok fennállása esetén jövedelemigazolás csatolása nem szükséges, mivel a kérelmező ellátása, vagy az általa nevel gyermek hátrányos helyzete alapján szociálisan rászorultnak minősül.

(3) Szociális célú tüzelőanyag támogatásban részesíthető az a személy is, aki az (1) bekezdésében meghatározottaknak nem felel meg, azonban a háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 650 %-át, egyszemélyes háztartás esetén a szociális vetítési alap összegének 700 %-át.

(4) A támogatás akkor biztosítható, ha a lakásban fatüzelésre alkalmas fűtőberendezés van.

(5) A háztartás és a jövedelem meghatározásánál szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szoctv.) rendelkezéseit kell alkalmazni.

3. §

(1) A támogatás iránti kérelmeket 2025. október 11. napjától 2025. október 20. napjáig lehet benyújtani, a rendelet 1. melléklete szerinti formanyomtatványon a Tiszabezdédi Közös Önkormányzati Hivatal Tiszaszentmártoni Kirendeltségén (a továbbiakban: Kirendeltség)

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott határidő jogvesztő.

(3) A kérelemben nyilatkozni kell arról, hogy

a) a lakásban vegyes tüzelésre alkalmas fűtőberendezés van,

b) a kérelmező a 2. §. (1) bekezdés a)-c) pontjában foglaltak szerinti támogatások valamelyikében részesül vagy a Gyvt. szerint hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevel.

(4) A rendelet 2. § (3) bekezdés alapján kérelmezett esetben a kérelemhez csatolni kell a 2. § (3) bekezdésben foglaltak alapján a háztartás tagjainak jövedelemigazolását.

(5) A kérelem benyújtásakor a kérelmezőnek a 2. § (3) bekezdés a)- d) pontja alapján tett nyilatkozatához a jogosultságot igazoló iratokat nem kell becsatolnia, mivel a jogosultság a Kirendeltség által vezetett nyilvántartások, valamint a járási hivatal megkeresése által kerül igazolásra.

4. §

(1) A kérelmek elbírálására a Képviselő-testület átruházott hatáskörében a polgármester jogosult.

(2) A kérelem elbírálásnál előnyben részesül:

a) az, aki az Szt. szerinti aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára, vagy – tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formában történő nyújtására – települési támogatásra (e támogatásban részesülők közül különösen a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos támogatásban részesülők) jogosult,

b) az a család, amely a Gyvt.-ben szabályozott hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevel.

(3) Azonos lakcímmel rendelkező több kérelmező esetén, csak egy kérelmező részére lehet a támogatást megállapítani.

(4) Az üresen álló, nem lakott ingatlanra, amelyben senki nem él a támogatás nem kérhető.

(5) Háztartásonként legfeljebb 1 m3 tűzifa biztosítható, amely támogatás kizárólag természetben nyújtható.

(6) A szociális célú tűzifa támogatásban részesülőtől ellenszolgáltatás nem kérhető.

(7) A tűzifa átvételét a jogosult a 2. melléklet szerinti átvételi elismervény aláírásával igazolja.

(8) A Képviselő-testület a rendelet mellékletében leírt adatok valódiságát környezettanulmány készítésével ellenőrizheti.

(9) Amennyiben a jogosult a rendelet alapján a részére támogatásként nyújtott tűzifát tovább értékesíti, köteles a támogatás áfával és a kiszállítás költségeivel növelt pénzegyenértékének megfizetésére.

5. §

Ez a rendelet 2025. október 1-jén lép hatályba, és 2026. március 31-én hatályát veszti.

Szabó-Pap Aranka sk.
polgármester

dr. Battyányi Ágnes sk.
jegyző

A .../2025. (IX.....) önkormányzati rendelet 1. melléklete

KÉRELEM
szociális célú tüzelőanyag támogatás megállapítására

I. **A kérelmező adatai**	
Családi neve és utóneve(i):	
Születési családi neve utóneve(i):	
Születési helye:	
Születési ideje:	
Anyja neve:	
Állampolgársága:	
Családi állapota:	€ egyedül élő € nem egyedül élő
TAJ száma:	
Lakóhelye:	
Tartózkodási helye:	
A lakóhelyéül szolgáló ingatlan használatának jogcíme:	tulajdonos, résztulajdonos, bérlő, haszonélvező, használó, családtag, egyéb:_____
Elérhetősége:	_____ @_____ **e-mail címe,** _____ **telefonszáma**
Kijelentem, hogy életvitelszerűen a	€ lakóhelyemen € tartózkodási helyemen élek.

II. **A kérelmező háztartásában élők személyi adatai**				
Neve	**Születési helye, ideje**	**Anyja neve**	**Rokoni kapcsolat megnevezése**	**TAJ száma**

III.

A kérelmező és a vele közös háztartásában élő személyek havi nettó jövedelme

	A jövedelem típusa	A kérelmező jövedelme	A házastárs/élettárs jövedelme	A közeli hozzátartozók jövedelme			
1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó						
2.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
3.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						
4.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások (különösen: GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás)						
5.	Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
6.	Egyéb nettó jövedelem (Pl: alkalmi munka)						
7.	**Összes jövedelem:**						

A háztartásban az egy főre jutó jövedelem a kérelem benyújtását megelőző hónapban: _____Ft

IV. Nyilatkozatok

1. Nyilatkozom, hogy lakásomban fatüzelésre alkalmas fűtőberendezéssel rendelkezem:

igen – nem[1]

2. a) Nyilatkozom, hogy a támogatás iránti kérelem benyújtásának időpontjában:[2]
lakhatási támogatásra jogosultságom fennáll,
aktív korúak ellátására való jogosultságom fennáll,
időskorúak járadékára való jogosultságom fennáll,
háztartásomban a Gyvt. szerinti hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelek, vagy
a háztartásomban a kérelem benyújtását megelőző hónapban az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 650 %-át,
egyszemélyes háztartásomban a kérelem benyújtását megelőző hónapban az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg szociális vetítési alap összegének 700 %-át,

b) Nyilatkozom, hogy a fenti támogatásokra nem vagyok jogosult , azonban, a fenti jövedelemi feltételek egyikének megfelek. Ennek igazolását mellékelem.

3. Egyéb nyilatkozatok
Tudomásul veszem, hogy az Önkormányzat környezettanulmány készítésével ellenőrizheti a kérelemben leírtak adatok valódiságát.
Az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Az adatkezelés az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.), és az Európa Parlament és Tanács 2016/679 Általános Adatvédelmi Rendelete (GDPR) rendelkezéseinek megfelelően történik, a közreadott önkormányzati adatkezelési tájékoztatójában foglaltak szerint. Ezek alapján hozzájárulok, hogy az önkormányzat, hivatal a kérelmem elbírálásához a szociális igazgatási eljárás keretében az adataimat az adatkezelési tájékoztatóban foglaltak szerint kezelje és felhasználja.

Tiszaszentmárton 20___(év)_____(hónap)_____(nap)

_____

A kérelmező aláírása

[1] A megfelelő válasz aláhúzandó vagy bekarikázandó.
[2] Ezek közül egy vagylagos feltétel megjelölése elegendő.

A ....2025. (IX....) önkormányzati rendelet 2. melléklete

Átvételi elismervény

A támogatásban részesült neve, címe: .....

4628 Tiszaszentmárton, ...

- Elismerem, hogy Tiszaszentmárton Község Önkormányzata Képviselő testületének a szociális célú tüzelőanyag juttatásról szóló ..../2025. (IX.....) önkormányzati rendelete alapján **természetbeni juttatásként megállapított mennyiségű tűzifát (keménylombos fa) az alulírott napon átvettem.**

- Kijelentem, hogy a szociális célú támogatásként kapott tűzifát saját célra használom fel.
- Tudomásul veszem, hogy azt tovább nem értékesíthetem, ezért teljes felelősséggel tartozom.

Tiszaszentmárton, ... (év).....(hónap).....(nap)

_____	_____
az átadó aláírása	***a jogosult aláírása***

INDOKOLÁS

Általános indokolás

A szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatásra az Önkormányzat A Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény 3. melléklet 2.3.1. pontjában meghatározott jogcímen kapott vissza nem térítendő támogatást.

A támogatás igénylésének részletes feltételeire vonatkozóan az önkormányzatnak rendeletalkotási kötelezettsége áll fenn.

Részletes indokolás

1. §-hoz

Az Önkormányzat által maximálisan biztosított szociális tüzelőanyag mennyiségét meghatározó rendelkezés.

2-3. § -hoz

A támogatás igénylésének részletes szabályait tartalmazó rendelkezések.

4. §-hoz

A hatásköri rendelkezéseket és a támogatás megállapításának, felhasználásának ellenőrzésére vonatkozó részletszabályokat tartalmazó rendelkezések.

5. §-hoz

A rendelet hatályba léptető rendelkezését tartalmazza.

Pályázati Kiírás

2025.

A helyi önkormányzatokért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) pályázatot hirdet – az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével – a Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) 3. melléklet 2.3.1. pont szerinti

A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatására

összhangban

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szoc. tv.),
- a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvény (a továbbiakban: Dáptv.),
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.),
- a digitális állampolgárság egyes szabályairól szóló 321/2024. (XI. 6.) Korm. rendelet, és
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)

rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

A téli időjárás a kistelepülésen élő családok, idősek egy részének nehézséget okoz. Ezért indította el a Kormány már 2011-ben a szociális célú tüzelőanyag programot, amelynek keretében évről évre többszázezer rászoruló családnak nyújt segítséget. A program azt a célt szolgálja, hogy a legrászorultabb családok átmeneti, kiegészítő támogatáshoz juthassanak, csökkenjen a háztartások tüzelőanyag-költsége. A személyiadat- és lakcímnyilvántartásért felelős miniszter által vezetett minisztérium (a továbbiakban: Minisztérium) 2024. január 1-jei adatai alapján az 5000 fő lakosságszámot meg nem haladó települési önkormányzat szociális célú tűzifavásárláshoz vagy barnakőszén vásárláshoz kapcsolódó támogatásra pályázhat.

2. Keretösszeg

A költségvetési törvény 3. melléklet 2.3.1. pont alapján a pályázati célra **5 000,0 millió forint** áll rendelkezésre.

3. Pályázók köre

A támogatásra a Minisztérium 2024. január 1-jei adatai alapján az 5000 fő lakosságszámot meg nem haladó települési önkormányzatok pályázhatnak.

Az önkormányzat egy fajta tüzelőanyag megvásárlásához igényelhet támogatást.

Az igényelhető mennyiség az alábbi mutatók együttes száma alapján kerül meghatározásra (a továbbiakban együtt: ellátott):

- az önkormányzat 2024. évi átlagos közfoglalkoztatotti létszám adata,
- az önkormányzat 2023. évi, OSAP 1206 szerinti adatgyűjtés alapján aktív korúak ellátásában részesülők száma,

- az önkormányzat 2023. évi, OSAP 1206 szerinti adatgyűjtés alapján a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak száma (osztva hárommal), illetve
- a 2024. január 1-ei lakosságszámból a 80 év feletti korcsoport adata (osztva kettővel).

Keménylombos tűzifa igénylése esetén az önkormányzat legfeljebb 2 erdei m^3/ellátott tűzifa mennyiséget igényelhet. Lágy lombos tűzifa igénylése esetén az önkormányzat legfeljebb 3 erdei m^3/ellátott tűzifa mennyiséget igényelhet. Barnakőszén igénylése esetén az önkormányzat legfeljebb 6 q/ellátott szén mennyiséget igényelhet.

Az igényelhető mennyiség során alkalmazott módszertan kizárólag az igényelhető mennyiség meghatározását szolgálja.

4. A támogatás formája

A támogatás vissza nem térítendő költségvetési támogatás.

5. A támogatás mértéke

A támogatás mértéke

a) a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet 2. melléklete alapján a jelentős munkanélküliséggel sújtott települési önkormányzat vonatkozásában, kemény lombos fafajta esetében **23 000 Ft/erdei m^3+áfa**, lágy lombos fafajta esetében **15 000 Ft/erdei m^3+áfa**, szén esetében **4 700 Ft/q+áfa**,

b) az a) alpontba nem tartozó települési önkormányzat vonatkozásában, kemény lombos fafajta esetében **21 000 Ft/erdei m^3+áfa**, lágy lombos fafajta esetében **13 000 Ft/erdei m^3+áfa**, szén esetében **3 700 Ft/q+áfa**.

A b) alpontba tartozó települési önkormányzat vonatkozásában a támogatás felhasználásának feltétele, a támogatáson felül kemény lombos fafajta esetében 2 000 Ft/erdei m^3+áfa, lágy lombos fafajta esetében 2 000 Ft/erdei m^3+áfa, szén esetében 1 000 Ft/q+áfa mértékű önrész vállalása.

6. Pályázatok benyújtása

A támogatást az a települési önkormányzat igényelheti, amelyik a szociális rászorultság és a 2025. évi igénylés részletes feltételeit – a jogosultak részére támogatást megállapító önkormányzati döntés és a kiosztás előtt hatályba lépő – rendeletben szabályozza akként, hogy

a) a Szoc. tv. szerinti aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára, vagy – tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formában történő nyújtására – települési támogatásra (e támogatásban részesülők közül különösen a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos támogatásban részesülők) jogosult előnyt élvezzen,

b) a Gyvt.-ben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család élvezzen előnyt, és

c) háztartásonként legfeljebb 5 erdei m^3 tűzifa vagy 10 q szén biztosítására kerüljön sor, valamint

d) vállalja, hogy a szociális célú tüzelőanyagban részesülőtől semmilyen ellenszolgáltatást nem kér.

A pályázatokat elektronikusan kell benyújtani.

A Pályázó a miniszter által üzemeltetett ebr42 önkormányzati információs rendszerben (a továbbiakban: ebr42 rendszer), az erre a célra kialakított pályázati felület szerinti Adatlapon rögzíti a pályázat célja szerinti igényét, valamint feltölti a Pályázati Kiírás 7.I.2. pontjában meghatározott dokumentumot, ezt követően lezárja a pályázatát.

A Pályázó önkormányzat a lezárás állapotváltással **az ebr42 rendszer által automatikusan generált Nyilatkozat űrlapot** – mely tartalmazza a feltöltött dokumentum nevét is – **az ebr42 rendszerből pdf formátumban letölti, majd az ASP Iratkezelő szakrendszerben** vagy egyéb iratkezelő rendszerben **iktatja.**

Az ASP iratrendszerben iktatott **Nyilatkozatot a Pályázó önkormányzat polgármestere az ASP rendszerben** vagy *azonos biztonsági követelményeknek megfelelő egyéb*, a Dáptv. 39. § (2) bekezdése szerinti követelményeknek megfelelő, elektronikus ügyintézést biztosító információs rendszerben (pl: e-szigno, GOV-CA) **elektronikusan aláírja**.

Ezen aláírás időbélyegzője szerinti napon az aláírt **Nyilatkozatot az ebr42 rendszerben, az erre kialakított felületen visszatölti, lezárja a „Nyilatkozat visszatöltő" űrlapot és ugyanezen a napon** elektronikus úton a Személyre Szabott Ügyintézési Felületen (a KÖZIGAZGATÁS, JOG / Ügyfélbeadványok megindult eljárásban menüpontban) megtalálható „ÖTF – a helyi önkormányzatok az Áht. 50-60. §-ai alapján végzett felülvizsgálatához és az önkormányzatot megillető költségvetési pályázatos támogatások igényléséhez/elszámolásához kapcsolódó ügyek" elnevezésű űrlap (https://szuf.magyarorszag.hu) igénybevételével a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) MAKPER elnevezésű (KRID azonosító: 434024334) hivatali kapuján keresztül a Kincstár Pályázó szerint illetékes területi szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság) **megküldi**.

A Nyilatkozat ebr42 rendszerbe történő visszatöltése, a „Nyilatkozat visszatöltő" űrlap lezárása és az aláírt Nyilatkozat MAKPER hivatali kapura történő megküldése együttesen jelenti a pályázat benyújtását.

A Nyilatkozat Kincstár MAKPER hivatali kapuján történő megküldésének határideje legkésőbb:
2025. április 30.

Egy önkormányzat egy alkalommal nyújthat be pályázatot.

A fenti határidő elmulasztása jogvesztő. A pályázatok papír alapú benyújtására nincs lehetőség, azokat kizárólag elektronikusan lehet benyújtani.

7. Az ebr42 rendszerbe feltöltendő, rögzítendő és hitelesítendő dokumentumok

I. Az Adatlapon feltöltendő és rögzítendő dokumentumok:	
1.	Az ebr42 rendszerben megfelelően kitöltött Adatlap
2.	A pályázat benyújtásáról szóló képviselő-testületi határozat (vagy az erre vonatkozó veszélyhelyzeti rendelet esetén polgármesteri határozat), mely tartalmazza a saját forrás biztosítására vonatkozó igazolást, valamint azt, hogy a szociális célú tűzifában vagy szénben részesülőtől ellenszolgáltatást nem kér, ide értve a tüzelőanyag rászorulókhoz való eljuttatását is.
II. Az elektronikusan aláírt Nyilatkozat	

8. Hiánypótlás

A pályázatok szabályszerűségi, formai és tartalmi felülvizsgálatát, a szükséges hiánypótlást az Igazgatóság az Ávr. 70. § (3) bekezdése és 83. §-a alapján végzi.

Az Igazgatóság által előírt hiánypótlás során, a hiánypótlási felhívásnak megfelelő dokumentumokat, az Adatlap szükség esetén történő módosítását a pályázat benyújtása során alkalmazott eljárással, elektronikus úton kell teljesíteni.

Az Igazgatóság a pályázatok felülvizsgálatát követően tájékoztatja a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztályát a KTM elnevezésű hivatali kapun (KRID: 369809723) keresztül a felülvizsgálatok eredményéről.

Ha a Pályázó a hiánypótlásnak nem tesz eleget, vagy azt nem megfelelően teljesíti, és emiatt a pályázat az elbírálásra jogosult szervnek nem továbbítható, a pályázatot az ok megjelölésével az Igazgatóság elutasítja és egyúttal elektronikus úton értesíti a Pályázót.

9. Pályázat elbírálása, döntés

Egyedi felülvizsgálat alapján a támogatás mértékét a megpályázott összeg keretein belül a miniszter állapítja meg, akként hogy a keménylombos tűzifa igényekből elsődlegesen a 25 erdei m^3 alatti mennyiségek, a lágylombos tűzifa igényekből elsődlegesen a 40 erdei m^3 alatti mennyiségek, barnakőszén igényekből elsődlegesen a 100 q alatti mennyiségek teljesítését kell biztosítani. Az ezt meghaladó mennyiségek esetében csökkentett, az önkormányzat 2023. évi, OSAP 1206 szerinti adatgyűjtés alapján a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak aktív korú lakosságához (18-65 év) viszonyított arányát figyelembe véve kell a rendelkezésre álló előirányzatot felosztani.

A felosztás alapján a miniszter az igényelt mennyiségnél kevesebb tüzelőanyag megítélésére is jogosult. A miniszter a döntése meghozatalakor további szempontokat is mérlegelhet.

A miniszter a benyújtott pályázatokról a rendelkezésre álló előirányzat erejéig, a pályázatok miniszterhez történő beérkezését követő 15 napon belül dönt, de **legkésőbb 2025. május 31-ig.**

10. Döntésről való értesítés

A miniszter döntéséről **a nyertes Pályázók** (a továbbiakban: Kedvezményezett) elektronikus támogatói okiratban, a támogatásban nem részesült Pályázók pedig elektronikus levélben a döntést követő 5 munkanapon belül értesülnek az ebr42 rendszeren keresztül.

A pályázatokkal kapcsolatos döntések a www.kormany.hu honlapon is közzétételre kerülnek.

A pályázati döntéssel szemben jogorvoslatnak helye nincs, és kifogás benyújtására sincs lehetőség.

A Kedvezményezett a támogatói okirattal kapcsolatban az ebr42 rendszerben a miniszteri döntést követő 2 munkanapon belül észrevételt tehet. Ennek elmulasztása esetén a támogatói okirat elfogadottnak tekintendő. Az észrevétel nem irányulhat magasabb összegű támogatás megítélésére. Észrevétel esetén a Kedvezményezettel a Támogató egyeztet. Amennyiben ez öt napon belül nem vezet eredményre, úgy a Kedvezményezett elveszíti a támogatásra való jogosultságát.

11. Támogatás folyósítása

A miniszter a támogatói okiratok 10. pont szerinti elfogadását követően, 2025. szeptember 15-éig utalványozza a támogatást. A támogatást a Kincstár az utalványozást követően soron kívül, előfinanszírozás keretében, egy összegben folyósítja.

12. Támogatás felhasználása

A támogatást a Kedvezményezett +/- 5% elfogadott tűréshatárú, átlagosan 100 cm hosszú, 5–35 cm átmérőjű tűzifának kizárólag **a fővárosi és a megyei kormányhivatal erdészeti igazgatóságai által nyilvántartott erdőgazdálkodóktól (a továbbiakban: erdőgazdálkodó) történő megvásárlására fordíthatja.** Kemény lombos tűzifa esetében a megvásárolt tűzifa mennyiségének legfeljebb 5%-a lehet a nem kemény lombos fajokból származó fafajta.

Barnakőszén vásárlása esetén a támogatást a Kedvezményezett 20-40 mm átmérőjű, minimum 13.000 kJ/kg fűtőértékű barnakőszén vásárlásra fordíthatja.

A Kedvezményezett a támogatott mennyiségnél több tüzelőanyagot is vásárolhat, ha a meghatározott követelményeknek megfelelő tüzelőanyagot a Pályázati Kiírásban meghatározott árnál kedvezőbb feltételekkel tudja beszerezni.

Amennyiben az önkormányzat a tüzelőanyagot ÁFA körön kívüli eladótól szerzi be, úgy a támogatás felhasználása során kizárólag a nettó támogatási összeg vehető figyelembe.

A Kedvezményezett a támogatásból vásárolt tűzifát, illetve szenet 2026. február 16-áig oszthatja ki a rászorulók részére, a támogatás teljes összegének pénzügyi felhasználása legkésőbb 2026. március 31-éig történhet meg.

A támogatás terhére a 2025. május 31-ét megelőző pénzügyi teljesítés nem számolható el.

A támogatás átvételét 2 példányban kiállított átvételi elismervénnyel kell igazolni, melyből egy példány a Kedvezményezettet, egy példány a támogatásban részesültet illet meg. Az átvételi elismervényben fel kell tüntetni a támogatásban részesült nevét, a tüzelőanyag fajtáját, a tüzelőanyag mennyiségét, valamint az átvétel idejét.

A tűzifa származását az erdőről, az erdő védelméről és az erdőgazdálkodásról szóló 2009. évi XXXVII. törvény 90. §-a szerint kell igazolni. A beszerzett tűzifa mennyiségének igazolása érdekében e rendelkezés szerinti szállítójegy(ek)et az elszámoláshoz csatolni kell. A barnakőszén származását származási nyilatkozattal kell igazolni, a származási nyilatkozatot az elszámoláshoz csatolni kell.

A tűzifa, valamint a szén szállításából – ideértve a rászorulókhoz való eljuttatást is – származó költségek a Kedvezményezettet terhelik, ennek költségei a támogatás terhére nem elszámolhatóak.

A fenti határidőt követően felhasznált támogatás összege jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül.

13. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

A támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról elkülönített, naprakész nyilvántartást vezet, a tárgyévre eső támogatásrész felhasználásáról tárgyév december 31-ei fordulónappal, az éves költségvetési beszámoló keretében és rendje szerint számol el.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról 2026. április 15-éig az Igazgatóság felé a miniszter által kiadott Adatlap szerint elektronikusan számol el az ebr42 rendszeren keresztül. Az elszámolásban a szociális rászorultság és a 2025. évi igénylés részletes feltételeit tartalmazó önkormányzati rendelet számát fel kell tüntetni. Az önkormányzat a támogatás elszámolása során a felhasznált számlák, egyéb bizonylatok eredeti példányára köteles rávezetni a „2025. évi szociális célú tüzelőanyag támogatás terhére elszámolva" záradékot.

Az elszámolás elektronikus benyújtására vonatkozó eljárásrend megegyezik a pályázat benyújtása során alkalmazott eljárásrenddel.

Az Ávr. 83. § (2) bekezdésében foglaltak szerint az elszámolás pénzügyi felülvizsgálatát, továbbá a Támogató és a Kincstár közötti megállapodás alapján annak elfogadását, a 94. §-ban és 97–99. §-ban meghatározott feladatokat – a döntés-előkészítés, a támogatói okirat módosításának, támogatás visszavonásáról való rendelkezés kivételével – a Kincstár látja el.

Az Igazgatóságnak az elszámolás Ávr. 93-94. §-a szerinti felülvizsgálatára 60 nap áll rendelkezésre. A felülvizsgálat eredményéről az ebr42 rendszerben elektronikusan, továbbá az országos felülvizsgálatot követően 2026. június 30-ig elektronikus úton értesíti a minisztert.

Az Igazgatóság elektronikusan tájékoztatja az érintett önkormányzatot a benyújtott elszámolás elfogadásáról, illetve a visszafizetési kötelezettség megállapításáról.

Ha az Igazgatóság az elszámolás felülvizsgálatát követően megállapítja, hogy a Kedvezményezett a kapott támogatási összeget nem a meghatározott célra, vagy csak részben használta fel, értesíti a Kedvezményezettet. A jogosulatlanul igénybe vett támogatást, támogatásrészt a Kedvezményezett az Áht. 53/A. §-ának és az Ávr. 83. § és a 97-99. §-ainak figyelembe vételével köteles az Igazgatóság útján lemondani és azt ügyleti kamattal, illetőleg késedelmi kamattal együtt visszafizetni.

Részletfizetési kérelmet – az Áht. 53/A. § (2) bekezdés szerinti ügyleti kamat és késedelmi kamat kivételével – a Kedvezményezett az Ávr. 99. § (2) bekezdése szerinti visszafizetési határidőig nyújthat be az Igazgatósághoz, ha a kérelmező igazolja, hogy kötelező feladatainak ellátását az egyösszegű visszafizetés veszélyeztetné. A Kincstár az Ávr. 99. § (3) bekezdése szerint részletfizetési megállapodást köt a kérelmezővel.

A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatás igénylési és döntési eljárására nem kell alkalmazni az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény szabályait.

A Pályázók a Pályázati Kiírással és a támogatás felhasználásával kapcsolatos szakmai kérdéseikkel a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztályához (06-1/795-1612; 06-1/795-1704) fordulhatnak.

Iktatószám: ÖGF/49- 66 /2025-KTM

A Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatással összefüggésben kiadja az alábbi

TÁMOGATÓI OKIRATOT

1. A Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium (székhelye: 1054 Budapest, Akadémia utca 3. törzskönyvi azonosító száma (PIR): 849278 adószáma: 15849272-2-41, képviseli: dr. Dukai Miklós önkormányzati államtitkár), mint támogató (a továbbiakban: Támogató) rögzíti, hogy Tiszaszentmárton Község Önkormányzata, mint kedvezményezett (a továbbiakban: Kedvezményezett) (a továbbiakban Támogató és Kedvezményezett együttesen: Felek) a Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény (a továbbiakban: Kvtv.) 3. mellékletének 2. 3. 1. pontjában szabályozott „A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatása" jogcímen, elektronikus úton, 652666 ebr42 azonosító számon pályázatot nyújtott be az ebr42 önkormányzati információs rendszerben.

2. Jelen okiratban a Támogató a Kedvezményezettet a benyújtott pályázata alapján a 2025. május hó 30. napján kelt ÖGF/49-65/2025-KTM iktatószám alatti miniszteri döntésnek megfelelően 4 732 020,- Ft, azaz négymillió-hétszázharminckettőezer-húsz forint vissza nem térítendő támogatásban (a továbbiakban: támogatás) részesíti.

3. A miniszteri döntés alapján nyújtott támogatást a Kedvezményezett az alábbiakban meghatározott célra (a továbbiakban: Támogatott tevékenység), a jelen okirat 2. pontjában meghatározott támogatás erejéig használhatja fel:

Tüzelőanyag fajtája	Jóváhagyott tüzelőanyag mennyisége
keménylombos tűzifa	162 erdei köbméter

4. Jelen okiratot Támogató az ebr42 önkormányzati információs rendszerben teszi közzé. A jelen okirat a kötelezettségvállaló elektronikus aláírásával egyidejűleg minősül hivatalosan közöltnek. Jelen okirat – Kedvezményezett általi észrevétel hiányában – a közléstől számított 2 nap elteltével, illetve – Kedvezményezett általi észrevétel esetén, amennyiben az egyeztetés 5 napon belül eredményre vezet – az egyeztetés lezárultát követően lép hatályba és hatálya a jelen okiratból eredő valamennyi kötelezettség Felek általi teljesítéséig áll fenn.

5. A támogatás forrása a Kvtv. 1. melléklet, IX. Helyi önkormányzatok támogatásai fejezet, 2. A helyi önkormányzatok működési célú kiegészítő támogatásai cím, 3. A települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak működési célú támogatása alcím, 1. A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatása jogcím (ÁHT azonosító: 342039).

6. A támogatást a miniszter a támogatói okirat 28. pont szerinti elfogadását követően, 2025. szeptember 15-éig utalványozza a támogatást. A támogatást a Kincstár az utalványozást követően soron kívül, előfinanszírozás keretében, egy összegben folyósítja.

7. A támogatást a Kedvezményezett minimum 100 cm és maximum 200 cm hosszú, 5-35 cm átmérőjű tűzifának kizárólag a fővárosi és a megyei kormányhivatal erdészeti igazgatóságai által nyilvántartott erdőgazdálkodóktól (a továbbiakban: erdőgazdálkodó) történő megvásárlására fordíthatja. Kemény lombos vastag tűzifa esetében a megvásárolt tűzifa mennyiségének legfeljebb 5%-a lehet a nem kemény lombos fajokból származó fafajta. Barnakőszén vásárlása esetén a támogatást a Kedvezményezett 20–40 mm átmérőjű, minimum 13.000 kJ/kg fűtőértékű barnakőszén vásárlásra fordíthatja.

8. A Kedvezményezett a jelen okirat 3. pontjában rögzített támogatott mennyiségnél több tüzelőanyagot is vásárolhat, ha a meghatározott minőségi követelményeknek megfelelő tüzelőanyagot a pályázati kiírásban meghatározott árnál kedvezőbb feltételekkel tudja beszerezni.

9. Amennyiben Kedvezményezett a tüzelőanyagot ÁFA körön kívüli erdőgazdálkodótól szerzi be, úgy a támogatás felhasználása során kizárólag a nettó támogatási összeg vehető figyelembe.

10.A Kedvezményezett a támogatásból vásárolt tűzifát, illetve szenet 2026. február 16. napjáig osztja ki a rászoruló jogosultak (a továbbiakban: jogosultak) részére, a támogatás teljes összegének pénzügyi felhasználása legkésőbb 2026. március 31. napjáig (a továbbiakban: felhasználási határidő) történhet meg a Kedvezményezett részéről, azzal, hogy a támogatás terhére a 2025. május 31-ét megelőző pénzügyi teljesítés nem számolható el. A támogatásból vásárolt tűzifa, illetve szén jogosult általi átvételét átvételi elismervény kiállításával kell igazolni 2 példányban, melyből egy példány a Kedvezményezettet, egy példány a jogosultat illet meg. Az átvételi elismervényben fel kell tüntetni a jogosult nevét, a tüzelőanyag fajtáját, a tüzelőanyag mennyiségét, valamint az átvétel idejét.

11. A Kedvezményezett a tárgyévre eső támogatásrész felhasználásáról tárgyév december 31-ei fordulónappal, az éves költségvetési beszámoló keretében és rendje szerint számol el, míg a támogatás felhasználásáról 2026. április 15. napjáig (a továbbiakban: beszámolási határidő) számol el a Kincstár területileg illetékes Igazgatósága felé a miniszter által kiadott adatlap szerint az ebr42 rendszeren keresztül. Az elszámolásban a szociális rászorultság és a 2025. évi igénylés részletes feltételeit tartalmazó önkormányzati rendeletre hivatkozni kell. Kedvezményezett a támogatás elszámolása során a felhasznált számlák, egyéb bizonylatok eredeti példányára köteles rávezetni a „2025. évi szociális célú tüzelőanyag támogatás terhére elszámolva" záradékot. A támogatás jelen okirat 10. pontjában rögzített felhasználási határidőn túli felhasználása, illetve az elszámolás jelen pontban rögzített beszámolási határidőn túli teljesítése esetén a támogatás jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül. A Kincstár területileg illetékes Igazgatósága elektronikusan tájékoztatja a Kedvezményezettet a benyújtott elszámolás elfogadásáról, illetve a visszafizetési kötelezettség megállapításáról.

12. Amennyiben az erdőgazdálkodó nem tudja biztosítani a Kedvezményezett részére a jelen okiratban szereplő keménylombos tűzifa mennyiséget, akkor a támogatásból lágylombos tűzifa megvásárlására is van lehetőség, a tüzelőanyag mennyiségének arányos emelkedésével. Ilyen esetben az erdőgazdálkodó nyilatkozatát csatolni szükséges az elszámoláshoz.

13. A Kedvezményezettnek a szociális rászorultság és a 2025. évi igénylés részletes feltételeit – legkésőbb a tüzelőanyag megvásárlását követő 10. napon hatályba lépő – rendeletben kell szabályoznia.

14. A tűzifa származását az erdőről, az erdő védelméről és az erdőgazdálkodásról szóló 2009. évi XXXVII. törvény 90. §-a szerint kell igazolni. A beszerzett tűzifa mennyiségének igazolása érdekében e rendelkezés szerinti szállítójegy(ek) másolatát az elszámoláshoz csatolni kell. A barnakőszén származását származási nyilatkozattal kell igazolni, a származási nyilatkozatot az elszámoláshoz csatolni kell.

15. A tűzifa, valamint a szén szállításából – ideértve a jogosultakhoz való eljuttatást is – származó költségek a Kedvezményezettet terhelik, ennek költségei a támogatás terhére nem elszámolhatóak.

16. A támogatási összeg elszámolásához szükséges a Kedvezményezett nevére kiállított számla, amely tartalmazza a vásárolt tűzifa erdei m3-ének vagy szén q-nak mennyiségét, a tűzifa illetve szén fajtáját és a fizetendő összeget (azaz a támogatás és az önrész összegét összesen), továbbá a jogosultak részére megállapított határozat(ok), valamint az általuk átvett tűzifa, illetve szén mennyiségére vonatkozó átvételi elismervény hitelesített másolata alapján összesített, polgármester által aláírt táblázat.

17. A támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

18. A Támogató által nyújtott támogatás nem ruházható át, nem engedményezhető.

19. A Kedvezményezett 10 napon belül tájékoztatja a Támogatót minden olyan, a jelen okiratban szereplő adatban, illetve egyéb körülményben bekövetkezett változásról, amely érdemben érinti a Támogatott tevékenység teljesítését, eredeti céljának megvalósulását.

20. A támogatás felhasználásának elkülönített nyilvántartásáról és elszámolásáról a Kedvezményezett gondoskodik.

21. A Kedvezményezett köteles a támogatás felhasználása során – ha ennek a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) szerinti feltételei fennállnak – közbeszerzési eljárást lefolytatni. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a közbeszerzési eljárási kötelezettség esetén, amennyiben a beszerzés közbeszerzési eljárás nélkül történik meg, akkor köteles a támogatási összeget teljes egészében a jelen okiratban meghatározott kamatokkal együtt a központi költségvetésbe visszafizetni, és a Kbt.-ben meghatározott egyéb jogkövetkezményeket is viselni.

22. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 53/A. § (2) bekezdése alapján a támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, továbbá a költségvetési támogatás visszavonása esetén a Kedvezményezett a költségvetési támogatás összegét ügyleti kamattal, késedelem esetén késedelmi kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 98. § (1)-(2) bekezdései szerint az ügyleti kamat mértéke a jegybanki alapkamat kétszerese, a késedelmi kamat mértéke a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat. Az ügyleti kamat számításának kezdő időpontja a költségvetési támogatás folyósításának napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja. A késedelmi kamat számításának kezdő időpontja a kötelezett késedelembe esésének napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja. Az Ávr. 99. § (5) bekezdése alapján a Kedvezményezett a támogatással összefüggésben keletkező visszafizetési kötelezettségét a Kincstár által megjelölt fizetési számlára történő befizetéssel teljesíti.

23. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a visszafizetési kötelezettség nem teljesítése esetén annak érvényesítése az Áht. 53/A. § (3) bekezdése és 60/A. § (2) bekezdése alapján a Kedvezményezett fizetési számlájára benyújtandó beszedési megbízással történik.

24. Az Áht. 50. § (1) bekezdés, valamint az Ávr. 75. § alapján költségvetési támogatás abban az esetben biztosítható, ha a támogatási igény benyújtója
•megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményének,
•harmadik személy irányában olyan kötelezettsége nem áll fenn, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását meghiúsíthatja.

25. A Kedvezményezett jelen költségvetési támogatás tekintetében adólevonási joggal nem rendelkezik.

26. A Kedvezményezett köteles a támogatás felhasználásának, illetve a felhasználás megvalósulásának ellenőrzését a Támogató, továbbá minden olyan szervezet és hatóság részére lehetővé tenni, melyeket erre jogszabály jogosít, illetve kötelez. Köteles továbbá az ellenőrzésre feljogosított szervek megkeresésére az ellenőrzés lefolytatásához szükséges tájékoztatást és segítséget megadni, a kért dokumentumokat rendelkezésre bocsátani, a helyszíni ellenőrzést lehetővé tenni.

27. A Kedvezményezett köteles a költségvetési támogatási iratokat, valamint a támogatási összeg felhasználását alátámasztó bizonylatokat teljes körűen a mindenkori iratkezelési szabályoknak megfelelően kezelni, és a támogatás elszámolását követő 10 naptári évig hiánytalanul megőrizni.

28. Ha a Kedvezményezett a jelen - elektronikus úton közölt - okirattal összefüggésben 2025. június 11-én 12:00 óráig nem tesz nyilatkozat formájában észrevételt az ebr42 információs rendszeren keresztül, azt a Támogató a jelen okirat elfogadásának, egyben a fenti feltételeknek való megfelelés kinyilvánításának tekinti.

29. Jelen okiratban nem szabályozott kérdésekben az Áht., az Ávr., a Kvtv., valamint a pályázati kiírás rendelkezéseit kell alkalmazni.

30. A pályázat, a pályázathoz mellékelt dokumentumok, az okirat kiadásának feltételeként meghatározott dokumentumok a jelen okirat elválaszthatatlan részét képezik, és a Támogatóra, valamint a Kedvezményezettre kötelező érvényűek, ha azok fizikai értelemben jelen okirathoz nem is kerültek csatolásra. Ezek a dokumentumok együtt olvasandók és értelmezendők, egymást kiegészítik és kölcsönösen magyarázzák, de mindennemű értelmezés során elsődlegesen a jelen okirat rendelkezései az irányadóak.

31. A központi költségvetés IX. fejezetébe sorolt előirányzatokra vonatkozó kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, teljesítés igazolása, érvényesítés, utalványozás ideiglenes rendjéről szóló 7/2024. (II.8.) KTM utasítás 3. §-ában foglaltak alapján a támogatás kötelezettségvállalására az önkormányzati államtitkár jogosult.

32. Jelen okirat elektronikusan az ebr42 önkormányzati információs rendszerben kerül kiadásra a Kedvezményezett részére, a Kincstár területileg illetékes igazgatósága részére, valamint a Támogató Irattára részére.

A miniszter nevében és megbízásából:
dr. Dukai Miklós
önkormányzati államtitkár
Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium

Pénzügyi ellenjegyzés:

Bába Karola főosztályvezető

Önkormányzati Gazdasági Főosztály
Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium
Budapest, 2025. május 26. nap

Jogi ellenőrzés:

Dr. Grosz Eszter

Jogi Szolgáltatási és Perképviseleti Főosztály
Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium
Budapest, 2025. június 6. nap

Elektronikusan aláírta: dr. Dukai Miklós (Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium) Elektronikus aláírás ideje: 2025.06.12 20:51:07

Tárgy: Szociális tűzifa ajánlat
Ikt.sz.: R_BLH/141-1/2025.

Tisztelt Polgármester Úr!

Tájékoztatom, hogy a 2025-26. évi Szociális Tűzifa Programmal kapcsolatban – a korábbi évekhez hasonló módon - a NYÍRERDŐ Zrt. továbbra is készen áll a vonatkozó rendelet keretei között igényelt tűzifamennyiség kiszolgálására.

A Társaság felkészült arra, hogy a működési területén lévő önkormányzatok teljes tűzifa igényét mind mennyiségben, mind megfelelő minőségben készséggel kiszolgálja.

Várjuk a pályázatot elnyert Önkormányzatok jelentkezését szerződéskötésre. Célunk és érdekünk, hogy az útviszonyoktól függően, a szerződött mennyiséget minél előbb kiszolgáljuk, s a tűzifa időben eljusson a lakossághoz.
Tájékoztatom, hogy jelenleg az alábbi árakon tudunk biztosítani faanyagot a program keretei között:

1. Kemény lombos vastag tűzifa (Akác/Tölgy/Kőris/EKL):
   - amennyiben az önkormányzat szervezi és végzi a szállítást: **20.500 Ft/m³+ÁFA** (tő mellett, erdei körülmények között);
   - amennyiben az erdészet szervezi a szállítást: **23.000 Ft/m³ + ÁFA** (közbenső rakodón, időjárásbiztos helyen) – ebben az esetben az erdészet által szervezett településre történő leszállítás díja **1.000,- Ft/m³ +ÁFA.**

2. Lágy lombos vastag tűzifa: **15.000 Ft/ m³ + ÁFA** - tő mellett, erdei körülmények között. Szállítási díj a távolság és mennyiség függvényében kerül megállapításra.

Kérdés esetén kérem, keresse a Baktalórántházi Erdészetet az alábbi elérhetőségeken:

Baktalórántházi Erdészet (4561 Baktalórántháza, Zöldfa u. 2.)
Halmos Zoltán, erdészeti igazgató (Tel: 06-30/637-9528)

Baktalórántháza, 2025. szeptember 18.

Tisztelettel:

NYÍRERDŐ
NYÍRSÉGI ERDÉSZETI ZRT.
Baktalórántházi Erdészet
4561 Baktalórántháza, Zöldfa u. 2.

Hidas Tibor
vezérigazgató megbízásából

.....
erdészeti igazgató

Tiszabezdédi Közös Önkormányzati Hivatal
Tiszavasvári Járási Kirendeltsége
Érkezett: 2025. 09. hó 18 nap
Szám: 623-12/2025
Melléklet:

TISZAMENTI REGIONÁLIS VÍZMŰVEK ZRT.

TBD-IV_Tiszaszentmárton-IVH
víziközmű rendszer

Ellátásért felelős megnevezése: Tiszaszentmárton Község Önkormányzata

Víziközmű-szolgáltató megnevezése:

Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.
5000 Szolnok,
Kossuth Lajos út 5.

A Víziközmű-rendszer, ellátási terület bemutatása

Víziközmű-rendszer megnevezése: TBD-IV_Tiszaszentmárton-IVH

A víziközmű-rendszer részei: Tiszaszentmárton ivóvízhálózat



A víziközmű-rendszer bemutatása; létesítmények, berendezések; állapotjellemzés:

Ivóvízellátó hálózat:

Általános bemutatás:

A település vízellátása Tiszabezdéd vízmű telepről a Záhony felé kiinduló Zsurk településen keresztülhaladó regionális távvezetékről történő lecsatlakozással biztosított. A település két átadási ponttal csatlakozik a regionális rendszerhez. Az átadási pontok aknás kialakításúak. Az átadási pontokon csak a vízmérés biztosított, mintavételezési és mosatási lehetőség nincs kialakítva. A település második betáplálási pontja déli irányból Eperjeske felől a Mándoki regionális vezetékre támaszkodva DN 150-es távvezetékről biztosított. Ez az átadási pont a kétirányú vízáramlási lehetőség miatt iker vízmérővel van kialakítva. A település szerkezetét követve a települési hálózat ágvezetékes rendszerű. Az ágak végpontján a mosatást is lehetővé tevő tűzcsap található.

Műszaki bemutatás:

A teljes települési ivóvíz hálózat csőanyaga jellemzően azbesztcement anyagú DN 100-as, 150-es és 250-es dimenzióval. A hálózat üzembe helyezés éve 1986, átlagos állagmutatója a vezeték élettartama alapján 45%-os. A vezetékek normál fektetési mélységűek, az országos talajvíztérképek alapján az átlagos talajvízszint a településen 4-8 m közt alakul, ezek alapján víztelenítéssel nem kell számolni. A vezetékek zöld sávban haladnak, burkolatbontással csak az út alatti átvezetéseknél kell számolni. Az út alatti átvezetések acél anyagúak. Az acél

anyagú cső rövidebb várható élettartama miatt ezen szakaszok állagmutatója 20%. A vezeték térképi feldolgozása alapján ennek összes hossza 77,37 fm.
A hálózati gerincvezetéken nem jelölhető meg összefüggő kritikus vezetékszakasz, jellemzően az út alatti átvezetések meghibásodása várható leghamarabb.
Településen található tűzcsapok száma:30 db
Üzemelő közkifolyók száma:6 db
Átadási pont: 2 db

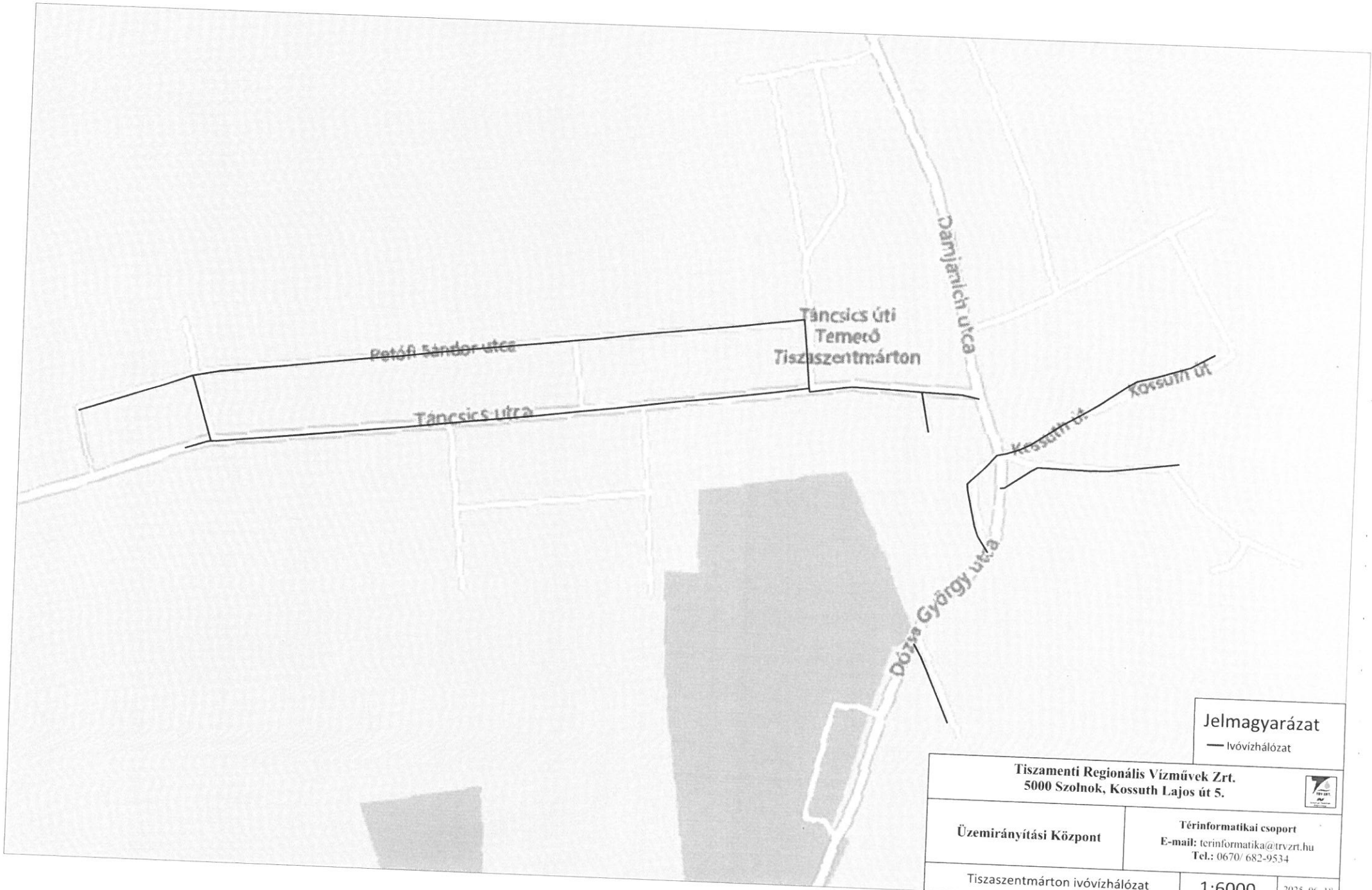
Közkifolyók:
Közkút 6 db található a településen, ezek állapota megfelelő, felületképzésük foltokban hiányos, festést igényelnek. Az öntvény kialakítás miatt korróziós hatások nem jelentkeznek, a kút körüli betongallérozás ép megfelelő. A kutak üzemképesek állagmutatójuk 70%.

Tűzcsapok:
A településen 30 db tűzcsap található, ezek jellemzően földfeletti tűzcsapok. A földfeletti tűzcsapok dominálnak. A földfeletti tűzcsapok szerkezetileg épek, felületképzésük változó képet mutat, több tűzcsap festése kopott, táskás leválások észlelhetők. A tűzcsapok betongallérozása több helyen hiányzik, a tartalék elzáró nehezen fellelhető. A tűzcsapok szemrevételezett állapotuk alapján működőképesek. Állagmutatójuk 70%. A zárókupakok néhány esetben hiányoznak.

Szerelvény aknák:
A településen hat darab szerelvényakna található a két átadási ponttal együtt. A hálózati szerelvényaknák szárazak. Az aknák beton szerkezeti elemei, fedlapjai jó állapotúak. Az aknában lévő szerelvények a jellemző képek alapján az aknán belül is eltérő állapotot mutatnak. Az építéskor beépített szerelvények felülete erősen korrodált, a festés teljesen lekopott, meghibásodás esetén jellemzően a javítás cserével történik. Ez alapján a szerelvények átlagos állagmutatója az élettartam alapján 35 %-os.

A hálózat összetétele táblázatos formában:

Település	Megnevezés	Anyag	Átmérő	Hossz (fm)	Állagmutató (%)
TISZASZENTMÁRTON	Elosztó vezeték	A	100	34,13	20
TISZASZENTMÁRTON	Elosztó vezeték	A	250	43,23	20
TISZASZENTMÁRTON	Elosztó vezeték	AC	100	4241,67	45
TISZASZENTMÁRTON	Elosztó vezeték	AC	250	1912,22	45
Összesen:				**6231,25**	



Jelmagyarázat

— Ivóvízhálózat

Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. **5000 Szolnok, Kossuth Lajos út 5.**	
Üzemirányítási Központ	**Térinformatikai csoport** **E-mail:** terinformatika@trvzrt.hu **Tel.:** 0670/ 682-9534
Tiszaszentmárton ivóvízhálózat	1:6000 — 2025. 06. 18.

TISZAMENTI REGIONÁLIS VÍZMŰVEK ZRT.

ZÁH-SZV
víziközmű rendszer



Ellátásért felelősök képviselője: Záhony Város Önkormányzata

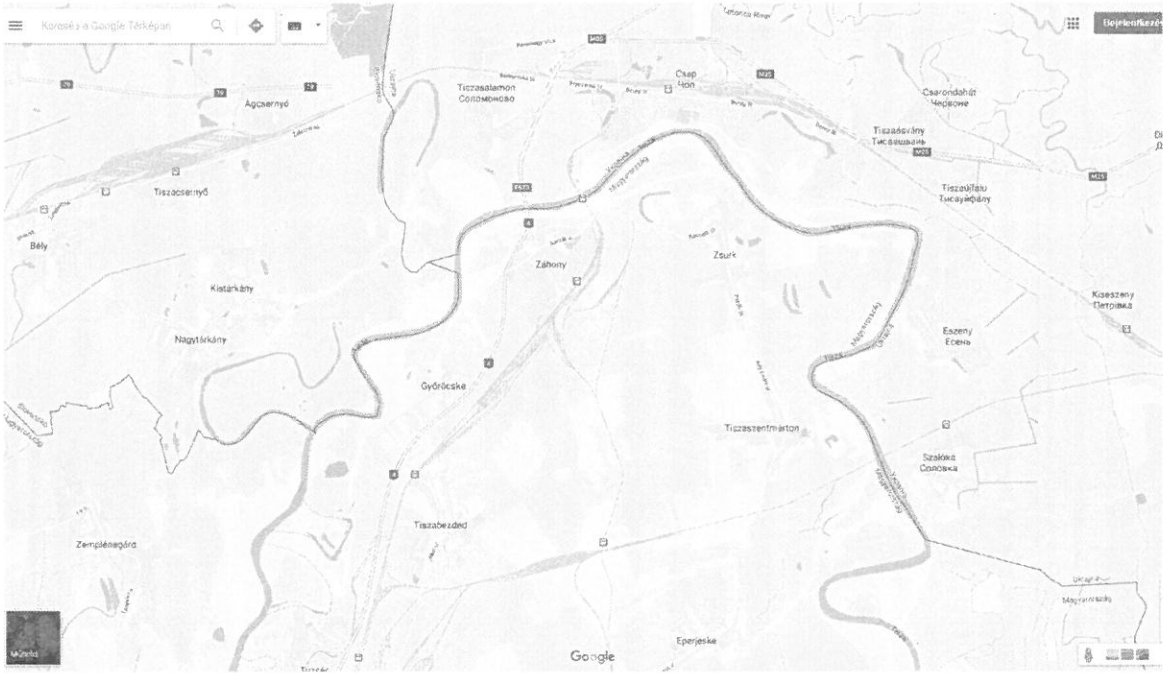
Ellátásért felelősök megnevezése: Záhony Város Önkormányzata
Győröcske Község Önkormányzata
Tiszabezdéd Község Önkormányzata
Zsurk Község Önkormányzata
Tiszaszentmárton Község Önkormányzata

Víziközmű-szolgáltató megnevezése:
Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.
5000 Szolnok,
Kossuth Lajos út 5.

A Víziközmű-rendszer, ellátási terület bemutatása

Víziközmű-rendszer megnevezése: ZÁH-SZV

A víziközmű-rendszer részei: Záhony szennyvíztisztító, Záhony csatornahálózat, Győröcske csatornahálózat, Tiszabezdéd csatornahálózat, Zsurk csatornahálózat, Tiszaszentmárton csatornahálózat



A víziközmű-rendszer bemutatása; létesítmények, berendezések; állapotjellemzés:

Záhony szennyvíztisztító:
A Záhony szennyvíztisztító telep 1979.-ben épült. 1997.- ben megtörtént a tisztítótelepen a jelenleg üzemelő biológiai műtárgysor építése és üzembe helyezése. A régi műtárgyak nem kerültek elbontásra, havária esetére lettek fenntartva. A szennyvíztisztító telep Záhony, Tiszabezdéd, Győröcske, Zsurk, Tiszaszentmárton települések szennyvizét tisztítja.

A szennyvíztisztító telep hidraulikai kapacitása: Q = 2000 m3/d, Ebből folyékony hulladék fogadó kapacitás: QTFH = 100 m3/d
Alkalmazott technológia: eleveniszapos biológiai szennyvíztisztítás nitrifikációval, denitrifikációval. A telep működése automatikus.

Mechanikai tisztítás: 1 db rács-homokfogó műtárgy
TFH fogadás: 1 db TfH fogadó akna, 1 db csurgalékvíz átemelő
Biológiai tisztítás: 1 db Anoxikus-lLevegőztető-iszapsűrítő komplex műtárgy, 2+1 db levegőfúvó berendezés, 1 db utóülepítő, 2 db Egyesített biológia műtárgy (havária esetére), 1 db fertőtlenítő labirint medence, 1 db Tisztított szennyvíz átemelő
Iszapkezelés: 1 db iszapvíztelenítő gép, iszaptároló medencék
Épület: 1 db Kezelőépület, Folymatfigyelő PC

Az építmények állapota életkoruknak megfelelően avultnak tekinthető. A gépészeti berendezések életciklusa lejárt, állapotuk a rendszeres karbantartásnak köszönhetően működőképes, de rövidesen elengedhetetlen a tisztítótelep teljeskörű gépészeti felújítása, korszerűsítése.

Záhony csatornahálózat:
A településen elválasztott rendszerű, gravitációs csatornahálózat valósult meg, melyet több ütemben. A település csatornázottsága a belterületi részeken közel 100 %-os. Az ingatlanokon keletkező szennyvíz 2 db közbenső és 1 db végátemelőn keresztül jut a Záhonyi szennyvíztisztító telepre. A Záhony városi szennyvízcsatorna hálózat 1978.-ban került üzembe helyezésre, a Nyugati városrészen azonban 2008-2009. években épült ki a csatornahálózat.
A belterületi részeken a szennyvíz elvezetése heterogén összetételű, az 1970-1980-ban épültek általában beton és azbesztcement, az 1990-2005-ben épültek jellemzően D 200 KG-PVC csövekből kialakított hálózaton történik. A Tiszaszentmárton-Zsurk-Záhony szennyvízberuházás során 2014. évben a Záhony, Baross G. úti szennyvízátemelő (települési végátemelő) átépítése megtörtént, illetve kiépült a település eddig nem csatornázott részein a hálózat.

831 fm Ø50/70 beton gravitációs gerinccsatorna
2.030 fm Ø40 beton gravitációs gerinccsatorna
2.996 fm NA 300 ac. gravitációs csatorna
968 fm NA 200 ac. gravitációs csatorna
2647 fm NA 250 ac. nyomóvezeték
200 fm NA 100 KM-PVC nyomóvezeték
30 fm NA 150 KG-PVC gravitációs csatorna
1422,6 fm NA 200 KG-PVC gravitációs csatorna
229,26 fm D 315 PE nyomóvezeték
1 db Ø 2,4 m szennyvízátemelő
1 db Ø 2,4 m szennyvízátemelő
1 db Ø 2,0 m szennyvízátemelő

A csatornahálózaton rekonstrukciós munkákra megépítésük óta 2015-ig nem került sor. 2016 évben az Arany J. utcai beton csatornaszakasz szakasz mitegy 150 m-es hosszban kiváltásra került betonkorrózió és úttest beszakadás miatt önkormányzati forrásból. A legrégebben épült beton csatornaszakaszok avultsági mutatója életkorukra való tekintettel 10%-ra csökkent. Ezeknél a szakaszoknál a rekonstrukció szükségszerűsége rövid távon indokolt lehet. A települési végátemelő 2015-ben épült, kiváló állapotú, míg a közbenső 2 átemelő teljes felújítást igényel.

Győröcske csatornahálózat:
Győröcske és Tiszabezdéd település csatorna hálózata 2002. évben került üzembe helyezésre. A települések szennyvize együtt érkezik NA 150-es nyomóvezetéken keresztül a Záhony szennyvíztisztító-telepre. A Tiszabezdéd település végátemelőjétől induló szennyvíz nyomóvezeték Győröcske településen keresztül juttatja az összegyűjtött szennyvizet a tisztítótelepre. A Győröcske települési átemelő közvetlenül ebbe a nyomóvezetékbe juttatja a település szennyvizét.

1.127 fm NA 200 KG-PVC gravitációs gerinccsatorna
678 fm NA 160 KG-PVC gravitációs bekötő csatorna
5 fm NA 80 KM-PVC nyomóvezeték
1 db Ø 1,65 m szennyvízátemelő

Tiszabezdéd csatornahálózat:
Győröcske és Tiszabezdéd település csatorna hálózata 2002. évben került üzembe helyezésre. A települések szennyvize együtt érkezik NA 150-es nyomóvezetéken keresztül a Záhony szennyvíztisztító-telepre. A Tiszabezdéd település végátemelőjétől induló szennyvíz nyomóvezeték Győröcske településen keresztül juttatja az összegyűjtött szennyvizet a tisztítótelepre. A Győröcske települési átemelő közvetlenül ebbe a nyomóvezetékbe juttatja a település szennyvizét.

10.786 fm NA 200 KG-PVC gravitációs gerinccsatorna
6.593 fm NA 160 KG-PVC gravitációs bekötő csatorna
143 fm NA 80 KM-PVC nyomóvezeték
468 fm NA 63 KM-PVC nyomóvezeték
1 db Ø 2,0 m szennyvízátemelő
2 db Ø 1,2 m szennyvízátemelő
3 db Ø 1,0 m szennyvízátemelő
3.930 fm NA 150 KM-PVC nyomóvezeték (külterületi)
63,9 fm DN 160 KPE nyomóvezeték (külterületi)
1 db Tolózár-szakaszoló akna (külterületi)
1 db Tolózár akna automata légtelenítővel (külterületi)
4 db Légtelenítő akna (külterületi)
4 db Leürítő akna (külterületi)

Zsurk csatornahálózat:
Tiszaszentmárton és Zsurk településeken a Tiszaszentmárton-Zsurk-Záhony szennyvízberuházás során 2014. évben épült ki a csatornahálózat. A két település közös szennyvize nyomóvezetéken érkezik a Záhony városi végátemelőre, ahonnan a 3 település közös szennyvize a szennyvíztisztító telepre jut.

4749,3 fm D 200 KG-PVC gravitációs gerinccsatorna
3042,92 fm D160 KG-PVC gravitációs bekötő csatorna
7 fm D 200 KG-PVC gravitációs bekötő csatorna
4174,94 fm D 160 KM PVC P-6 nyomóvezeték
134,07 fm D 90 KM PVC P-6 nyomóvezeték
20,81 fm D63 PE80V SDR 17,6 nyomott rendszerű bekötővezeték
1 db D=1,2 m-es szennyvízátemelő
1 db D=1,6 m-es szennyvízátemelő
1 db D=2,0 m-es szennyvízátemelő
2 db szennyvíz házi átemelő

Tiszaszentmárton csatornahálózat:
Tiszaszentmárton és Zsurk településeken a Tiszaszentmárton-Zsurk-Záhony szennyvízberuházás során 2014. évben épült ki a csatornahálózat. A két település közös szennyvize nyomóvezetéken érkezik a Záhony városi végátemelőre, ahonnan a 3 település közös szennyvize a szennyvíztisztító telepre jut.

5932,96 fm D 200 KG-PVC gravitációs gerinccsatorna
3287,35 fm D160 KG-PVC gravitációs bekötő csatorna
13 fm D 200 KG-PVC gravitációs bekötő csatorna
1912,06 fm D 110 KM PVC P-6 nyomóvezeték
1601,87 fm D 90 KM PVC P-6 nyomóvezeték
238,4 fm D 90 PE80V SDR 17,6 nyomóvezeték
49,76 fm D 63 PE80V SDR 17,6 nyomott rendszerű bekötővezeték
3 db D=1,2 m-es szennyvízátemelő
2 db D=1,6 m-es szennyvízátemelő
1 db D=2,0 m-es szennyvízátemelő
13 db szennyvíz házi átemelő

Intézmény neve: Tiszaszentmártoni Aranyalma Óvoda és Konyha
Címe: 4628 Tiszaszentmárton Petőfi út 2.
OM azonosítója: 203632

Tiszaszentmártoni
Aranyalma
Óvoda és Konyha

Igazgatói beszámoló

2024/2025. nevelési év

Készítette: Borosné Erdős Renáta
Igazgató

Tiszaszentmárton, 2025.08.18.

Intézmény neve: Tiszaszentmártoni Aranyalma Óvoda és Konyha
Címe: 4628 Tiszaszentmárton Petőfi út 2.
OM azonosítója: 203632

TARTALOMJEGYZÉK

1. Pedagógiai folyamatok 4
Pedagógiai folyamatok- korrekció 5
Személyiség- és közösségfejlesztés 6
3. Belső kapcsolatok, együttműködés 8
4. Az intézmény külső kapcsolatai 8
5. A pedagógiai munka feltételei 9
6. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés 11
7. Alapító okirat szerinti feladatellátás jellemző adatai 12
9. Igazgatói stratégia megvalósításának időszakos értékelése. 24
10. Jogszabályi háttér 27
11. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK: 28

Intézmény neve: Tiszaszentmártoni Aranyalma Óvoda és Konyha
Címe: 4628 Tiszaszentmárton Petőfi út 2.
OM azonosítója: 203632

Az intézmény általános jellemzői

Földrajzi elhelyezkedés, társadalmi környezet

Tiszaszentmárton Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegye északkeleti részén, Záhonytól 8 km távolságra, a Magyar – Ukrán határ mellett található. Infrastruktúrája az országoshoz képest elmaradott. A helyi lakosok nagy része közfoglalkoztatásban dolgozik. Jellemző a mezőgazdasági idénymunkában való részvétel, mely csak időszakos megélhetést biztosít a családoknak. Az építőiparban is egyre több családfő helyezkedik el, ahol a jövedelmük megfelelő, de sokat vannak távol a családtól. A településről való elköltözés csökkent /elsősorban a roma származásúak körében/, érzékelhető a lakásvásárlási kedvezmények hatása. Egyre több fiatal család vásárol a településen házat, az alacsony ingatlan áraknak köszönhetően. A fent említett változások pozitívan hatnak az intézményünk gyereklétszámának alakulására. Az elkövetkező 4 nevelési évben átlagosan 39-48 fő gyermek várható.

Intézményünk a település egy mellékútján van, jól megközelíthető, mentes az átmenő forgalomtól. Nagyon szép természeti környezetben élünk, mely sok lehetőséget nyújt a tapasztalatszerzésre.

A gyermekközösség összetétele, szociokulturális háttere

A gyerekek családi háttere hasonló. Lakáskörülményeik kielégítőek, jellemző, hogy a megvásárolt lakásokat szépen fel tudják újítani, de anyagi nehézségeik miatt tapasztalható a lakások állapotromlása is. Az óvodánkba járó gyermekek közül 2 fő gyermek /2 család/ él az átlagtól rosszabb környezetben. A szülők megfelelően gondozzák gyermekeiket, de a gyermeknevelésről nincsenek kellő ismereteik. Következetlenek, türelmetlenek, nem beszélgetnek gyerekeikkel, nem mesélnek, nem tanítják, nem biztosítanak élményt nyújtó programokat. Mindez fiatal korukból, aluliskolázottságukból fakadhat. Szocializációs ártalom az alkohol a drog használata, illetve a börtönben lévő családtag (apa, nagyszülő, rokon) ténye. A szülők ismerik egymást, a baráti kapcsolat jellemzően a rokoni kapcsolaton alapul, óvodán kívül is találkoznak. A családból hozott negatív hatások nehezítik az óvodai szabályok, szokások elfogadását, beépülését. Minden gyermek a településünkön él és családból érkeznek hozzánk. Gyermekeink kb. 77 % - a cigány etnikai származású.

Intézmény neve: Tiszaszentmártoni Aranyalma Óvoda és Konyha
Címe: 4628 Tiszaszentmárton Petőfi út 2.
OM azonosítója: 203632

1. Pedagógiai folyamatok

Tervezés

A stratégiai és operatív tervezés megvalósításának intézményi gyakorlata (PP, továbbképzési program, intézményi éves munkaterv, elkészítése)

A 2024/2025. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Pedagógiai Programunk célkitűzései alapján készítettük el az intézmény éves munkatervét. PP, házirend, éves munkaterv tartalmi elemeit a mindenkori hatályos törvényi elvárásokhoz alakítottuk. Pedagógus továbbképzésünket a 2025. január 1-én hatályba lépett új jogszabályoknak megfelelően tervezzük.

Megvalósítás

A tervek megvalósítása: Az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya, egymásra épülésének gyakorlata

A 2024/2025. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A 2024/2025. éves munkaterv elkészítése a nevelőtestület bevonásával, szakmai támogatásával készült el, a nevelési év feladatai és céljai csak közös munka eredményeként valósultak meg. Nevelési célkitűzéseinket és feladatainkat a Pedagógia Programunkban megfogalmazottak alapján végeztük, amely a környezeti nevelésre épül, így legfontosabb célkitűzésünk a környezet tevékeny megismerése, szeretete, védelme. Séták, kirándulások alkalmával és különféle tevékenységek tervezésével, mely segítette a gyermekeket a személyes tapasztalatgyűjtésben. Céljaink közé tartozott, hogy szerettessük és értessük meg a gyermekekkel az egészséges életmód és a környezettudatos gondolkodás fontosságát, továbbá játékos formában ismerkedjenek az erkölcsi, etikai, viselkedésbeli szokásokkal. A kitűzött feladataink megvalósításához fokozottabban használtuk ki a differenciált egyéni fejlesztés lehetőségeit, pl. ha több gyerek hiányzott, vagy gyülekezési időben, ill. ha lehetőség volt rá átfedési időben, mikor mindkét óvodapedagógus a csoportban tartózkodott. A differenciált nevelésre azért is kellett nagyobb figyelmet fordítanunk, mert a gyerekeink nagyon eltérő családi háttérből és alacsony fejlettségi szinttel érkeztek az óvodába, s készségeik, képességeik ezzel a módszerrel fejleszthetőek a leghatékonyabban.

A pedagógusok éves tervezése és a terv tényleges megvalósulása

A 2024/2025. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az óvodapedagógusok pedagógiai munkájának tervezése, az éves tervekben, a tematikus tervekben és az oviKRÉTA-ban követhető nyomon.

Intézmény neve: Tiszaszentmártoni Aranyalma Óvoda és Konyha
Címe: 4628 Tiszaszentmárton Petőfi út 2.
OM azonosítója: 203632

Ellenőrzés

Az ellenőrzés működtetése az intézményben?

A 2024/2025. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az intézményi alapdokumentumok, a pedagógiai tevékenységek ellenőrzését az igazgató az ellenőrzési terv alapján végezte el, a kiemelt pedagógiai feladatok, a működés, működtetés megvalósításának segítése céljából. Az intézmény belső ellenőrzése: - spontán megfigyelés - tervezett megfigyelés - dokumentum ellenőrzéssel történt. Célunk az volt, hogy az intézményben a kötelezően vezetett dokumentumok (oviKRETA), naprakészek legyenek és feleljenek meg a törvényi előírásoknak, melyet a gyakorlatban sikeresen megvalósítottunk.

Értékelés

A pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban

A 2024/2025. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére egyéni fejlődési naplót készítünk az oviKRÉTA -ban. Itt a gyermekek egyéni fejlesztésének tervezése és a fejlődésük eredményének értékelése folyamatosan nyomon követhető. Az óvodapedagógusok az eredmények értékelését követően készítették a fejlesztési terveket egy-egy gyerekről. Az eredmények azt mutatják, hogy a gyerekek képességében önmagukhoz viszonyítva minden területen tapasztalható bizonyos fokú fejlődés. A pedagógusok fejlesztő céllal félévente, illetve a hátrányos/halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esetében negyedévente írásban, valamint igény szerint szóban is tájékoztatták a szülőket a gyermekek eredményeiről. Kiemelt területként értékelhető, hogy a gyerekek szeretnek óvodába járni, hiszen itt szeretetteljes, családias légkör fogadja őket és nagyon jó kapcsolat alakult ki gyerek-gyerek és gyerek-felnőtt között egyaránt. Az értékelések alapján leginkább fejleszthető terület a gyerekek általános tájékozottsága és értelmi képességének fejlesztése, mivel a családi háttér sok esetben minimális nevelést sem biztosít a gyerekek ez irányú fejlődéséhez.

Pedagógiai folyamatok- korrekció

A 2024/2025. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Intézményünk dokumentumait a jogszabályi változásoknak megfelelően szükség esetén felülvizsgáljuk, módosítjuk.

Intézmény neve: Tiszaszentmártoni Aranyalma Óvoda és Konyha
Címe: 4628 Tiszaszentmárton Petőfi út 2.
OM azonosítója: 203632

Személyiség- és közösségfejlesztés

Személyiségfejlesztés

A pedagógiai programban rögzített személyiség- és közösségfejlesztési feladatok megvalósítása

A 2024/2025. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A személyiség- és közösségfejlesztési feladatok megvalósítására különböző közös tevékenységeket, nyíltnapokat szerveztünk: - családi nap keretében a takarítási világnap alkalmából az óvoda udvarának takarítása, szépítése. - bábszínházi előadások, - közös karácsony a szülőkkel, barkácsolás- az újrahasznosítás jegyében. - farsang a szülőkkel- multikulturális értékek ápolása, cigány tánc és hangszeres bemutató során, - anyák napja, - gyermeknap/ családi nap, - évzáró, ballagás.

A gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelésének megvalósítása

A 2024/2025. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés a pedagógiai programban megfogalmazottak szerint, a munkatervben meghatározott programok, tevékenységek keretében történt. pl. Mindennapos mozgás, madarak és környezetünk védelme (hulladékgyűjtés, madáretetés), komposztálás, sziklakertünk gondozása. Egészségnevelési hét keretében kiemelten foglalkoztunk az egészséges és környezettudatos életre való neveléssel.

A gyermekek szociális hátrányainak enyhítésének gyakorlata

A 2024/2025. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az intézmény dolgozói ismerik a gyermekek, családok szociális helyzetét. A gyerekek szociális hátrányainak enyhítésére, felzárkóztató, egyéni foglalkozásokat szerveztünk. Intézményen belül szerveztünk több bábelőadást, illetve óvó nénik előadásában vidám mese délelőttöket.

A tevékenységekben megvalósuló tanulás, az ismeretszerzés, a képességfejlesztés intézményi gyakorlata

A 2024/2025. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az önálló tanulás támogatása érdekében mikro csoportokban foglalkoztatjuk a gyerekeket és alkalmazzuk a differenciált fejlesztés módszerét. Séták, kirándulások szervezésével bővítjük ismereteiket, tapasztalataikat. Törekszünk a cselekvéses tapasztalatszerzés lehetőségének biztosítására.

Intézmény neve: Tiszaszentmártoni Aranyalma Óvoda és Konyha
Címe: 4628 Tiszaszentmárton Petőfi út 2.
OM azonosítója: 203632

Az egyes gyermekek fejlődésének nyomon követése, pozitívumok, hiányosságok értékelése a gyakorlatban

A 2024/2025. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Időben megtörtént a gyermekek képességfelmérése, heti egy- két alakalommal gyógypedagógus, logopédus foglalkozott velük, akikkel közös megbeszélések során értékeltük a gyermekek fejlődését. Az óvodapedagógusok egyéni fejlesztési terv alapján végezték a gyermekek fejlesztését, fejlődésük értékelését.

Közösség-, személyiségfejlesztés

A gyermekek együttműködését támogató, közösségépítő tevékenységek

A 2024/2025. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Óvodapedagógusaink a megfelelő módszerekkel, jó példák szembeállításával, a másság elfogadtatásával igyekeztek a gyermekek közötti jó kapcsolatokat kiépíteni, ápolni. Rendszeresen kapcsolatot tartunk a gyerekek szüleivel, a családokkal. Igyekeztünk lehetőséget teremteni arra, hogy óvodánk életéről, tevékenységeiről minél több ismeretet/ információt szerezhessenek. Közös programokat, tevékenységeket szerveztünk a szülőkkel, melyeknek egyik fő célja a közösségépítés, az egymásra való odafigyelés fontossága volt. Az óvodai életünkkel kapcsolatosan, munkánkról zárt Facebookon keresztül folyamatosan láthatják a szülők a mindennapos tevékenységeinket.

Eredmények

Eredményességi mutatók az intézményben

A 2024/2025. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az intézmény működéséhez szükséges szabályzatokat, dokumentumokat a jogszabályi változásoknak megfelelően szükség esetén felülvizsgáltuk, elkészítettük. Ezen dokumentumok tartalmát az alkalmazottak megismerték és törekedtek azok betartására. Intézményünk dolgozói együtt kommunikálnak, oldják meg a problémákat, ezáltal közösen valósítják meg a kitűzött célokat, feladatokat. Az intézmény nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása a nevelési év folyamán az elvártnak megfelelően alakult. Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség minden tagja hozzájárult. Munkánk eredményességének legfőbb mutatója, hogy a gyerekek örömmel és vágyakozással jönnek óvodánkba, mivel itt biztonságos, nyugodt, szeretetteljes légkör fogadja őket. S dolgozóink minden tőlük telhetőt megtesznek, hogy képességeik, készségeik, önmagukhoz képest maximálisan fejlődjön. A nevelési feladatrendszer megvalósulásának eredményességét mutatják: - A csoportnaplóban (oviKRÉTA) megfogalmazott nevelési- tanulási értékelés. - Ehhez kapcsolódóan a gyermekek nyomon követési dokumentációjának eredményei.

	Az elmúlt nevelési évben gyermeklétszámunk tekintetében pozitív elmozdulás tapasztalható. 2025 szeptemberében 17 gyermek kezdi meg tanulmányait az iskolában, 2 gyermek az Oktatási Hivatal engedélyével még egy évet óvodai nevelésben részesül. A gyermekek képessége a nevelési év elején nagyon alacsony szintről indul. A legtöbb családban szinte alig beszélhetünk nevelésről (amit nekünk ki lehetne egészíteni) emiatt teljes mértékben ránk hárul, a gyerekek teljes körű nevelésének nehéz feladata. Ennek ellenére azonban egy-egy gyermek a saját képességeihez mérten érzékelhető fejlődést ért el. A szorosabb szülői kapcsolattartással igyekeztünk figyelmüket rávilágítani arra, hogy mennyire is fontos a következetes nevelés a gyermeki személyiség fejlődésében. A nyílt napokon egyre nagyobb érdeklődés mutatkozott a szülők körében, aktívabban kapcsolódtak be gyermekeik óvodai életébe.

A gyermekek iskolai beilleszkedésének, eredményeinek nyomon követési gyakorlata

A 2024/2025. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A gyermekeink iskolai beilleszkedését nyomon követjük kölcsönös foglalkozások, programokon való részvétellel.

3. Belső kapcsolatok, együttműködés

Az információátadás intézményi gyakorlata

A 2024/2025. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A pedagógusok az igazgatóval együttműködve támogatják, ösztönzik egymás munkáját, az intézmény céljainak elérése érdekében. Óvodánk él az információátadás szóbeli és papíralapú eszközeivel. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történt pl. a nevelési évnyitó értekezleten, megbeszéltük az éves feladatokat, ezek alapján fogadtuk el a vezetői beszámolót és a munkatervet. A munkatervben megfogalmazott feladatokat, programokat minden pedagógus lelkiismeretesen igyekezett teljesíteni. Intézményünkben szakmai munkaközösség nem működik, mivel törvényi előírás: A Nemzeti Köznevelési törvény 71. § (1) szerint a nevelési-oktatási intézményben legalább öt pedagógus hozhat létre szakmai munkaközösséget.

4. Az intézmény külső kapcsolatai

Az intézmény legfontosabb partnerei, kapcsolattartásuk

A 2024/2025. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	- A fenntartóval folyamatos a kapcsolattartásunk, hiszen az intézmény működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket biztosítják. - A szülőkkel napi kapcsolatban vagyunk, melynek célja, hogy elegendő információval rendelkezzenek a gyermekük fejlődéséről. A kapcsolattartás érdekében nyílt napokat közös programokat szerveztünk. - Az iskolával közösen emlékeztünk meg Nemzeti Ünnepeink-

	ről, illetve a gyermeknapunkon részt vettek az 1. osztályos gyermekek is. - A családsegítő és gyermekjóléti szolgálattal szakmaközi megbeszéléseket, esetkonferenciákat tartottunk. - A védőnővel is folyamatosan tartjuk a kapcsolatot, igény szerint ellátogat intézményünkbe. Megosztjuk egymással tapasztalatainkat, különös tekintettel a HH, HHH, veszélyeztetett gyermekekre. Segítséget kapunk az óvodai beiratkozáshoz, illetve a korai képességgondozással kapcsolatos kérdésekben. - A Záhonyi Pedagógiai Szakszolgálat dolgozóival /pl. gyógypedagógus, logopédus... stb./ jó kapcsolatot ápolunk, ők is segítik a gyermekek képességeinek szakszerű fejlesztését. Igény és szükség szerint pszichológus segítségét kérhetjük. Folyamatosan konzultálunk, értékelünk, építünk javaslatukra. - A helyi református lelkész heti rendszerességgel foglalkozik gyermekeinkkel, ezek a foglalkozások a szülők kérésére, hozzájárulásukkal történnek. - A Gyámüggyel az elmúlt időszakban a nevelőszülői ellátásba, illetve védelembe vett gyermekeket érintő ügyekben folyamatosan tartjuk a kapcsolatot. A fent említett partnerekkel az információátadás szóbeli, digitális és papír alapú. A partnerekkel közvetlen kapcsolatban állunk, véleményeinket, problémáinkat nyíltan, szóbeli formában osszuk meg egymással.

5. A pedagógiai munka feltételei

Tárgyi, infrastrukturális feltételek

Az infrastruktúra értékelése az intézmény, nevelési, fejlesztési struktúrájának tükrében

A 2024/2025. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az óvoda felszereltsége jónak mondható mind a nevelési eszközök, mind a szabadtéri játékok tekintetében. Az elmúlt év folyamán saját költségvetésünkből vásároltunk, illetve az örökbefogadóktól is kaptunk játékeszközöket, rajzfelszereléseket. Elkezdtük a tálalókonyha és a gyermekétkeztetéshez szükséges eszközök cseréjét, pótlását (étel és ital szállító badella, mosogatógép, mosógép). A jövőben szükségessé válik a gyerekek által használt étkészlet, poharak, evőeszközök cseréje, pótlása, valamint a komplett elektromos hálózat, vizes blokkok teljes felújítása. A munkatervben megfogalmazott egyéb fejlesztések (többek között gyermekmosdó, vizesblokk... stb.) felújítása nem történt még meg anyagi okok miatt, de szükség esetén a felmerülő hibá-

	kat elhárították, a javításokat elvégezték. A jövőben ha a pályázati feltételek lehetővé teszik, akkor mindezekre sor kerül.

A környezet kialakításában a környezettudatosság, környezetvédelem érvényesítése

A 2024/2025. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az életkori sajátosságokat figyelembe véve, az elmúlt időszakban is igyekeztünk minél több tapasztalathoz juttatni a gyermekeket az őket körülvevő természeti és társadalmi környezetről. Udvarunkon igyekszünk, óvni, védeni a fákat, bokrokat, virágokat. Személyes példamutatással és jó példák szembeállításával törekedtünk a gyerekekben egyfajta igényt kialakítani a rend és tisztaság iránt. Megfelelő időben több madáretetőt is kiakasztottunk, és gondoskodtunk annak folyamatos utántöltéséről.

IKT- eszközök kihasználtságának jellemzői

A 2024/2025. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A pedagógusok számára nagyon kevés és elavult IKT-eszköz áll rendelkezésre, a nevelő- oktató munkájukban, ezekkel igyekeznek a tevékenységeket színesebbé, színvonalasabbá tenni.

Szervezeti feltételek

A pedagógus-továbbképzés preferált irányai

A 2024/2025. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	2025. január 1-én hatályba lépett új jogszabályoknak megfelelően tervezzük a továbbképzési kötelezettség teljesítését. Intézményünkben két pedagógus mentesül a továbbképzési kötelezettség alól, mivel elérték az 55. életévüket. két pedagógus 2025.08.31.-ig teljesítette a 60 órás választható képzést, így a következő nevelési évre nem terveztünk számukra továbbképzést.

Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkájának értékelése

A 2024/2025. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A hagyománnyá váló ünnepeinket, rendezvényeinket az elmúlt időszakban is az intézményünk szokásainak megfelelően tartottuk, valósítottuk meg.

A feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás intézményi gyakorlata.

A 2024/2025. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A dolgozói felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában rögzítetteknek. Minden dolgozó tisztában van a felelősségével, hatáskörével, tényleges feladataikkal, önmaguk teljesítőképességével, az elérendő céllal és azokkal az eszközökkel, amelyekkel a nevelőmunka eredményességét segítették. Az oviKRÉTA rendszerben minden pedagógus számára egyéni teljesítmény célokat, illetve szempontokat fogalmaztunk meg, melyet a nevelési év folyamán mindenki igyekezett a legjobb tudásának megfelelően teljesíteni, megvalósítani.

A humánerőforrás megfelelősége a pedagógiai céloknak

A 2024/2025. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A humánerőforrás tekintetében a személyi feltételek biztosítottak voltak. Az igazgató vezetői szakképesítéssel végzi feladatait. Intézményünk minden dolgozója a beosztásának megfelelő szakképesítéssel rendelkezik. 2 fő óvodapedagógus nyugdíjasként dolgozik.

Az intézmény szervezeti kultúrája, szervezetfejlesztési eljárások, módszerek alkalmazása

A 2024/2025. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A szervezeti kultúra fejlesztése közös feladat intézményünkben. Az idei nevelési évben is többféle programot szerveztünk a csapatszellem erősítése érdekében. A községi közös programok keretein belül pedig mindig aktívan képviseltük intézményünket. - Tökfaragó verseny - Idősek napja - Mikulás ünnepség - Mindenki karácsony - Községi hagyományőrző tojásfestés - Gyermeknap - Csapatépítő tréning- szalonnasütés Munkatársi közösségünket hatékony együttműködés jellemzi.

6. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

Az Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban

A 2024/2025. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A pedagógiai programunk a jogszabálynak és az országos alapprogramban megfogalmazott tartalomnak megfelelően fogalmazza meg a nevelési-oktatási feladatokat, célokat.

A pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása, intézményi eredmények

A 2024/2025. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A nevelési év során megvalósultak a Pedagógiai Programban foglaltak. Az Óvodai nevelés az országos alapprogram és Pedagógiai Program elveit megtartva és megvalósítva történik.

	- Séták, kirándulások szervezésével természeti és társadalmi környezetünk megismerésére, a természet szeretetére, védelmére, környezettudatos magatartás formálására neveltük a gyerekeket - Kiemelt figyelmet fordítottunk a gyerekek saját és társaik testi épségének, testi-lelki egészségének megóvására, a szabadban tartózkodás rendszeressé tételére, maximális kihasználására. - Fontos feladatunk volt az anyanyelvi nevelés fontosságának kiemelése, az élőbeszéd szerepe a média káros hatásával szemben. Előtérbe helyeztük a mesék dramatizálását, valamint spontán helyzeteket is kihasználva igyekeztünk a bábok világán keresztül nyelvi kifejező, problémamegoldó készségüket fejleszteni. - Törekedtünk a másság elfogadására, szeretetteljes légkör megteremtésére, melyben megismerhettük az emberi együttlét szabályait és igyekeztünk be is tartani azokat. (segítségnyújtás, példamutatás, tolerancia) - A hiányzások csökkentek, ösztönöztük a gyerekeket a rendszeres óvodába járásra.

7. Alapító okirat szerinti feladatellátás jellemző adatai

Alapító okirat szerint ellátott feladat

adat	óvodai nevelésben résztvevő összes fő	ebből a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése fő	Alapító okirat szerinti maximálisan felvehető gyermeklétszám	Férőhely kihasználtság %	napi nyitva tartás tól-ig	napi nyitva tartási óra	Óvodai csoportok száma
2023.10.01.	39	2	50	78%	7h-17-ig	10	2
2024.10.01.	48	1	50	96%	7h-17-ig	10	2

Intézmény neve: Tiszaszentmártoni Aranyalma Óvoda és Konyha
Címe: 4628 Tiszaszentmárton Petőfi út 2.
OM azonosítója: 203632

Feladat-ellátást jellemző adatok, férőhely kihasználtság

	okt.01.	máj.31.	aug.31.
Óvodás gyermekek létszáma	48	48	48
Tényleges gyermeklétszám alapján meghatározott csoport átlaglétszám fő/csoport	24	24	24
Étkező gyermekek létszáma	48	48	48
Félnapos óvodás	0	0	0
Veszélyeztetett gy létszáma	0	0	0
Hátrányos helyzetű gy. lét-száma:	27	29	28
A tényleges összlétszáma %	56%	60%	58%
Ebből halmozottan hátrányos helyzetű	7	7	7
A tényleges összlétszáma %	25%	24%	25%

Az óvodai csoportok adatai

sorsz	óvodai csoport neve	*a csoport típusa (azonos életkorú, vegyes)*	*október 1 létszám*	*május 31*	*augusztus 31*	*SNI fő*
1.	tulipán /kis-középső/	vegyes	24	24	24	0
2.	pillangó /nagy-középső/	vegyes	24	24	24	1

Felvételi adatok

adat	beiratkozott gyermekek létszáma	elutasított gyermekek létszáma	A felvételt nyert gyer-mekek létszáma	felvételt nyert: Nemek aránya		Felvételt nyert: A gyermekek korösszetétele				
				fiúk	lányok	3 év alatti	3 éves	4 éves	5 éves	6 éves
A 2023/2024. nevelési évre	9	0	9	3	6	5	4	0	0	0
A 2024/2025. nevelési évre	11	0	11	5	6	6	5	0	0	0
A 2025/2026. nevelési évre	8	0	8	3	5	2	6	0	0	0

Intézmény neve: Tiszaszentmártoni Aranyalma Óvoda és Konyha
Címe: 4628 Tiszaszentmárton Petőfi út 2.
OM azonosítója: 203632

Intézményszervezet, vezetési szerkezet, álláshely összetétel

Adat	Engedélyezett álláshelyek száma		Óvodai csoportban foglalkoztatott óvodapedagógusok létszáma (fő)	1 pedagógusra jutó gyermekek létszáma	Óvodai csoportban foglalkoztatott felsőfokú végzettségű óvodapedagógusok létszáma (fő)		Engedélyezett álláshelyek száma
	pedagógus	pedagógiai munkát közvetlenül segítő			Nő	Férfi	technikai
2023.10.01.	4	2	4	9,75	4	0	-
2024.05.31.	4	2	4	11	4	0	-
2024.10.01.	4	2	4	12	4	0	-

Intézményvezetés

adat	Igazgató (név szerint)		
	Igazgató	Igazgatóhelyettes	
2023. 10.01. adat	Kovács Zoltánné	-	
2024.01.01. adat	Borosné Erdős Renáta	-	
2025.01.01. adat	Borosné Erdős Renáta	-	

Nem pedagógus munkakörben dolgozók adatai

Adat	nevelőmunkát közvetlenül segítő		udvaros	konyhai dolgozók
	dajka	pedagógiai asszisztens		
2023. 10.01. adat álláshely	2	-	-	-
2024. 10.01. adat álláshely	2	-	-	3

Intézmény neve: Tiszaszentmártoni Aranyalma Óvoda és Konyha
Címe: 4628 Tiszaszentmárton Petőfi út 2.
OM azonosítója: 203632

Továbbképzés és pedagógus életpálya

Adat	Vezetői szakvizsgával rendelkező óvodapedagógusok létszáma	Szakvizsgával rendelkezők létszáma	PED I sorolt pedagógusok létszáma	PED II sorolt pedagógusok létszáma	Gyakornokok létszáma	Mentorok létszáma
2023. 10.01. adat állás-hely	0	0	2	2	0	0
2024. 01.01. adat állás-hely	1	1	2	2	0	0
2024. 10.01. adat állás-hely	1	1	2	2	0	0

Igazgatói feladatmegosztás

Adat	Intézményvezetés által ellátott feladatok, feladatmegosztás az SZMSZ és az éves munkaterv szerint Igazgató heti tanóráinak száma (óvodapedagógus esetén óvodai foglalkozásainak száma) Az igazgató-helyettes, (óvodapedagógus esetén óvodai foglalkozásainak száma)			
	Intézményvezető	Intézményvezető helyettes		
2024. 10.01. adat	12 óra	-		

Tanköteles gyermekek ellátása

Adat	08.31-ig a 6. életévét betöltők létszáma fő	szakértői bizottsági és OH engedéllyel további óvodai nevelésben részesülő gyermek	Óvodai egyéni mérésben részesülő gyermekek létszáma
2022/2023. nevelési év	13	2	13
2023/2024. nevelési év	9	3	9
2024/2025. nevelési év	20	3	23

Intézmény neve: Tiszaszentmártoni Aranyalma Óvoda és Konyha
Címe: 4628 Tiszaszentmárton Petőfi út 2.
OM azonosítója: 203632

Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések, gyermekbalesetek száma

Az elmúlt nevelési évben nem történt gyermekbaleset.
A munkavédelmi szabályokat betartjuk, betartatjuk.
A balesetek elkerülése végett a hibás játékokat javítjuk, szükség esetén selejtezzük.

Az óvodai ünnepek, nyílt nap, óvodai rendezvények

Dátum	A program megnevezése	A program felelőse	A programon résztvevők létszáma gyerek(gy) fő	A programon résztvevők	A program értékelése (megfelelő vagy fejlesztendő terület...
2024.09.23. - 2024.09.27.	Aranyalma hét	K.Z.	48 fő	Szülők	Megfelelő
2024.10.22.	OVI KRESZ- közlekedési nap	SZ.ZS.	48 fő	Szülők	Megfelelő
2024.10.21. - 2024.10.25.	Termésbáb kiállítás	K.Z.	48 fő	Szülők	Megfelelő
2024.10.21.	Bábelőadás	B.E.R.	48 fő	Előadók	Megfelelő
2024.10.22.	Nemzeti ünnep- látogatás az iskolába, emlékműhöz	SZ.ZS.	24 fő		Megfelelő
2024.10.30.	Tökfaragó verseny	CS.K:G.	óvoda+ iskola	Szülők	Megfelelő
2024.11.08.	Idősek napja	B.E.R.	óvoda+ iskola	Idősek	Megfelelő
2024.11.11. - 2024.11.15.	Márton hét	óvodapedagógusok	48 fő		Megfelelő
2024.12.06.	Mikulás	K.Z.	48 fő		Megfelelő
2024.12.17.	Karácsonyi forgatag	SZ.ZS.	48 fő	Szülők	Megfelelő
2025.02.24. - 2025.02.28.	Farsangi hét	CS.K.G.	48 fő	Szülők	Megfelelő
2025.02.11.	Bábelőadás	B.E.R.	48 fő		Megfelelő
2025.03.07.	Nőnap	óvodapedagógusok	48 fő		Megfelelő
2025.03.14.	Nemzeti ünnep közösen az iskolával	K.Z.	24 fő	gyerekek, tanulók	Megfelelő
2025.03.17. -	Víz világnapja heti projekt	óvodapedagógusok	48 fő		Megfelelő

2025.03.21.					
2025.04.14. - 2025.04.17.	Húsvét- projekt hét	SZ.ZS.	48 fő	Szülők	Megfelelő
2025.04.22. - 2025.04.25.	Föld napja- projekt hét	óvodapeda-gógusok	48 fő		Megfelelő
2025.05.05.	Anyák napja	óvodapeda-gógusok	gyerekek, tanulók	Édesanyák, családok	Megfelelő
2025.05.05. - 2025.05.09.	Madarak és fák napja	óvodapeda-gógusok	48 fő		Megfelelő
2025.05.09.	Bábelőadás	B.E.R.	48 fő	Előadók	Megfelelő
2025.05.28.	Gyermeknap- családi nap	B.E.R.	48 óvodás, 1.2. osztály, újonnan be-iratkozók	Családok+ előadók	Megfelelő
2025.06.06.	Évzáró, ballagás	K.Z. B.E.R.	48 fő	Családok	Megfelelő

A belső ellenőrzés

adat dátum	Ellenőrzés					
	A ellenőrzés típusa	Az ellenőrzés tartalma	Az ellenőr-zést végezte	Az ellenőr-zött neve	keletkezett dokumen-tum megne-vezése	Az ellenőr-zés eredmé-nye (megfe-lelő vagy a fejlesztendő terület)
2024.09.	Megfigyelés, látogatás, online	Csoportdo-kumentumok kitöltésének ellenőrzése oviKRÉTA-ban	Igazgató	teljeskörű óvodape-dagógusok		Megfelelő
2025.10.	Megfigyelés, látogatás, dokumentá-ciók vezeté-se	Tisztaság	Igazgató	dajkák		Megfelelő
2025.11.	Megfigyelés, látogatás, online	Az írásos pe-dagógiai do-kumentációk áttekintése Az étkezési szokások ala-kulása a cso-portokban.	Igazgató	óvodape-dagógusok		Megfelelő

2025.02.	Megfigyelés, látogatás, online	A gyerekek írásos dokumentációi, mérési eredmények, értékelések. Tisztaság.	Igazgató	óvodapedagógusok, dajkák		Megfelelő
2025.04.	Megfigyelés, látogatás, online	Csoportdokumentumok kitöltésének ellenőrzése oviKRÉTA-ban	Igazgató	óvodapedagógusok		Megfelelő
2024. május	Foglalkozáslátogatás	Felkészültség, tartalom, motiváció Tisztaság	Igazgató	óvodapedagógusok, dajkák		Megfelelő
2025.06.	online	Dokumentumok kitöltésének ellenőrzése oviKRÉTA-ban	Igazgató	óvodapedagógusok		Megfelelő

Továbbképzések.

Intézményünkben két pedagógus mentesül a továbbképzési kötelezettség alól, mivel elérték az 55. életévüket. 2023.évi LII. törvény 70§-a alapján, e rendelkezés a kötelezettség alóli mentesülést és nem kizárást jelent a továbbképzési- rendszerből.

A 419/224. (XII.23.) Kormányrendelet 16. § 2. bekezdése értelmében két pedagógus 2025.08.31.-ig teljesítette a 60 órás választható képzést, így a következő nevelési évre nem terveztünk számukra továbbképzést.

Intézményi dokumentumok

sorsz	*A dokumentum megnevezése*	*Előterjesztő*	*Az előterjesztés ideje*	*Véleményezők köre*	*A dokumentum elfogadásának dátuma*	*Hatálybalépés ideje*
1.	munkaterv	Igazgató		nevelőtestület	2024.09.05.	2024.09.05.
2.	továbbképzési program	Igazgató		nevelőtestület	2025.04.24.	2025.04.25.
3.	PP	Igazgató		nevelőtestület fenntartó	2024.03.11.	2024.03.12.

4.	SZMSZ	Igazgató		nevelő-testület fenntartó	2024.03.11.	2024.03.12.
5.	házirend	Igazgató		nevelő-testület fenntartó	2024.03.11.	2024.03.12.

A gyermeki fejlődés nyomon követése

sorsz	*A gyermeki fejlődés nyomon követése az alábbi dokumentáció szerint történt a 2018/2019. nevelési évben*	*Érintettek száma*	*Keletkezett dokumentum db száma*	*A dokumentáció készítésében résztvevők köre*
1.	csoportnapló (oviKRÉTA)	2 csoport		óvodapedagógusok
2.	gyermeki portfólió (oviKRÉTA)	2 csoport		óvodapedagógusok

A szülőkkel, szülői szervezettel való kapcsolattartás

dátum	A kapcsolattartás formája	A program felelőse	A programon résztvevők	keletkezett dokumentum megnevezése,	A program értékelése (megfelelő vagy fejlesztendő terület…
2024.08.28.	szülői értekezlet	Igazgató	Szülők	jegyzőkönyv	Megfelelő
2024.09.05.	SZSZ ülés	Igazgató SZSZ elnök	Igazgató SZSZ tagok		Megfelelő
2024.10.09.	szülői értekezlet	Igazgató	Szülők Kacsári Attila	jegyzőkönyv	Megfelelő
2025.01.21.	SZSZ ülés	SZSZ elnök	Igazgató SZSZ tagok		Megfelelő
2025.01.28.	szülői értekezlet	Igazgató	Szülők	feljegyzés	Megfelelő
2025.05.	szülői értekezlet	Nagycsoportos óvónénik, 1. osztályos tanító néni	Tanköteles korú gyermekek szülei		Megfelelő

Intézmény neve: Tiszaszentmártoni Aranyalma Óvoda és Konyha
Címe: 4628 Tiszaszentmárton Petőfi út 2.
OM azonosítója: 203632

Külső-belső információáramlás

dátum	Az információáramlás formája	A felelőse	A tartalma	Keletkezett dokumentum megnevezése,	Az információ áramlás értékelése (megfelelő vagy fejlesztendő terület...
2024.08.27.	Nevelőtestületi értekezlet	B.E.R.	Igazgatói beszámoló, munkaterv ismertetése, elfogadása	Jegyzőkönyv	Megfelelő
2024.12.07.	Nevelőtestületi és munkatársi értekezlet	B.E.R.	oviKRÉTA, adventi időszak	Feljegyzés	Megfelelő
2025.02.18.	Nevelőtestületi és munkatársi értekezlet	B.E.R.	oviKRÉTA, Elmúlt időszak értékelése.		Megfelelő
2025.04.15.	Nevelőtestületi értekezlet	B.E.R.	Továbbképzési program elfogadása	Jegyzőkönyv	Megfelelő
2025.05.17.	Nevelőtestületi és munkatársi értekezlet	B.E.R.	Elmúlt időszak értékelése, aktuális feladatok. Fertőtlenítő nagytakarítás.	Feljegyzés	Megfelelő

Intézmény neve: Tiszaszentmártoni Aranyalma Óvoda és Konyha
Címe: 4628 Tiszaszentmárton Petőfi út 2.
OM azonosítója: 203632

Az óvoda-iskola átmenet támogatása

dátum	Az óvoda-iskola átmenet támogatása					
	A formája	Tartalom	Felelős	Létszám gyerek (gy) fő	keletkezett dokumentum, megnevezése	Értékelése (megfelelő vagy fejlesztendő terület…
2024.09.02.	csoportos	Tanévnyitó	K.Z., SZ.ZS. igazgatók	Pillangó csoport+ iskola	Feljegyzés	Megfelelő
2024.09.30.	csoportos	Népmese napja	K.Z., SZ.ZS. 1.osztályos tanító néni	gyerekek, tanulók	Feljegyzés	Megfelelő
2024.10.03.	csoportos	Zene világnapja	SZ.ZS. 1.osztályos tanító néni	gyerekek, tanulók	Feljegyzés	Megfelelő
2024.10.22.	csoportos	Október 23. megemlékezés	K.Z. igazgatók	Pillangó csoport+ iskola	Feljegyzés	Megfelelő
2024.10.30.	csoportos	Tökvigyorgó	K.Z. SZ.ZS. Szervezők	óvodás, iskolás gyerekek	Feljegyzés	Megfelelő
2024.11.05.	csoportos	Látogatás az iskolában	K.Z. 1.osztályos tanító néni	Pillangó csoport+ iskola	Feljegyzés	Megfelelő
2024.12.06.	csoportos	Télapó itt van	Pedagógusok	óvoda+ iskola	Feljegyzés	Megfelelő
2024.12.20.	csoportos	Karácsonyi ünnepség	Pedagógusok	óvoda+ iskola	Feljegyzés	Megfelelő
2025.02.17.	csoportos	Manó tanoda	K.Z. 1.osztályos tanító néni	Pillangó csoport+ iskola	Feljegyzés	Megfelelő
2025.02.26.	csoportos	Mozgásos versengés	K.Z., SZ.ZS. 1.osztályos tanító néni	Pillangó csoport+ iskola	Feljegyzés	Megfelelő
2025.03.14.	csoportos	Március 15. megemlékezés	SZ.ZS. igazgatók	Pillangó csoport+ iskola	Feljegyzés	Megfelelő
2025.03.18.	csoportos	Vár az iskola	K.Z. 1.osztályos	Pillangó csoport+	Feljegyzés	Megfelelő

			tanító néni	iskola		
2025.05.05.	érintettek	Anyák napja	Igazgatók	Szülők, nagyszülők, gyerekek, tanulók	Feljegyzés	Megfelelő
2025.05.28.	érintettek	Gyermeknap-Családi nap	Igazgatók	Szülők, gyerekek, tanulók	Feljegyzés	Megfelelő
2025.06.06.	csoportos	Évzáró, ballagás	Igazgató	Vendégek	Feljegyzés	Megfelelő
2024.05.17.	csoportos	Gyermeknap-buborékshow és versenyjátékok	B.E.R	Óvodások+ 1. osztályosok	Feljegyzés	Megfelelő

Tárgyi eszközfejlesztés (Eszköz és felszerelésjegyzéknek való megfelelés)

sorsz	*Eszköz megnevezése*	*darabszáma*	*Érték Ft*
1.	*Felültöltős mosógép*	*2 db*	*119.999 ft/ db*
2.	*Mosogatógép*	*1 db*	*149.900 ft*
3.	*Óvodai steppelt lepedő*	*50 db*	*214.650 ft*
4.	*babaszobai bútorok, kellékek*	*6 db*	*202.289 ft*
5.	*Maja baba, játékbaba*	*4 db*	*12.735 ft*
6.	*Konyhai eszközök, kellékek*	*14 db*	*58.753 ft*
7.	*Ételszállító badella gn edény+ fedő*	*3 db 2 db*	*234.791 ft*

Gyermekvédelmi feladatok

dátum	Gyermekvédelmi feladatok					
	Tevékenység	Tartalom	Felelős	A résztvevők létszáma	A keletkezett dokumentum megnevezése,	Értékelés (megfelelő vagy fejlesztendő terület…
2025.01.15.		Gyermekvédelmi jelzőrendszer éves beszámolója	CS.K.G.		Gyermekvédelmi beszámoló	Megfelelő
2024. 04.	tisztasági vizsgálat a	személyi higiénia folyamatos el-	csoportvezető	védőnő, óvoda dol-		Megfelelő

	védőnővel	lenőrzése	óvónők, védőnő	gozói, gyerekek		
2025.04.17.	Szakmaközi megbeszélés	A veszélyeztetettséget észlelő- és jelzőrendszer	Kacsári Attila gyógypedagógus	Jelzőrendszer tagjai		Megfelelő
2025.05.09.	Esetkonferencia	Két kiskorú gyermek érintett ügyében	T.B.É. családsegítő	6 fő		Megfelelő

9. Igazgatói stratégia megvalósításának időszakos értékelése.

A nevelési, tanulási, fejlesztési folyamat stratégiai vezetése és operatív irányítása

Igazgatói munkámban elsődleges feladatomnak tekintettem, hogy az óvodás gyermekek, megfelelő, esztétikus környezetben, környezetbarát berendezési, felszerelési tárgyak között, a törvényi előírásoknak megfelelő csoportlétszámban, szakmailag jól felkészült óvodapedagógusokkal és szakképzett dajkákkal együtt, szeretetteljes légkörben töltsék el mindennapjaikat.

A nevelési, tanulási folyamat célját, és feladatait az éves munkaterv szerint határozom meg, az elért eredmények pedig az év végi értékelésben jelennek meg. Így kerülnek megfogalmazásra a következő nevelési év célkitűzései.

Minden gyermekről fejlődési napló készül és fejlődésüket értékeljük évi két alkalommal, a hátrányos helyzetű gyermekekét negyedévente végzik el a pedagógusok elektronikus formában és így töltjük fel az oviKRÉTA rendszerbe. A szülőket szóban és írásban (oviKRÉTA) tájékoztatjuk gyermekeik fejlődésével kapcsolatosan.
A gyerekeket differenciáltan, egyéni képességeket figyelembe véve fejlesztjük. A képességek kibontakoztatásának lehetőségét tevékenységeken keresztül, tevékenységek által segítjük elő. Ezen túl a gyerekek egyéni fejlődésmenetének elkészítése és értékelése maga után vonja, az egyéni megsegítést mely a képességek fejlesztésén keresztül valósul meg.

A hátrányos vagy veszélyeztetett környezetből érkező gyermekek számára fontosnak tartottuk a beilleszkedés segítését, felzárkóztatást. Ez indokolta a fokozott empátiával végzett mentális gondozás hangsúlyozását a gyermekvédelmi munka erősítésével, szükség esetén speciális szakemberek bevonásával, a család-óvoda kapcsolatának szorosabbra fűzésével.

Igazgatóként látogatom, megfigyelem az óvodapedagógusok munkáját, melyet mindig megbeszélés követ, ahol reflektálás történt a látottakról.
Az igazgató stratégiai céljaihoz illeszkedve a pedagógusoknak motiváltnak kell lenniük az új befogadására.
Innovációs törekvések

- felzárkóztató foglalkozások működtetése,
- zene, tánc iránti szeretet mélyítése a gyerekekben
- egymás szakmai segítése,
- OviKRÉTA tervező munkánk további magas színvonalának megtartása
- /pedagógiai / szakmódszertani közös álláspontok kialakítása,
- jó gyakorlataink továbbadása.

Intézmény neve: Tiszaszentmártoni Aranyalma Óvoda és Konyha
Címe: 4628 Tiszaszentmárton Petőfi út 2.
OM azonosítója: 203632

Az intézmény jövőképét úgy próbálom alakítani, formálni, hogy a pedagógiai program alapelveivel, célrendszerével a vezetői pályázatban megfogalmazottakkal összhangba kerüljön. A jövőkép kialakításában aktív részt kell vállalniuk az óvodapedagógusoknak is, akik személyes ötletadással, problémákra történő rámutatással segítik ezt a munkát. Az intézményvezetés az alkalmazotti közösség nélkül elképzelhetetlen. Ennek alapja a kollektíva véleményének megkérdezése, közös álláspontok kialakítása, és ezek együttes betartása.

A célok megfogalmazásában fontos, hogy egyértelmű, jól értelmezhető, megvalósítható célok legyenek. Az Alapprogram céljai, a PP céljai összhangban vannak, ezekre épülnek az éves munkatervek célkitűzései, melyek már sokkal konkrétabbak, rövid távúak. A kitűzött célokhoz meg kell fogalmazni a feladatokat, azokat el kell végezni, a végén pedig értékelni kell, és meg kell fogalmazni az újabb célokat. ezt a folyamatot az éves munkaterv konkrétan is tartalmazza. Igyekszem megfelelően irányítani az intézmény hosszú és rövid távú terveinek lebontását és összehangolni, biztosítani azok megvalósítását, értékelését, továbbfejlesztését. Ez rendszerszemléletet, és objektivitást feltételez részemről. Az elmúlt nevelési évben megtapasztaltam, hogy ezen a területen már fejlődtem, de még mindig fejlődnöm kell.

Az idei nevelési évre szaktanácsadót kértem „Az intézményvezetés támogatása a pedagógiai célok elérését segítő intézményi környezet kialakításában és fenntartásában" témán belül az önértékelés téma megbeszéléséhez, ez áprilisban meg is valósult. A szaktanácsadó kellő felkészültséggel segítette a munkánkat, kérdéseinkre választ kaptunk.
Közösen azonosítjuk, megfogalmazzuk a felmerülő problémákat, ez segítség a további lépések kialakításához. Belső tudásmegosztással a felmerülő problémák megoldására alkalmi jelleggel is összeülünk szakmai kérdések, nehézségek, újdonságok megvitatása céljából. Jellemző, az önálló gondolkodás, önálló megoldások keresése a pedagógusok körében. Önállóan viszont nem döntünk, konszenzust alakítunk ki, melyben több oldalról megvizsgálunk egy – egy helyzetet. A vezetői és intézményi önértékelés eredményei is megmutatják, hogy mi az, ami fejlesztésre szorul.

Vezetői stílusom kialakulása folyamatban van. A demokratikus vezetés megvalósulását, megvalósítását komolyan gondolom, és ezt igyekszem meg is valósítani. Folyamatos önképzéssel, figyelemmel követem a szakmai cikkeket, egyéb szakirodalmakat. Az internet folyamatos lehetőséget ad a tájékozódásra, értekezletek, fórumon, on-line előadások. A környező települések óvodáinak igazgatóival is tartom a kapcsolatot és igyekszünk egymás munkáját segíteni. Nagyon fontos a gyerekekkel való idő, hiszen azt a közeget akiért dolgozik a vezetőnek ismernie kell, nem csak felületesen, hanem alaposan.

Elkötelezettnek érzem magam mind a gyermekek, mind pedig a nevelőtestület tagjai és az önmagam képzését, fejlesztését illetően. A gyermekek fejlődésének elősegítését abban látom biztosítottnak, ha folyamatosan nyomon követjük a legújabb pedagógiát és igyekszünk azokat a napi gyakorlatunkban is alkalmazni.

Intézmény neve: Tiszaszentmártoni Aranyalma Óvoda és Konyha
Címe: 4628 Tiszaszentmárton Petőfi út 2.
OM azonosítója: 203632

Alkalmat igyekszem adni az óvodapedagógusoknak személyes szakmai céljaik megvalósítására, támogatom munkatársaimat terveik és feladataik teljesítésében. Ha kérdeznek, ötleteiket, elképzeléseiket megosztják, hálás vagyok érte és mindig igyekszem konstruktívan állni az újításokhoz, illetve a megvalósításhoz. Személyes példamutatás (naprakész felkészültség).

Az újonnan érkezett óvodapedagógusoknak, minden segítséget megadunk, hogy elsajátíthassák az intézményi értékeinket, felvegyék a munkatempónkat, és akklimatizálódjanak az új intézményi környezetben, ebben mentort is kijelölünk számukra.

Tiszaszentmárton, 2025. év 08. hó 18. nap

Igazgató

Tiszaszentmártoni Aranyalma Óvoda és Konyha

10. Jogszabályi háttér

- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról.
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (Nkt.)
- 229/2012. (VIII. 28.) Kormány Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról (Vhr.)
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI- rendelet (EMMI r.)
- 32/2012 (X.8) EMMI rendelet a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelési irányelvei
- 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről
- 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról
- 368/2011. (XII. 31.) Kormány Rendelet az államháztartási törvény végrehajtásáról (költségvetési intézmények esetén) (Ávr.)
- 335/2005. (XII. 29.) Kormány Rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről
- 1999. évi XLII. Törvény a nemdohányzók védelméről
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény.
- A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) kormányrendelet.
- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény.
- Az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) kormányrendelet.
- 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról
- 2012. évi I. törvény a Munka Törvénykönyvéről (munkaviszony)
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (megbízási jogviszony)
- EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) /a továbbiakban: GDPR/
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- a közokiratokról, közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény
- 2015. évi CCXXII. törvényaz elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól
- 363/2012. (XII. 17.) Kormányrendelet az óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- Oktatási Hivatal: Önértékelési kézikönyv óvodák számára

Intézmény neve: Tiszaszentmártoni Aranyalma Óvoda és Konyha
Címe: 4628 Tiszaszentmárton Petőfi út 2.
OM azonosítója: 203632

11. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK:

A Tiszaszentmártoni Aranyalma Óvoda és Konyha nevelőtestülete: 100 %-os arányban, a 2025..08..26.... kelt nevelőtestületi határozata alapján, a 2024/2025-ös nevelési év beszámolóját elfogadta. Kt. 275/2025

Kelt: Tiszaszentmárton, 2025...08...26....

.....Borosné Edit Ruth.....
igazgató

Tiszaszentmártoni Aranyalma Óvoda és Konyha

Hovánszki Zoltánné
Kovács Zsuzsa
Szilágyi Zsuzsanna
Németh Ester

A Tiszaszentmárton Aranyalma Óvoda és Konyha irattárában .....iktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a fenntartó megismerte és elfogadta 2024/2025. nevelési év beszámolóját

Kelt: Tiszaszentmárton, 2025.09.18.....

...Szabó-Dyman.....
fenntartó

Tiszaszentmárton Község Önkormányzata

Tiszaszentmártoni
Aranyalma
Óvoda és Konyha

Munkaterv

2025/2026. nevelési év

Készítette: Borosné Erdős Renáta
Igazgató

Érvényessége: 2025. szeptember 01.-2026. augusztus 31.

TARTALOMJEGYZÉK

1. A pedagógiai munka feltételrendszere ... 3
1.1. Alapító okirat szerinti feladatellátás ... 3
1.2. Humánerőforrás (személyi feltételrendszer) ... 4
1.3. Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer ... 7
1.4. Szervezeti feltételek ... 9
1.4.1. Intézményi feladatmegosztás ... 9
1.4.2. Továbbképzés ... 10
1.4.3. Intézményi hagyományok ... 11
2. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció ... 12
3. Az intézmény partnerei ... 12
3.1. Szülők ... 12
3.2. Iskola ... 13
3.3. Pedagógiai szakszolgálat ... 13
3.4. Egyéb partnerek ... 13
3.5. Fenntartó ... 14
4. Személyiség- és közösségfejlesztés ... 14
4.1. Személyiségfejlesztés ... 14
4.1.1. Az egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek megismerése, fejlesztése, hátrányainak enyhítése ... 14
4.1.2. A gyermekek fejlődésének nyomon követése ... 15
4.1.3. Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre) kulcskompetenciák fejlesztése ... 15
4.1.4. Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése ... 16
4.1.5. Egészséges, környezettudatos életmódra nevelés ... 16
4.2. Közösségfejlesztés ... 17
Együttműködést elősegítő, közösségépítő intézményi tevékenységek ... 17
5. Pedagógiai folyamatok ... 18
5.1. Tervezés ... 18
5.2. Ellenőrzés ... 18
5.3. TELJESÍTMÉNY ÉRTÉKELÉSI RENDSZER HELYI PROTOKOLLJA ... 16
5.3. Értékelés, intézményi önértékelés ... 19
6. Gyermekvédelmi feladatok ellátása ... 20
7. Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések ... 20
8. Nevelés nélküli munkanapok terve ... 21
9. A tervezett óvodai bezárás időpontja ... 22
10. A vezetői stratégia megvalósításának időszakos terve ... 23
11. Jogszabályi háttér ... 25
12. Legitimációs záradék ... 26

1. A pedagógiai munka feltételrendszere

1.1. Alapító okirat szerinti feladatellátás

	Terület	*Adat*
1.	A hatályos alapító okirat kelte, száma	2024.01.01. TSZ/15/2024.
2.	Fenntartó neve, címe	Tiszaszentmárton Község Önkormányzat Képviselő-testülete 4628 Tiszaszentmárton, Damjanich út 30.
3.	Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve	Tiszaszentmártoni Aranyalma Óvoda és Konyha
4.	Az intézmény székhelye, neve, címe	4628 Tiszaszentmárton Petőfi út 2.
5.	Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám (fenntartói határozat, működési engedély száma)	50 fő
6.	Az intézmény óvodai csoportjainak száma 2024/2025. nevelési évben (fenntartói határozat száma)	2
7.	Az intézmény napi nyitvatartási ideje a 2024/2025. nevelési évben (fenntartói határozat száma)	7h-tól – 17h-ig
8.	Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai	óvodai nevelés
9.	Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszédfogyatékos, autizmus spektrumzavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdő gyermek.

	Terület	01.okt	31. dec
1.	Óvodás gyermekek összlétszáma	48	48
2.	Tényleges gyermeklétszám alapján meghatározott csoport átlaglétszám fő/csoport	24	24
3.	Étkező gyermekek létszáma	48	48
4.	Hátrányos helyzetű gy. Létszáma:	25	27
5.	*A tényleges összlétszáma %*	52 %	56 %
6.	Ebből halmozottan hátrányos helyzetű	7	9
7.	*A tényleges összlétszáma %*	28 %	33 %

	A 2025/2026. nevelési évre beiratkozott gyermekek létszáma	A.2025/2026. nevelési évre felvételt nyert gyermekek létszáma	Nemek aránya		A gyermekek korösszetétele					
			fiúk (fő)	lányok(fő)	2,5 éves (fő)	3 éves (fő)	4 éves (fő)	5 éves (fő)	6 éves (fő)	7 éves (fő)
Tiszaszentmártoni Aranyalma Óvoda és Konyha	8	8	3	5	2	6	0	0	0	0

	óvodai csoport neve	*a csoport típusa (azonos életkorú, vegyes)*	*október 1 várható létszám fő (maximális gyermeklétszám túllépés esetén a fenntartói határozat száma, kelte*	*december 31 várható létszám fő (maximális gyermeklétszám túllépés esetén a fenntartói határozat száma, kelte*	*SNI fő*
1.	tulipán csoport	vegyes életkor	20	20	0
2.	pillangó csoport	vegyes életkor	19	19	1

1.2. Humánerőforrás (személyi feltételrendszer)

	Terület	*Adat*
1.	Az intézmény igazgatója, képviselője	Borosné Erdős Renáta
2.	Az intézmény telefonszáma	+36306302675
3.	E-mail elérhetősége	aranyalma2024@gmail.com
4.	Óvodapedagógus álláshelyek száma (fenntartói határozat szám)	4
5.	Dajkai álláshely száma	2

	Foglalkoztatottak létszáma		Óvodai csoportban foglalkoztatott óvodapedagógusok létszáma (fő)	1 pedagógusra jutó gyermekek létszáma	Óvodai csoportban foglalkoztatott felsőfokú végzettségű óvodapedagógusok létszáma		Foglalkoztatottak létszáma
	pedagógus (fő)	pedagógiai munkát közvetlenül segítő (fő)			Nő (fő)	Férfi (fő)	technikai (fő)
	4	2	4	10	3	-	-

	nevelőmunkát közvetlenül segítő (fő)		óvodapszichológus (fő)	óvodatitkár (fő)	informatikus (fő)	udvaros (fő)	konyhás (fő)
	dajka	pedagógiai asszisztens					
	2	-	-	-	-	-	3

Óvodapedagógusok által ellátott feladatellátási órák adatai

	ÓVODAPEDAGÓGUS	Gyakornok (ha igen kérjük X-el jelölni)	neveléssel-oktatással lekötött órák száma [óra/hét]
1	SZ. ZS.		12
2	K. Z.		32
3	K. ZS.		32
4		N. E.	26

Az óvodai csoportokhoz rendelt humánerőforrás adatai

	A csoport megnevezése	Gyermekek létszáma) (fő) 09. hó adat	Csoport típusa (kérjük x-szel jelölni a megfelelőt)		Pedagógusok neve	Neveléssel-oktatással lekötött órák száma [óra/hét]	Dajka neve
1	tulipán	20	homogén / életkor szerint osztott		SZ. ZS.	12	Sz. Cs. Z.
			heterogén/ vegyes életkorú	x	K. ZS.	32?	
2	pillangó	19	homogén / életkor szerint osztott		K.Z.	32	B. L.
			heterogén/ vegyes életkorú	x	N. E.	26	

MUNKAIDŐBEOSZTÁS, MUNKAREND

(Az óvodapedagógusok esetében óvoda nyitásától –zárásáig óvodapedagógusnak kell foglalkozni a gyermekekkel! Ez jelenjen meg a munkaidő beosztásban!)

Óvodai csoport neve	ÓVODAPE-DAGÓGUS NEVE	Neveléssel-oktatással lekötött órák száma (no) órakedvez-mény mértéke, jogcíme *Országos pedagó-giai szakmai ellenőrzésben vesz részt*	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖR-TÖK	PÉNTEK
Tulipán csoport (kis)	SZ. ZS.	12 a. hét	8.00h-10.30h	14.00h-16.30h	8.00h-10.30h	14.00h-16.30h	8.30h-10.30h
		b. hét	14.00h-16.30h	8.00h-10.30h	14.00h-16.30h	8.00h-10.30h	14.00h-16.00h
Tulipán csoport (kis)	K. ZS.	32 a. hét	10.30h-17.00h	7.30h-14.00h	10.30h-17.00h	7.30h-14.00h	11.00h-17.00h
		b. hét	7.00h-13.30h	10.30h-17.00h	7.00h-13.30h	10.30h-17.00h	7.00h-13.00h
Pillangó csoport (nagy)	K.Z.	32 a. hét	7.00h-13.30h	10.30h-17.00h	7.00h-13.30h	10.30h-17.00h	7.00h-13.00h
		b. hét	10.30h-17.00h	7.00h-13.30h	10.30h-17.00h	7.00h-13.30h	11.00h-17.00h
Pillangó csoport (nagy)	N. E.	26 a. hét	10.30h-16.30h	7.30h-12.30h	10.30h-15.30h	7.30h-12.30h	11.00h-16.00h
		b. hét	7.30h-13.30h	10.30h-15.30h	7.30h-12.30h	10.30h-15.30h	7.30h-12.30h

DAJKÁK

Óvodai csoport neve	NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
Tulipán csoport	Sz. Cs. Z. de.	6.30h-14.30h	6.30h-14.30h	6.30h-14.30h	6.30h-14.30h	6.30h-14.30h
	du.	9.00h-17.00h	9.00h-17.00h	9.00h-17.00h	9.00h-17.00h	9.00h-17.00h
Pillangó csoport	B. L. de.	6.30h-14.30h	6.30h-14.30h	6.30h-14.30h	6.30h-14.30h	6.30h-14.30h
	du.	9.00h-17.00h	9.00h-17.00h	9.00h-17.00h	9.00h-17.00h	9.00h-17.00h

KONYHAI DOLGOZÓK

Ssz.	NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
1.	H. P. M. Élelmezésvezető	7:30h-15:30h	7:30h-15:30h	7:30h-15:30h	7:30h-15:30h	7:30h-15:30h

2.	Cs. É. B. Szakács	7:30h- 15:30h	7:30h- 15:30h	7:30h- 15:30h	7:30h- 15:30h	7:30h-15:30h
3.	Sz. I. Konyhai kisegítő, főző lány	7:30h- 15:30h	7:30h- 15:30h	7:30h- 15:30h	7:30h- 15:30h	7:30h-15:30h

Szöveges indoklás

Az óvoda egésznapi nyitvatartási ideje alatt a gyermekekkel óvodapedagógus foglalkozik, 4 óvodapedagógus alkalmazásával. Az intézményigazgató órakedvezménye miatt az ő munkarendjét a gyakorlatban nem lehet megvalósítani úgy, hogy a csoportban meglegyen a 2 óra átfedési idő, s mindig legyen a gyerekekkel óvodapedagógus.
A munkaidő nem tartalmazza a munkaközi szünetet.

1.3. Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer

	TERÜLET	Fejlesztés
1.	MOSDÓ	• Teljes vizesblokk felújítása. • A padlózata az évek alatt nagyon megkopott, csúszóssá vált, így balesetveszély állhat fent. • A WC elválasztó fal és a törölközőtartó fogas cseréje.
2.	TÁLALÓKONYHA	• Padlóburkolat cseréje • Vizesblokk felülvizsgálata, javítása, cseréje • Bútorok cseréje • Italszállító badella cseréje • A gyermekek és felnőttek étkezéséhez szükséges eszközök pótlása, cseréje
3.	MOSOKONYHA	• Vizesblokk felújítása, cseréje. • Szárítógép • Zárt polcrendszer (tisztítószereknek)
4.	FELNŐTT MOSDÓ MOZGÁSKORLÁTOZOTT MOSDÓ	• Csempe pótlása • WC-javítása • ajtó vagy ajtózár cseréje • Világítás
5.	CSOPORT SZOBÁK	• Padlóburkolat felújítása. • Asztalok, székek cseréje. • Falak festése • Beltéri ajtók felújítása, festése • Fektetők pótlása • Radiátor védőrács felszerelése.

Szöveges indoklás

Az elmúlt évben az intézmény felülvizsgálata megkezdődött, a sürgősen felmerülő hibák javítása megtörtént (vizesblokk, lefolyó).
Az épület régi, a helyiségek, berendezési tárgyak megfelelő folyamatos fejlesztés, felújítás hiányában nagyon elhasználódtak, egyes eszközök, padlózat csúszásveszélyessé, balesetveszélyessé váltak. A képességfejlesztő és egyéb játékok, könyvek, képességfejlesztő eszközök folyamatos pótlása, cseréje is megkezdődött.

A szükséges fejlesztéseket a költségvetés arányában és pályázati költségekből terveznénk.

1.4. Szervezeti feltételek

1.4.1. Intézményi feladatmegosztás

Igazgató	SZ. ZS.
Gyermekvédelmi felelős	K. Z.
Étkezés és tejnyilvántartások felelősei	K. ZS.
Dekorációfelelős	N. E.

Az intézmény igazgatása által ellátott feladatok, feladatmegosztás az SZMSZ szerint
Igazgató heti tanóráinak száma
(óvodapedagógus esetén óvodai foglalkozásainak száma)
Az igazgató-helyettes heti tanóráinak száma
(óvodapedagógus esetén óvodai foglalkozásainak száma)

Igazgató	Igazgató helyettes			
	12 óra	-		

Helyettesítési rend

	KI HELYETTESÍTI (NÉV)	A HELYETTESÍTETT BEOSZTÁSA
1	Megbízott óvodapedagógus az SZMSZ-ben foglaltak alapján.	Igazgató
2	Óvodapedagógus	Óvodapedagógus
3	Dajka	Dajka
4	Szakács	Élelmezésvezető
5	Élelmezésvezető	Szakács

	Vezetői szakvizsgával rendelkező óvodapedagógusok létszáma	Szakvizsgával rendelkezők létszáma	Gyakornokok létszáma	PED I sorolt pedagógusok létszáma	PED II sorolt pedagógusok létszáma	Mesterpedagógus pedagógusok létszáma
	0	0	1	2	1	0

Szöveges indoklás

A szakvizsgával rendelkező óvodapedagógus/ igazgató feladatait szülési szabadsága/ gyed ideje alatt a jogszabályi törvényeket figyelembe véve megbízott óvodapedagógus látja el.

1.4.2. Továbbképzés

Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
hó	nap	idő				

Szöveges indoklás

2025. január 1.-én hatályba lépett a pedagógus-továbbképzés rendszeréről szóló 419/2024. (XII.23.) Kormányrendelet, mely leírja, hogy az igazgatónak minden évben az Oktatási Hivatal által fejlesztett PTTR-ben kell elkészítenie és április 30-ig megküldenie a fenntartónak jóváhagyásra.

1 fő óvodapedagógus már védett korban van, így őt nem kötelezi a továbbképzési program.

1 fő óvodapedagógus/ megbízott igazgató már teljesítette a 60 órás választható képzést, így a következő nevelési évre nem terveztünk számára továbbképzést.

1 fő **Gyakornok** fokozatban lévő pedagógus, aki a gyakornoki ideje alatt teljesiti a továbbképzési kötelezettségét a Kormányrendelet alapján. A gyakornoki továbbképzés egy tizenöt kredit értékű, a Nemzeti Közszolgálati Egyetem által szervezett online képzésen való részvétellel és az előírt tanulmányi követelmények teljesítésével valósul majd meg.

1 fő jelenleg végzi óvodapedagógusi tanulmányait, így ő is mentesül a továbbképzési kötelezettségek alól.

1.4.3. Intézményi hagyományok

Dátum hó	nap	idő	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
2025.	December	05.	Mikulás ünnepség	Mikulás várása, köszöntése, ajándékozás	minden óvodás gyermek	K.Z. SZSZ elnök
2025.	December	16.	Karácsonyi ünnepség	Szülőkkel közös ünneplés	minden óvodás gyermek	K. ZS.
2026.	Február	27.	Farsang	Farsangi télűzés	minden óvodás, dolgozók, szülők	óvodapedagógusok
2026.	Április	02.	Húsvéti ünnepség	Húsvéti hagyományok felelevenítése, locsolkodás	óvodások, dolgozók	N. E.
2026.	Április	30.	Anyák napi megemlékezés	Édesanyák köszöntése	óvodás- iskolás gyerekek, dolgozók, szülők	óvodapedagógusok
2026.	Május	29.	Gyermeknap	Vidám tevékenységek szervezése	óvodások, 1.2. osztály, újonnan beiratkozók, dolgozók, szülők	SZ. ZS. SZSZ-tagok
2026.	Június	05.	Évzáró és ballagási ünnepség	nagyok búcsúztatása	óvodások, dolgozók, szülők, vendégek	K. Z. N. E.

Szöveges indoklás

A hagyományos ünnepeinken kívül nyílt napokat szervezünk, ahol a gyerekek közösen foglalkoznak, tevékenykednek a szülőkkel:

- Aranyalma hét
- Ovis- KRESZ /Közlekedési nap/
- Karácsonyi forgatag
- Tél örömei /szánkózás.../
- Egészségnevelési hét, - Farsang
- Gyermeknap

2. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

hó	nap	Megnevezés	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
2025. 08.	26	Nevelőtestületi és munkatársi értekezlet	Igazgatói beszámoló, munkaterv elfogadása, aktualitások. Az új nevelési év indításának feladatai	Óvodapedagógusok Dajkák	Igazgató
2025. 12.	13	Nevelőtestületi és munkatársi értekezlet	A gyermekek fejlődésének nyomon követése, aktualitások. Dokumentumok ellenőrzése.	Óvodapedagógusok Dajkák	Igazgató
2026. 01.	10	Nevelőtestületi értekezlet	Féléves értekezlet. Nyílt hét előkészítése, aktualitások	óvodapedagógusok	Igazgató
2026. 06.	08	Nevelőtestületi értekezlet	Éves nevelőmunka értékelése	óvodapedagógusok	Igazgató
2026. 08.	15.	nevelési és munkatársi értekezlet	Nevelési év indítása, aktuális feladatok.	minden dolgozó	Igazgató

Szöveges indoklás

A nevelőtestületi értekezleteken döntünk:

- az éves munkaterv jóváhagyásáról
- a nevelőmunka lényeges tartalmi változásairól
- az óvodai rendezvények és ünnepélyek tartalmáról, időpontjáról
- a nevelésnélküli munkanapok időpontjáról

3. Az intézmény partnerei

3.1. Szülők

hó	nap	Megnevezés	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
2025. 08.	27.	Évnyitó szülői értekezlet	az új nevelési év indításának megbeszélése	minden szülő	Igazgató
2025. 09.	03.	SZSZ ülés	munkaterv megbeszélése	SZSZ tagok	Igazgató
2026. 02.	04.	Szülői értekezlet	egészségnevelési héttel, farsanggal kapcsolatos és egyéb aktuális témák	szülők, dolgozók	óvodapedagógusok
2026. 05.	20.	SZSZ ülés	éves értékelés	SZSZ tagok	Igazgató

Szöveges indoklás

Minden óvodapedagógus fogadóórát tart igény szerint, előre megbeszélt időpontban dél-után16 és 17 óra között.

3.2. Iskola

hó nap

2025.	09.	16.	csoportos foglalkozás	versenyjátékok az udvaron	óvodás gyerekek, elsősök, tanító néni, óvoda-pedagógusok	K. Z.
2025.-2026.			közös ün-neplés	Nemzeti ünne-pek, Anyák napja	óvodás gyerekek, alsósok, tanító né-ni, óvónők	Igazgató +nagycsoportos óvó nénik
2026.	02.	24.	közös torna	versenyjátékok	pedagógusok	Nagycsoportos óvó nénik

Szöveges indoklás

A gyermekek egyéni fejlődéséről, egymás munkájáról folyamatos az érdeklődés.
A programok időpontjában próbálunk igazodni az iskolai órarendhez.

3.3. Pedagógiai szakszolgálat

A pedagógiai szakszolgálat dolgozói – gyógypedagógus, logopédus - előzetes képességmérések alapján, heti rendszerességgel, fejlesztőfoglalkozásokat tartanak a gyermekeknek, illetve a törvényi előírásoknak megfelelően fejlesztik az SNI-s gyerekeket.
A foglalkozások rendjét, saját munkarendjük alapján, velünk való egyeztetés után határozzák meg.

3.4. Egyéb partnerek

Szöveges indoklás

A háziorvos a gyerekek egészségügyi ellátásában, szűrésében vesz részt.
A védőnő szükség esetén látogatja intézményünket, tisztasági vizsgálatot végez, probléma esetén jogszabályoknak megfelelően eljár. Megosztjuk egymással tapasztalatainkat, különös tekintettel a HHH-s, veszélyeztetett gyerekekre. Segítséget kapunk az óvodai beiratkozáskor, illetve a korai képességgondozással kapcsolatos kérdésekben.
A Család – és Gyermekjóléti szolgálattal is jó kapcsolatot ápolunk, ha a helyzet megkívánja jelzéssel élünk egymás felé, szükségesetén esetmegbeszéléseket tartunk.
A Mándoki Térségi Szociális Központtal is folyamatos kapcsolatban állunk és biztosítjuk az óvodai szociális segítő tevékenységéhez szükséges feltételeket.

3.5. Fenntartó

Szöveges indoklás

A fenntartó a törvényi előírásoknak megfelelően biztosítja intézményünk részére a működéshez szükséges személyi és tárgyi feltételeket.

4. Személyiség- és közösségfejlesztés

4.1. Személyiségfejlesztés

4.1.1. Az egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek megismerése, fejlesztése, hátrányainak enyhítése

Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
hó	nap	idő				
2025.	09.		folyamatos	személyes portfólió	egyéni fejlesztések tervezése	minden óvodásgyermek	óvodapedagógusok
2025.	09.			Bábelőadás	Bábelőadás szervezése	minden óvodás gyermek	Igazgató
2025.	09.		folyamatos	Egyéni, bemeneti mérések		3 éves kortól	óvodapedagógusok
2025.	12.	17.		Bábelőadás	Bábelőadás szervezése	minden óvodás gyermek	Igazgató
2026.	03.			Bábelőadás	Zenés bábelőadások szervezése	minden óvodás gyermek	Igazgató
2026.	05.			kirándulás	buszkirándulás	óvodások igény szerint	Igazgató

2026.	05.			Színházi előadások	Zenés, interaktív előadások szervezése	minden óvodás gyermek	Igazgató

Szöveges indoklás

Gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek:
Hátrányos helyzetű gyermek: akit családi körülményei, szociális helyzete miatt rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát a jegyző megállapította.
Halmozottan hátrányos helyzetű gyermek: aki rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult vagy védelembe van véve és a törvényes képviselő iskolai végzettsége 8 általános iskolai osztály.
Óvodánkban magas %-ban hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek járnak.
A pedagógiai programunk tartalmazza a gyermekek esélyegyenlőségét szolgáló intézkedéseket és a szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységeket. Egész nevelési évünk során, e program alapján dolgozunk és végezzük éves teendőinket.
Esélyegyenlőség fokozása. A másság elfogadását lehetővé tevő légkör megteremtése, melyben megismerhetjük az emberi együttélés szabályait és be is tartjuk azokat (segítségnyújtás, példamutatás, tolerancia). Személyes példamutatás a másság elfogadására.
A hátrányos, halmozottan hátrányos gyermekek fejlesztése, felzárkóztatása a pedagógiai programunknak megfelelően.

4.1.2. A gyermekek fejlődésének nyomon követése

	2025. 08.31-ig a 6. életévét betöltők létszáma fő	6. életévét 2025.12.31-ig betöltő gyermek létszáma	2026. 08. 31-ig a 6. életévét betöltő gyermekek létszáma.	A gyerekek egyéni fejlődésének mérésében résztvevők várható létszáma
	3 fő	8 fő	13 fő	39 fő

Szöveges indoklás

A képességméréseknél meghatározott megfigyelési szempontok alapján, megfigyelésen alapuló egyéni fejlődési méréseket alkalmazunk, melyet a fejlődési naplóban rögzítünk
A fejlesztés tervezése és annak értékelése az egyéni portfóliókban található, az oviKRÉTA rendszerben.
A mérési eredmények elemzése, kiértékelése, összesítése egyénre, csoportra és intézményre vonatkozóan valósul meg. Indokolt esetben minél előbb kezdeményezni kell, a szülőkkel egyeztetve a szakszolgálat igénybevételét.

4.1.3. Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre) kulcskompetenciák fejlesztése

Szöveges indoklás

A köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 4. § 25. pontja sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszédfogyatékos, autizmus spektrumzavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd.

Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek: A 2011. Évi CXC tv. A nemzeti köznevelésről 2. bekezdés 4§ szerint beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az életkorához viszonyítottan jelentősen alulteljesít, társas kapcsolati problémákkal, tanulási, magatartásszabályozási hiányosságokkal küzd, közösségbe való beilleszkedése, továbbá személyiségfejlődése nehezített vagy sajátos tendenciákat mutat, de nem minősül sajátos nevelési igényűnek.

Kiemelten tehetséges gyermek: A 2011. Évi CXC tv. A nemzeti köznevelésről 2. bekezdés 4§ szerint kiemelten tehetséges gyermek: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek aki, átlag feletti általános vagy speciális képességek birtokában magas fokú kreativitással rendelkezik és felkelthető benne a feladat iránti erős motiváció, elkötelezettség.

4.1.4. Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése

Szöveges indoklás

Az idei nevelési évben 1 fő SNI gyermek jár az óvoda csoportjába.
Integrált óvodai fejlesztése, és logopédiai ellátása javasolt és megoldott.
Ellátását külön megbízás alapján gyógypedagógus látja el a szükséges, előírt óraszámokban.

4.1.5. Egészséges, környezettudatos életmódra nevelés

Dátum				Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap	idő				
2025	09		folyamatos	séták, kirándulások szervezése	közeli, távolabbi környezetünk megismerése	minden óvodás	óvodapedagógusok
2025	11		folyamatos	Madárvédelem	Madáretetők kihelyezése. Folyamatos feltöltése	minden óvodás	óvodapedagógusok
2025 - 2026			folyamatos	Tisztasági vizsgálat a védőnővel	Higiéniai szokások elmélyítése	minden óvodás	óvodapedagógusok
2026	02	23-27-ig	egy hét	egészségnevelési hét	egészséges életmóddal kapcsolatos tevékeny-	óvodások, első osztályosok, vé-	óvodapedagógusok

					ségek szervezése	dőnő	
2025 - 2026			folya-matos	szemétgyűjtés	Környezetünk tisztántartása, védelme	óvodások	dolgozók

Szöveges indoklás

Egészségmegőrzés, egészségfejlesztés, egészségvédelem, egészséges életmód, egészségtudatos magatartás alakításának lehetőségei az óvodában. Megfelelő közvetítése a család, a szülők felé, ezáltal szemléletük formálása. Különös tekintettel a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetben élőkre. Egészséges táplálkozás népszerűsítése. Gyümölcsnapok szervezése a szülők bevonásával, gyógynövényekkel való ismerkedés. Fokozott figyelem a balesetmentes környezet biztosítására, a szép, tiszta környezet iránti igény alapozása. Projekt napok tervezése. A gyermekek természet iránti szeretetének erősítése, óvó- védő szemléletének alakítása. A gyermekek környezettudatos magatartásának formálása, komposztálási lehetőség megvalósítása, ismerkedés a szelektív hulladékgyűjtéssel. Projektnapok szervezése.

4.2. Közösségfejlesztés

Együttműködést elősegítő, közösségépítő intézményi tevékenységek

Dátum hó	Dátum nap	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
2025	09	22-26-ig Aranyalma hét	Projekt hét. Séták, kirándulások szervezése, őszi gyümölcsök, közös barkácsolás a szülőkkel.	óvodás-gyermekek, szülők, dolgozók	N. E.
2025-2026	folyamatos	a gyermekek születés- és névnapjának megünneplése		minden óvodás	óvodapedagógusok
2025-2026	folyamatos	Községi rendezvényeken való részvétel		gyerekek, dolgozók	SZ. ZS.
2025.	10	30 Ovis-KRESZ /Közlekedési nap/	Alapvető KRESZ szabályokkal való ismerkedés	gyerekek, dolgozók, szülők	K. Z.
2025.	12.	18. Karácsonyi forgatag	A várakozás öröme. Közös kézműveskedés, karácsonyfaállítás	gyerekek, dolgozók, szülők	K. ZS.
2025-2026		Tél örömei	Szánkózás, hóemberépítés, hócsata	gyerekek, dolgozók, szülők	N. E.
2026.	02.	28. Farsang	Móka, kacagás, közösségi élmények, játékos	gyerekek, dolgozók, szülők	óvodapedagógusok

				tevékenységek		
2026.	05.	30.	Gyermeknap	Játéktevékenységek, versenyjátékok	óvodások, szülők, dolgozók, újonnan beiratkozók	SZ. ZS. SZSZ elnök
2026.	08.	28.	Nyitott óvodai nap	Az új gyermekekkel és szülőkkel való ismerkedés, közös tevékenységek által	gyerekek, szülők, dolgozók	SZ. ZS.

5. Pedagógiai folyamatok

5.1. Tervezés

hó	nap	Megnevezés	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
2025.	09.	Éves munkaterv	működés feladatai	nevelőtestület	Igazgató
2025.		Házirend, SZMSZ aktualizálása	törvényi változásoknak való megfelelés	alkalmazottak	Igazgató
2025.	09.	adatok rögzítése	gyerekek adatainak rögzítése ovi-KRÉTA rendszerben, egyéb	minden óvodás	óvodapedagógusok
2025.	09.	Gyermekvédelmi terv	gyermekvédelmi feladatok tervezése		K. Z.
2025.	09.	02. SZSZ munkaterv	SZSZ éves vállalásai, feladatai	SZSZ tagok	Igazgató SZSZ elnök
2026.		Továbbképzési program		óvodapedagógusok	Igazgató

5.2. Ellenőrzés

Az ellenőrzés dátuma hó	nap	Az ellenőrzés, típusa és tartalma	Kit ellenőriz?	Felelős (ki ellenőriz?)
2025.	09. 01.	A nevelési év indítása, a beszoktatás folyamata	óvodapedagógusok	Igazgató
2025.	10. 02.	Az írásos pedagógiai dokumentáció Az étkezési szokások alakulása	óvodapedagógusok	Igazgató
2025.	folyamatos	A gyerekek egyéni fejlődési naplójának vezetése	óvodapedagógusok	Igazgató
2025.	folyamatos	tisztaság	dajkák	óvodapedagógus

2026.	02.	10.	A kitűzött feladatok megvalósítása	minden dolgozó	Igazgató
2026.	02.-tól		Foglalkozások látogatása	óvodapedagógusok	Igazgató
2026.	03.	10.	Írásos dokumentumok ellenőrzése	óvodapedagógusok	Igazgató
2026.	06.	09.	Pedagógiai munka értékelése	óvodapedagógusok	Igazgató

5.3. TELJESÍTMÉNY- ÉRTÉKELÉSI RENDSZER HELYI PROTOKOLLJA

Hatálya:
- A vonatkozó törvények értelmében visszavonásig.
- A Tiszaszentmártoni Aranyalma Óvoda és Konyha értékelendő dolgozóira.

E szabályozásban értékelendő személy: a teljesítményértékelési időszak első napján legalább Pedagógus I. besorolással rendelkező, pedagógus-munkakörben foglalkoztatott, valamint a Púétv. 98. § (3) bekezdésében meghatározott pedagógus-szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező, nevelő-oktatómunkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott,"

Nem lehet teljesítményértékelést lefolytatni, ha
a) az értékelhető időszak nem éri el a 90 napot, vagy
b) az értékelendő személy Gyakornok fokozatba van besorolva.

Folyamat leírás

Feladat	Felelős	Határidő	Érintettek
CÉLKITŰZÉS FOLYAMATA			
Fenntartó által meghatározott, az adott intézmény sajátos helyzetét tükröző értékelési szempont meghatározása	Fenntartó	Augusztus 25	Fenntartó Igazgató
Igazgatói teljesítménycél feltöltése a felületre egyeztetés céljából	Igazgató	Augusztus 28	Fenntartó Igazgató
Igazgatói teljesítménycél elfogadása	Fenntartó	Augusztus 31	Fenntartó Igazgató
Egyedi intézményi értékelési szempont nevelőtestülettel történő egyeztetése, végleges értékelési szempont kialakítása	Igazgató	Augusztus 25	Igazgató Nevelőtestület
Egyedi intézményi, egyeztetett értékelési szempont feltöltése a felületre	Igazgató	Augusztus 25	Igazgató
Dolgozók egyedi teljesítmény céljainak feltöltése a felületre egyeztetés céljából	Pedagógus végzettségű dolgozók	szeptember 20	Pedagógus végzettséggel rendelkező dolgozók
Dolgozók egyedi teljesítmény céljainak elfogadása	Igazgató	szeptember 30	Igazgató Pedagógus végzettséggel rendelkezők
Intézményi ÉRTÉKELÉS FOLYAMATA			
1. Előzetes értékelési javaslat elkészítése, az	Igazgató	Június 15	Igazgató

érintett személynek való elküldése			Értékelt Pedagógus
2 Egyeztető megbeszélés lebonyolítása az előzetes értékelési javaslat(ok) alapján.	Igazgató	Július 30	Igazgató Értékelt Pedagógus Értékelésbe bevont személy
3. Végleges értékelés elkészítése, teljesítményszint megállapítása, értékelt személlyel való közlése, kézbesítése az elektronikus rendszerben	Igazgató	Augusztus 15	Igazgató Értékelt Pedagógus
Az igazgató dönt az illetmény-eltérítésről a teljesítményértékelés után, a teljesítményszintek megállapítását követően. Döntését jelzi a fenntartó felé	Igazgató	Augusztus 31	Igazgató Fenntartó
Az igazgató a teljesítményszint megállapítását követően a vonatkozó BM. rendelet értelmében jár el. (18/2024 BM rendelet 7§;)	Igazgató	Augusztus 31	Igazgató Értékelt Pedagógus

5.4. Értékelés, intézményi önértékelés

Szöveges indoklás

A gyermekek személyiség fejlődését az egyéni fejlődési naplókban, az ovi-KRÉTA rendszerében rögzítjük.
Teljesítményértékelés kidolgozása, célok és szempontok meghatározása 2025.09.30.-ig az ovi-KRÉTA TÉR- ben.

6. Gyermekvédelmi feladatok ellátása

Szöveges indoklás

- Az óvodába járó gyermekek szociális és szociokulturális hátterének megismerése.
- A HH és HHH gyermekek pontos beazonosítása, nyilvántartása, jogosultságot igazoló nyomtatványok, igazolások begyűjtése.
- A szülők korrekt tájékoztatása a jogszabályokról.
- Az ingyenes étkezésre, étkezési kedvezményre jogosultak felmérése, pontos nyilvántartása, dokumentálása.
- Az igazolatlan hiányzások minimalizálása, ösztönzés a rendszeres óvodába járásra.

A gyermekvédelmi munka minden dolgozó feladata. Az aktuális problémákról a gyermekvédelmi felelős jelzéssel él az igazgató felé, az igazgató jelzéssel él a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat felé.
Védőnő tisztasági vizsgálata folyamatos.
Jelzőrendszer tagjaival esetmegbeszélések, beszámolók.

7. Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések

Szöveges indoklás

A gyermekekkel az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó szabályokat a nevelési év kezdetén minden óvodapedagógus ismerteti.
A balesetveszélyes körülményt a munkavédelmi szabályzatban rögzítetteknek megfelelően kell kezelni.
Minden óvodapedagógus felelős a csoportjába járó gyermekek egészségének és testi épségének megóvásáért.
A gyermekbalesetek megelőzése érdekében az óvodai környezet folyamatos ellenőrzése, a balesetveszély azonnali jelzése, megszüntetése minden alkalmazott feladata (az udvari játékok napi szintű ellenőrzése).
Balesetvédelmi, munkavédelmi oktatáson való részvétel (október).
Tűz- riadó próba szervezése (október).

8. Nevelés nélküli munkanapok terve

Dátum				Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap	idő				
2025.	10.	18.		nevelési és munkatársi értekezlet	Ovis KRESZ közlekedési nap megtervezése, aktualitások.	óvodapedagógusok dajkák	Igazgató
2026.	12.	13.		nevelési és munkatársi értekezlet	A gyermekek fejlődésének nyomon követése, aktualitások. Dokumentumok ellenőrzése.	óvodapedagógusok dajkák	Igazgató
2026.	01	10.		nevelési értekezlet	Féléves értekezlet. Nyílt hét előkészítése, aktualitások.	óvodapedagógusok	Igazgató
2026.	06.	15.		csapatépítés	Együttműködés, csapatszellem formálása.	minden dolgozó	Igazgató
2026.	08.	15.		nevelési és munkatársi értekezlet	Nevelési év indítása, aktuális feladatok.	minden dolgozó	Igazgató

Szöveges indoklás

A nevelés nélküli munkanapok felhasználásáról a nevelőtestület dönt.

9. A tervezett óvodai bezárás időpontja

	Dátum			IDŐSZAK
	hó	naptól	napig	
1.	12.	22.	31.	Téli időszakban
2.	07.	06.	24.	Nyári időszakban

Szöveges indoklás

Az óvoda egész évben nyitva tart.
Nevelési évünk: 2025.09.01.-2026.08.31.-ig.
Szorgalmi időszak: 2025.09.01.-2026.05.31.-ig.
A nyári időszak alatt szabadságok kiadása, fertőtlenítő nagytakarítások, karbantartási munkálatok, felújítások zajlanak, mely indokolttá teszi a 3 hét folyamatos zárva tartást.
A fenntartóval egyeztetve módosulhat.

10. A vezetői stratégia megvalósításának időszakos terve

Elsődleges feladatunk, hogy az óvodás gyermekek megfelelő esztétikus környezetben, környezetbarát berendezési felszerelési tárgyak között, a törvényi előírásoknak megfelelő csoport létszámban, szakmailag jól felkészült óvodapedagógusokkal és szakképzett dajkákkal együtt, szeretetteljes légkörben töltsék el mindennapjaikat.
Nyugodt munkahelyi légkör megteremtésével, ahol meglehet a problémákat és a sikereket is beszélni igyekszem a munkakörülményeket biztosítani.
Fontosnak tartom az egyenlő munkamegosztást, a feladatokban mindenki vegye ki a részét – figyelembe véve jelenlegi helyzetét. A közös munkában a feladatokat is közösen kell teljesíteni és akkor a siker is mindenki számára elérhető.
A munka eredményessége az erőforrások (emberi – anyagi) hatékony működtetésétől is függ.
Az alkotó együttműködés belülről épül és kívül mutatkozik.
Jogszabályok, rendeletek figyelembevételével, hatósági és belső ellenőrzések, előírások, igények felmérésével tárgyi eszközrendszer megtervezése, működtetése.
Az anyagi erőforrások felhasználásában törekszem a takarékosságra, s ezt várom el munkatársaimtól is. Elvárom kollegáimtól a tárgyi eszközök szakszerű használatát, azok megóvását.
Számomra lényeges szempont, hogy a munkatársak jó körülmények között dolgozhassanak.
A tárgyi feltételek javulása szakmailag segíti munkánk eredményességét. Meggyőződésem, hogy egy intézmény eredményes és színvonalas munkavégzésének alapja az átlátható szabályozottság, amelyet a törvényeknek megfeleltetett, naprakész dokumentációs rendszer biztosít abban az esetben, ha azt mindenki kötelezően betartja. Fontos feladatnak tartom és felelősnek érzem magam azért, hogy az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja, a Pedagógiai programunk, Szervezeti és Működési Szabályzatunk és Házirendünk alapján történjen a munkavégzés.

A szülői jogok mellett figyelembe vesszük a szülői kötelezettségek elvárását, hisz a kisgyermekek sokszor épp a családi háttér miatt kerülnek veszélyeztetett helyzetbe. Meggyőződésem, hogy csak a dolgozók együttműködésével érhetek el eredményeket, így a jövőben közösen segítjük kialakítani, elmélyíteni a szülőkkel való kapcsolattartásunkat.

A célok megvalósítása érdekében tervezett módszerek

- A hatályos törvények, rendeletek betartásával az óvoda törvényes működésének biztosítása.
- Bensőséges, családias óvodai légkör megtartása, melyben-biztonságban érzik magukat a gyermekek és bizalmat sugároz a szülők felé is.
- A hagyományossá váló közös rendezvények, kirándulások megszervezése, megvalósítása, a szülők aktív részvétele óvodai életünkben.
- A megújulás támogatása, új programok bevezetése, változatos módszerek alkalmazásának ösztönzése.
- Nevelőmunkánk megismerésével a szülők együttműködésének, felelősségérzésének fokozása. A szülőkkel történő kommunikáció minőségének fejlesztése.
- Egymás gyakorlati munkájának megismerése, hospitálási gyakorlat kiépítése.
- Nyílt, őszinte kommunikáció, az együttműködés erősítése, kapcsolati formák keresése.

11. Jogszabályi háttér

Jogszabály
• 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
• 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról.
• A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (Nkt.)
• 229/2012. (VIII. 28.) Kormány Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról (Vhr.)
• A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI- rendelet (EMMI r.)
• 32/2012 (X.8) EMMI rendelet a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelési irányelvei
• 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről
• 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról
• 368/2011. (XII. 31.) Kormány Rendelet az államháztartási törvény végrehajtásáról (költségvetési intézmények esetén) (Ávr.)
• 335/2005. (XII. 29.) Kormány Rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről
• 1999. évi XLII. Törvény a nemdohányzók védelméről
• A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény.
• A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) kormányrendelet.
• Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény.
• Az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) kormányrendelet.
• 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról
• 2012. évi I. törvény a Munka Törvénykönyvéről (munkaviszony)
• 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (megbízási jogviszony)
• EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) /a továbbiakban: GDPR/
• 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
• a közokiratokról, közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény
• 2015. évi CCXXII. törvényaz elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól
• 363/2012. (XII. 17.) Kormányrendelet az óvodai nevelés országos alapprogramjáról
• Oktatási Hivatal: Önértékelési kézikönyv óvodák számára
• A fenntartó helyi rendeletei, határozatai.

Dátum: Tiszaszentmárton, 2025.év 08.hó 08. nap

IGAZGATÓ NEVE:

Borosné Erdős Renáta

ALÁÍRÁS:.....Borosné Erdős Renáta.....

Tiszaszentmártoni Aranyalma Óvoda és Konyha

12. Legitimációs záradék

12.1. A Tiszaszentmártoni Aranyalma Óvoda és Konyha irattárában 176./2025. iktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a szülők megismerték és véleményezték a 2025-2026-os nevelési év munkatervét.

Kelt: Tiszaszentmárton, 2025. 08. 26.

.....
szülői szervezet elnöke

12.2. A Tiszaszentmártoni Aranyalma Óvoda és Konyha irattárában...../2025. iktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a fenntartó megismerte és véleményezte a 2025-2026-os nevelési év munkatervét.

Kelt: Tiszaszentmárton, 2025. 09. 18.

Szalai Dániel
fenntartó

Tiszaszentmárton Község Önkormányzata
PH

12.3. A Tiszaszentmártoni Aranyalma Óvoda és Konyha nevelőtestülete: 100 %-os arányban, a 2025. 0826. kelt nevelőtestületi határozata alapján, a 2025-2026-os nevelési év munkatervét elfogadta. Ikt. 275/2025.

Kelt: Tiszaszentmárton, 2025. 08. 26.

Németh Eszter
Sipos Zoltánné
Kovács Gyöngyi
Szilágyi Krisztina
nevelőtestület

Borosné Erdős Anett
igazgató

Tiszaszentmártoni Aranyalma Óvoda és Konyha
PH

Felhasznált irodalom:

Módszertani segédanyaghoz

Országos tanfelügyelet KÉZIKÖNYV ÓVODÁK SZÁMÁRA
Az emberi erőforrások minisztere által 2014. március 13-án elfogadott óvodai tájékoztató anyag felhasználásával készült útmutató
Oktatási Hivatal Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez 2013. november 19.
Oktatási Hivatal Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés 2014. március 13.
Oktatási Hivatal Országos tanfelügyelet KÉZIKÖNYV ÓVODÁK SZÁMÁRA 2014. március 13.
Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA

Mellékletek

A szülők közösségének munkaterve

Gyermekvédelmi munkaterv

Belső ellenőrzési terv

A Szülők Közösségének munkaterve
2025/2026 nevelési év

Az óvoda szülői szervezetének alapvető célja

* Az óvodába járó gyerekek szüleinek képviselete, a szülői kötelességek és jogok gyakorlása érdekében.
* Az óvoda és az otthon közötti aktív együttműködés elősegítése.
* Az óvoda pedagógiai programjának megvalósításában való közreműködés.
* A szülői érdekek, elvárások megfogalmazása.
* A nevelés-személyiségfejlesztés figyelemmel kisérése az óvodába járó gyermekek érdekében. A felmerülő problémák közös megoldása.
* Az óvodában folyó munka segítése, támogatások felkutatása.

Az óvoda szülői szervezetének alapvető feladata:

* A nevelőmunkát együttműködésükkel segítő szülők összefogása.
* A szülők tájékoztatása és véleményük kikérése gyermekük nevelésével kapcsolatos kérdésekben.
* Az óvoda szülői szervezete által megválasztott elnök, képviselő szülő segítése véleménye kialakításában.
* A szülők közötti kapcsolattartás megszervezése.
* A kapcsolattartás kialakításában való részvétel: a szülői értekezlet rendje és tartalma, a fogadó órák időpontja, ünnepek, programok lebonyolításában.
* Szülői képviseletben való részvétel az óvodán kívül.
* A szülők figyelmének felhívása jogaikra és kötelességeikre.

Szülői Szervezet tevékenysége:

- A Szülők Közössége képviselőinek, elnökének megválasztása, megerősítése.
- A Szülők Közössége ismerje meg: - az óvoda Szervezeti Működési Szabályzatát - Házirendjét - Pedagógiai Programját - az óvoda nevelési célkitűzéseit, feladatait.
- A Szülői Szervezet tevékenységének év végi értékelése.
- A Szülői Szervezet segítse az óvoda és a család együttnevelésének kibontakozását, legyenek az információcsere hordozói. Ismerjék meg az oktatási törvényben megfogalmazott jogaikat, és kötelezettségeit.
- Tegyenek javaslatot a csoport szülői értekezletek témájára, a szülők igénye alapján.
- Legyenek tájékozottak a fejlettség szerinti beiskolázás követelményeiben.
- Nyújtsanak segítséget a partneri elégedettség méréséhez készült kérdőívek kitöltéséhez, valamint, minél több kérdőív visszajuttatásához.
- Támogassák a hagyományteremtő törekvéseket, aktívan vegyenek részt az ünnepek előkészítésében, nyújtsanak segítséget a kirándulások szervezésében.
- Segítsék az óvoda tárgyi feltételeinek javítását, szponzorok keresését.
- Aktívan vegyenek részt az óvoda által szervezett rendezvényeken.

Tiszaszentmárton, 2025.....

.....
SZSZ elnök

Tiszaszentmártoni
Aranyalma
Óvoda és Konyha

PEDAGÓGIAI PROGRAM

OM: 203632

Tiszaszentmárton
2025.

Tartalomjegyzék

I. Bevezetés 5

II. Helyzetelemzés 5

III. Alapelvek, értékek, gyermekkép, óvodakép, pedagógiai hitvallásunk 7

III. Óvoda nevelési céljai, feladatai 9

IV. Az óvodai nevelés feladatai 10

1. Az egészséges életmód kialakítása 18
2. Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés 22
3. Az anyanyelvi, értelmi fejlesztés, nevelés megvalósítása 25

V. Az óvodai élet tevékenységi formái és az óvodapedagógus feladatai 30

1. Játék 30
2. Tevékenységekben megvalósuló tanulás 37
3. Verselés, mesélés 39
4. Ének-zene, énekes játék, gyermektánc 44
5. Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka 48
6. A külső világ tevékeny megismerése 51
7. Mozgás 55
8. Az óvoda munkajellegű tevékenysége 58

VI. Gyermekvédelmi feladatok és speciális szolgáltatások 62

VII. Az óvoda kapcsolatrendszere 64

VII.1. A szülő, a gyermek, a pedagógus együttműködésének formái 64
VII.2. Külső kapcsolatok rendszere 66
Óvoda-iskola kapcsolata 67

VIII. Ünnepek, hagyományok 69

IX. Ellenőrzés, értékelés 70

X. Az intézmény sajátos feladatai 73

X.1. A gyermekek esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések, szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységek, Óvodai fejlesztő program 73
X.2. Etnikai kisebbség óvodai nevelése 78
Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztése, fejlődését segítő feladatok 86
X.3. Különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelése 86
X.3.1. Sajátos nevelési igényű gyermekek integrált nevelése az óvodában 86
X.3.2. Beilleszkedési, magatartási nehézséggel küzdő gyermek 93
X.3.3. Tehetséggondozás: A kiemelten tehetséges gyermekek fejlesztése 94
X.4. A gyermek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek (HH, HHH) 95

XI. Záró fejezet 98

A PEDAGÓGIAI PROGRAM ÉRVÉNYESSÉGÉVEL, MÓDOSÍTÁSÁVAL, NYILVÁNOSSÁGÁVAL KAPCSOLATOS EGYÉB INTÉZKEDÉSEK, MELLÉKLETEK 98

XII. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK 96

Pedagógiai program tartalmát szabályzó jogszabályok:

- Alapító okirat,
- 2021. évi LII. törvény az egyes köznevelést érintő törvények módosításáról
- A Kormány 77/2025. (IV. 15.) Korm. rendelete az Óvodai nevelés országos
- alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet, valamint egyes köznevelési
- tárgyú kormányrendeletek módosításáról
- Belügyminisztérium által kiadott 27/2025. (VII. 24.) BM rendelet a 2025/2026. tanév
- rendjéről
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról (Púétv.)
- 401/2023.(VIII.30.) Korm.rendelet A pedagógusok új életpályájárólszóló2023. évi LII. törvényvégrehajtásáról (hatályos2025.07.01-től)
- 402/2023.(VIII.30.) Korm.rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény szerinti felzárkózó és kedvezményezett települések listájáról, valamint egyes köznevelléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról
- 229/2012.(VIII.28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról
- 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a
- köznevelési intézmények névhasználatáról
- 331/2023. (VII. 19.) 19.Korm. Rend. egyes felsőoktatási, köznevelési és innovációs tárgyú kormányrendeletek módosításáról
- 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről
- 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti ellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- Magyarország Alaptörvénye
- 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről, 2011. évi CLXXIX. Törvény a nemzetiségek jogairól,
- 2007. évi LXXX törvény a menedékjogról
- 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról
- 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről

A Pedagógiai Programunkban megőrizzük az eddigi tapasztalatokat és eredményesnek mondható gyakorlatokat, mely biztosítja a módszertani szabadság érvényesülésének elvét, a gyermekek érdekeinek védelmét. A harmonikus fejlődés érdekében végzett pedagógiai munka a folyamatos szakmai megújulásra törekszik. A nevelőtestület minden tagja egyetért az Alapprogramban megfogalmazott elvekkel.

I. Bevezetés

A költségvetési szerv megnevezése, székhelye

Intézményünk neve:	Tiszaszentmártoni Aranyalma Óvoda és Konyha
Székhelye:	4628 Tiszaszentmárton, Petőfi út 2.

A költségvetési szerv irányító szervének megnevezése, székhelye

Intézményünk fenntartója:	Tiszaszentmárton Község Önkormányzat Képviselő- testülete
Székhelye:	4628 Tiszaszentmárton, Damjanich út 30.

Intézményünk általános adatai

Az intézmény igazgatója:	Borosné Erdős Renáta
Elérhetősége:	+36306302675
	aranyalma2024@gmail.com
Intézményünk OM azonosítója:	203632
Intézményünk férőhelyeinek száma:	50 fő
Csoportok száma:	2

II. Helyzetelemzés

Az intézmény bemutatása

Településünkön 1972 óta működik óvoda önkormányzati fenntartásban, majd fenntartó váltást követően a Wesley János Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Alapfokú Művészeti Iskola néven működött 2023. december 31. napjáig.

2024. január 01. napjától Tiszaszentmárton Község Önkormányzat Képviselő- testületének fenntartása jóvoltából, Tiszaszentmártoni Aranyalma Óvoda és Konyha néven működik tovább.

Az intézmény infrastruktúrája

Intézményünk a település egy mellék útján van, jól megközelíthető, mentes az átmenő forgalomtól. Az épület 2000-ben teljes felújítást nyert, 2008-ban megtörtént az akadálymentesítés. A rendelkezésre álló helyiségek, 2 csoportszoba, egy nagy és egy kisebb

foglalkoztató, mosdó, öltöző, tálalókonyha megfelelően biztosítják a gyermekek eredményes fejlődését. A csoportszoba bútorai gyermek közeliek, a játékeszköz ellátottságunk megfelelőek, de folyamatos igényszerinti megújulása szükségessé válhat.

A tágas udvaron biztosítani tudjuk a gyermekek testedzését, levegőzését. Udvari játékeszközeink 2019-ben önkormányzat által pályázat keretében kerültek beszerzésre, melyet az első udvarrészen telepítettek, mivel kevés akkoriban kevés volt a gyermeklétszám. A jövőben várható a gyermeklétszám emelkedése, így a hátsó udvarrész kialakítása is esedékessé válhat.

Intézményünk kiemelkedő jelentőségű feladatot lát el, mivel elsősorban hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek nevelésével foglalkozunk. A nevelő munka folyamatában ezek a gyermekek fokozott odafigyelést, sok türelmet és szeretetet igényelnek. Alapelveink közé tartozik a szeretetteljes, érzelem gazdag, családias légkör megteremtése, mely a gyermekeknek biztonságérzetet nyújt és elősegíti a kommunikációs- és együttműködési képességének tevékenységek által való fejlesztését.

Személyi feltételek

Intézményünk munkáltatója a Tiszaszentmártoni Aranyalma Óvoda és Konyha
Szakmailag önálló, irányítását igazgató végzi.

Felsőfokú végzettségű óvodapedagógus	4 fő
Dajka szakképesítéssel	2 fő
Konyhai dolgozó	3 fő
Ebből	
Tartósan távol lévő- GYES/GYED	1 fő
Határozott időre helyettesítés céljából	1 fő

1 fő óvodapedagógus igazgatói feladatokat is ellát. 1 fő óvodapedagógus teljes munkaidőben nyugdíjasként, 1 fő gyakornoki fokozatban és 1 fő határozott időre, helyettesítés céljából van alkalmazva. Minden dolgozó rendelkezik a munkakör ellátásához szükséges törvény által előírt végzettséggel.
Munkánkat közcélú munkás is segíti.

Fontosnak tartjuk az óvodapedagógusok jó együttműködését, a gyerekekre vonatkozó információk átadását. A testületünkben megfelelő a munkahelyi légkör, a feladatokhoz többnyire a pozitív hozzáállás jellemző. Óvodánkban a nevelési munka középpontjában a gyermek áll.

Az óvodában dolgozó nevelők feladatai közé tartozik, hogy szükség esetén lehetőséget teremtsenek a hazájukat elhagyni kényszerülő családok gyermekei számára, hogy megismerhessék egymás kultúráját, anyanyelvét.

Nyíltak vagyunk az információk iránt, átadjuk egymásnak a hallottakat. Továbbképzéseken rendszeresen részt veszünk. A 120 órás akkreditált képzést mindannyian teljesítjük.
Óvodánkban a pedagógiai munkát 2 dajka néni segíti. Mindketten szakképzettek, ezért joggal várjuk el, hogy szakmai tudásuk legjavát nyújtsák, munkájuk során tegyenek meg mindent, hogy az óvodapedagógusok megelégedésén túl a szülők megelégedésével is találkozzanak.

Tárgyi feltételek

A gyermekek óvodai életének színterei legyenek otthonosak, barátságosak, játékra motiválóak, amelyek alakításában a gyermekek adott szükségletük, tevékenységük szerint vesznek részt. Tegye lehetővé mozgás-és játékigényük kielégítését, és a gyermekeket harmóniát árasztó színekkel, formákkal, lehetőleg természetes anyagokkal vegye körül.

Óvodai csoportok

2 részben osztott csoport.

III. Alapelvek, értékek, gyermekkép, óvodakép, pedagógiai hitvallásunk

Pedagógiai alapelveinek meghatározásánál az Óvodai nevelés országos alapprogramjában is megfogalmazottakból kell kiindulnunk:

- a gyermeket – mint fejlődő személyiséget – szeretetteljes gondoskodás és különleges védelem illeti meg;
- a gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége, s ebben az óvodák kiegészítő, esetenként hátránycsökkentő szerepet töltenek be;
- az óvodai nevelésnek a gyermeki személyiség teljes kibontakozásának elősegítésére kell irányulnia, az emberi jogok és a gyermeket megillető jogok tiszteletben tartásával; oly módon, hogy minden gyermek egyenlő eséllyel részesülhessen színvonalas nevelésben.

Alapelveink

- A gyermeki személyiséget tisztelet, elfogadás, szeretet és megbecsülés övezze.
- A nevelés tegye lehetővé és segítse a gyermek személyiségfejlődését, a gyermek egyéni képességeinek kibontakozását.
- Nyugodt, családias biztonságot nyújtó légkör megteremtése, amelyben a gyermeki játék elsődlegességét hangsúlyozzuk.
- Olyan gyerekek nevelése, akik érzelmileg gazdag, településhez kötődő, a környezetében jól tájékozódó, nyitott, érdeklődő, önmagát értékelni tudó, másokat elfogadó, együttműködő.
- A gyermek életkorának megfelelő kompetenciák fejlesztése.

Gyermekkép

Gyermekképünk alapgondolata, hogy a kisgyermek mással nem helyettesíthető, szellemi, erkölcsi és biológiai értelemben is egyedi személyiség és szociális lény egyszerre.
Fejlődését genetikai adottságai, a környezete, valamint a nevelés együttesen határozza meg.
Óvodai nevelésünk során olyan kompetenciákat kívánunk kialakítani gyermekeinkben, amelyek lehetővé teszik számukra a zökkenőmentes átmenetet az iskolai életre.

Ezért minden tudásunkkal arra törekszünk, hogy:

- a nevelésünkre bízott gyermekeink szeressenek óvodába járni,
- legyenek életvidámak, forduljanak bizalommal a felnőttekhez és társaikhoz,
- őszinte kíváncsisággal, érdeklődéssel, önként vegyenek részt minden tevékenységben,
- ismereteik a játék során folyamatosan bővüljenek, és tudják azokat alkalmazni a gyakorlatban,
- legyenek fogékonyak a szépre, képesek legyenek észrevenni, átérezni azt,
- legyenek befogadóak, váljanak toleránssá, fogadják el teljes mértékben a másságot,
- egészséges önbizalommal legyenek képesek megfelelni az iskola kihívásainak,

Cél

- Egészséges, harmonikusan fejlett személyiség nevelése, akik jó mozgáskészséggel, beszédkészséggel rendelkeznek. Érdeklődő, tevékeny, aktív, helyes közösségi és erkölcsi szokásokkal bíró boldog gyermekek nevelése.
- Éljenek lehetőségeikkel, fejezzék ki érzelmeiket, valósítsák meg önmagukat!

Családkép-Óvodakép

Intézményünk gyermekközpontú.

Nevelési alapelvünk a bizalomra és a toleranciára épül, a gyermekek önbizalmát és énképét pozitív tulajdonságaik erősítésével, tudatosításával alakítjuk.
Erősítjük azokat a személyiségjegyeket, amelyek megkönnyítik a közösségbe történő beilleszkedést.
Pedagógiai munkánkban arra törekszünk, hogy a gyermekeket környezettudatos magatartásra neveljük, amihez elengedhetetlen a dolgozók és a szülők példamutató modellje is.
Az óvoda pedagógiai tevékenységrendszere és tárgyi környezete biztosítja az óvodás korú gyermekek fejlődésének és nevelésének legmegfelelőbb feltételeit.
Az óvodában, miközben az teljesíti a funkcióit, - óvó, védő, szociális, nevelő, személyiségfejlesztő - a gyermekekben megteremtődnek a következő életszakaszba (a kis iskolás korba) való átlépés pszichikus feltételei.
Tiszteletben tartjuk a szülők jogait a gyermekük nevelésében, a gyermekekkel kapcsolatos döntések meghozatalában, és igyekszünk partnerek lenni ebben.

Olyan feltételeket biztosítunk, amivel az óvoda a családi nevelést segíti, kiegészíti.
Programunkat abban a szellemben fogalmaztuk, hogy gyermekeink a testi-lelki és értelmi szükségleteiket igény szerint kielégíthessék. Az óvodai nevelésünk gyermekközpontú, befogadó, a gyermeki személyiség kibontakozásának elősegítésére törekszik, biztosítva minden gyermek számára, hogy egyformán magas színvonalú és szeretetteljes nevelésben részesüljön, s meglévő hátrányai csökkenjenek.
Intézményünk nem ad helyet semmiféle előítélet kibontakozásának.
A hazájukat elhagyni kényszerülő családok gyermekeinek óvodai nevelésében biztosítjuk az önazonosság megőrzését, ápolását, erősítését, a multikulturális nevelésen alapuló társadalmi integráció lehetőségét, valamint az emberi jogok és alapvető szabadságok védelmét.
Óvodánk pedagógiai felfogása befogadó, viselkedésünk megértő, nyitott a más népek nyelve és kultúrája iránt.

Az intézményünk pedagógiai hitvallása

„Engem ne emeljen a magasba senki,
Ha nem tud addig tartani, míg tényleg megnövök.
Guggoljon ide mellém, ha nem csak hallani, de érteni akar,
Hogy közel legyen a szívdobogásunk."
(Birtalan Ferenc: Míg megnövök)

III. Óvoda nevelési céljai, feladatai

„Az óvodai nevelés célja az, hogy elősegítse az óvodások sokoldalú, harmonikus fejlődését, a gyermeki személyiség kibontakoztatását, a hátrányok csökkenését, az életkori és egyéni sajátosságok valamint az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével (ide értve a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátását is)."(ONAP)

Ennek megfelelően célunk

- Az óvodások sokoldalú harmonikus fejlődése, a gyermeki személyiség kibontakozása, a hátrányok csökkentése, az életkori és egyéni sajátosságok valamint az eltérő fejlődési ütem figyelembevétele (ideértve a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátását is).
- A hároméves kortól kötelező óvodába járás ideje alatt az óvodai nevelési folyamat célja, feladata a gyermeki személyiség harmonikus testi és szociális fejlődésének elősegítése."
- testi-lelki szükségletek kielégítése,
- az érési folyamathoz igazított differenciált tervezés
- az aktuális fejlettségi szint rögzítése, elfogadása a következő fejlettségi szintre való jutás megszervezése
- a 3-7 éves gyermekek sokoldalú, harmonikus fejlődésének a gyermeki személyiség kibontakozásának elősegítése.

- élménygazdag környezetben egyéni és életkori sajátosságukat figyelembe véve önálló gondolkodású személyekké váljanak.
- hátrányos helyzetű etnikai kisebbséghez tartozó gyermekek beszoktatása és felzárkóztatása megfelelő szintre.
- biztosítja az óvodai nevelést/az alapfokú oktatás első szintjét megelőző oktatás (iskoláskor előtti oktatás)/, melynek keretén belül ellátja a gyermekek napközbeni ellátásával összefüggő feladatokat is (sajátos nevelési igényűeket is).
- óvodai intézményi közétkeztetést nyújt.
- az iskolai érettség eléréséhez testi, szociális és értelmi érettség kialakítása.
- a tanulási nehézségek, zavarok, akadályozottság megelőzése, játékon és mozgáson keresztül.
- az életkorához viszonyított mentálisan fejletlen gyermekek részképesség-problémáinak felismerése, és a fejlesztés megszervezése.
- Komplex, természetes környezetben szerzett élmények biztosításával, segítségével erős érzelmi kötődés kialakítása a gyermekek és a természeti- és társadalmi környezet között.

IV. Az óvodai nevelés feladatai

Fő feladatok

- A gyermekek az óvodában a 3- 4 évet barátságos, derűs környezetben töltsék el, és érezzék jól magukat
- Élvezzék a szabad játék örömét.
- Elegendő idő biztosítása a gyermek alapvető tevékenységére, a játékra.
- A művészetek eszközeivel ismerkedjenek a világgal, fedezzék fel azt.
- Anyanyelvi nevelés egész napot átszövő prioritásának biztosításával a kommunikáció fejlesztése.
- Fontos feladatunk a környezettudatos nevelés.
- Mozgáskultúra alakítása, fejlesztése.
- A gyermekek sajátítsák el a legalapvetőbb viselkedési és magatartási formákat.
- Nagy hangsúlyt kapjon az egyéni (individuális) fejlesztés, az egyéni képességek mind magasabb szintű kifejlesztése.
- Testileg, lelkileg és szociálisan legyenek érettek az iskolakezdésre.
- Az eltérő fejlettségi ütem és az egyéni képességek figyelembevételével az iskolai beilleszkedés közvetett elősegítése.
- A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztése
- Az egészséges életvitelhez szükséges szokások megalapozása.
- Megalapozott és következetes, rugalmasan kezelt szokásrendszer.
- A 3-7 éves gyerek életkori és egyéni sajátosságainak, eltérő fejlődési ütemének szem előtt tartásával az érési folyamathoz igazított támasznyújtás.

- az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, amely a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évében az iskolai életmódra, nevelésre-oktatásra készíti fel.

Az óvoda funkciói

1. Óvó- védő funkció

Cél

- Minden gyermek testi, lelki, szellemi védelme, ápolása, erősítése, fejlesztése és ezek harmóniájának megteremtése,
- A gyermekek biztonságos, higiénés környezetben való környezettudatos nevelése.
- Gyermekvédelmi törvény alkalmazása, a gyermek jogainak érvényesítése.
- Korai prevenció.
- Együttműködés a védőnővel, a gyermekjóléti szolgálattal, egyéb szakemberekkel.

2. Szociális funkció

Cél

- A családban és a társadalomban jelentkező hiányosságok kompenzálása, a családok pozitív befolyásolása,
- Minden gyermek találja meg helyét az óvodai közösségben.
- Gondozási feladatok ellátása.
- Egészséges életmód szokásainak alakítása.
- Természetbeni és pénzbeli támogatás javaslata a gyermek és a családok szükségleteinek megfelelően.
- Családlátogatások szervezése a HHH és veszélyeztetett helyzetű gyermekeknél.
- Pedagógiai, gyógypedagógiai, stb. tanácsadáson való részvétel elősegítése.

3. Nevelő- személyiség fejlesztő funkció

Cél

- Mindazon képességek kibontakoztatása, mely alkalmassá teszik a gyermekeket az iskolai életre, segítik a beilleszkedéséhez szükséges gyermeki személyiségvonások fejlődését.
- Az anyanyelvi nevelés-, és értelmi fejlesztés megvalósítása
- Az eltérő kultúra befogadása.
- Együttélés, nyitottság, a valós életre orientálás elsajátítása, tolerancia.
- Identitástudat alapjainak lerakása.
- A társadalmi érintkezés normáinak kialakítása, kommunikáció fejlesztése.
- Esélyegyenlőség lehetőségének megteremtése az iskolai tanulás megkezdéséhez.

A nevelés keretei

Az óvodai nevelés általános feladatai
Az óvodai nevelés feladata az óvodáskorú gyermek testi és lelki szükségleteinek kielégítése.

Területei

1. Az egészséges életmód alakítása, az egészségfejlesztés feladatai. Környezetvédelem feladatai
2. Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés,
3. Az anyanyelvi, értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása.

Valljuk, hogy az egészséges környezet és az egészséges életmód kölcsönhatásban van, egymásra épül, és egymást kiegészíti. Ezért létfontosságúnak tartjuk a környezettudatos szemlélet és magatartás megalapozását, melynek során kiemelten kezeljük a szülők, gyermekek szemléletformálását.

Egészségnevelési elvek
Az egészségnevelés olyan folyamat, amelynek eredményeképpen a pedagógusok, alkalmazottak az intézményben végzett tevékenységet, a pedagógiai programot és szervezeti működést úgy befolyásolják, hogy az a gyermek egészségi állapotának kedvező irányú változását idézze elő.

Céljaink között szerepel

- A gyermekek testi és lelki szükségleteinek, valamint mozgásigényeinek kielégítése.
- Az egészséges életmód, a testápolás, az étkezés, az öltözködés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása, belső igénnyé fejlesztése.
- A gyermekek testi és lelki egészségének védelme, megőrzése, szervezetük edzése.
- A gyermekek fejlődéséhez szükséges egészséges, stressz-mentes és biztonságos környezet megteremtésével és megőrzésével a környezet megóvására irányuló szokások alakítása, melyek a gyermekek testi, lelki és szociális egészségét szolgálják.
- *Óvodába lépés előtt az óvónő tájékozódik a gyermekek egyéni fejlettségéről, szokásairól, esetleges allergiás, vagy más állandó betegségéről.*
- A betegség megelőzésének alapjai: a tisztaság biztosítása, a rendszeres szellőztetés, a higiéniai szokások betartására nevelés, a megfelelő öltözködés.
- A gyermekek testi épségének védelme és a baleset-megelőzés magában foglalja a személyi és tárgyi feltételek biztosítását, az eszközök, használati tárgyak folyamatos és tervszerű ellenőrzését, karbantartását, valamint a hibaforrások megszüntetését. Önmaguk és társaik testi épségének megóvására neveljük a gyermekeket.

Egészségfejlesztési feladatok
Az óvodai nevelés elválaszthatatlan része az egészség fejlesztésére (promóció) és az egészségkárosodás megelőzésére (prevenció) irányuló egészségnevelő tevékenység.
Mindkét egészségfejlesztési feladat

- a testi (szomatikus),
- a lelki (értelmi, érzelmi, akarati)

- és szociális (társas, közösségi) nevelő tevékenységre vonatkozik.

Az egészség hármas (testi, lelki, társkapcsolati) jellemzője megbonthatatlanul egybefonódik a személyiségfejlesztés feladatával, annak védelme, fejlesztése nem önálló nevelési feladat. A speciális egészségfejlesztő feladatokra és módszerekre az óvodapedagógusnak tudatosan kell felkészülnie.

1. A testi (szomatikus) nevelés feladatai

A testi nevelés felölel minden olyan ápolási, gondozási, esztétikai tevékenységet, amely a testre, a biológiai szervezetre irányul.

1.1.A személyi és környezeti higiénia fejlesztése

Személyes tisztálkodás

A családból hozott higiénés szokások nem feltétlenül azonosak az óvoda mindennapos tisztálkodási, testápolási rendjével. A gyermek higiénés állapotának megítélése, szükség esetén a testápolás pótlása az óvodapedagógus és a dajka bensőséges viszonyát igényli. A higiénés szokások, szabályok átadása nem jelenthet a gyermek számára megszégyenítést. Alapkövetelmény, hogy a személyi higiénés felszerelés minden gyermek számára külön-külön álljon rendelkezésre.

Környezeti higiénia

A környezeti higiéniára nevelés magába foglalja az óvoda tisztaságának megóvását, szépítését, virágosítását: a foglalkoztató termek szellőztetését, az ivóvíz higiéniáját, a helyes fűtés és világítás biztosítását, az udvar tisztán tartását, gondozását, a helyiségek, mellékhelyiségek takarítását (benne az önkiszolgálást is), a játékok, eszközök higiéniáját, rendben tartását, a környezettudatos magatartás alapozását (természet, környezet iránti szeretet, védelem, az energiával való takarékosság).

1.2.Az egészséges táplálkozás megkedveltetése

Az étkezéshez való előkészületben a gyermekek is részt vállalnak – életkori fejlettségüknek megfelelő szinten –, és részesei étkezéskor az önkiszolgálásnak. Az egészséges táplálkozás megkedveltetése érdekében gyümölcs- vagy zöldségnap szervezése, a gyerekek megismertetése új ízekkel, ismeretlen italféleségekkel. Fontos, hogy a gyermek maga is tevékenyen részt vegyen az ételkészítésben (saláta, köret, gyümölcstál).

1.3.Rendszeres mozgás biztosítása

A gyermek mozgásigénye folyamatos kielégítésre vár. A mozgás segíti a gyermeket a környező világ jobb megismerésében, a környezet felfedezésében. A kisgyermek mozgásszükségletének kielégítése legnagyobb részt a játéktevékenység útján valósul meg, ennek megfelelően a mindennapi testnevelés középpontjában is a sok mozgással járó játék

áll. A mozgásszükségletet a regenerálódást biztosító pihenés egészíti ki (csendes pihenő, alvás biztosításával, alvásigény figyelembe vételével).

1.4.Játékos tevékenység

A gyermekek játékában megfigyelhetőek a funkcionális (gyakorló jellegű) játékok, a szimbólumjátékok (szerep) az alkotó játékok, amelyek egy-egy cél elérésére hozzák össze a játszó csoportokat. Ha a gyermek nem játszik, akkor beteg, vagy valamilyen pszicho szociális problémája van: autista, retardált, szorongó stb.

1.5.Mozgás a szabadban

A gyermekek fokozott mozgásigényének kielégítését jól szolgálják az udvari játékok és munkaeszközökkel való munkálkodások. Mindezek az általános munkavédelmi szabályok megismertetését, begyakoroltatását és ellenőrzését igénylik. Jelentős nevelői figyelmet igényel a szabadban a túlmozgás, a fegyelmezetlen játék felderítése, megfékezése.

1.6.Mindennapi testnevelés, testnevelési foglalkozás

A rendszeres mozgás biztosítását, a mozgáskultúra megalapozását, a motoros képességek fejlesztését mindkét szervezett tevékenység szolgálja. Egészségfejlesztési cél a testedzés mellett a mozgás megszerettetése, a közös (játékos, sportos) mozgás által kiváltott öröm átélése. Az óvodai testnevelés során alkalmazott mozgásformák alkalmassá tehetik a gyermeket az életen át tartó sporttevékenység megalapozására.

A gyermek legalapvetőbb szükséglete, természetes megnyilvánulási formája a mozgás. A rendszeres, örömmel végzett, közösségben történő testmozgás hozzájárul a gyermek optimális személyiségfejlődéséhez, továbbá az egészséges életvitel kialakulásához.
A tevékenység alapvető szervezeti keretei a következők:

a. spontán, aktív szabad játékban megjelenő mozgásos tevékenység,
b. irányított, mindennapos mozgásfejlesztés,
c. szervezett mozgásos tevékenység.

Az óvodai élet minden napján biztosított aktív szabadjáték mellett hangsúlyosan jelennek az irányított mozgásos tevékenységek, amelyek játékos környezetben és játékba ágyazottan fejlesztik az alapvető mozgáskészségeket és a kapcsolódó fogalmi rendszert.

Az egészségfejlesztő testmozgást az óvodai nevelés minden napján, az egyéni szükségleteket és képességeket figyelembe véve, minden gyermek számára biztosítani kell. Törekedni kell a gyerekeket legjobban fejlesztő, kooperatív mozgásos játékok széleskörű alkalmazására a szabad levegő kihasználásával.

A mindennapos irányított testmozgás részét képezhetik a zenére, zenei ritmusra végzett

mozgásos feladatok, (népi) játékok és táncok (kiemelve néptánc), amelyek jelentős mértékben segítik a mozgáskultúra játékos, táncos úton történő fejlesztését. A mindennapos testmozgás, az óvodai tornaszobában, a csoportszobában vagy a játszóudvaron is megszervezhető.

2. A pszicho higiénés nevelés feladatai

A lelki egészségvédelem a lelki egészség fenntartásához és fejlesztéséhez szükséges készségek és képességek alakítását, fejlesztését foglalja magába. Főbb területei közé soroljuk az egészséges napirend gyakorlását, készséggé alakítását, a hibás viselkedési módok kezelését (leszerelését), a stressz hatások kompenzációját, a magatartások érzelmi vezérlésére való készséget, a gyermekektől érkező segítségkérések, az ún. „segélykiáltások" megértését és megoldását.

2.1.A beilleszkedési képesség gyakorlása

A mindennapos óvodai nevelési gyakorlat kiemelt feladata a gyermekek beilleszkedési képességének (a csoportba történő integrációjának) elősegítése, a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek szociális integrációjának megvalósítása.

- a társkapcsolatok erősítése, az együttműködés fokozása személyesen, illetve csoportos tevékenység során;
- a másik személy ismerése, elfogadása,
- a szegények egészségi lehetőségeinek megértése, javítása;
- más fajúakkal, származásúakkal, vallásúakkal, gazdagságúakkal együttműködés szorgalmazása;
- más gyermekközösségekkel, kapcsolattartás, barátkozás; szolidaritás, bizalom a rászorulókkal szemben;
- a szegregáció elvének és gyakorlatának elutasítása.

2.2.Az alkalmazkodóképesség fejlesztése

Az óvodai nevelés során az alábbi alkalmazkodóképességeket kell alapoznunk.

a) egészségvédő, balesetmegelőző, szabályt követő készséges magatartás;
b) a változó természeti és kulturális feltételekhez alkalmazkodó viselkedés;
c) az emberi kapcsolatok tiszteletben tartása, udvarias (segítő) viselkedés;
d) napirend, együttműködési program elfogadása és sikerében való részvétel

3. A szociális egészség fejlesztési feladatai

Az óvoda a család mellett a kisgyermek első szervezett közössége, amely szociális nevelő funkciója körében a társas-közösségi életének beszabályozását is elvégzi. Az óvodának a sikeres nevelőmunkájához nélkülözhetetlen a kiegyensúlyozott légkör. Az óvodai csoport tagjait összekötő személyi kommunikáció (beszéd, társalgás) és együttműködés (közös

játékcselekvés) forrasztja össze (egészen az „én csoportom" tudatáig). Természetes, hogy a gyermekcsoportban az óvodapedagógus az egészséges életmód szempontjából is mintaadó személy, ezért felelőssége az egészség megőrzésére és fejlesztésére is kihat.

3.1 Esélyegyenlőség biztosítása

Az esélyegyenlőség magában foglalja a másság elfogadását. Az elfogadás mértékét az mutatja, hogy valaki mennyire hajlandó – a saját értékelése alapján – például egy sérültet, fogyatékost, szociálisan hátrányos helyzetű, kultúrában elmaradott személyt egyenértékű emberként elismerni, megérteni és befogadni
Az óvodapedagógus alapfeladata a másság elfogadtatása a gyermekközösséggel. Az óvodapedagógusnak azt kell közvetítenie, hogy a fogyatkozással élő gyermek nem beteg, hanem más: más az életmódja, több segítséget igényel. Segítse elő, hogy a gyermek önállóan tudjon közlekedni (eligazodni), szükségleteit (kívánságait) jelezni. A befogadás megvalósításának előfeltétele az érzelmes bemutatás, az elfogadás éreztetése, hogy a kisgyermek gyorsabban tájékozódjék a csoportban, félelme, szorongása megelőzhető legyen.

1.2.Az integráló nevelés követelményeinek teljesítése

Az eredményes együttnevelés alapja, hogy nevelőközösség tagjai ne alkalmatlanságként, betegségi állapotként, képesség hiányaként értelmezzék a gyermek fogyatékosságát, hanem olyan élethelyzetnek minősítsék, amelyben a környezet alakításával, sajátos neveléssel, oktatással a sérült életminősége javítható.

- Intézményünkben az enyhén értelmi fogyatékos, beszédhibás, beszédzavaros/gyermekek találhatók. Fejlesztő nevelésükhöz szakszerű segítséget a pedagógiai szakszolgálatok és a szakértői bizottságok szakemberei nyújtanak.

- Külön csoportot képeznek a szociális hátrányú, és/vagy a cigány etnikumhoz tartozó gyermekek, az ő esetükben a családi, társadalmi, kulturális, anyagi háttér kedvezőtlen hatása (durva bánásmód, szegénység, lakásnélküliség, kisebbségi megkülönböztetés és más hátrányos körülmény) okoz hátrányt. Az együttnevelést olykor az akadályok halmozódása tovább hátráltatja.

1.3.Sajátos nevelési igényűek egészségfejlesztése

A sajátos nevelési igényű gyermekek gondozása- nevelése speciális eljárások alkalmazását, illetve kiegészítő fejlesztő, korrekciós fejlesztő, visszaállító, valamint gyógyító célú pedagógiai eljárások alkalmazását teszi nélkülözhetetlenné. E feladat az óvodapedagógus sajátos képzettségét, valamint az egészségügyi és pedagógiai szakszolgálat szakirányítását igényli.

Sajátos nevelési eljárásként alkalmazzuk a sérült gyermek előzetes bemutatását a csoportnak, majd a megérkezéskor olyan bemutatását, amely a segítés, a barátkozás, a közös játék lehetőségeit és eszközrendszerét részletezi. A következő lépés a sérült gyermek alkalmazkodási kényszerének feloldása: az ismeretlen óvodai környezet, az ismeretlen felnőttek és gyermekek, az óvoda napirendje, életrendje alkalmazkodási kényszerének feloldása.

1.4.Értelmi fogyatékos gyermekek nevelése

A enyhén értelmi fogyatékos gyermek ugyan értelmileg károsodott (organikusan vagy funkcionálisan sérült), mégis a nem-fogyatékos csoportba – megfelelő pedagógiai program segítségével – sikeresen integrálható, együtt nevelhető.

Az értelmileg retardáltak speciális fejlesztését biztosító pedagógiai célok az alábbiak lehetnek:

- a fogyatékos elfogadtatása a társaitól és a társak elfogadása a fogyatékostól;
- szükségleteinek jelzése, a jelzés fogadása a közösségben, a jelek kódolása;
- mozgásszükséglet kielégítése, társkapcsolat alakítása, befogadás;
- kommunikációs készség gyakorlása, fejlesztése;
- közösségi tapasztalatszerzés, normatartás;
- emlékezetgyakorlás, önálló problémamegoldás.

1.5.Szociális hátrányúak nevelési sajátossága

A társadalmi beilleszkedés és az eredményes személyiségfejlesztés szempontjából meghatározó jelentőségű a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek óvodai „megelőző" egészségnevelése.

Sajátos nevelési igény mutatkozik meg a cigány származású gyermekek integrált óvodai nevelésére. Az integrált nevelés megoldása a társadalmi beilleszkedés szempontjából meghatározó jelentőségű

Sajátos feladatként jelentkezik nevelőmunkánk során:

- a roma származású gyermekeknek a családból az óvodai közösségbe való átmenetének segítése.
- nemzeti identitásuk megtartása mellett az óvodai napirend (szokásrend) megismertetése, elfogadása.
- az egészséges életvitel szabályainak gyakorlása.
- az egészséges táplálkozási szokások alakítása.
- a közösségi viselkedéskultúra erősítése
- az egészséget támogató családi környezet segítő támogatása, megvalósítása.
- a káros szenvedélyek (alkohol- és drogfogyasztás, dohányzás) megelőzésére szolgáló meggyőző ismeretterjesztése.

1.6.A gyermekbántalmazás és agresszió megelőzése

A gyermekvédelmi feladatokat az óvodapedagógusok a gyermek- egészségügyi szakszolgálattal látják el.

A gyermek a veszélyeztetett helyzetét félelem, szorongás, agresszív viselkedés jeleinek kíséretében hozzátartozói köréből hozza magával az óvodai életbe. A veszélyeztetettség hátterében leggyakrabban alkoholista, kábítószer-élvező, nagydohányos, bűnöző magatartású családi háttér fedezhető fel. A felderítés és a tanácsadás családlátogatással, egyéni beszélgetéssel, a nevelési tanácsadó vagy orvosi tanácsadó bekapcsolásával, illetve, nyílt óvodai napok programjával, közös rendezvényekkel valósítható meg.

Ha a bántalmazott gyermeken az óvodapedagógus felderíti – az olykor hosszan tartó – bántalmazás nyomait, intézkednie kell (a szülőknél vagy a gyámhatóságnál) a bántalmazás megszüntetése érdekében.

1. Az egészséges életmód kialakítása

Cél

Az egészséges életmódra nevelés célja a gyermekek egészséges életvitelének alakítása, testi fejlődésük elősegítése, egészségük óvása, megőrzése.
Az egészséges életmódra nevelés, a testápolás, az étkezés, különösen a magas cukor tartalmú ételek és italok, a magas só- és telítetlen zsír-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése, a fogmosás, az öltözködés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása, belső igénnyé fejlesztése.

Feladatok

- A gyermekek gondozása, testi szükségleteinek, mozgásigényének kielégítése.
- A harmonikus, összerendezett mozgás fejlődésének elősegítése.
- A gyermeki testi képességeinek, fejlődésének segítése.
- A gyermekek egészségének védelme, edzettségének biztosítása, óvása, megőrzése.
- A gyermekek fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges egészséges, esztétikus és biztonságos környezet biztosítása.
- A környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások alakítása, a környezettudatos magatartás megalapozása.
- A hazájukat elhagyni kényszerülő családok (migráns) gyermekei esetében, tiszteletben kell tartani a multikulturális szokások megőrzésének lehetőségét és a szülőföldhöz való kötődés jogát.
- Megfelelő szakemberek bevonásával – a szülővel, az óvodapedagógussal együttműködve speciális gondozó, prevenciós és korrekciós testi, lelki nevelési feladatok ellátása.
- Ezen a nevelési területen is fontos a pedagógus modellértékű szerepe, valamint az óvodapedagógus- gyermek és a gyermek-dajka közötti jó kapcsolat.
- Fontos feladat a szülőkkel való együttműködés.

Az egészséges életmód alakítása

Életvezetési készségek fejlesztése, amelyek szükségesek a problémamegoldáshoz, a rugalmas alkalmazkodóképességhez, a nehézségek leküzdéséhez, a mérlegelő gondolkodáshoz, a hatékony kommunikációhoz. Az életvezetési készségeken alapuló nevelés hozzásegíti a gyermekeket azon ismeretek, készségek, képességek megszerzéséhez, amelyek szükségesek az egészséges életmód kialakításához.

A nevelés tartalma

A gyermekek egészségének védelme, edzettségének biztosítása

A gyermek gondozása, testi szükségleteik, mozgásigényük kielégítése.
Az óvoda és a család gondozási szokásainak összehangolása segít az azonos elvek betartásában.
A felnőttek különös gonddal védjék a gyermekek érzékszerveit.
A bőrápoláshoz, fogmosáshoz, hajápoláshoz, az orr tisztán tartásához, a WC – használatához a felnőttek teremtsék meg az intim feltételeket úgy, hogy a gyermekek fokozatosan, egyre önállóban végezhessék ezeket a teendőket.
Az időjárásnak megfelelő öltözködés védi a gyermekeket. Az óvodapedagógus következetesen kérje a szülőket, hogy több rétegűen öltöztessék gyermekeiket. Fontos meggyőzni a szülőket a praktikus, ízléses öltözés előnyeiről. Türelmes meggyőző munkával a szülők jó partnerekké válhatnak.
A mindennapos szabad mozgás nélkülözhetetlen eleme az óvodai életnek. Biztosítsuk, hogy a gyermekek a természetes nagymozgásokat, mozgáselemeket, egyénileg, szabadon ismételhessék a sokféle mozgásfejlesztő eszközökön.
Emellett a néhány percig tartó szervezett mozgásos tevékenységek jól szolgálják a gyermekek mozgáskoordinációs fejlesztését. A napi kocogás ajánlott az óvoda udvarán.
A gyermek alvásigényének egy részét az óvoda elégíti ki. A nyugodt pihenés feltétele a csend és a biztonság. Az elalvás előtti mesélés, és az azt követő altatódalok dúdolása, kondicionáló reflexként hat.
Májustól kezdve az iskolába felvett gyermekeknek legyen lehetőségük csak akkor pihenni, ha igényük van rá. Ezzel is segítjük a gyermekeket az iskolai élet szokásaihoz

Az óvodában megbetegedett gyermeket fokozott gondoskodással, elkülönítve ápolja a felnőtt mindaddig, míg szülei nem érkeznek meg. Ez feltétlenül fontos láz, hányás, kiütés, hasmenés, bőrpír, erős köhögés esetén.
A fertőzések terjedését gyakori szellőztetéssel, edzéssel, megfelelő öltözködéssel, külön törölközőhasználatával igyekezzünk gátolni.
3-4 éves gyermekeknél gyakran előfordul, hogy alvás alatt bepisilnek. Ennek oka általában pszichés eredetű, ezért a leszoktató eljárások zömmel eredménytelenek. A felnőttek óvakodjanak a gyermekek megszégyenítésétől. Csakis tapintatos, szeretetteljes bánásmód, és a szülőkkel való partneri, jó emberi kapcsolat szüntetheti meg az okokat.

4-5 éves korban kialakuló alakváltozás, hirtelen növekedés gyakran okoz hanyag testtartást.
A szervezett mozgásos tevékenységek, különösen a rövid, prevenciós fejlesztő tornák, a mozgásigény kielégítése segít a gerinc deformitások megelőzésében.
A lábboltozatot erősítő fejlesztő mozgással a lúdtalpas gyermek lábtartása javítható.
A gyermekek egészséges életmódját úgy lehet biztosítani, ha mindennapi edzési lehetőségük van.
Ezt segíti elő a szabadban való tartózkodás, mely növeli a gyermekek ellenálló képességét.
Mozgás szükségletük kielégítése érdekében az óvodapedagógus szervezzen napi kocogó- futó játékokat. Az évszakok adta lehetőségeket kihasználjuk, játszunk a falevélcsomóban, csúszkálunk a havon, sétálunk a füves erdei és mezei úton.
Szabadtéri játékokat rendezünk. Nyáron sokat napfürdőzünk, betartva a napozás szabályait, védekezve a káros sugárzások ellen.

A gyermekek óvodába lépése előtt, esetenként a családlátogatás alkalmával az óvodapedagógus tájékozódjon az otthoni körülményekről, szokásokról, életvitelről, amelyben nagy eltérések, lemaradások tapasztalhatók.
Az óvodáskorú gyermekek több mint fele hátrányos helyzetű, roma származású. Ez meghatározza a gyermekek gondozásával kapcsolatos feladatainkat. A beszoktatás ideje alatt tegye lehetővé az óvodapedagógus a dajkával együtt, hogy a gyermek ismerje meg a WC és mosdó használatát, a testápolási szokások sorrendjét.
Ennek kialakításában minden felnőtt azonos módon és következetesen járjon el.
Az óvodában úgy alakítjuk ki a heti étrendet, hogy a mindenkor feleljen meg a gyermekek életkori sajátosságainak (főzelékek, gyümölcsök, zöldségfélék, tejtermékek szerepeljenek benne).
Szükséges legalább heti két alkalommal tej és tejtermék fogyasztása.
Az étkezési szokásokban tapasztalható egyéni különbségeket, lemaradást, a kulturált körülmények biztosításával, személyes példaadással és a szülők bevonásával próbáljuk koruknak megfelelő szintre hozni. Fokozatosan kialakítjuk a helyes öltözködési szokásokat. A réteges öltözködés előnyeit hangsúlyozzuk. A gyermekek tisztasága, ápoltsága érdekében rendszeres tisztasági ellenőrzést tartunk, a lakóhely egészségügyi szakemberével (védőnő).

A gyermekek fejlődéséhez, fejlesztéséhez szükséges egészséges és esztétikus környezet biztosítása

Óvodánk tágas udvara sokféle lehetőséget nyújt a változatos tevékenységekhez. Esztétikai szépségét, az ízlésesen kialakított virágágyás, fák, bokrok, cserjék adják, füves és homokos részek váltják egymást.
A sok fa és bokor meleg napsütéses idő esetén is árnyékot biztosít. A nagy szabad füves terület alkalmas a szervezett mozgásos tevékenységekre.
Arra törekszünk, hogy udvari növényeink, játékaink esztétikusak maradjanak, gondozzuk, ápoljuk, karbantartjuk azokat.
Az óvoda udvari játékai minden igényt kielégítenek, megfelelnek az EU előírásainak, gazdagabbá téve a gyermekek udvari életét.

Csoportszobáink (2 csoportszoba) fekvése jó, világos, alapterületük megfelel a gyermeklétszámnak.
Az óvoda tárgyi feltételeit folyamatosan igyekszünk bővíteni, kihasználva a pályázati lehetőségeket. A csoportszobában különböző játéksarkokat, kuckókat alakítunk ki, ahol a gyerekek elmélyült játéktevékenységeket folytathatnak. Ezen sarkok rendjéért ők a felelősek.
Az öltözők és mosdók felszereltsége biztosítja a megfelelő szokásrendszer kialakulását.

A fejlődés várható eredménye óvodáskor végére

- A testápolási szokásoknak megfelelően a gyermekek önállóan, felszólítás nélkül tisztálkodnak, szappant, körömkefét használnak, fogat mosnak és fésülködnek.
- A tisztálkodási eszközökre vigyáznak, tisztán a helyére teszik.
- Zsebkendőjüket önállóan használják, észreveszik, ha szükség van rá.
- Megfelelően használják a WC- t, vigyáznak rendjére.
- Ügyelnek saját külsőjükre, melyben megjelenik a szépre, ízlésesre törekvés.
- Önállóan végzik a személyükkel kapcsolatos tisztálkodási, öltözködési teendőket
- Esztétikusan terítenek, higiénikusan étkeznek. Biztonságosan használják a kanalat, villát és a kést.
- Szükség szerint használják a szalvétát.
- Étkezés közben halkan beszélgetnek.
- A gyümölcs és zöldség napok szervezése, új ízekkel való ismerkedés, ismeretlen italféleségek kóstolása - az elkészítésben is részt vehetnek a gyerekek (saláta, gyümölcstál).
- Önállóan eldöntik, hogy mennyi ételt fogyasztanak, valamint önállóan öntik a folyadékot a kancsóból.
- Teljesen önállóan öltözködnek, ruhájukat ki- begombolják, a cipőjüket bekötik.
- A ruhájukat gondosan összehajtogatva a helyére teszik, öltözőszekrényüket, annak környezetét rendben tartják.
- Ügyelnek környezetük esztétikumára, a rend megőrzésére, ill. annak helyre állítására törekszenek.
- Képesek lesznek szükségleteik felismerésére, a mozgási igényük szándékos irányítására

Környezeti nevelés elvei

Az óvodai környezeti nevelés fontosságát, személyiségformáló, szokásalakító szerepét ma már senki sem vitatja, sőt egyre többen vannak, akik ezt tekintik az óvodai nevelés vezérfonalának, s a tevékenységeket (játék, verselés, mesélés, ének, zene, énekes játék, rajzolás, festés, mintázás, építés, képalakítás, mozgás, stb.) mintegy gyöngyként erre fűzik fel. Így lesz komplex egész az óvodai nevelés, így lehet megalapozni az óvodába járó gyerekek környezeti tapasztalatait, amelyek később ismeretté, egész életre szóló tudássá alakulnak.
A külső világ tevékeny megismerése alapozó jellegű, így meghatározó szerepet játszik az egyén környezetkultúrájának alakításában.
A környezet megismerésének fontos területe a *környezetvédelem*

- A játék hatásos eszköze, mert e tevékenység közben a gyermek megismeri a környezetet, a valóságot.
- Munkatevékenységekkel szorosan összefüggő feladatokat tartalmaz. Tiszteletre nevel, a természetes, épített technikai és a társadalmi környezet iránt.
- Lehetőséget teremt, hogy aktívan saját cselekedeteinkkel védjük, óvjuk, tegyük szebbé, otthonosabbá környezetünket, de úgy, hogy ez által, ne sérüljön.
- A környezet ismeretén, megbecsülésén, a természet szeretetén alapul.

Elveink között szerepel, hogy a gyermekek védjék az élő és élettelen környezetet. Szokják meg már kisgyermekkorban a természettudatos magatartást, érezzék, hogy ők is a természet részesei

- a természet tisztelete,
- az egészség védelme,
- növény és állatgondozás, megfigyelés,
- közvetlen környezetünk rendjének fenntartása,
- a környezetszennyezés kérdései,
- a tisztaság védelme, a szemét, szemetelés kérdése, hasznos hulladékok

2. Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés

Cél

Az érzelmi, szociális és társas nevelés célja a gyermekek tulajdonságainak, képességeinek kibontakoztatása a közösségen belül, a csoport normáinak tiszteletben tartásával.
Az óvodás gyermeket érzelmi biztonság, otthonosság, derűs, kiegyensúlyozott, szeretetteljes légkör vegye körül.
Az erkölcsi, akarati tulajdonságok kialakítása, erősítése, fejlesztése az óvodapedagógus és a dajka példaadásával és modellértékű szerepével, pozitív attitűdjével valósuljon meg.
Tartós, stabil, szeretetteljes kapcsolat kiépítése.
Együttműködéshez szükséges szokások megalapozása.
Iskolába lépéskor a gyermekek alkalmazkodni tudjanak az iskolai élethez.
Az óvoda nevelje a gyermeket a másság elfogadására, megértésére.
A szülőföldhöz fűződő pozitív érzelmi viszony alakítása, az önazonosság megőrzése.
A szocializáció szempontjából meghatározó a közös élményeken alapuló tevékenységek gyakorlása, a gyermek erkölcsi tulajdonságainak (mint például: az együttérzés, a segítőkészség, az önzetlenség, a figyelmesség) és akaratának (ezen belül: önállóságának, önfegyelmének, kitartásának, feladattudatának, szabálytudatának), szokás és normarendszerének megalapozása.
Az óvoda a gyermek nyitottságára épít, és ahhoz segíti a gyermeket, hogy megismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldhöz és családhoz való kötődés alapja, hogy rá tudjon csodálkozni a természetben, az emberi környezetben megmutatkozó jóra és szépre, mindazok megbecsülésére.

Feladat

- Érzelmi biztonságot nyújtó, szeretetteljes családias légkör megteremtése a beszoktatástól az óvodáskor végéig.
- A csoportszoba környezettudatos szemléletű, otthonos, esztétikus és biztonságos berendezése.
- Az óvodapedagógus segítse a gyermekek önérvényesítő, önkifejező képességét, szokás és normarendszerének megalapozását.
- Inkluzív szemlélettel a különbözőség elfogadásának segítése.
- A családokkal való együttműködés, óvodakezdés előtti családlátogatás.
- A tehetséges gyermekek kibontakozásának támogatása.
- Az udvariassági beszédformák megismertetése, illemszabályok betartatása.
- A lassabban fejlődő, hátrányos helyzetű gyermekek felzárkóztatása.
- Az óvoda minden egyes dolgozójának magatartása, kommunikációja, modellértékű kell, hogy legyen a gyermekek magatartásának alakítása szempontjából.
- A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében szükség szerint különösen jelentős az óvoda együttműködő szerepe, az ágazati jogszabályokban meghatározott speciális felkészültséggel rendelkező szakemberekkel.
- Az érzelmekre épülő kapcsolatteremtés, a felnőtt-gyermek, gyermek-gyermek között kialakult kapcsolat erősítése.
- A másság elfogadására való nevelés.

A nevelés tartalma

A családias légkör megteremtése

A családias légkör hatására alakul ki bennük az érzelmi kötődés társaikhoz és a felnőttekhez egyaránt, és olyan alap hangulatot ad, amely kapcsolatteremésre, cselekvésre és tevékenységre ösztönzi őket.

Fontos, hogy a gyermekek szabadon mozoghassanak a csoportszobában, öltözőben, mosdóban egyaránt, ezzel is fokozva az otthonosság érzését.

A gyermeket szükség esetén óvodába lépésük előtt meglátogatjuk otthonukban. Igyekszünk képet kapni a család érzelmi viszonyairól, a család összetételéről. A tapasztalatok alapján felkészülünk a gyermek fogadására.

A beszoktatás meghatározza a gyerekek érzelmi kötődését az óvodához.

A szülő a gyermekével együtt ismerheti meg leendő csoportját. Lehetőséget biztosítunk a fokozatos beszoktatásra, figyelembe véve a gyerek érzelmi elszakadásának mértékét ebben a folyamatban.

Közösségi nevelésünk alapelve, hogy a gyermek találja meg helyét a közösségben, érezze magát biztonságban, pajtásai barátságosan, segítő szándékkal közeledjenek hozzá.

Pedagógiai célunk, hogy igényévé váljék a csoporttal való együttműködés, ugyanakkor - ha arra van igénye - egyedül is tevékenykedhessen.

Arra törekszünk, hogy a közösség hatására alakuljon ki a gyermekekben az önérvényesítés és alkalmazkodás helyes aránya, gyakorolják a toleráns viselkedést, fejlődjön empatikus képességük.

Az érzelmekre épülő kapcsolatteremtés a felnőtt-gyermek, gyermek-gyermek között kialakult kapcsolat erősítése

A gyermekek közötti pozitív kapcsolat csak akkor alakul ki, ha jól érzik magukat a csoportban. Biztonságuk, bizalmuk kialakulását az óvoda felnőtt és gyermekközössége egyaránt segíti. A jó nevelés alapja a feltétel nélküli szeretet, határokkal együtt. A határokat célszerű úgy megadni, hogy az adott korosztály meg tudjon felelni az elvárásoknak.

A nevelés akkor lesz hatékony, ha az óvodapedagógus az egész csoport előtt álló feladatokat minden gyermek számára – egyéni sajátosságait figyelembe véve –érthetővé, vonzóvá tudja tenni.

A gyermek-dajka kapcsolatot is úgy kell alakítani, hogy abban a pozitív érzelmi töltés, a pozitív attitűd jelenjen meg.

Az óvodapedagógus vegye figyelembe, hogy az óvodába kerülő gyermekek már, más és más szinten ugyan, bizonyos társ iránti igénnyel rendelkeznek.

A közösségi nevelés serkenti a szocializációt, az egyén személyiségének, egyéniségének fejlődését.

Az óvodapedagógus a közösség megszervezését, fejlesztését a gyermekek közös, tudatosan sokféle tevékenységeinek szervezésével biztosítja. A közös tevékenységek célja, hogy segítsék a megfelelő személyiségvonások kialakulását, figyelembe véve az életkori és egyéni sajátosságokat.

A közösségi élet kerete a napirend. A napirend a gyermekek fejlődéséhez szükséges biológiai és pszichológiai feltételek megteremtését segíti elő.

Lényeges jellemzője a folyamatosság és a rugalmasság. A folyamatosság feltételeit elsősorban a nyugodt étkezés körülményei, a higiéniás feltételek, a tevékenységek gyakorlása, a szoktatás, az óvodapedagógus és a dajka -segítő magatartása, folyamatos jelenléte (mosdó, csoportszoba) jelentik.

A rugalmasság biztosítja a nem tervezett események zökkenőmentes beilleszkedését a nevelés folyamatába, az egyéni és csoportos sajátosságok figyelembe vételével.

Az óvodai közösségi élet irányítója az óvodapedagógus, aki a dajkával együtt személyiségével, viselkedésével, magatartásával modell a gyermekek számára.

Az óvodapedagógus folyamatosan fejlessze, de ne erőltesse a gyermekek társas kapcsolatának alakulását.

Az óvodapedagógus a **differenciált bánásmódot** érvényesítse, melynek alapja a gyermek megismerése – különösen a nehezen szocializálható, érzelmi- és viselkedészavarokkal rendelkező lassan fejlődő, alacsonyabb fejlettségi szinten álló, hátrányos helyzetű, illetve a kiemelkedő képességű gyermekre vonatkoztatva – lévén, hogy a gyermek fejlődési tempója, élet- és nevelési körülményei, családi hatásai mások.

A pozitív értékelés megerősíti a helyes magatartást, elősegíti a kívánt magatartásformák belsővé válását. A negatív tartalmú értékelés ne csak a helytelen magatartás elmarasztalására, ill. visszatartására utaljon, hanem adjon eligazítást a kívánt magatartás irányáról, tartalmáról.

Fontos, hogy az értékelés alapja a gyermek saját lehetőségei, önmagához mért fejlődése.

Az óvodapedagógus állítson távlatokat a gyermekek elé, mert ezek serkentő hatásúak lehetnek

Az óvoda minden dolgozója különös szeretettel, odafigyeléssel, megértéssel és türelemmel forduljon a gyerek felé.

A fejlődés várható eredménye az óvodáskor végén

- A gyermekek ragaszkodnak óvodájukhoz, társaikhoz és a felnőttekhez. Mindez sokoldalúan (szavakban, tettekben, érzelmekben stb.) hozzák nyilvánosságra.
- A helyes viselkedés szabályainak betartása belső igényükké válik, a szabályok betartására egymást is figyelmeztetik.
- Képesek együtt érezni a közösség többi tagjával, a közösségért szívesen tevékenykednek, felnőtt kérése nélkül is segítenek egymásnak.
- Toleránsak és elfogadják a másságot.
- Bíznak önmaguk képességeiben.
- Konfliktushelyzetben törekednek az önálló megoldásra.
- Érdeklődnek társaik iránt, egymás és az óvodapedagógus közléseit figyelmesen hallgatják.
- A csoportba érkező gyermekeket szeretettel fogadják, ha óvodán kívül találkoznak, örömmel üdvözlik egymást.
- Szeretik, és koruknak megfelelően védik is a természet.
- Képessé válnak önálló véleményalkotásra.
- Képesek kívánságaik módosítására, elhalasztására, ha a helyzet úgy kívánja.
- Alakulóban van a feladattudatuk, türelemre, kitartásra képesek.
- Erkölcsi érzékük alapozódik.
- Segítenek egymásnak és a kisebbeknek.
- Érzelmileg és értelmileg elfogadják a felnőttek utasításait, s meghallgatják egymást.
- Szívesen dolgoznak együtt a közösségért.
- A megkezdett munkát igyekeznek befejezni.
- Elismerik saját hibájukat, a konfliktus helyzeteket megpróbálják önállóan megoldani.
- Szociálisan éretté válnak az iskolába lépésre.

3. Az anyanyelvi, értelmi fejlesztés, nevelés megvalósítása

Cél

A gyermek életkori és egyéni sajátosságait figyelembe véve segíteni az értelmi képességek fejlődését, a gyermekek fogalom rendszerének kialakulását. Az óvodás gyermek tanulása tevékenységei közben valósul meg.

Az elsődleges cél a gyermek kompetenciáinak fejlesztése, attitűdök erősítése.

Az alkotóképes kreatív gondolkodás kialakulásának elősegítése, kompetencia alapú ismeretszerzés.

A gyermek kíváncsiságára, érdeklődésére, mint életkori sajátosságra építve, biztosítani a gyermekek változatos tevékenységein keresztül a tapasztalatszerzést a természeti és társadalmi környezetből.

Az értelmi nevelés a gyermekek spontán szerzett tapasztalatainak, ismereteinek rendszerezése, bővítése és ezek gyakoroltatása különböző élethelyzetekben, tevékenységekben.

Az iskolai életmódhoz szükséges képességek és készségek megalapozása, és fejlesztése.

A 3-7 éves korú gyermek nyelvhasználatának fejlesztése.
A gyermek beszédértésének, beszédaktivitásának, beszéd és kommunikációs képessége színvonalának emelése.
Az anyanyelvi nevelés minden tevékenységi formában, valamint a szabad és irányított játékban is megvalósítandó feladat.
Az anyanyelv fejlesztése, a kommunikáció különböző formáinak alakítása beszélő környezettel, helyes mintaadással és szabályközvetítéssel az óvodai nevelőtevékenység egészében jelen van.
Cél a szókincs gyarapítása, a szóbeli emlékezet és kifejezőkészség fejlesztése

Feladat

- Változatos tevékenységekkel biztosítani a gyermekek számára a tapasztalatszerzést.
- Az életkori sajátosságoknak megfelelő cselekvéses tanulás formáját szükséges alkalmazni.
- A szabad játékkal párhuzamosan végezhető differenciált tevékenységeket kell tervezni, szervezni.
- A nevelő-fejlesztő munka során mindig figyelembe kell venni a gyermek egyéni képességét, érdeklődését, tehetségét, fejlődési ütemét, szociokulturális hátterét.
- Segíteni kell a gyermeket tehetsége kibontakoztatásában, valamint hátrányos helyzetéből való felzárkóztatásában.
- Személyre szabott pozitív értékeléssel kell segíteni a gyermeki személyiség kibontakozását.
- Építeni a gyermek érdeklődésére, kíváncsiságára, mint életkori sajátosságára
- A gyermek spontán szerzett tapasztalatainak, ismereteinek a rendezése, a kreativitás fejlesztése.
- Biztosítani kell a beszélő környezettel a kommunikáció különböző formáinak alakítását.
- Valamennyi értelmi képesség, különösen a képzelet és a kreativitás fejlődését elősegítő, ösztönző környezet biztosítása.
- Helyes minta és szabályközvetítéssel el kell kerülni a javítgatást, a helyreigazítást.
- A gyermekek beszédkedve és szókincse mellett, a hangzásbeli és szövegszerkesztési sajátosságait is fejleszteni kell a kommunikáció során.
- A beszédkedvet folyamatosan fenn kell tartani és minden gyermeki kérdést meg kell válaszolni.
- Az óvodapedagógusnak együtt kell működnie a családdal és a logopédussal a megelőzéses a korrekció területén.
- A migráns gyermekeket támogatni kell a magyar nyelv elsajátításában.

A tevékenység tartalma

A gyermek szellemi fejlődéséhez tartozik a környezeti ingerek hatására meginduló ismeretszerzés. Ehhez elengedhetetlen a percepciók megfelelő kiművelése. /látás, hallás, tapintás, ízlés, szaglás./
Szükséges megalapozni az alapvető pszichológiai képességeket /érzékelés, észlelés, figyelem, emlékezet, képzelet, gondolkodás. /

Tudatosan fejleszteni szükséges a formális logikai gondolkodás munkaformáit. /azonosság, alá- és fölé rendelés, csoportosítás, következtetés, ítélet, indoklás, cáfolat, stb. /
A gyermeket aktivitásra, a problémák meglátására- és megoldására szükséges ösztönözni, ezzel alakíthatjuk kreatív gondolkodásukat is. Minél több alkalmat kell teremteni arra, hogy a gyerekek érzéseiket, ötleteiket, élményeiket a játékban, az ének-zenében, a rajzolásban, a konstruálásban, stb. kifejezésre tudják juttatni.
Lehetőséget kell teremteni a kísérletezéshez, az önállóságuk kipróbálásához.
A gondolkodás fejlesztését a konkrét, szemléletes környezet megfigyelésére alapozzuk.

A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére

- Kialakul a figyelem összpontosítására való képességük.
- Képesek a gondolkodás elemi műveleteire.
- Képesek a problémák megoldására, fejlődik kreativitásuk.
- Kialakul az érzelmi ráhangolódás a célzott tanulásra.
- Képesek a tartós figyelemre, kialakul a feladattudatuk.
- Erősödnek az iskola kezdéséhez szükséges magatartási formák: önfegyelem, kitartás.
- Igénylik, hogy feladatokat sikeresen és önállóan oldjanak meg.
- Képesek a környezetükről hiteles, valósághű képet alkotni.
- Szókincse korának megfelelő, társára odafigyel, türelmesen meghallgatja. Bátran kérdez.
- Egyszerűbb történetet, mesét képes önállóan elmondani.
- Tud szemkontaktust teremteni, és tartani.
- Élményeit, gondolatait képes szavakba önteni és kifejezően elmondani.
- Kialakul beszédfegyelmük, képesek a kontextusos beszéd alkalmazására.
- A migráns kisgyermek is megérti az óvodai élethez szükséges kifejezéseket, és képes magát megértetni.

Az óvoda csoportszerkezete

2 csoport működik.
A csoportok elosztása minden évben a létszámtól, életkortól és fejlettségi szinttől függően változhat.

Irányított tevékenységek formái

(A 3- 6- 7 éves gyermeknek egyaránt alkalmas)

Mozgás	Tevékenységek
Kötött vagy kötetlen	Mozgás, mozgásos játékok Verselés, mesélés Ének, zene, énekes játékok, gyermektánc A külső világ tevékeny megismerése (Környezeti és matematikai tartalom)

	Rajz, mintázás, kézi munka

Az irányított tevékenységek munkaformái

Frontális	Mozgás, mozgásos játékok Verselés, mesélés Mindennapos mozgás Ének, zene, énekes játékok, gyermektánc A külső világ tevékeny megismerése (Környezeti és matematikai tartalom) Rajz, mintázás, kézi munka
Mikro csoportos	Mozgás, mozgásos játékok Verselés, mesélés Mindennapos mozgás Ének, zene, énekes játékok, gyermektánc A külső világ tevékeny megismerése Környezeti és matematikai tartalom) Rajz, mintázás, kézi munka
Egyéni	Képességfejlesztés egyéni igény, szükséglet szerint.

HETIREND

Tervezhető, szervezhető, de rugalmasan alkalmazkodó a spontán adódó helyzetekhez. Megfelelő időkeret biztosítása szükséges, ahol a testi, lelki és értelmi képességek közös, illetve differenciált fejlesztése megvalósul.

Feladatunk

- A tevékenységek arányos elosztása
- rugalmas alkalmazkodás a különböző helyzetekhez
- a napi rendszerességű tevékenységek összehangolása a csoportok között.

Eredménye

- követhetőek a napi, heti tevékenységek,
- megfelelő ismeretanyag kerül átadásra

- biztosított a gyermek érzelmi, értelmi, szociális fejlődése

Hetirend javaslat, amely alkalmas a 3-7 éves korú gyermekek részére, csupán az időkeret változik

	Hétfő	**Kedd**	**Szerda**	**Csütörtök**	**Péntek**
Délelőtti tevékenységekben megvalósult tanulás	Mese-vers minden-napos mozgás Külső világ tevékeny megismerése	Mese-vers minden-napos mozgás Külső világ tevékeny megismerése matematikai tartalommal.	Mese-vers minden-napos mozgás mozgás, mozgásos játékok	Mese-vers Rajzolás, mintázás, kézimunka	Mese-vers minden-napos mozgás Ének-zene, énekes játékok, gyerektánc
Udvari játékban megvalósuló tanulás Délutáni játékban integrált tanulás	énekes játékok, gyerektánc Egyéni fejlesztés	Külső világ tevékeny megismerése	Mozgásos játékok Egyéni fejlesztés	Külső világ tevékeny megismerése	Mozgásos játékok Egyéni fejlesztés

Korcsoportonkénti időkeret az irányított tevékenységekhez

Korosztály	Mese-vers	Ének, zene, énekes játékok	Rajzolás, mintázás, kézimunka	Mozgás, mozgásos játékok	Külső világ tevékeny megismerése matematikai tartalommal	Külső világ tevékeny megismerése
3-4 évesek	**Naponta** 5-10 perc	**Heti** 1 x 10-15 perc	**Heti** 1 x 10-15 perc	**Heti** 1 x 10-15 perc		**Heti** 1 x 10-15 perc
4-5 évesek	10-15 perc	15-20 perc	15-20 perc	15-20 perc	15-20 perc	15-20 perc
5-6-7 évesek	15-20 perc	30-35 perc	30-35 perc	30-35 perc 2x	30-35 perc	30-35 perc

Napirend

7^{00} - 9^{30} Játék, barkácsolás, kezdeményezett mikro- csoportos tevékenységek.
Egyéb szabadon választott tevékenység.
Mindennapos mozgás.
Testápolási teendők ellátása.
Tízórai.

9^{30} - 12^{00} Kezdeményezések. Képességfejlesztések.
Közösen szerzett élmények, tapasztalatok feldolgozása,
Mikro-csoportos, esetenként egészcsoportos szervezési formában.
Tanulási lehetőségek kihasználása.
Játék a szabadban.
Séta.

12^{00} - 13^{00} Ebéd, egészségügyi szokások gyakorlása.

13^{00} - 15^{00} Pihenés mesével

15^{00} - 15^{30} Ébredés, testápolási teendők ellátása.
Mozgás
Uzsonna.

15^{30} - 17^{00} Szabadjáték a csoportszobában, udvaron.
Folyamatos hazamenetel.

V. Az óvodai élet tevékenységi formái és az óvodapedagógus feladatai

1. Játék

Ezerszer kimondott gondolat: " A 3-6 éves gyermekek fő tevékenységi formája a játék ". Szem előtt tartva ezt, nevelési elveinkben a játékot az óvodás gyermekek személyiségfejlődésének alapvető eszközévé tesszük.
A játék lehet a gyermek szabad játéka, és lehet az óvodapedagógus által kezdeményezett, irányított játék. Programunk a játékot tekinti a tanulás elsődleges keretének, a párhuzamosan végezhető tevékenységekre helyezzük a hangsúlyt és napirendünkben a játékra jut a legtöbb idő. A játék folyamatában az óvodapedagógus tudatos jelenléte biztosítja az elmélyült gyermeki játék kibontakozását.
A játék a spontán tanulás színtere, a gyermek pszichikumát, kreativitását, tájékozódását fejlesztő és erősítő, élményt adó tevékenység.
A gyermek, játék közben tapasztalatokat szerez, információt ad önmagáról, ismereteiről, beszédkészségéről, szociális és értelmi fejlettségéről.
A játék kíváncsiságra épül, kérdéseket vált ki, amelyekre keresi a válaszokat.
Erősíti a megismerő funkciókat, a különböző érzékszervek működése által.

Gondolkodásra késztet: összefüggések megláttatására ösztönöz, igényli a fantázia jelenlétét, az alkotás örömét.
Fejlesztőként hat a gyermek készségeire, képességeire, erősíti a gyermek érzelmi világát.
A játék és a gondolkodás együtt biztosítja a gyermek személyes és szociális fejlődését.
Minden játék és a benne rejlő gondolkodás erősíti az önállóságra törekvést, akaraterőt, biztonságot, a szabadságot, önbizalmat és önbecsülést.
Óvodánkban a szabad játék dominánsan érvényesül.
A játéktevékenységen olyan játékot értünk, amelyben az óvodás gyermek maga kezdeményez játékot, vagy társakkal játszik egy képzelt szituációt, felosztva a szerepeket és megalkotva a játékszabályokat.
Az óvodapedagógus ebben a folyamatban támogató jelenlétével, illetve szükség szerint ötleteivel vesz részt. A gyermekek ez által képesek a környezetükből szerzett tapasztalatokkal, élményekkel a játék tartalmát gazdagítani. Az óvodapedagógus tegye lehetővé, hogy a családban, óvodában, a tágabb természeti és társadalmi környezetben szerzett tapasztalatokat a gyermekek újra és újra a játékban is átélhessék. A gyerekek a szerepjátékukhoz alakítsák ki a teret.

Vekerdy Tamás szavaival élve:

" **A játék olyan varázseszköz, mellyel a legtöbb lelki és szellemi táplálékot** nyújthatjuk kisgyermekeinknek, amellyel legbiztosabban vértezhetjük fel őket a felnőttkorra ".

E gondolatokkal azonosulva tervezzük meg a gyermekek mindennapjait.

Cél

A szabad játéktevékenységben a cél az, hogy minden gyermek megtalálja a fejlettségének, érdeklődésének, temperamentumának megfelelő tevékenységet

Az óvodai nevelés tartalmának a játékra építettség az egyik legfontosabb sajátossága. A játék semmi mással nem helyettesíthető.

A játék szervezi eggyé az értelmi, érzelmi és társas folyamatokat.

3-4 éveseknél a nagymozgásokhoz, 4-5 éveseknél a szem-kéz, szem-láb koordináció és egyensúlyérzék fejlesztéséhez, 5-6-7 éveseknél a finommotorika fejlesztéséhez kell eszközöket és lehetőséget biztosítani.

Összetett képességfejlesztési terület a játék és a mesehallgatás. Mindkettő szükséglet és létforma. Társas, dramatikus jellegű és szimbolikus tartalmú játékokat kezdeményezünk. A játék nem csupán szabadidős tevékenység, hanem létforma. A játéknak képességfejlesztő és ismeretépítő szerepe van.

A játék belső indítékai normális körülményei között elegendő ahhoz, hogy a gyermek tanuljon. A játék valamennyi tevékenyformát magában foglalja, ami az óvodáskorú gyermeknek érdekes lehet.
Kinn és benn egy időben és folyamatosan kétféle játéktevékenység folyik, az, amit a gyermekek maguk találnak ki, s amit az óvónő kezd, vagy a gyermekek ötletei alapján szervezünk meg. Lényeges szempont, hogy kevés, fontos, de következetesen megtartott szabályt alkalmazzunk. A sok szabály következtében felhalmozódik az agresszió.

Olyan boldog gyermekkor megteremtése a célunk, ahol a cselekvések gyakori átélésével a gyermekek egyéni vágyai, ötletei kibontakoznak.
Elősegítjük, hogy a közös játékban kedvezően alakuljanak a játékhagyományok, erősödjön a " mi-tudat", így a játék a közösségi élet fejlesztését is szolgálja.

Feladata

A játékhoz szükséges feltételek biztosítása, **hely, idő, légkör, eszközök.**
Az óvodapedagógus jelenléte teszi lehetővé a gyermekek közötti játékkapcsolatok kialakulását is.
3-6-7 éves korban megjelenő játékfajták, s azok tartalmának, minőségének gazdagítása a gyermekek egyéni sajátosságainak figyelembevételével.

- A gyermek beszédkészségének fejlesztése, beszéd kedvének fokozása, szókincsének gyarapítása, kommunikáció nyelvi formáinak gazdagítása a játékszituációkban.
- Az óvodapedagógus játéksegítő, játékirányító metódusainak alkalmazása.
- Az óvodapedagógus tudatos jelenlétének biztosítania kell az indirekt irányítást.
- Biztosítani a szabad választás jogát, a párhuzamosan folyó tevékenységek között. Csak szükség esetén avatkozzon be a felnőtt, a játék zavarása nélkül.
- A játék közben fejlessze a gyermekek érzelmi életét és szocializációját.
- Társas kapcsolatok alakításának, együttműködési készségnek a fejlesztése.
- Alapvető erkölcsi normák, magatartási szokások alakítása.
- A gyermekek fantáziájának gazdagítása.
- Gyermeki kreativitás fejlesztése, feszültségek oldása.
- A játékhoz szükséges eszközök biztosítása.
- A nyugodt, kiegyensúlyozott játékhoz a következő feltételek biztosítása: nyugodt légkör, elegendő idő és hely biztosítása a játék számára.
- Szükség esetén bekapcsolódás a játékba, együtt játszás a gyermekekkel, az óvónő modell értékű módszereinek alkalmazásával.
- A beszédkészség fejlesztése játék közben.
- Az óvodáskorban megfelelő játékfajták tartalmának, minőségének gazdagítása, a gyermek egyéni sajátosságainak figyelembe vételével.
- A gyermek szabálytudatának a megalapozása.
- A nagymozgások és finommozgások fejlesztése, a ritmusérzék alakítása, mozgáskoordináció.

A játékhoz szükséges eszközök biztosítása

A tudatos óvodapedagógusi munka lényeges elemének tartjuk: a megfelelő játékeszközök nagy felelősséggel történő kiválasztását és folyamatos biztosítását.
Olyan eszközöket igyekszünk kiválasztani, amelyek jól tisztántarthatók, nem balesetveszélyesek, esztétikusak, könnyen kezelhetőek, jó minőségűek, könnyen variálhatóak, s nem tartalmaznak az egészségre káros alapanyagokat.
Az eszközök kiválasztásánál fontos, hogy fejlesztő hatásúak, figyelemfelkeltőek legyenek. Mivel a 3-4 éves gyerekek még erősen kötődnek egy-egy otthoni játékhoz, lehetőséget biztosítunk arra, hogy a gyerekek behozhassák kedvenceiket az óvodába. Ezt kellő körültekintéssel és odafigyeléssel tesszük.
Az udvari játékok elhelyezésénél arra törekedtünk, hogy az udvar szinte bármely pontjáról áttekinthető, ellenőrizhető legyen. A kedvező fekvésű, árnyékos udvaron többféle játékfajta eszközei megtalálhatók. A homokozó játéktól a babaházon át a különböző mozgásokat fejlesztő csúszó-mászó játékokig.
A szem-kéz koordináció fejlesztéséhez a csoportszobában és az udvaron is biztosítunk megfelelő eszközöket. 8 kirakók, kugli, barkácsoló eszközök, gyöngy, stb.)

Nyugodt légkör, elegendő idő és hely biztosítása a játék számára

A játék az óvoda kinyitásával el is kezdődik.
A megfelelő hely biztosítására törekedjünk mind az udvaron, mind a csoportszobában.
Biztosítsunk teret, a nagyobb mozgást igénylő játékokhoz, (kocsizás, vonatozás) a szőnyegen való építéshez, konstruáláshoz, megfelelő asztalokon az ábrázoló tevékenységekhez, barkácsoláshoz, kuckózáshoz, a szerepjátékokhoz (babasarok, rajzsarok, mesesarok).
A nagyobb mozgásokat igénylő játékhelyeket az udvaron igyekszünk kialakítani (fogó játékok, labdajátékok, mászó játékok).
Arra törekszünk, hogy a csoportok számára a napirendben a játékra biztosított idő a nap minden időszakában lehetőleg folyamatos legyen.
A csoportszobában legyen helye a többféle állandó és variálható, vagy új, elkülönített „kuckóknak".
Legyen állandó helye meghitt mesesaroknak, amely egyúttal a dramatikus játékok és a bábozás helye is. Itt kapjanak helyet az ilyen jellegű játékok kellékei is (dobozban, ládában, stb.).
A séták, tapasztalatszerzések során összegyűjtött tárgyak, termések, növények, képek stb. ugyancsak állandó helyet kapjanak, amelyet a gyermekek alakítanak ki és rendeznek el különböző szempontok alapján.
A rajzolásnak, festésnek, szövésnek, tárgykészítő játékoknak is legyen mindig állandó helye. Ehhez szükséges kellékek, anyagok, eszközök mindegyik játékidőben álljon a gyermekek.

Az óvodapedagógus a csoportban csak annyi szabályt vezessen be, ami segíti a nyugodt légkör fenntartását, az alkotó cselekvés, a sokféle manipulációt és az elképzelések valóra váltását.

A kreatív légkör segíti az ötletek szabad áramlását, a másik gyermek meghallgatását, és az alkotó együttműködés kialakulását. A gyermekek a szabad játékban feszélyezettség nélkül tudjanak önállóan vagy társaikkal, önfeledten dolgozni.

Az óvodapedagógus modellértékű módszereinek alkalmazása

Folyamatosan figyelemmel kíséri a gyerekek játékát. Hagyja a gyerekeket cselekedni, de ha szükség van rá, modellnyújtó játszótársa lesz, ötleteket ad, és ha agressziót tapasztal, beavatkozik.
Igyekszik elsősorban a jót meglátni minden gyerekben, játék során is mindig a gyermek pozitív megnyilvánulásaira építeni.
Ösztönzi őket a választott tevékenységek megismétlésére, és az újra próbálkozásra.

Beszédkészség fejlesztése játék közben

A játék számos lehetőséget teremt a kommunikációra, párbeszédek kialakítására.
Az óvodapedagógus beszéde modellértékű a gyermeknek a szókapcsolatok, a kommunikáció, a nonverbális jelzések (mimika, gesztus), a beszéd hatáselemeinek (hanglejtés, hangsúly, hangerő, ritmus, dallam, szünet) megfigyelése tekintetében.
Az óvodapedagógus által kezdeményezett anyanyelv játékok adjanak mintát az artikuláció, szókincs, kifejezőkészség fejlesztéséhez (pl. hangutánzó játékok, hallásfejlesztő játékok, légzési technikát fejlesztő játékok, szinonimakereső játékok, stb.
Szívesen válaszol a gyermekek által feltett kérdésekre, reagál metakommunikációs jelzéseikre.
Támogatjuk a tartalmas szerepjátékot kísérő párbeszédek kialakulását, a fogalomalkotást, a magyaros mondatalkotást, a szóbeli kapcsolatteremtés kialakulását játszótársként adott nyelvi kifejezésmintákkal – új szavak szófajok, igeidők, módok, ragozás.
Az óvodapedagógus részéről a hátrányos helyzetű gyermekekre a játékban fordított időt kettős figyelem jellemzi: a beilleszkedés támogatása a játékban, valamint minél több spontán párbeszédes helyzet és célzott tervszerű anyanyelvi fejlesztés megvalósítása.
Beszédalkalmakkal segíti az új szavak, szófajok, különböző igeidők, ragozás tanulását
A beszéd fejlődése is a játékos gyakorlatokon át vezet, ezen az úton közli a gyermek gondolatait érzéseit, vágyait.
Mi felnőttek örömet szerzünk azzal, hogy a játékban jelentkező problémáikat megértjük, megbeszéljük.
Játék közben a gyerekek élvezettel raktározzák el az új szavakat, ezért arra törekszünk, hogy játék közben minél jobban gazdagítsuk a gyerekek szókincsét.

Óvodáskorban a megfelelő játékfajták tartalmának, minőségének gazdagítása a gyermekek egyéni sajátosságainak figyelembe vételével

Tartalom:

Gyakorlójáték

Konstrukciós játék
Szerepjáték
Szabályjáték
Barkácsolás
Bábozás, dramatizálás

Gyakorlójáték

A gyakorlójáték során, kisgyermek ismétlése révén különböző képességeit gyakorolja. A látszólag izgő-mozgó gyermeket ösztönözzük a gyakorló játszásra. Ha szükséges egy-egy mozdulatot bemutatunk, vagy együtt játszunk a gyerekekkel.
3-4 éves korú gyermekek játékára az egymás mellett játszás jellemző, ebben a korban a hangok, szótagok, a szavak, esetleg rövid mondatok és dallamok, a halandzsajátékok is ismétlés útján válnak játékká.
A játék szempontjából nem a szöveg, hanem annak ritmusa és a hozzá kapcsolódó mozgás a lényeges.
Ez szerez örömet és készteti a gyerekeket ismétlésre. Érdeklődéssel hallgassuk a szövegismétlő játékokat, ösztönözzük a gyerekeket újabb és újabb elmondására.
Azokat a gyerekeket, akik kevésbé közlékenyek, beszédkedvükben gátoltak, éppen ezen a játékon keresztül segítjük a beszédfejlődésben.
4-6-7 éves korban már nem tartós ez a játékfajta. Ha valamelyik gyereknél mégis tartósan jelentkezik, akkor megvizsgáljuk ennek okát. Az okok között szerepelnek, hogy a gyerek, fejlődésben elmaradott, képességben fejletlen. Élményei szegényesek, vagy csak az új eszköz használatát nem ismeri és a sikeres játékhoz, a játékszerrel való előzetes manipulálásra van szüksége. Ha a gyakorlójáték a konstrukciós vagy szerepjáték elemeként jelentkezik, arra ösztönözzük a gyerekeket, hogy ne ragadjon le valamely művelet ismételgetésében, hanem ösztönözzük a korábbi játék folytatására.

Konstrukciós játék

Az alkotójáték formájából a legegyszerűbb építőjáték, mely a gyakorlójátékból fejlődik ki. A céltalan rakosgatást, céltudatos építés váltja fel. Erre ösztönözzük a gyerekeket. Az építés, konstruálás közben fejlődik a gyermek kreativitása.
Tanulja és tapasztalja a rész-egész viszonyát, megtanul tervezni és szerkeszteni.
Modellről való építés közben fejlődik megfigyelőképessége, gondolkodása.
Az építőjátékok beszerzésénél figyelembe vesszük a csoport összetételét, a gyerekek egyéni sajátosságait, azt, hogy a játékszerek különböző fajtái más-más fejlettségű gyerekeknek feleljenek meg.

Szerepjáték

A szerepjáték tükrözi a gyermek egész eddigi életét, személyiségét, tehát nagyon sok egyedi vonás van benne. Nevelési szempontból a szerepjáték a leggazdagabb lehetőségeket nyújtó játékfajta. Ezeket a lehetőségeket maximálisan igyekszünk kihasználni.
Segítjük az önkéntességnek, a szabad választásnak, önállóságnak érvényesülését a játék megszervezésében, a téma megválasztásában, a szerepek kiosztásában, a szereplők közötti viszonyok életre keltésében, a játékszerek, eszközök kiválasztásában, a játékhelyzetek kialakításában. Arra törekszünk, hogy a gyerekek változatos szerepekben vegyenek részt a játékban. Felhívjuk a figyelmet, a jelentéktelennek tűnő szerepek vonzó, érdekes tartalmára. Saját példánkkal is elősegítjük, hogy a gyermekek érzékenyebbé váljanak társaik érzelmeinek felfogásában, elgondolásaik megértésében, elfogadásában.
Elősegítjük, hogy a gyerekek azonosuljanak a választott szereppel.
A szerepek egymás közötti elosztása nagyfokú alkalmazkodást kíván a gyerektől, erősíti elősegíti a közösségi érzés kialakulását.

Szabályjáték

Fontos, hogy sokmozgásos szabályjátékkal ismertessük meg a gyerekeket (bújócskák, szembekötősdi, labdajátékok). Az értelemfejlesztő szabályjátékok (társasjátékok, dominók, kártyajátékok, logikai játékok), a gyerekek szociális értelmi fejlődését szolgálja. Bár a szabályok maradéktalan betartását a nagyobb gyerekektől kívánhatjuk meg. A szabálybetartás elemeinek megismertetésével már a kisebbeknél is próbálkozunk. A játék során a gyerekek akár nyernek, akár veszítenek, a szabályjátékban is tanulják a helyes magatartás alapvető formáit: szerénységet, mértéktartást, az eredményekre törekvést, a felelősségtudatot. E pozitív magatartási formák kialakulásának segítése fontos feladatunk. A kezdetleges szabályjátéktól, mely egyszerű szabályjátékból épül fel, s többnyire a gyerekek mozgásigényeit elégíti ki, igyekszünk fokozatosan eljutni az olyan szabályjátékok felé, amely nagyobb ügyességet, vagy nagyobb szellemi erőfeszítést igényel.

Barkácsolás

A barkácsolást személyes példaadással is biztosítjuk. Gondoskodunk a helyről, anyagról és a gyerekeknek megfelelő szerszámokról. Szerszám készletünk hiányos, ezek beszerzésére szükség lenne. Az alapanyagok közös begyűjtésével (erdőlátogatás során begyűjtött falevelek, termések) igyekszünk az érdeklődést felkelteni. Az elkészített tárgyakat játékok során felhasználjuk, mely ösztönzi a gyerekeket újabb tárgyak elkészítésére.

Bábozás, dramatizálás

Az óvodába érkezés pillanatában megismertetjük a gyermekeket a bábbal. A bábozásnak nagyon nagy szerepe van a személyiség fejlődésében. A bábok mögé bújva igazán lehetőség van az önmegvalósításra. A közös bábozás hat a társas kapcsolatok alakulására. Bábozás közben figyelni kell a társra, és alkalmazkodni kell hozzá. A játék közben élmények,

tapasztalatok elevenednek meg. Így fejlődik emlékezete a kitalált történetekkel, pedig fantáziája.
A gyerekekkel egyszerre készítünk sík és egyszerű bábokat. Fakanálbábokat, ezzel is ösztönözve a bábozás szeretetét. Legyen a csoportnak kedvenc bábja, akinek szívesen elmondják örömüket, bánatukat. A gyerekek bábozzák, dramatizálják, kedvenc meséiket. Azonosuljanak a mesében szereplő személyekkel. A mese élmény többoldalú örömszerzés legyen számukra.

A fejlődés várható eredménye az óvodáskor végére

- A gyermekek képesek kitartóan több napon keresztül egyazon játéktémában együtt játszani.
- Képesek olyan játékhelyzeteket létrehozni, amelyeket élményeik alapján reprodukálnak. A szerepek elosztását, az eszközök kiválasztását is önállóan tudják elvégezni.
- Társas viselkedésükben megjelennek az óvoda által preferált. elfogadott viselkedési normák.
- Igényükké válik a társakkal való együttműködés.
- Képesek a játékok szabályait és normáit betartani.
- Az ismert meséket többször és szívesen el tudják játszani. Örömmel vállalnak szerepet.
- Bonyolult építményeket képesek létrehozni.
- Kialakul bennük az egészséges versenyszellem.
- Játékukban elmélyültek, kitartóak.
- Problémahelyzetekben kreatív megoldásra törekszenek.
- Elmélyülten játszanak, önállóan megteremtik a szükséges helyet, eszközt, döntenek abban, hogy kivel játszanak.
- Játékukhoz eszközöket barkácsolnak, azt játékukban felhasználják.

2. Tevékenységekben megvalósuló tanulás

Az óvodai tanulás egyenlő a tapasztalatszerzéssel, vagyis a tevékenységekben megvalósuló tanulással, a sok-sok játékkal, az irányított játékkal és a mozgással.

A gyermek tanulási képességeinek kibontakozása és fejlesztése a teljes óvodai élet átfogó, folyamatos és alapvető feladat. A gyerekek adottságai, a családban és tágabb környezetében szerzett tapasztalatai, valamint az óvodai nevelés során biztosított tanulási formák meghatározzák a gyermekek későbbi fejlődési lehetőségeit és alakuló motivációját. Az óvodapedagógus a tanulást biztosító feltételek megteremtése során épít a gyermekek előzetes élményeire, tapasztalataira, ismereteire.

Célja

Az ismeretek átadása, bővítése, de nem a mennyiség a fontos, hanem az alapkészségek, a kompetenciák és a teljes személyiség fejlesztése.
Alakuljon ki a gyermekek képszerű, szemléletes gondolkodása, segítse elő a későbbiek során kialakuló fogalmi gondolkodást.
Spontán, játékos tapasztalatszerzés.
A problémamegoldó képesség fejlesztése.
A tanulást támogató környezet kialakítása, a felfedezés lehetőségének biztosítása, és a kreativitás kibontakoztatása.
A cselekvéses tanulás sokrétű megvalósítása
A pedagógus kezdeményezte tevékenységek kapnak hangsúlyt a pedagógus kezdeményezte foglalkozások helyett.
A tanulás segítése pozitív értékeléssel.
A tanulás folyamatában az anyanyelvi nevelés valósuljon meg.
Az óvodai tanulás elsődleges célja az óvodás gyermek alapkészségeinek és kulcskompetenciáinak fejlesztése, az attitűdök erősítése.
A folyamat eredményeképpen az iskolai beilleszkedés közvetett elősegítése.
A tanulási folyamatban teljesedjenek ki a gyermek kompetenciái, készségei, képességei, tanulási attitűdje.

Feladat

Az óvodapedagógus vegye figyelembe, hogy a tanulás folyamatos, jelentős részben utánzásos, spontán tevékenység, amely nem szűkül le az ismeretszerzésre.
Egész nap folyamán adódó helyzetekben, természetes és szimulált környezetben, kirándulásokon, és az óvodapedagógus által kezdeményezett tevékenységekben és időkeretben valósítsa meg.
Keltse fel a tanulás iránti vágyat és az érdeklődési kedvet.
A gyermeki kérdésekre épülő ismeretátadás lehetőségének kiaknázása.
A gyakorlati problémamegoldásra ösztönözni a gyermekeket.
Az egyéni fejlődési, érési ütem figyelembevétele a tevékenységek felkínálása során.
A kiemelkedő képességű gyermekek felismerése, fejlesztése.
A részképesség-lemaradás időbeni kiszűrése, és a szükséges teendők megtétele.
Az óvodai tanulás feladata:
A gyermek a tanulás folyamán váljék:

- érdeklődővé, kíváncsivá, legyen képes elmélyült foglalkozásra;
- önállóan, leleményesen tevékenykedjen, kísérletezgessen;
- ötletei, elképzelései legyenek, amihez a kivitelezés módját is keresi;
- igénye legyen az elkezdett tevékenységek befejezésére;
- tudjon kompromisszumokat kötni
- környezetéhez tudjon alkalmazkodni;
- fejlődjön figyelme, feladattudata, koncentráló képessége, helyzetfelismerése,
- alakuljanak gondolkodási alapműveletei;

- a gyakorlási lehetőségek sokszínűségével az alkalmazható tudásra tegyen szert.

A fejlődés várható eredménye az óvodáskor végén

- A gyermekek, az óvodapedagógus irányításával, szívesen vesznek részt a tervezett, szervezett, kezdeményezett tevékenységekben, játékokban.
- Bátran kérdeznek, aktívan érdeklődnek. Kialakul problémamegoldó, önértékelő képességük.
- A tanuláshoz szükséges kompetenciák koruknak megfelelően fejlettek.
- Elsajátítják azokat a magatartási formákat, viselkedési szokásokat, melyek elősegítik az erkölcsi tulajdonságok kialakulását.
- Képesek választani az alternatívák között, és képesek megvalósítani saját elgondolásukat is.
- Az egyszerű feladatokat megértik.
- Ha a helyzet úgy kívánja, kivárják, míg rájuk kerül a sor.
- Érdeklődőek, figyelmük könnyen felkelthető környezetük és összefüggéseik iránt.
- Feladattartásuk, munkatempójuk életkoruknak megfelelő.
- Képesek eseményeket sorrendiségében pontosan visszaadni.
- Képeken keresztül felismerik az összefüggéseket (képolvasás).
- Problémahelyzetet cselekvés útján képesek megoldani.
- Szándékos figyelemre képesek, annak tartóssága koruknak megfelelő.
- Képesek a korábban elsajátított ismeretek szándékos felidézésére.

A gyermekek a tevékenységeik során szerzett benyomások, tapasztalatok, élmények alapján tanulnak és általuk fejleszthetjük képességeiket. A szociális és intellektuális tanulási képességek alakulását az óvoda nagymértékben segíti. Ennek elsődleges terepe a játék és a mindennapi óvodai élet.
Az óvodás gyermekértelmi képessége: érzékelése észlelése, emlékezet, figyelme, képzelete, szemléletes gondolkodása a szabadjátékon és az irányított játékon keresztül gyarapodik.
A tevékenységekben megvalósuló tanulás azt jelenti, hogy az óvodapedagógus által kezdeményezett párhuzamos tevékenységek a játékba ágyazódnak, tagolódnak úgy, hogy közben nincs, vagy alig van játékelrakás. Így a gyermekek a tevékenység befejezése után igényük szerint visszatérhetnek eredeti játékaikhoz, vagy újat kezdhetnek. A gyermekek örömmel (játszva) és teljesen spontán tanulnak.
Ehhez társulnak olyan szervezett tanulási lehetőségek, mint az óvodapedagógus által irányított megfigyelés, tapasztalatszerzés, amely a gyermek ismeretszerzését magába foglalja.

3. Verselés, mesélés

Az érzelmi biztonság megadásának s az anyanyelvi fejlesztésnek fontos eszköze, amely a ritmus, mozdulatok, szavak egységével a gyermekek érzéki- érzelmi élményeit biztosítva a gyermek személyiségét fejleszti.

A mondókák, dúdolók, versek hozzájárulnak a gyermek érzelmi biztonságához, anyanyelvi neveléséhez, ezzel megalapozva a könyvekhez való pozitív érzelmi kapcsolatukat, ami elősegíti az olvasóvá válást. A mondókák, dúdolók, versek ritmusukkal, a mozdulatuk és szavak egységével a gyermeknek érzéki- érzelmi élményeket nyújtanak, eközben fejlődik emlékezetük, képzeletük, szókincsük.

A meseválasztáskor szükség van tudatosságra, gyermekközpontú, korosztályos válogatásra, a csoport és az egyéni fejlettségi szintek figyelembevételére.

A mesélés szokásainak, rítusainak kialakítása segíti a gyermeket a ráhangolódásra és a mesék befogadására.

Az óvodában a 3-7 éves gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodóan a népi- népmesék, nép hagyományokat feleleventő mondókák, rigmusok, a magyarság történelmét feldolgozó mondavilág elemei, meséi-, a klasszikus és kortársirodalmi műveknek, valamint más népek, nemzetiségek meséinek egyaránt helye van.

A személyiségnevelés másik pillére a játék mellett a mese. A mesével is nevelhetünk, mert ez az a beszédmód, amire egy hét éven aluli kisgyerek tartósan kényszerítés nélkül figyelni tud. Ritmusa, képi ereje, folyamatossága, hangulata, fogva tartja a képzeleterőt és minden másnál jobban a mesélő a felnőtthöz, kapcsolja az óvodás hallgatóságot.
A mesehallgatás, a versmondás, a verses szöveggel kísért játék a bábszínház, a dramatizált mese, azon túl, hogy hozzájárul a gyermekek jó közérzetéhez, az anyanyelvi nevelés semmi mással nem pótolható lehetősége.
Olyan beszédhelyzetet, amely erős, tartós, önkéntelen figyelmet vált ki.
A magyar gyermekköltészet, a népi, dajkai hagyományok, gazdag és jó alkalmat, erős alapot kínálnak a mindennapos mondókázásra, verselésre. A mese a gyermek érzelmi, értelmi, erkölcsi fejlődésének és fejlesztésének egyik legfőbb segítője. A mese – képi és konkrét formában, esetlegesen a bábozás és dramatizálás eszközeivel – feltárja a gyermek előtt a külvilág és az emberi belső világ legfőbb érzelmi viszonylatait, a lehetséges és megfelelő viselkedésformákat.

Cél

Az anyanyelv szépségének, kifejező erejének megismertetésével, a helyes nyelvhasználattal, mondatszerkesztéssel az önkifejezés megalapozása.
Az irodalmi érdeklődés felkeltése.
A gyermekek érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődésének segítése, a pozitív személyiségjegyeinek megalapozása elsősorban a népmesék segítségével.
Az irodalmi érdeklődés felkeltése, a magyar kultúra értékeinek átörökítése.
A versek zeneisége, a rímek csengése, a mesék feldolgozása, adjon a gyermekeknek irodalmi művészeti élményt.
A mese képi és konkrét formában feltárja a gyermek előtt a külvilág és az emberi belső világ legfőbb érzelmi viszonylatait, a lehetséges megfelelő viselkedésformákat.

A mindennapi mesélés, verselés, mondókázás biztosítja a gyermekek lelki nyugalmát, békéjét.

Feladat, a fejlesztés tartalma:

Igényesen kiválasztott irodalmi anyag.
Tevékenységekhez szükséges feltételek biztosítása.
Nyelvi kultúra alapjainak lerakása, a nyelvi képességnek, életkornak és egyéni fejlettségnek megfelelő fejlesztése.
Megfelelő anyagválasztás, kifejező előadásmód, a stilisztikai eszközök kihasználása a gyermeki beszéd és kommunikáció fejlesztése érdekében.
A beszédészlelés –beszédértés - reprodukció fejlesztése.(légzés, kiejtés, artikuláció, tempó, ritmus, hangsúly, szókincs mondatalkotás stb.)
A báb pozitív személyiség fejlesztő hatásával a társas viszonyok alakítása. A mesék-versek dramatikus játékok jelentsenek örömforrást, a gyerekek tudjanak csendben, figyelmesen mesét hallgatni.

Forrásaink elsősorban a magyar népmesék, mondókák, gyűjtemények, gyermekverses kötetek, melyek megfelelően igazodnak különböző korcsoportokhoz, és a csoport összetételéhez.
Az óvodában a 3–7 éves gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodóan a népi – népmesék, népi hagyományokat felelevenítő mondókák, rigmusok, a magyarság történelmét feldolgozó mondavilág elemei, meséi –, a klasszikus és a kortárs irodalmi műveknek egyaránt helye van.
A nagyobb gyermekekkel minden alkalmat megragadunk a kiolvasók, rigmusok, mondókák ismételgetésére, újak megismerésére. A helyi népszokásainkhoz, hagyományainkhoz kapcsolódó mondókákkal, kikiáltókkal, csujjogatókkal, névcsúfolókkal ismertetjük meg a gyermekeket. Ezek a rövid, humoros, tréfás hangulatú alkotások a gyermekek kedvencei közé tartoznak, szívesen mondogatják játék és egyéb tevékenység közben. Megismertetünk velük olyan közmondásokat, szólásokat, népi találós kérdéseket, tréfás kifejezéseket, melyeket környezetük gyakran hangoztat. Felelevenítjük a néphagyomány jeles napjait, a népszokásokat, melyeknek nemcsak hallgatói, de tevékeny részesei is lesznek. Élvezettel gyakorolják az életkoruknak megfelelő ízes népi kifejezéseket, különleges, ismeretlen szavakat.

A <u>3-4 évesek</u> tudjanak 8-10 mondókát, verset, ezek legyenek:

- Hintáztatók, hőcögtetők, lovagoltatók.
- Egyszerű mondókák, mesék.
- Rövid, rögtönzött történetek.
- Halmozó láncmesék.
- Állatok beszédének dramatizálása.
- Egyszerű állatmesék, amelyekbe ismétlések vannak

A 3-4 éves gyermek óvodába kerülésekor, első igazi vers élménye a mondókákhoz kötődnek. A népi mondókákhoz kapcsolódó mozdulatok, játékok felettébb nagy élvezetet jelentenek a gyermekeknek, mert a felnőtt ölében, testmelegében teljes biztonságérzetben hallgatják. Ez a többszöri átélt ölbeli játék fizikai kontaktusa sokat jelent a gyermek és felnőtt érzelmi egymásra

találásában. Lehetőséget teremtünk a vidám ritmusok korai megkedveltetésére. A gyermekekkel együtt sokat ismételjük az állathívogatókat, altatókat, kiolvasókat. Az egyszerű állatmeséken keresztül fokozatosan rászoktatjuk a gyerekeket a mese figyelmes végighallgatására. Először a nagyobb gyerekek, majd a kicsik folyamatos bevonásával próbáljuk megjeleníteni az egyszerű meséket. Rövid improvizált jelenetek bemutatásával megismertetjük a bábokat. Párbeszéd formájában előadott rövid jeleneteket, és a bábok számát fokozatosan növeljük.

A 4-5 évesek tanuljanak meg 10-12 mondókát, verset, melyek:

- Népi mondókák.
- Névcsúfolók.
- Vidám humoros szövegű versek.
- Mai magyar költők ritmusélményt adó versei.

Ebben a korban a meseanyagok:

- Állatmesékből.
- Egyszerű szerkezetű tündérmesékből.
- Refrénekkel tagolt verses mesékből állítjuk össze.

A 4-5 éves gyerekekben kialakul a mese, vers szeretete. Igénylik, izgatottan várják az óvónő meséit.
A gyerekek arcán megjelenik az áhítat, figyelő ámulat.
Játékukban egyre gyakrabban előfordul a mesélés, bábozás és az ismert mondókák ismételgetése. Ezek gyakoriságát ösztönözzük a kellékek biztosításával, esetleges segítségnyújtással. Az új verseket a gyerekek élményeihez, tapasztalataihoz, hangulatához kapcsolódva választjuk ki.
Arra törekszünk, hogy segítségünkkel egyre több mesét jelenítsenek meg, s egyre többször rögtönözzenek bábjátékokkal. Az óvodapedagógusok is szívesen mondanak maguk alkotta történeteket. Így saját gyerekkorukról, hasonló korú kisgyermekekről, állatokról, állatkölykökről. Ösztönözzük a gyerekeket, hogy a mesehőssel, vagy ellenfeleivel kapcsolatos érzelmeiket játékban, rajzban, esetleg szavakban is kinyilvánítsák

Az 5-6-7 évesek tudjanak 12-14 mondókát, verset, ezek:

- népi mondókák
- kiolvasók
- találós kérdések
- lírai versek

Meséik, történeteik a tágabb környezetről is szóljanak:

- Erdei állatok élete

- Családról
- Gyermekekről
- Bonyodalmasabb, tréfás mesék
- Tündérmesék
- Folytatásos meseregények

Ismerjenek meg a gyerekek több versszakos mondókákat, változatos kiszámolókat. A versek többnyire ismétlésekkel, refrénekkel tagolt, vidám, pattogó, ritmusváltó, ringató, lépegető, táncos ritmusú versek legyenek. Arra törekszünk, hogy a nagyok minél több találós kérdést, mulattatómondókákat, tréfálkozót, felelgetőt, csúfolót, szólást, mondást ismerjenek meg.
A dramatizálásnál a kelléktár a gyermekek ötleteinek felhasználásával készüljön és bővüljön.
Ügyelünk a szavak gondos, tiszta ejtésére, az értelemszerű hangsúlyozásra.
A délutáni pihenés alatt folytatásos mesét olvasunk a gyerekeknek, és később lehetőséget adunk a mese önálló befejezéséhez, új mese kitalálására.
A meseszereplők jellemző tulajdonságai alapján olyan közmondásokat keresünk, amelyekkel meg tudjuk erősíteni a mese, vagy egy-egy szereplő erkölcsi mondanivalóját.

A mese, a vers tevékenység során kiemelt szerepet kap a kommunikációs készség fejlesztése.
Nevelésünk tervében célszerűnek tartjuk témánként feltüntetni az irodalmi anyagot, melyet a csoportnaplóban rögzítünk.
Az éves tervek az évszakok változásait követik, és kiemelt hangsúlyt kap az ünnepekre, az ünnepélyekre való készülés.

A tevékenységekhez szükséges feltételek biztosítása

A mesélés a csend szigete, naponta ismétlődő tevékenység. Fontosnak tartjuk ezért a csoportszobákban egy-egy állandó helyen mesesarok kialakítását. Ehhez az igényesen válogatott mesekönyveket, verseskötetet folyamatosan szeretnénk biztosítani, előnyben részesítve a magyar népmeséket. Az eszközöket, könyveket, bábokat, gyermekméretű kellékeket a gyerekek számára könnyen elérhető helyen tároljuk. Alapfeltételnek tartjuk továbbá a megfelelő érzelmi légkör, az azonosulást, átélést segítő atmoszféra megteremtését.

A nyelvi kultúra alapjainak lerakása, a nyelvi képességek életkornak és egyéni fejlettségnek fejlesztése

Arra törekszünk, hogy az óvodapedagógus mesélése, versmondása példaértékű legyen, hiszen a gyermek azt igyekszik utánozni. Nyelvtanilag helyes, tiszta beszéddel, ejtéssel, megfelelő artikulációval tolmácsoljuk az irodalmi alkotásokat. Ez által a gyermek szabad önkifejezése jól fejlődik, szókincsük bővül.
Az egyéni fejlesztésre szoruló gyermeknél személyre szabottan, a konkrét hiányosságokat szem előtt tartva használjuk ki a mese, a vers, és a báb kínálta fejlesztési lehetőségeket. (Például helyes, hangzó ejtés gyakoroltatása mondókával, vagy beszédgátlás oldása bábbal.)

A fejlődés eredménye az óvodáskor végére

- A gyerekek szívesen ismételgetik a verseket, mondókákat.
  Egyénenként vállalkoznak a mondókák, versek, mesék elmondására.
- Várják, igénylik a mesehallgatást.
- Szívesen mesélnek, báboznak, dramatizálnak, saját maguk és társaik, a kisebbek örömére.
- Tudnak meséket, történeteket kitalálni, emlékezetből felidézni az ismert mondókákat, verseket meséket.
- Kialakul a belső képalkotás képessége, ami az olvasás alapja.
- Tisztán, érthetően, az életkor megkívánta fejlettségi szinten beszélnek.
- Ismerik a mesekönyveket, kialakul igényük a könyv tisztelete iránt.
- Megjegyeznek 10-14 gyermekmondókát, 6-8 verset, és 15-20 mesét.

4. Ének-zene, énekes játék, gyermektánc

Kodály Zoltán szavait idézve: „Az óvodában történik az első alapvető, az első elhatározó zenei élmények gyűjtése. Amit itt tanul a gyermek, sosem tudja elfelejteni, vérévé válik."

Óvodánk zenei nevelését e sorok határozzák meg és irányítják

Cél

Örömteli és élmény-gazdag, közös ének-zenei tevékenységek által a gyermekek zenei érdeklődésének felkeltése,
Élmény-nyújtás, zenei ízlésük formálása,
Esztétikai fogékonyságuk alakítása.
Esztétikusan formálódjon mozgásuk, járásuk, testtartásuk

Feladat

A gyermek zenei érdeklődésének felkeltése igényesen kiválasztott zenei anyaggal.
A gyermek zenei anyanyelvének, zenei ízlésének, zenei fogékonyságának formálása.
Zenei képességek, zenei hallás, emlékezet, képzelet, zenei kreativitás megalapozása, fejlesztése játékos módszerekkel
Igényes, életkornak megfelelő zenei élmények biztosítása a zenei tapasztalatszerzéshez.

Tartalom

Fontos fejlesztési területként kezeljük a zenei nevelést, hisz köztudott, hogy a gyermek minden más képességére is hatást gyakorol:

- bővíti szókincsét
- tökéletesíti mozgását a gyermekjátékokon keresztül
- fejleszti esztétikai érzékét
- nagy hatással van a kreativitásra is.

Óvodai nevelésünket a játékosság elve határozza meg a legjobban. Ez érvényesül a zenei képességek fejlesztésénél is. Hisz „kisded- és óvodáskorban a játék a fő foglalatosság, amelynek keretében a zenei fejlődés lezajlik..." Ennek megfelelően játékos formában, játékos mozdulatokkal történik a képességfejlesztés.

Ének zene, népi játék, tánc

A zenei anyag többsége a naptári évhez, a természet jelenségeihez, az évszakok változásaihoz, az emberi élet fordulópontjaihoz, valamint különböző- állami, egyházi, jeles ünnepekhez fűződik.

Az ének, a zene, a népi játék, a néptánc, a néphagyomány, az ünnep meghatározó szerepet tölt be a nemzeti nevelésben, az élményalapú értékközvetítés eszközével, korosztályi sajátosságokra építve.

Zenei képességek

- Éneklési készség
- Zenei hallás
- Ritmusérzék
- Zenei alkotókészség
- A zene hallgatása

Éneklési készség

A hallás legtöbbször gyorsabban fejlődik, a tiszta éneklési készség sokkal lassabban. A z éneklési készség fejlődéséhez sokszori ismétlés, sokéves gyakorlás szükséges. Ezért is kell szem előtt tartanunk azt a tényt, hogy a legtöbb gyermek három év folyamán tanul meg tisztán énekelni.

Ezt segíti, ha

- kis hangterjedelmű dalokat tanítunk
- megfelelő hangmagasságon énekelünk
- az óvodapedagógus modellt nyújtó éneklése

Zenei hallás fejlesztése

- Magas - mély hang különbsége
- Kiscsoportban oktáv távolság
- Középsőcsoportban kvinttávolság
- Nagycsoportban terctávolság
- Halk-hangos éneklés
- Zörejeken, beszéden, éneken, zenén keresztül érzékeltetve.
- Hangszínek felismerése
- Környezet hangjai, különböző anyagú tárgyak zörejei.
- Belső hallás fejlesztése
- Dallambújtatás, dallamfelismerés.
- Ritmusérzék fejlesztés

Kiscsoportban: Egyenletes lüktetés érzékeltetése játékos mozdulatokkal.
Középsőcsoportban: Egyenletes lüktetés és ritmus érzékeltetése, külön-külön.
Nagycsoportban: A kettő kombinálása előbb két csoportban, majd járás közben ritmus érzékeltetése.

Tempóérzékelés

Ezekhez a területekhez a gyors-lassú beszéd, mondókázás, éneklés tartozik.
Középső csoportban a lassú, illetve gyors tempó változatlan marad a dal vagy mondóka végéig.

Zenei alkotókészség fejlesztése

- Alkalmazzuk a kérdés-felelet játék különböző változatait
- Ismert szövegekhez dallamot találunk ki.
- Rövidebb mesét énekelve adunk elő.

A zenehallgatásra nevelés

Zenehallgatás során az óvodapedagógus olyan műveket válogasson, amit jól elő tud adni, megfelel a saját hanganyagának.
Élethelyzethez kapcsolva tervezze meg a zenei élmény –közvetítést.

Lehetőleg minél többször énekeljen népdalokat, de jelenjenek meg rokon- és más népek dalai (migráns gyermekek kultúrájából), a magyar komponált műzene, altatódalok, és a klasszikus műzene is.
A mindennapok során a különböző tevékenységekhez minél gyakrabban kapcsoljon zenei élmény kiegészítést (saját hangszeres játék, ének, hangfelvétel, videofelvétel stb.)
Műzenei alkotásokat hallgatunk.
Nagyon fontos a zenehallgatási anyag igényes válogatása, hisz a legtöbb gyermek szinte csak az óvodában jut művészi értékű zenei ingerhez.

A gyermekek dal anyaga

Az óvodai énektanítás a mondókákat és az énekes játékokat, a magyar gyermekjáték-hagyomány anyagából meríti. Felhasznál még művészi értékű, a magyar népzenei sajátosságokra épülő komponált gyermekdalokat is.

A mondókák óvodai tanítása fontos. Zenei értékük a gyermekdalokéval egyenlők, és óvodai szerepük is egyformán jelentős.
Kiscsoportban, a beszoktatás idején hatásosan felhasználhatjuk arra, hogy közel kerüljünk a gyermekekhez. Ölbe vesszük, hőcögtetjük, ringatjuk őket, hogy érzelmi biztonságot nyújtsunk. Személyes kontaktust tudunk általuk kialakítani, közben fejlődik a ritmusérzékük, bővül szókincsük. Általuk gyakorolják a hangzók helyes ejtését.

Mondókaanyag a három korcsoportban:

- Kiscsoport 6-8
- Középső csoport 4-6
- Nagycsoport 4-7

Az énekes gyermekjátékok néha a felnőttek ritmusaiból, népszokásaiból ellesett motívumok, így a történelmi, társadalmi változások hordozói.
A hagyományápolás fontos eszközei.
Ritmusuk egyszerű, az élőbeszédhez igazodó. Az énekes játékokban az éneklés és a játékos mozgás szoros egységben él. Játékos formában fejleszti a gyermekek formaérzékét, éneklési készségét, zenei hallását, ritmusérzékét. Komplex hatást gyakorol a gyermekre. Mindenekelőtt erősíti a gyermekek közötti kapcsolatot. Pl. párválasztóknál barátot választanak.

3 – 4 évesek 10-15 dal

Kiscsoportban eleinte az óvodapedagógus játszik és énekel, a gyermekek hallgatják, esetleg játékmozdulatokkal kísérik az éneket. Eleinte olyan játékokat választunk, amelyeket körbesétálás nélkül állva, vagy ülve is el tudnak játszani. Később az év végéig körbejárni is megtanulnak.

4-5 évesek 12-15 dal

Az egyszerű körjáték bonyolultabb mozgása is bővülhet (guggolás, taps, visszafordulás). Az utánzó mozgások ugyanúgy alkalmazhatók, mint kiscsoportban. Felhasználhatók változatos sorformák, csiga, kígyóvonal is.

5-6-7 évesek 15-18 dal

Több szereplővel, kombináltabb mozgással, nagy térben mozgó játékokat is választhatunk. Szerepcserés, két körforma, csoportos fogócska, sorgyarapodó játékformákat is alkalmazhatunk.

Az alkalmi dalokkal hangulatosabbá tehetjük a foglalkozási területeket (évszakokkal kapcsolatos dalok, állatokkal kapcsolatos dalok).
Az ünnepeket is meghittebbé, bensőségesebbé varázsolhatjuk általa (karácsony, anyák napja).
Fontos követelmény, hogy e dalok ritmusa, nyelvezete, hangterjedelme is feleljen meg a gyermekek életkorának.

A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére

- Váljanak képessé a zenei élmények befogadására
- Alakuljon ki a belső indíttatás az éneklésre, táncra
- Zenei ízlésük finomuljon, váljon igényükké a szép, tiszta éneklés
- Tudjanak rögtönözni dallamokat, mozgásokat, ritmusokat
- Szívesen és önállóan játszanak népi dalos játékokat
- Mernek és tudnak egyedül is énekelni
- Érzik az egyenletes lüktetést és a dalok ritmusát
- Figyelmesen hallgassanak végig zeneműveket, vagy élő zenealkotást

A zenei szervezés formája kötetlen és kötött jellegű. Az óvodapedagógus lehetőség szerint az ének, zene képességfejlesztő játékokat kötetlen jelleggel, mikro csoportos formában szervezze meg, hogy az egyéni képességek figyelembe vételével eredményesebben tudjon fejleszteni.
A kötött jellegű, szervezett énekes játékot lehetőleg az udvaron tartsa meg az óvodapedagógus.
Az önfeledt játék érdekében a képességfejlesztés lehetőleg ne itt valósuljon meg.
A zenehallgatás, a zenei élmény nyújtás a nap bármely szakában legyen megvalósítható!

5. Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka

A vizuális nevelés önmagában is összetett, sokszínű nevelési terület. Magába foglalja a rajzolást, festést, mintázást, építést, képalakítást, konstruálást, kézimunkázást. Ezen

technikák gyakorlása, pontosítása segíti a gyermeket abban, hogy a „művei" kifejezőbbé váljanak, tükrözzék a világról szerzett ismereteit, érzelmi megnyilvánulásait
A rajzolás, festés, mintázás, építés, képalakítás, a kézi munka, mint az ábrázolás különböző fajtái, továbbá a műalkotásokkal, a népművészeti elemekkel, szokásokkal, hagyományokkal, nemzeti szimbólumokkal, az esztétikus tárgyi környezettel való ismerkedés is fontos eszköze a gyermeki személyiség fejlesztésének.
A gyermeki alkotás a belső képek gazdagítására épül. Törekedni kell a gyermeki alkotások közösségi rendezvényen való bemutatására és a tehetségek bátorítására."

Az óvodapedagógus előtérbe helyezi a természetes anyagok, termések felhasználását. Feladata az új megoldások keresése, a kreatív, környezettudatos gondolkodásra, fenntarthatóságra való nevelés.

Tevékenység célja

A gyermek élmény- és fantáziavilágának szabad önkifejezése.
Tér- és formaszín képzeletének gazdagítása, az esztétikai befogadáshoz szükséges készségek és helyes ítéletek kialakítása, alkotói képességek megalapozása.

Feladata

A gyermeki alkotó, alakító tevékenység feltételeinek megteremtése.
A gyermek környezete iránti érzékenységének kialakítása.
Az alkotó tevékenység tartalmának, minőségének fejlesztése, az egyéni képességek figyelembe vételével.
A tevékenység szervezeti formájának biztosítása.
Az eszközök célszerű kezelésének, a technikák használatának megtanítása.
A gyermek, alkotó, alakító tevékenység feltételeinek megteremtése.

Fontosnak tartjuk, hogy a csoportszobában a mesesarokhoz hasonlóan, egy rajz, vagy művészi sarkot is kialakítsunk. Ezzel szeretnénk megteremteni a zavartalan mintázás, rajzolás, kézimunka jellegű tevékenységek lehetőségét. Itt minden szükséges eszköz egymáshoz közel, és a gyerekek számára könnyen, elérhetően megtalálható. Az eszközök kiválasztásánál figyelembe vesszük a célszerűséget, az esztétikusságot, hogy azok többnyire természetes alapanyagúak legyenek. Sétákat szervezünk a közeli erdőbe, ahol fák, bokrok leveleit, terméseit gyűjtjük, amit később felhasználunk. A gyerekek megismerhetik tevékenységükhöz használható eszközök és anyagok tulajdonságait, és a velük való bánásmódot, azok biztonságos kezelését.

Eszköztárunkba igyekszünk minél változatosabb tárgyakat beszerezni, mellyel a gyerekek is változatosan dolgozhatnak (gyurma, zsírkréta, rajzlap, ruhaanyagok, termések, barkácseszközök, fonalak, anyag, színes lapok, stb.).

A környezetben találhatóak, a gyermekek számára kedves, érdekes tárgyak. Ösztönözzük a formák, jelenségek megfigyelését, és az emlékezet alapján való egyéni témába ágyazott megjelenítést. Az érdeklődés felkeltése a környezet színei iránt, gyönyörködés a szép szín együttesekben (pld. Ég, föld, épületek, virágok, stb.)

Az alkotó tevékenység tartalmának, minőségének fejlesztése, az egyéni képességek figyelembe vételével

3-4 éves korban játszva ismertetjük meg a gyereket az anyagokkal, eszközökkel, és alapvető technikákkal. Szabadon firkálgató, mázoló, gyurmázó gyerekekkel együtt éljük a felfedezés, az alkotás, a színek, a formák adta örömöt, esztétikai élményt. A firkából kilépő, valamint ábrázolni kezdő gyermeket egyénileg segítjük a továbblépésben, de fokozatosan figyelünk a gyermek igényeire, gondolataira, engedjük szabadon próbálkozni.
Képalakítás különböző technikákkal: festés, rajzolás, papírragasztás, agyagba, homokba karcolgatás.
Plasztikai alakítás: nyomkodva, ütögetve, gyurkálva, gömbölyítve, simítva, sodorva, tépegetve, stb.
Építés: Különböző tárgyakkal, formák, alakzatok létrehozása.

4-5 éves korban jelentkezik a szándékos, képalakító tevékenység, melyet fejlesztünk kapcsolódó témákkal, technikával. Megjelenik az ember, a környezet, tárgyak, cselekmények ábrázolása. (Egy-egy emlék közös, vizuális felidézése során, felhívjuk a figyelmüket a részletek fontosságára). Ösztönözzük a gyerekeket, hogy játékukat a maguk által készített eszközökkel bővítsék, készítsenek apró esztétikus ajándékokat (pl. nőnapra, anyák napjára, barátaiknak).
Képalakításra jellemző legyen: gazdagabb formák, színkeverés, színárnyalatok.
Plasztikai munkájukat jellemezze: a formák tagolása, bábdíszlet készítés, összeszerelésük, díszítésük.
Építés lehetőségeinek részletezése: tér, variálások.

5-6-7 éves korban a fejlődés részletgazdagságban kompozíciókészítésben, a készülő dolgok bonyolultságában és a tervszerű készítésben jelenik meg. Ezen a területen folyamatos fejlesztés a fontos feladatunk. Támogatjuk az egyre gyakrabban jelentkező "közös" alkotásokat. Segítjük a gyerekek befogadó és alkotó képességeinek fejlesztését, megteremtjük a feltételeit annak, hogy az egyszerű odafordulástól az ámuló rácsodálkozásig jussanak el. Ösztönözzük, hogy rajzaikban jelenjen meg az emberábrázolás, környezet, tárgyak, cselekmények saját elképzelés alapján, majd később a saját élményeken alapuló témákban a mesék, versek, ünnepek, közös élmények eseményábrázolásai is.
Képalakítás során alkalmazzuk: képmontázs, lenyomat technikáját.
Rajzban és plasztikai munkánál megjelenik térben és síkban a többalakos cselekményábrázolás.
Díszítőtechnikák: fonás, szövés.

Az egyéni fejlesztésre minden korcsoportban nagy hangsúlyt fektetünk. Nem törekszünk arra, hogy minden gyerek azonos szinten dolgozzon. Arra törekszünk, hogy mindenki önmagához képest fejlődjön. A tehetséges gyerekek tehetséggondozása is folyamatosan történik.

A tevékenység szervezeti formáinak biztosítása

Óvodánkban az alkotó, alakító tevékenységek a mindennapi játékban integrálódnak. Heti egy alkalommal szervezünk irányított mikro csoportos kötetlen formájú tevékenységet. Az egyéni segítségnyújtás érdekében egyszerre csak 5-6 gyerek vesz részt a tevékenységben.

A fejlődés várható eredménye az óvodáskor végére

- Képalkotásban egyéni módon biztonsággal jelenítik meg ismereteiket, gondolataikat, szűkebb és tágabb környezetükből származó élményeiket, elképzeléseiket.
- Örömmel saját kezdeményezésükre is ábrázolnak, megtanulnak "látni".
- Örülnek alkotásuknak, a közösen elkészített kompozícióknak.
- Megfogalmazzák értékítéleteiket, beszélgetni tudnak az alkotásukról és elfogadják mások véleményét.
- A gyerekek önállóan tudnak választani a megismert és elsajátított vizuális technikák közül és a természet kincsét felhasználva, tudják céljaikat kreatívan megvalósítani.
- Téralakításban, építésben bátrak, ötletesek, együttműködők.
- Meglátják környezetükben az esztétikai értéküket. Kézmozgásuk lehetővé teszi az egyre precízebb, apróbb mozdulatokat kívánó feladatok elvégzését. Finommozgásuk alkalmassá váljon az iskolai ceruzai fogásra.

6. A külső világ tevékeny megismerése

A külső világ, a természeti és társadalmi környezet megismerésére nevelés az egész személyiségre ható nevelési folyamat.
A gyermekek testi fejlesztését, a közösségi érzés, magatartás és tevékenység kialakítását, a környező valósághoz fűződő pozitív viszony kifejlesztését egyaránt szolgálja.
A gyermekek kíváncsiságára alapozva, az élménynyújtásra, a közvetlen tapasztalatszerzésre épül.
A megismerő tevékenység meghatározó eleme a szűkebb, tágabb környezet tevékeny megismertetése, a néphagyományok, szokások, a családi kultúra értékeinek megszerettetése, védelme.
A gyermek, miközben felfedezi környezetét, olyan tapasztalatok birtokába jut, amelyek a környezetben való, életkorának megfelelő biztos eligazodáshoz, tájékozódáshoz szükségesek. Megismeri a szülőföld, az ott élő emberek, a hazai táj, a helyi hagyományok és néphagyományok, szokások, a közösséghez való tartozás élményét, a nemzeti, családi és a tárgyi kultúra értékeit, megtanulja ezek szeretetét, védelmét.

Cél

A gyermekek a környezettel való megismerkedés során, olyan tapasztalatokat szereznek, amely segíti őket a biztonságos eligazodásban, tájékozódásban.
A szűkebb és tágabb környezet megismerése, felfedezése során a gyermekek pozitív érzelmi beállítódásának kialakítása a természeti, tárgyi, emberi, világ értékei felé.
A sokoldalú tapasztalás és élményszerzés segítségével olyan szokások kialakítása, mely megalapozza a gyerekek környezettudatos magatartását és életvitelét.
A természettel, a környezettel való harmonikus együttélésre nevelés, a természetszerető, azt értő és érző személyiség kialakítása.
A környezettudatos magatartásformák kialakítása
A külső világ megismertetésére irányuló tevékenységek közben fejlődjön szókincsük, beszéljenek helyesen és érthetően.
Ismerjenek meg matematikai fogalmakat, fejlődjön logikus gondolkodásuk.
Segítsük elő a gyermekek önálló véleményalkotását, döntési képességét.

Feladat

A 3-6-7 éves gyermekek számára érthető és átélhető, helyi környezeti értékek meghatározása a környezetünk felfedeztetése és megszerettetése érdekében.
A tevékenység differenciált szervezeti formáinak megteremtése.
A gyermekek kommunikációs készségének fejlesztése a közvetlen tapasztalat- ill., ismeretszerzés során.
Le kell rakni a környezetvédelem alapjait, a környezetbarát magatartást el kell sajátíttatni: takarékoskodni a vízzel, az árammal, a papírral.
Megismertetni a gyerekeket a következő mondással: „Az erdőben csak a lábnyomodat hagyd ott, és csak az élményeidet vidd magaddal."
Az óvodapedagógus segítse elő a gyermek önálló véleményalkotását, döntési képességeinek fejlődését, a kortárs kapcsolatokban, és a környezet alakításában, továbbá a fenntartható fejlődés érdekében helyezzen hangsúlyt a környezettudatos magatartásformálás alapozására, alakítására.
Az ünnepek, a hagyományok közvetítésével kell erősíteni a szülőföldhöz való tartozás érzését és az egyetemes nemzeti kultúra értékeinek őrzését.
Matematikai fogalmakkal való ismerkedés, gyakorlás, a logikus gondolkodás kialakítása.

Tartalom

A természeti és társadalmi környezet megismerése, tapasztalatszerzés

Óvodánk élhet azzal a lehetőséggel, hogy természetes környezetében figyelheti meg az állat és növényvilágot. Megfigyelhet vízi világot a Holt-Tisza ágnál, gólyafészket, szüretelhet, almát szedhet, kukoricát törhet, sétálhat az erdőben, gondoskodhat az ott élő állatokról, ápolhatja a hagyományokat, stb.

Az óvodapedagógus tegye lehetővé, hogy a gyermekek figyeljék meg az évszakok változásait, azok szépségét, színeit, időjárását, növényeit. Gyűjtsenek leveleket, terméseket, kavicsokat, évszakokra jellemző képeket, stb. a gyűjteményeket az óvodapedagógus segítségével helyezzék el az élő sarokban. A gyermekek gondozzák az élősarkot, ültessenek, csíráztassanak, figyeljék azok fejlődését, gondozzák a növényeket.
Az óvodapedagógusok és a dajkák közreműködésével rövid séták során a gyermekek ismerkedjenek meg az óvoda szűkebb környezetével, az utcával.
Figyeljék meg az utcában élő állatokat, kertekben lévő növényeket. Az óvodapedagógus tegye lehetővé, hogy a gyermekek vadállatokról készült képeket, diákat nézegessenek.
Az óvodapedagógus biztosítson lehetőséget arra, hogy a gyermekek tükörben megfigyelhessék egész testüket, beszélgessenek testrészeikről, azok funkcióiról.
A 3-4 évesek figyeljék a közlekedést, ismerkedjenek a gyalogos közlekedéssel.
4-5-6 évesek séták, kirándulások alkalmával beszéljék meg a helyes viselkedés szabályait. Teremtsen a pedagógus olyan alkalmakat, ahol a gyermekek gyakorolhatják a közlekedés szabályait járműveken is.
Legyen sok ismeretük a szárazföldi, vízi járművekről.
Beszélgessenek a családról, nézegessenek fényképeket saját családjukról.
Kísérjék figyelemmel hiányzó társukat, várják vissza örömmel.
Az óvodapedagógus alakítson ki a csoportjára jellemző bensőséges hagyományokat, a gyermekek életkorának megfelelően ünnepeljék meg a nemzeti és vallási ünnepeket, de tartsa tiszteletben a családok ezekről alkotott véleményét.
Az óvodapedagógus szervezze meg az állatok napját, a Föld napját és a Víz világnapját.
Végezzenek a gyerekek egyszerű kísérleteket, pl. jégolvasztás, csíráztatás, hajtatás, stb.
Beszélgessenek tapasztalataik alapján az évszakok, napszakok változásairól, jellemző jegyeikről.
Az évszakbemutató tábla mellett, tervezzenek napszakbemutató táblát is, amit a gyermekek önállóan kezelnek.
Lehetőség szerint látogassanak meg házi állatokat a közelben, figyeljék meg életmódjukat.
Az óvodapedagógus a vadon élő állatok életmódját mutassa be videón keresztül, s legyen lehetőségük azok többszöri megtekintésére.
Az óvodapedagógus a nyári állatkerti kirándulás alkalmával biztosítsa, hogy a gyermekek tapasztalatokat gyűjtsenek az állatok életmódjáról.
Az óvodapedagógus szervezzen olyan munkafolyamatokat, amelyekkel a gyermekek megtapasztalhatják a környezetvédelem fontosságát.
Ismerjék meg a felnőttek munkáját, ha van rá lehetőség, látogassanak meg egy- egy szülőt munkahelyén.

A környező világ matematikai tartalmának megismerése, a matematika iránti érdeklődés felkeltése

A környezet megismerése során matematikai tartalmi tapasztalatokat, ismereteket szerez a gyermek. Folyamatosan felismeri a mennyiségi, alaki, nagyságbeli és térbeli viszonyokat. Alakul ítélőképessége, fejlődik tér, sík és mennyiség-szemlélete.

A matematikai nevelés alapvető feladata a matematikai összefüggések felfedezése, a matematikai tapasztalatszerzés melynek birtokában a gyerekek a világot objektívebben ismerik meg, fejlődik problémafelismerő, és megoldó képessége.
Az óvodapedagógus használja ki az óvodai élet során adódó minden alkalmat a matematikai tartalmú tapasztalatok gyűjtésére, alkalmazására.
3-4 éves korban is adunk a gyermeknek matematikai ismereteket, de játékaikban, mindennapi tevékenységeikben ágyazva használjuk a matematikai fogalmakat. 4 éves kortól kezdődik a tényleges matematikai nevelés. Séták során megfigyeljük a nagyságbeli, mennyiségbeli különbségeket (kisebb, nagyobb, több, kevesebb, stb.).
A csoportszoba berendezése a játékok is számtalan lehetőséget nyújtanak matematikai ismeretek szerzésére, pl. a polcokon nagyság szerint rakjuk sorba a könyveket, az építőkockákat szín szerint rendezik sorba.
4-5-6 éves kortól az óvodapedagógus biztosítson folyamatosan olyan játékhelyzeteket, amelyekben a gyermekek megszilárdíthatják, elmélyíthetik matematikai ismereteiket. A spontán szervezett környezeti tapasztalatok bővítik, rendszerezik, fejlesztik az értelmi képességeket, kreativitást.
Az óvodapedagógus motiválja a gyermekeket arra, hogy örömüket leljék a matematikai összefüggések meglátásában, a problémák felismerésében, a megoldásban.
Gyarapítsa a gyermekek ismereteit a tér és a síkmértani formák bővítésével, pl. gömb, kör, háromszög.
Építések során szerezzenek tapasztalatokat az irányokról, használják a névutókat, ismerjék meg a szimmetria, a tükörkép fogalmát.
A gyermekek rendezzenek sorba halmazokat, tárgyakat, személyeket (térben, síkban), állapítsák meg sorszámokkal helyüket a sorban.
Az óvodapedagógus használja ki az óvodai élet során adódó minden alkalmat a matematikai tartalmú tapasztalatok gyűjtésére, alkalmazására.
A pedagógus segítse a gyermekek számfogalmának kialakulását, megalapozását.
Fedeztesse fel a rész-egész viszonyát a válogatások, a bontások gyakorlása során.
Számfogalmuk egyéni fejlettségüktől függően a 6-10-es számkörben mozogjon.
A tevékenységek közben használják a logikai készleteket, ilyen jellegű képességfejlesztő játékokat.
Vetessük észre az azonosságokat és a különbözőségeket.
3-4 éves korban is adunk a gyermeknek matematikai ismereteket, de játékaikban, mindennapi tevékenységeikben ágyazva használjuk a matematikai fogalmakat. 4 éves kortól kezdődik a tényleges matematikai nevelés. Séták során megfigyeljük a nagyságbeli, mennyiségbeli különbségeket (kisebb, nagyobb, több, kevesebb, stb.
A csoportszoba berendezése a játékok is számtalan lehetőséget nyújtanak matematikai ismeretek szerzésére, pl. a polcokon nagyság szerint rakjuk sorba a könyveket, az építőkockákat szín szerint rendezik sorba.

A fejlődés várható jellemzői óvodáskor végére

- A gyermek életkori sajátosságainak megfelelően legyen képes tájékozódni és eligazodni szűkebb, tágabb természeti és társadalmi környezetben.
- Tudják lakcímüket, szüleik nevét, foglalkozását. Tudják saját születési idejüket és helyüket. Érzik a család érzelmi kötődését.
- Különbséget tudnak tenni az évszakok között, felismerik a napszakokat, ismerik környezetük növényeit, állatait és azok gondozását.
- Gyakorlottak az elemi közlekedési szabályok betartásában, ismerik a közlekedési eszközöket.
- Ismerik az alapvető viselkedés szabályait, kialakulóban vannak azok a magatartási formák, szokások, amelyek a természeti és a társadalmi környezet megbecsüléséhez, megóvásához szükségesek.
- Tudnak legalább 10- ig számolni, össze tudják hasonlítani mennyiség, nagyság, forma szín szerint, és a tízes számkörön belül elő tudnak állítani több kevesebb- ugyanannyi mennyiséget. 10-es számkörben tudnak mennyiséget bontani.
- Képesek a geometriai formákat felismerni, megnevezni, tér és síkbeli alakzatokat szétválogatni különböző tulajdonság szerint.
- Ismerik az irányokat, a névutókat értik, alkalmazzák, s követni tudják síkban és térben egyaránt.
- Képesek felfedezni egyszerű fokozati összefüggéseket
- Vetessük észre az azonosságokat és a különbözőségeket.

7. Mozgás

A gyermekek egészséges mozgásfejlesztése segíti a személyiségük fejlődését, fejleszti természetes mozgásukat (járás, futás, stb.), fejleszti cselekvő- és feladatmegoldó képességüket, erősíti a rendszeres, mindennapjukat átszövő mozgás iránti vonzalmukat.

A mozgásos játékok, tevékenységek, feladatok rendszeres alkalmazása kedvezően hatnak a kondicionális képességek közül különösen az erő és az állóképesség fejlődésére, amelyek befolyásolják a gyermeki szervezet teherbíró képességét, egészséges fejlődését. Fontos szerepük van a helyes testtartáshoz szükséges izomegyensúly kialakulásában, felerősítik, kiegészítik a gondozás és egészséges életmódra nevelés hatásait.

Cél

A testedzés mellett a mozgás megszerettetése, a közös mozgás által kiváltott öröm átélése. Szokássá, majd belső igénnyé váljék a mindennapos testmozgás, amely alkalmassá teheti a gyermekeket az életen át tartó sporttevékenység megalapozására.
Egyensúlyérzék, a téri tájékozódás, a koordinált mozgás fejlesztése a testséma fogalmának elsajátítása.
Az egészséges életvitel, az egészséges életmódhoz szükséges készségek, jártasságok alapozása, és a mozgáskultúra iránti érdeklődés felkeltése.

A mozgásos játékok segítségével a gyermekek egyéni szükségleteinek, természetes mozgásának (járás, futás, ugrás, támasz, függés, egyensúlyozás, dobás), és testi képességeinek, mint az erő, ügyesség, gyorsaság, állóképesség fejlesztése.

Feladat

A spontán a szabad játék kereteiben végzett mozgásos tevékenységek egészüljenek ki az irányított mozgásos tevékenységekkel.
A spontán megjelenő mozgásos tevékenységeknek, egészségfejlesztő testmozgásnak az óvodai nevelés mindennapján az egyéni szükségleteket és képességeket figyelembe véve, minden gyermek számára lehetőséget kell biztosítani.
A 3-6-7 éves korra tervezhető mozgásfejlesztő játékok összeállítása során törekedni kell a gyermekeket legjobban fejlesztő, kooperatív mozgásos játékok széleskörű alkalmazására, a szabad levegő kihasználásra.
A különböző szervezeti formák megteremtése a gyermekek mozgásszükségletének differenciált kielégítése érdekében.
Egyéni képességeinek megfelelő értékelése pozitív megerősítéssel.
A mozgásos tevékenység anyagának megfelelő összeállítása, a tornaterem adta lehetőségek teljes kihasználása.
Prevenciós feladatok megvalósítása a mozgással.
Évente mozgásos nap (sportnap, egészségnap) szervezése.
Megfelelő lehetőség teremtése mozgásos tevékenységhez
Testi képességek fejlesztése (kondíció).
A mozgáson keresztül az értelmi és szocializációs képességek fejlesztése.

Tartalom

A mozgás a gyermek számára szükséges. Jelentős szerepet tölt be fejlődésükben.
3-4 évesek szabadjátékában, mozgásában, irányított mozgásos tevékenységében a természetes mozgások fejlődésének segítése előtérben áll. A gyermekek nagymozgásának fejlesztésére kerüljön hangsúly.
Futásgyakorlatok pl. különböző irányba, futás feladattal, stb.
Ugrásgyakorlatok pl. szökdelés, fellépés, leugrás stb.
Ismerkedjenek meg a labdagyakorlatokkal, pl. labdahajítás helyből távolba, labda feldobás, elkapás, stb.
Támaszgyakorlatok pl. csúszások, kúszások, mászások
A talajtorna eleme is jelenjen meg a játékokban, pl. gurulás a test hossztengelye körül.
A csoportszobában egyaránt a kúszásra, mászásra, bújásra, egyensúlyozásra minden kínálkozó alkalmat felhasználunk. Fontos az egyforma lépésekkel való járást, futást, menetirány betartását gyakorolni. Járás, futás közben történő megkerülést, ki- és belépést, le- és fellépést próbálják a gyerekek. Megismertetjük őket egyszerű ugrásokkal, szökdelésekkel. Kézi szerek közül a labdával való gyakorlatok mindig jó játékot jelentenek. A játékanyag mindig jórészt futójátékok, egyszerű fogójátékok begyakorlásából áll.

4-5 éves gyerekek mozgása egyre koordináltabbá, járásuk, futásuk egyre biztosabbá válik. A nagy mozgások fejlesztését bővítjük.
Futásgyakorlatok akadályok beiktatásával, pl. fussanak 3-4 akadályon át, fel és lelépéssel, átbújással, tárgyhordozással, stb.
Ugrásgyakorlatokat is, pl. egy lábon, páros lábon szökdelések, felugrások két lábról, leugrások két lábra, játékos helyből, és távolugró versenyek, stb.
Dobásgyakorlatok, labdagyakorlatok is pl. célba dobás egykezes felső dobással, haránt terpeszállásból kiinduló távolba dobás, labda feldobása, elkapása, labdagurítás különböző testhelyzetekben, stb.
Támaszgyakorlatok csúszás, kúszás, mászás, talajon és szereken.
Nagyobb hangsúlyt helyezünk a szem, kéz, láb összehangolt működését segítő játékokra. Az irányított tevékenységek során a járás, futás közben alkalmazott, tempóhoz való igazodás, oldal- és hátrafelé való járás. A gyerekek az irányváltoztatásokat már képesek korrigálni, a menetirányban történő járások, futások közben gyakoroljuk a testfordulatokat. A csúszást, mászást, kúszást emelt akadályokkal nehezítjük.
Oldaliság megkülönböztetésénél már használjuk a jobbra, balra, jobb, bal, kifejezéseket.
5-6-7 éves gyerekek mozgása egyre összetettebbé válik. Járásuk, futásuk, kúszásuk, mászásuk ritmikusabb lesz, egyensúlyukat megtalálják. Egyre több fogó, futó ügyességi játékokkal ismertetjük meg a gyerekeket.
Futásgyakorlatok, pl. sorverseny, váltóverseny, stb. ismerjék meg a fokozódó futást, a gyorsfutást és a lassú futást.
Ugrásgyakorlatok, pl. szökdelés haladással páros és egy lábon, sorozatugrások különböző távolságban és magasságban elhelyezett tárgyakon át, nekifutással magas- és távolugrás, stb.
Dobásgyakorlatok, labdagyakorlatok pl. egykezes, kétkezes alsó és felső dobással célbadobás magas kötél felett, labdavezetés járás, futás közben, párokban, kisebb csoportokban.
Támaszgyakorlatok, pl. pókjárás, rákjárás, talicskázás, stb. A futás feladataiban megjelenik a tempóváltás, gyors, lassú futás a belegyorsuló futás. A futó-, fogójátékok szabályai bonyolultabbak lesznek, vagy sor-, és váltóversenyekkel egészülnek ki.
A labdagyakorlatok labdavezetéssel egykezes alsó és felső célzott irányú dobásokkal bővülnek.
A tanult gimnasztikai elemeket párosan és társsal együtt gyakorolják.
Az irányított mozgásos tevékenységet mindhárom korosztálynak egy alkalommal szervezzük meg különböző időkeretekkel.
Mindennapi kocogás, futás, mozgás az udvar erre kijelölt részében, vagy rossz idő esetén a csoport szobában. Hetente egy - két alkalommal, zenés percekkel gyakorolhatják rövid ideig a gyerekek a ritmusra történő mozgást. A szabad mozgásra mindennap lehetőséget biztosítunk. a csoport szobában, vagy az udvaron.
A **mindennapos szabad mozgás** nélkülözhetetlen eleme az óvodai életnek. Biztosítsuk, hogy a gyermekek a természetes nagymozgásokat, mozgáselemeket, egyénileg, szabadon ismételhessék a sokféle mozgásfejlesztő eszközökön.
Emellett a néhány percig tartó szervezett mozgásos tevékenységek jól szolgálják a gyermekek mozgáskoordinációs fejlesztését.
Az udvaron kezdeményezett mozgásos játékokban minden gyerek érdeklődéstől függően kapcsolódhat be.

A fejlődés várható jellemzői óvodáskor végére

- A gyerekek szeretnek mozogni a mozgásos játékokban kitartóak.
- Kialakul a gyermekek nagymozgása, finommozgása, egyensúlyészlelése, összerendezett mozgása.
- Tudnak ütemtartással járni, a gimnasztikai gyakorlatokat esztétikusan végzik.
- Szeretnek futni.
- Fizikai erőnléte életkorának megfelelő
- Képes alkalmazkodni, a társára figyelni.
- Egészséges versenyszellemmel képes küzdeni.
- Tudnak helyesen labdát vezetni, célba dobni egykezes felső dobással.
- Szeretik és bizonyos fokig igényükké, válik a mozgás.
- Testsémájuk kialakul.
- Téri helyzetekben tájékozódni tudnak.
- Önfegyelmük, fegyelmük megerősödik.
- Ügyességi játékok, egyéni és csapatjátékok szabályait betartják.

8. Az óvoda munkajellegű tevékenysége

A tapasztalatszerzésnek és a környezet megismerésének, a munkavégzéshez szükséges attitűdök és képességek, készségek, tulajdonságok, mint a kitartás, az önállóság, a felelősség, a céltudatosság alakításának fontos lehetősége, a közösségi kapcsolatok a kötelességteljesítés alakításnak eszköze, a saját és mások elismerésére nevelés egyik formája.

Cél

A munkajellegű tevékenységek végzése, megszerettetése során olyan készségek, tulajdonságok, szokások alakítása, melyek pozitívan befolyásolják a gyermekek környezethez való viszonyát, közösségi kapcsolatát.
A személyiség sokoldalú fejlesztésére alkalmas a játékkal és a cselekvő tapasztalással, tanulással sok azonosságot mutató, munka és munka jellegű tevékenység
A munka aktív tevékenysége legyen a gyermekeknek.
A munkavégzéshez szükséges attitűdök kialakítása.
Saját és mások elismerése a munka során.
A környezettudatos viselkedési normák alakítása.
A munkavégzés közben is erősíteni a közösségért végzett munka örömét.
Az önálló munkavégzésre való képességek fejlesztése, a munka megbecsülésére nevelés.

Feladat

Különböző típusú munka jellegű tevékenységek szervezése, azok feltételeinek biztosítása.

Kialakítania tevékenységek által, azokat a magatartási formákat, amelyek a későbbi munkához való viszonyt megalapozzák.
Kézügyesség és finom mozgás alakítása.
Az önértékelés képességének fejlesztése.
Munkafogások gyakorlásával jártasságok, készségek kialakítása.

Tartalom

- Önkiszolgálás, naposi munka.
- Környezet rendjének megőrzése.
- Konkrét munkatevékenységek évszaknak megfelelően.

Önkiszolgálás, naposi munka
Önkiszolgálás

Az önkiszolgálás, mint tevékenység és munkafajta, minden további rendszeres munkavégzés alapja. Jelentős helyet foglal el a munkakészségek és szokások kialakításában már kiscsoportban is.
Az óvodapedagógus építsen arra a természetes gyermeki törekvésre és vágyra, hogy egyedül szeretne mosakodni, öltözködni, cipőt fűzni stb.
Erre az önállósági törekvésre építve már a kiscsoportban elkezdődik a testápolással, étkezéssel, öltözködéssel, környezet rendjével kapcsolatos önkiszolgáló munka.
Mivel a gyermekek egyéni sajátosságai, otthonról hozott indíttatásai különbözőek, ezért fontos, hogy egyes követelményminták rugalmasan legyenek kezelve. Szükséges a gyermekekkel szembeni egyéni bánásmód a kialakítandó készségfejlesztéshez.
Az óvodapedagógus kiscsoportban tanítsa meg a gyermekeknek a különböző használati tárgyak alkalmazását, az egyes műveletek lépéseire, és azok célszerű sorrendjére (pl. kézmosás, fogmosás, ruhák összehajtása, stb.) Ehhez mindig megfelelő időt biztosítson.
Az óvodapedagógus érje el, hogy minden gyermek a saját holmiját használja (fésű, fogkefe, törölköző). Az öltözködésnél nem szabad siettetni a gyermeket. Egyéni próbálkozásait segítve fejlessze a készségeket, (zipzár felhúzása, gombolás, cipőfűzés) és az öltözködés szokásait az óvodapedagógus, dajka egyaránt.
Az óvodapedagógus alakítsa ki az étkezéssel kapcsolatos szokásokat, tányérok, evőeszközök önálló elővétele, asztalra helyezése, leszedése, elrakása a megfelelő helyre, szalvéta használata, mely később a naposi munka alapja is lesz.
Középső és nagy csoportban az önkiszolgáló munka tartalma a gyermekek személyes holmijainak kezelésével bővül.
Az óvodapedagógus számára az önkiszolgáló munka irányítása fontos feladat az egyes munkafogások, szokások további fejlesztésére, megszilárdítására, és az új készségek kialakítására. Pl. étkezésnél már annak a megkövetelése is, hogy a székeket az asztalhoz csendesen tolja vissza, ha befejezte az evést.
Az óvodapedagógus célja, hogy a gyermek természetes szükségletévé váljon, hogy ellássa, kiszolgálja magát.
A naposi munkát az óvodapedagógus lehetőleg középső csoportban vezesse be.

Fontos feltétele, hogy a gyermekek rendelkezzenek ehhez a munkavégzéshez szükséges készségekkel.
A naposi munka a csoport érdekében végzett tevékenység, melynek célja a csoport szükségleteinek kielégítése. Az óvodapedagógus használja ki a naposi munka végzése során adódó nevelési lehetőségeket, pl. a szépen terített asztal az ízlés, az esztétikai érzék fejlesztését szolgálja.
Az óvodapedagógus minden munka megszervezését konkrétan határozza meg, hogy a gyermekek pontosan ismerjék feladataikat, azt, hogy mikor mi a teendőjük.
A naposi munka értékelése, mint minden tevékenységé konkrét, differenciált legyen, természetesen illeszkedjen be az óvoda menetrendjébe.
Az óvodapedagógus törekedjen arra, hogy a naposok egyre nagyobb önállósággal oldják meg feladataikat, és szervezzék meg egymás között a munkamegosztást.
A csoport életében vannak olyan munkafeladatok, melyeket a gyermekek alkalomszerűen végeznek, pl. teremrendezés, eszközök előkészítése, stb.

Növénygondozás

Az óvodapedagógus tegye lehetővé, hogy a gyermekek részt vegyenek a növények gondozásában. Tudatosítsa a gyermekekben, hogy a gondozással hozzájárulnak azok életfeltételeinek megteremtéséhez. A tevékenység közben információhoz, ismeretekhez jutnak, észreveszik az összefüggéseket.
A teremben és a kertben az évszaknak megfelelően egyaránt végezhető tevékenység a csíráztatás, a rügyeztetés, az udvaron veteményes és virágoskert gondozása, a fű és a falevelek összegyűjtése, stb.

Kerti munka

A kerti munka egész évben végezhető tevékenység, mely során az óvodapedagógus segítségével folyamatosan megismerik a kerti növények életét, fejlődését, a fejlődésüket befolyásoló tényezőket, a munkájuknak a természetre gyakorolt hatását. A kerti munka hatására fejlődik izomrendszerük, erősödik szervezetük.
Fokozatosan ismerik fel a napfény, a víz a levegő hatását, pl.: egyik növény több fényt, a másik több árnyékot, vizet igényel.
Ez a fajta munka megszervezhető valakinek a kertjében, az óvoda közelében.
Fontos, hogy a tevékenység közben a felnőttek is aktívan kapcsolódjanak be a munkába.
Az óvodapedagógusnak meg kell tanítani a gyermekeket a szerszámok, a munkaeszközök használatára, s fel kell hívni a figyelmet a balesetveszélyre.

Konkrét munkatevékenységek évszakoknak megfelelően

Ősz

Termések, falevelek összegyűjtése.

Csoportszoba dekorálása évszaknak megfelelően (termésbábok, évszaknaptár készítése, stb.)
Udvar folyamatos takarítása, tisztántartása.
Zöldségfélék, virágok magvainak gyűjtése.
Zöldségfélék betakarítása a konyhakertből.
Cserepes virágok gondozása.
Természetsarok készítése.

Tél

Természetsarok gondozása.
Madáretető elhelyezése, madáreleség gyűjtése. A madarak folyamatos etetése.
Ajándék készítése szülőknek, társuknak az összegyűjtött természetes anyagokból.

Tavasz

A kert takarítása, hulladékok felszedése, talaj előkészítés, ágyások kialakítása.
Veteményezés.
Szobanövények folyamatos gondozása.
Kerti szerszámok helyes használatának megbeszélése.
Tavaszra jellemző képek gyűjtése.
A tavasznak megfelelő dekoráció készítése.

Nyár

Locsolás, gyomlálás, gaz eltakarítása.
Érett termések leszedése.
Az udvar tisztaságának megőrzése, folyamatos rendben tartása, szépítése (szemétgyűjtés).

A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére

- A gyermekek örömmel és szívesen végzik a munkát.
- Tudják a munkafolyamatokat, ismerik és betartják a balesetvédelmi szabályokat Önállóan, igényesen végzik önkiszolgáló, ill. naposi munkát.
- Időnként olyan megbízatásoknak is eleget tesznek, amelyek otthoni előkészületeket igényelnek.
- A környezet rendjének megőrzése érdekében ügyelnek és segítenek annak tisztán tartásában.
- A munkaeszközöket rendeltetésszerűen használják, vigyázzanak maguk és társaik épségére.
- Örülnek, ha kötelességeiknek eleget tettek, képesek gyönyörködni az általuk elvégzett munka eredményében.

- A testápolással, az étkezéssel és az öltözködéssel kapcsolatos teendőket önállóan végzik.
- A közösségért végzett munka során megjelenik helyes önértékelésük, nő önbizalmuk.
- Jellemzi őket a felelősségérzet, a feladattudat és a kitartás. Önállóan végzik a személyiségükkel kapcsolatos teendőket.
- Figyelnek környezetük rendjére, saját holmijukra, azok rendezettségére.
- Szívesen vállalnak rendszeres, és alkalmi munkákat, a megbízatásokat felelősséggel végzik el.
- Örömmel végeznek növénygondozást, tevékenyen vesznek részt a környezet megóvásában.
- Különbséget tesznek a játék és a munka jellegű tevékenységek között, annak megfelelően viselkednek.
- Tevékenységek végzése közben fejlődnek a munkavégzéshez szükséges képességeik, jártasságuk, begyakorlódnak és pontosabbá válnak különböző munkakészségek.
- Munkavégzés közben gyermekeinkben alakul a feladattudat, kötelességérzet, kitartás, és felelősségérzet.

VI. Gyermekvédelmi feladatok és speciális szolgáltatások

Óvodásaink eltérő szocio-kulturális környezetből kerülnek hozzánk. Nagyon magas a hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek aránya. A veszélyeztető környezetben élő gyermekekre fokozottan figyelünk. Minden óvodapedagógus feladatának tekinti az egyéni sorsokkal való törődést, a gyermekvédelmi feladatokat.

Feladat

Elősegíteni a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekek óvodába kerülését.
A megelőzés, a probléma felismerése, segítségnyújtás, a gyerekek hátrányos helyzetének csökkentése és a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése.
Biztosítani a gyermekeket megillető jogok érvényesülését az óvodán belül, szükség esetén, védő- óvó intézkedésre javaslatot tenni, szakember segítségét kérni.
Migráns gyermekeink nevelése során biztosítani kell az önazonosság megőrzését, ápolását, erősítését. Az óvodapedagógusok beépítik nevelésükbe, tevékenységeikbe a migráns gyermekek által hozott kulturális értékeket, mely következtében a magyar gyerekek számára érzelmileg közel kerülnek; ezzel segítik beilleszkedésüket és elfogadásukat, csökkentik a testi, lelki, szociális előítéletekből származó kirekesztettség érzését.
A pedagógus személyes példával ad mintát a gyermekeknek az előítélet-mentes, elfogadó-befogadó magatartásra.
A gyermekeket és családjukat a lehetőségekhez képest minél jobban megismerni.
Felzárkóztatást megszervezni.

A tehetséggondozást megvalósítani, ill. elősegíteni.
Az óvodán belüli szociális szolgáltatások megszervezésében közreműködni.
Az egészségügyi szűrővizsgálatok lebonyolításában részt venni, a szűrést szükség esetén, soron kívül javasolni.
Az integrált nevelést elősegíteni a gyermekek problémái szerinti súlyossági foknak megfelelő ellátási formában.
A rendszeres óvodába járást figyelemmel kísérni, szükség esetén jelezni a hiányzást.
A családok szociális és anyagi helyzetének megfelelően a különböző támogatásokhoz való hozzájárulást javaslatával elősegíteni.
Minden rendelkezésre álló eszközzel segíteni a gyermekek családban történő felnevelését.
A szülőkkel való együttműködő kapcsolat kialakítása, a szülői szerep eredményesebb betöltésének elősegítése.
Jó kapcsolat kiépítése a helyi társadalom gyermekvédelmi rendszerében érintett szervekkel, személyekkel.

A gyermekvédelmi felelős munkája

Folyamatosan kapcsolatot tart általában és konkrét esetekben a nevelési tanácsadóval, a gyámhatósággal, a pártfogókkal, nevelőszülői felügyeletekkel, rendőrséggel, valamint a családokkal foglalkozó szakemberekkel és segítőkkel.
Rendszeresen figyeli a gyermekvédelemmel kapcsolatos jogszabályok változását, a helyi önkormányzat kapcsolódó rendeleteit, és ezt az igazgató és kollégái tudomására hozza.
Ha a gyermek veszélyeztetettségének megakadályozása érdekében tett óvodai intézkedési lehetőségek kimerültek, felveszi a kapcsolatot az illetékes szervekkel. Intézkedést kér azoktól a szakemberektől, akik illetékesek a gyermek problémáinak megoldásában. (gyermekjóléti szolgálat, védőnő, orvos, jegyző)

A gyermekvédelmi felelős munkája az óvodában

Összehangolja a gyermekvédelmi tevékenységet az óvodában dolgozó óvodapedagógusok között.
Nyilvántartja a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekeket. Feljegyzi a nyilvántartásban a gyermekekkel, ill. a családdal kapcsolatos intézkedéseket, és azok eredményességét. Ezt a feladatot a csoport óvodapedagógusaival végzi.
Folyamatosan ellenőrzi a nyilvántartásba vétel, ill. a megszüntetés okait.

A gyermekvédelmi munka hatékonyságát elősegítő, erősítőtevékenységek

Családlátogatások, szülői értekezletek, nyílt napok, eset megbeszélések, fogadóórára való behívás szervezése.

Segítségnyújtás hátrányok enyhítésére, az óvodai keretek közötti kompenzálás biztosítása.
Az egyéni bánásmód a tapintatos egyéni személyes kapcsolattartás alapvető nevelési módszerünk.

Dokumentáció

A pedagógiai év elején gyermekvédelmi program készítése az adott évre havonkénti bontásban.
A pedagógiai év elején szülői értekezleten tájékoztatja a szülőket a gyermekvédelmi tevékenységekről, fogadóórájáról, arról, hogy probléma esetén milyen óvodán kívüli gyermekvédelmi feladatokat ellátó, intézményeket kereshetnek fel.
Munkájáról évente írásban beszámol

VII. Az óvoda kapcsolatrendszere

VII.1. A szülő, a gyermek, a pedagógus együttműködésének formái

Az óvodai nevelés a családi neveléssel együtt szolgálja a gyermek fejlődését. Az óvodánk elsősorban a **családdal** tart szoros kapcsolatot. Arra törekszünk, hogy a szülők megelégedésére a családi nevelést kiegészítve gondozzuk, ápoljuk, védjük, neveljük, fejlesszük a gyerekeket. A szülőket nevelő partnereknek tekintjük. Megismertetjük velük programunk céljait, feladatait. Minden lehetőséget megragadunk annak érdekében, hogy a családok nevelési eljárásait, szokásait megismerjük. A gyerekekkel először otthonukban találkozunk. Otthonuktól először elszakadó gyerekeket közösen a szülővel beszoktatva ismertetjük meg az óvodai élettel. Fontos a cigány szülők szemléletmódján történő változtatás. Úgy irányítjuk őket, hogy tudatosodjon bennük az óvodai élet fontossága. Ők is kapcsolódjanak be gyermekükkel az intézménynevelés formájába. Az óvodai nevelés nem lehet eredményes családi megerősítés nélkül, elengedhetetlen az összhangban történő nevelés. A szülőknek tapasztalniuk kell, hogy tiszteletben tartjuk nevelési elveiket, hogy szeretjük gyermekeiket. Arra törekszünk, emberi magatartásunkban, szakmai felkészültségünkben egyaránt felkészültek legyünk.

Az óvoda által és a családokkal közösen szervezett események, ünnepek családias hangulat kialakításával- a felnőttel és a gyermekek közös tevékenységével is – kifejezik az örömteli érzelmi állapotot.

A kapcsolat formája	**Célja**	**Módszere**	**Határideje**
Beiratkozás	Ismerkedés a szülővel és a gyermekkel, ismerkedés az óvodával.	Egyéni beszélgetés, az óvoda megtekintése.	Az EMMI, fenntartó által megjelölt időpontban.
Családlátogatás	A család nevelési stílusának, a gyermek	Játék és beszélgetés a gyermekkel,	Szülői igényhez igazodva

	életkörülményeinek megismerése. Melyek az előzetes várakozásaik, mit várnak az óvodától. Miért választották a mi intézményünket? Szülő és óvodapedagógus közti bizalmi kapcsolat erősítése.	beszélgetés a szülőkkel.	beiratkozás előtt, az új gyermek érkezését megelőzően.
Szülői értekezletek	PP megismertetése, az óvodai élettel kapcsolatos információk megbeszélése. A gyermekcsoport életének, tevékenységeinek bemutatása. Beszoktatás jellemzői. Pedagógiai előadások a nevelés egy-egy területének bemutatásával. A fejlődés-lélektani ismeretekről tájékoztatás a szülők kívánsága szerint. Jellemző nevelési problémák megbeszélése. Az iskolaérettség jellemzői. Egészségügyi és pedagógiai, szervezési problémák megbeszélése.	Előadások, helyzetelemzések tájékoztatások, beszélgetések	Augusztus, február és április hónapban.
Fogadó órák Nyílt napok	A gyermek egyéni fejlődésének, a nevelés eredményeinek, egyéni módszereinek és a problémáinak megbeszélése.	Egyéni beszélgetés a szülők részvétele az óvodai életben előzetes megbeszélés alapján.	Faliújságon megjelentetett időpontban. Egyeztetett időpontban: évente minden

			gyermekről egyéni megbeszélés
	Betekintés az óvoda mindennapjainak folyamatába. PP gyakorlati megvalósítása, megfigyelési szempontokkal a szülők tájékozódásának segítése a gyermekük csoportbeli tevékenységéről.	Megfigyelések, egyéni és közös megbeszélések.	Februárban és óvodai beiratkozás előtt, szükség szerint egyénileg is.
Szülői közösség képviselőivel kapcsolattartás	Szülői feladatok koordinálása, szülők érdekképviselete, közös munkák tervezése, szervezése.	Értekezlet, megbeszélés	Nevelési év elején és szükség szerint.
Családi együttműködés, munka délután	Közös élmények, az óvoda és család közötti kapcsolat mélyítése. Az óvoda játékainak, kertjének felújítása, karbantartása. Közös készülődés gyermeki ünnepekre.	Szervezés, beszélgetés, szülők bevonásával.	December, február, május és június hónapban
Nyílt ünnepek	Mikulás, Farsang, Anyák napja, évnyitó, évzáró, ballagás.	Óvodai ünnepek, bemutatkozások, szereplések	
Kirándulás	Az éves munkatervben meghatározottak szerint.	Kirándulás	Évi 1-2 alkalommal
Projektnapok-projekthetek szervezése	Az éves munkatervben meghatározottak szerint	A projektterveket a szülők bevonásával valósítjuk meg.	Évszakokhoz és ünnepekhez kapcsolódóan.

VII.2. Külső kapcsolatok rendszere

Az óvodánk kapcsolatot tart azokkal az intézményekkel, amelyek az óvodába lépés előtt (bölcsődék és egyéb szociális intézmények), az óvodai élet során (pedagógiai szakszolgálat

intézményei, gyermekjóléti szolgálatok, gyermekotthonok, egészségügyi, illetve közművelődési intézmények), és az óvodai élet után (iskolák) meghatározó szerepet töltenek be a gyermek életében.

Óvoda-iskola kapcsolata

Óvoda-iskola kapcsolatában arra törekszünk, hogy ismerjék és fogadják el az óvodai nevelés szándékát. Tudatosodjék bennük, az óvodában játékos módszerrel történő nevelés, tanulás.
A gyermekek egyéni képességeit figyelembe véve úgy neveljük és fejlesztjük őket, hogy környezetükben jól eligazodjanak, együttműködők, kapcsolatteremtők legyenek, valamint 6-7 éves korukra iskolaéretté váljanak. Legyenek képesek iskolai tanulmányaik megkezdésére. Fontos, hogy az iskolai életbe zökkenőmentesen illeszkedjenek be.

Cél

- A gyermekek érezzék jól magukat az iskolában;
- Az óvoda-iskola átmenet legyen zökkenőmentes.

Feladat

- Iskolalátogatás a gyermekekkel;
- Együttműködés az iskola alsós tanítóival
- A kimenet mérése, az eredmények egyeztetése, a tapasztalatok beépítése a nevelőmunka tervezésébe és gyakorlatába;

Együttműködés formái

- A nevelési év végén (májusban) több alkalommal ellátogatnak a leendő elsőosztályos gyerekek a csoportvezető óvodapedagógussal az iskolába. Ismerkednek az iskolával, leendő tanítójukkal.
- Látogatást teszünk a tanítási órákon, ahol a gyerekek betekintést nyernek az iskolai életbe.
- Szülői értekezletre meghívjuk az első osztályos nevelőt, aki tájékoztatja az iskolába készülő gyerekek szüleit, az iskolába lépés első teendőiről.
- Közös rendezvények, játékok rendezése (gyermeknap, mikulás), ahol az iskolás gyerekek műsorral kedveskednek az óvodás gyerekeknek.
- A leendő elsőosztályos nevelő ellátogat az óvodába, ismerkedik a leendő elsőosztályos gyerekekkel.

Fenntartóval

Óvodánk fenntartója a Tiszaszentmárton Község Önkormányzat Képviselő- testülete. Kapcsolatunkat jónak tartjuk, segítőkészségük munkánkat könnyíti. Figyelemmel kísérik gyermekeink életét, tevékenységünket, érdeklődéssel vesznek részt ünnepeinken. Kapcsolattartásunk formája a kölcsönös tájékoztatás, egyéni megbeszélések, beszámolók.

Egészségügyi szervekkel

Védőnő: Folyamatos kapcsolatban állunk, rendszeresen látogatja óvodánkat. A felmerülő egészségügyi problémák megbeszélése, megoldása. Közösen meglátogatjuk a hosszabb ideje hiányzó gyerekeket családi környezetükbe. A szülők részére egészségügyi felvilágosítást tart szülői értekezleten szükség esetén.

Orvos: Évente egy - két alkalommal orvosi vizsgálatot tart minden korcsoportban.
Tanköteles gyerekek részére orvosi vizsgálat.
Hallás-látás vizsgálat évente egyszer.

Gyermekjóléti szolgálat

Szükség szerint látogatja óvodánkat a megbízott. A felmerülő problémákat orvosolja, együtt keressük a megoldást. Különösen azokra a gyermekekre figyelünk tudatosabban, akiknek családi helyzete, életkörülményei hátrányosan érintik, vagy veszélyeztetik fejlődésüket.

Térségi Szociális Központtal való kapcsolattartás

Intézményünk együttműködik a Térségi Szociális Központ helyi képviselőjével, a felmerülő problémák gyors és hatékony orvoslása érdekében. Kikéri véleményét, tanácsát és segítségét. Rendszeresen részt veszünk gyermekvédelmi megbeszéléseken, szükség szerint eset megbeszéléseken.
Szociális segítő is közreműködik munkánkban.

Pedagógiai Oktatási Központ

Szakmai kapcsolattartás, továbbképzések szervezése.

Pedagógiai Szakszolgálat intézményei, Tanulási képességet vizsgáló szakértői bizottság

Kapcsolattartásunkat személyes, naprakész, a szoros együttműködés jellemzi Szűrések, logopédiai és fejlesztő foglalkozások, iskolaérettség megállapításához kérjük a segítséget.

A kapcsolattartás formái:

- A nevelési hátrányokkal, beilleszkedési és tanulási zavarokkal küzdő gyermekek fejlesztéséhez szakmai segítség nyújtása.

• Pedagógus vagy gyógypedagógus véleménye alapján az Egységes Pedagógiai Szakszolgálat intézményében, vagy az óvodai környezetben pszichológiai vizsgálat végzése.
• A gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének megállapításához, a megfelelő iskolatípus kiválasztásához szakvélemény kérése.
• A súlyosan beszédhibás gyermekek fejlesztése logopédus segítségével
• A sajátos nevelési igényű gyerekek esetében szakvélemény kérése a Szakértői és Rehabilitációs Bizottságtól.

VIII. Ünnepek, hagyományok

Cél

Az ünnepre, hagyományokra hangoló örömteli közös készülődés (esetenként szülőkkel együtt).
Gyermekek érzelmi életére és szociális viselkedésére gyakorolt hatás.
Az ünnepek érzelmi felkészítésével a szülőföldhöz való tartozás érzésének erősítése, a közös haza fogalmának megértetése.
A migráns gyermekek saját ünnepeinek, hagyományainak ápolása közösen.
Az irodalmi élmények által az anyanyelvi nevelés.

Feladat

Közös előkészületek az ünnepre (díszítés, rendezés, közös alkotás).
Irodalmi és zenei élmények biztosítása a hangulat fokozására.
Érzelmi nevelés
Anyanyelvi nevelés
Hagyományok, értékek őrzése, továbbadása

Eredmény

Maradandó emlékek, élmények biztosítása, melyek felelevenítődnek beszédükben, játékukban, egyéb tevékenységeikben.

Mikulás

Hagyomány "kedves Mikulás" várása az óvodában. A gyerekeket megajándékozó, Mikulás bácsi érkezik a segítő társaival, a "krampuszokkal". Rövid kis műsorral köszönjük meg az ajándékcsomagot és a bíztató szavakat.

Advent

A várakozás öröme, megismerkedünk Advent jelképével, a koszorúval. 4 héten át meggyújtjuk a gyertyát, várjuk a karácsonyt.

Karácsony

Beszélgetünk a gyerekekkel Jézus születéséről (egyházi ünnep megismertetése), a családi ünnep jelentéséről. Szeretet-ünnep, amit a gyerekek összekapcsolnak az ajándékozással. Fenyőfa díszeket közösen készítünk. Rövid kis műsorral ünneplünk a fenyőfa körül.

Farsang
Farsangra egyszerű jelmezekkel készülnek a szülők, megbeszéljük az ünnep jelentőségét, elbúcsúztatjuk a telet. Vidám, tréfás délelőttöt szervezünk.

Nemzeti ünnep
Életkornak megfelelő érzelmi átélés, rövid tartalommal, értelmi szintjüknek megfelelő beszélgetés az ünneppel kapcsolatban. Ünnepi fal készítése.

Húsvét
A tavaszi ünnephez kapcsolódó néphagyományok felelevenítése, ápolása.

Anyák napja
Anyukánkat köszöntjük, versekkel, dalokkal, bensőséges ünnep keretében.
Ajándék készítése ez alkalomból anyukáknak, nagymamáknak. A kiscsoportos gyermekek anyák napi és évzáró műsora egyben.

Ballagás, évzáró
(nagycsoportosok búcsúztatása) nyilvános ünnep. Intézményen belül műsort adunk a nevelési év során tanult gyerekjáték dalokból, versekből, mesékből. Elbúcsúztatjuk a nagycsoportosokat kedves ajándékkal.

Születésnap
Az ünnepeltet a gyerekcsoport köszönti születésnapja alkalmából. A csoport ajándékkal és zenével is köszönti az ünnepeltet.

Gyermeknap
Az udvaron vidám, szórakoztató nap rendezése, játékkal, tánccal egybekötve.

A helyi sajátosságokat és kialakult hagyományokat követve saját rendezvényeket és programokat tervezünk az éves munkatervben.

IX. Ellenőrzés, értékelés

Óvodánk írásos dokumentumai:
* Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja.
* Az óvoda Pedagógiai Programja.
* Az intézmény éves pedagógiai munkaterve.
* Óvodai fejlesztő program, amelyet a Pedagógiai Program tartalmaz
* A gyermekek fejlődési naplója
* Csoportnapló, mely tartalmazza a kisebbségi nevelést is.

* Felvételi és mulasztási napló.
* Előjegyzési napló.
* Óvodai szakvélemény.
* Törzskönyv.

A pedagógiai munka ellenőrzése, értékelése

Az ellenőrzés és értékelés célja
A pedagógiai gyakorlat segítése és fejlesztése.

Területei
Dokumentumok ellenőrzése, elemzése.
A nevelőmunka feltételeinek ellenőrzése.
A pedagógiai gyakorlat ellenőrzése, elemzése, értékelése.
A helyi nevelési program megvalósulásának nyomon követése, ellenőrzése.

Az óvoda pedagógiai munkájáért, a munkáltatói jogkörrel kapcsolatos ellenőrzésekért, értékelésekért az intézmény igazgatója a felelős. Fontos az objektív értékelés, amely alaposságot, körültekintést igényel. A gyakorlati munka elemzése során elsődleges szempont az önálló munka tiszteletben tartása, a módszertani szabadság biztosítása. Az ellenőrzés kiterjedhet dokumentumok ellenőrzésére, valamint a gyermekcsoport fejlettségére. Az óvodapedagógusok pedagógiai munkájuk ellenőrzésére azért van szükség, hogy munkájuk értékelésével tisztában legyenek, megőrizzék a megújulás képességét, innovációjuk szakmai kontroll segítségével fejlődjön.
Az ellenőrzés a nevelési év folyamán előre ütemezetten történik, az óvoda éves pedagógiai működési terve tartalmazza.
Az egész óvodát érintő folyamatokban kiemelt jelentőségű a kimenet, az iskolába lépés szorosabb ellenőrzésére értelmezve.

Az óvodás gyerekek mérése, értékelése
A gyermekek követésnek kialakult rendje, eljárása van. Az intézmény törekszik a kölcsönös kapcsolattartás kiépítésére és az információcsere fenntartására. A gyermekek további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére. (Önértékelés-Eredmények-Elvárások)

Egyéni fejlődés dokumentálása: személyi portfólió kitöltése online, feltöltése az oviKRÉTA rendszerbe.

Mérési módszerek, eszközök
Az óvodás gyermekek személyiségének megismeréséhez és fejlesztéséhez méréseket végzünk és feltöltjük az oviKRÉTA rendszerbe.

Az eredményes mérési eljáráshoz elengedhetetlen, hogy:

- a személyiség egészét átfogja,
- folyamatot képezzen (kitűnjön, hogy honnan hová jutott el a gyermek),
- egyéni fejlődési, érési tempót figyelembe véve értékeljük az eredményeket (pillanatnyi állapotot tükröz az eredmény, vannak gyorsabban ill. lassabban fejlődő gyermekek),
- több fajta módszerrel vizsgáljuk a gyermeket (reális képet csak így kaphatunk).

Módszerek: megfigyelés, beszélgetés.

Alkalmazott mérési módszerek korcsoportonként

Kiscsoportban

Online rögzítjük a gyermek fontos adatait, anamnézisét: A gyermek és családja megismerését szolgálja és a fejlesztés kiindulópontját képezi a gyermekről felvett anamnézis, ezért adatokat gyűjtünk a gyermek eddigi fejlődéséről, a család szerkezetéről, szokásairól az első hónapban.

A differenciált egyéni bánásmód megvalósítása érdekében minden gyermekről dokumentálják a csoportos óvodapedagógusok az egyéni fejlődés ütemét, mértékét, évente legalább kétszer. Szükség esetén mielőbb szakember segítségét kell kérni!

A megtartott fogadóórákról feljegyzést kell készíteni (dátum, résztvevők, elhangzottak). Mellékeljünk egy rajzot, mely az emberábrázolás aktuális fejlődési szintjét mutatja.

Középső csoportban

Szintén kétszer rögzíteni kell a megfigyeléseket. Szükséges év végén a logopédiai szűrés.

Nagycsoportban

Logopédiai szűrés ismétlése.

Feladatlapokkal, megfigyeléssel vizsgáljuk a gyermekek :

- megfigyelőképességét, következtetését, logikus gondolkodását;
- figyelemkoncentrációját;
- szem-kéz koordinációk fejlettségét.

A fejlődési mutatókról félévente, HH- HHH gyermekek esetében negyedévente a szülőket tájékoztatni kell, amit aláírásukkal igazolnak.

A mérés értékelés célja, hogy előkészítse a pedagógiai tevékenységének hatékonyságát azáltal, hogy folyamatosan figyeljük a gyermekek fejlődési ütemét, ehhez igazodva, tervezzük a feladatait, juttatjuk el a gyermekeket önmagukhoz képest magasabb fejlettségi szintre.

A mérés értékelési céljai

A mérést főként a megfigyelés, beszélgetés és speciális feladatlapok segítségével végezzük.
A célzott megfigyelést a csoportvezető óvodapedagógus végzi, a gyermek fejlődését egész évben, folyamatosan követi.
Fejlettségmérő lapokat időszakosan szükség szerint a megtervezett foglalkozás hatásának utólagos ellenőrzésére alkalmazzuk.

Mérés gyakorisága

Év eleje, év vége. A gyerekek fejlettségi szintjének megállapítása, folyamatos megfigyelése, felelős az óvodapedagógus.
A fogyatékosság kiszűrését (testi, látás, hallás) már óvodába lépéskor elkezdjük, és folyamatosan figyelemmel kísérjük. Szükség esetén szakemberhez irányítjuk a gyerekeket.

A gyermekeket mindig természetes élethelyzetben vizsgáljuk, megfigyelési szempontok alapján (pl. mesehallgatás közben vizsgáljuk a gyermekek etikai érzékét).

X. Az intézmény sajátos feladatai

X.1. A gyermekek esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések, szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységek, Óvodai fejlesztő program

Az intézmény esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések (Óvodai fejlesztő program) a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a sajátos nevelési igényű gyermekek nevelésének-oktatásának, fejlesztésének sikeressége érdekében készítettük el.
Az óvoda a hátrányos helyzetű gyermekek számára személyiségfejlesztő, tehetséggondozó, felzárkóztató program szerint óvodai fejlesztő programot szervez. Az óvodai fejlesztő programban az a gyermek vehet részt, aki **hátrányos helyzetűnek minősül.**

Hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek nevelése

Kiemelt céljaink
Megfelelő minőségű és időtartamú óvodai nevelés biztosítása a hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű (továbbiakban: HH/HHH) gyermekek részére.
Az intézményben a szegregációmentesség és az egyenlő bánásmód elvének érvényesítése.
A gyermekek differenciált fejlesztése egyéni képességeik figyelembe vételével, gyermekközpontú, családorientált szemlélet kialakítása.
A diszkriminációmentesség, szegregációmentesség, a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek nevelési-oktatási, és társadalmi integrációjának támogatása.
2014. szeptember 01-jétől 3 éves kortól kötelező óvodába járást ír elő a Nemzeti köznevelési törvény. Tehát a hátránykompenzáció már 3 éves korban elkezdődik.

Pedagógiai feladataink

Feltáró munka elvégzése.
A hátrányos helyzetű gyermekek családjával való szorosabb együttműködés, kommunikáció.
Veszélyeztetett, illetve nehezen nevelhető gyermekek kiszűrése.
A hátrányos helyzetű gyermekek egyéni differenciált, felzárkóztató fejlesztése.
Szakmai hálózattal a kapcsolattartás fenntartása.
Szülői értekezleten a szülők gyermeknevelléssel kapcsolatos elméleti ismeretének bővítése, viták indítása szakirodalom ajánlása, szakember meghívása.
A beíratások előtt felvenni a kapcsolatot a körzet védőnőjével, tájékozódni arról, hogy várható-e a körzetben élő hátrányos helyzetű gyermek.
Szervezési feladatok a gyermekek minél hosszabb ideig tartó óvodáztatása érdekében: az igazolatlan hiányzások minimalizálása, integrációt elősegítő csoportalakítás.
A gyermekek egyénre szabott beszoktatásának biztosítása.

2. A hátrányos helyzetű gyermekek családjával való szorosabb együttműködés, kommunikáció

Cél: a hátrányos helyzetből adódó lemaradások sikeres ellensúlyozása

Feladatok

- családsegítés, ismeretterjesztés, gyermek- és ifjúságvédelem
- szakszerű, a gyermekek társadalmi helyzetére érzékeny pedagógiai szemlélettel és módszerekkel partnerré tenni a szülőket
- partnerközpontú működés, szülői igények vizsgálata, lehetőség szerinti kiszolgálása
- személyes kapcsolat kialakítása minden szülővel
- rendszeres tájékoztatás a gyermekek fejlődéséről

3. A hátrányos helyzetű gyermekek felzárkóztatása, megsegítése, fejlesztése

Cél: a hátrányos helyzetű gyermekek hátránykompenzációja annak érdekében, hogy az iskolaérettséget kellő időben elérhessék.

Feladatok

- óvodába kerüléskor részletes anamnézis felvétele, folyamatos fejlettségmérés
- megfelelő minőségű és időtartamú óvodáztatás
- a gyermekek egyénre szabott beszoktatásának biztosítása
- tudatos óvodai pedagógiai munka, hogy a hátrányokat csökkenteni tudjuk
- korszerű óvodapedagógiai módszerek alkalmazása: differenciálás, kooperatív technikák, mozgás, zene felhasználása

4. A hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyermekek óvodai szocializációja

Cél: a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyermekek óvodai szocializációjának, családi életének, helyzetének figyelemmel kísérése.

Feladatok

- óvodába kerüléskor részletes anamnézis felvétele
- a gyermekek egyénre szabott beszoktatásának biztosítása
- a veszélyeztetettként nyilvántartott gyermekekre fokozottan figyelni annak érdekében, hogy azonnali intézkedésre kerülhessen sor, ha a család helyzetében bármi módon változás következik be, ami a gyermek helyzetét, testi épségét fokozottabban veszélyeztetné
- amennyiben ezek a gyermekek nem járnak rendszeresen óvodába, jelzéssel kell élni a gyermekvédelmi felelős, illetve a gyermekvédelmi szervek felé
- szükség esetén, lehetőségeinkhez mérten segítségnyújtás a családnak

5. A sajátos nevelési igényű gyermekek családjaival való szorosabb együttműködés, kommunikáció

Cél: a sajátos nevelési igényből adódó lemaradások lehetőség szerinti ellensúlyozása, az SNI gyermekek optimális fejlődésének biztosítása.

Feladatok

- szakszerű, a gyermekek sajátos helyzetére érzékeny pedagógiai szemlélettel és módszerekkel partnerré tenni a szülőket és megnyerni őket az együttműködésre
- partnerközpontú működés, szülői igények vizsgálata, lehetőség szerinti kiszolgálása
- személyes kapcsolat kialakítása minden szülővel, egyéni beszélgetések, a gyermek sajátos helyzetéből adódó gyermeknevelléssel, fejlesztéssel, állapotának elfogadásával kapcsolatos nézetek kicserélése; folyamatos és rendszeres kapcsolattartás a szülőkkel, tanácsadás
- rendszeres tájékoztatás a gyermekek fejlődéséről

6. A logopédiai ellátás biztosítása

Cél: minden arra rászoruló gyermek kapja meg az állapotának megfelelő fejlesztést, lehetőleg az óvoda falain belül.

Feladatok

- logopédiai szűrés eredményeként minden arra rászoruló nagycsoportos valamint középső csoportos is kapjon logopédiai ellátást
- lehetőség szerint csökkenjen az arra rászorulók és az ellátásban résztvevők közötti különbség

Kiemelt feladatok

A HH/HHH gyermekek teljes körű óvodázásával biztosítani az esélyegyenlőséget.
A HH/HHH gyermekek egyenlő elosztásával biztosítani intézményi- és csoport szinten a szegregációmentességet.
Egyéni, differenciált készség- és képességfejlesztés, egyénre tervezetten, a gyermek fejlődését folyamatosan nyomon követve.

Hatékony együttműködés kialakítása a szülőkkel, valamint az óvodán kívüli szervezetekkel.

Szervezési feladatok

Feladat	Felelős
A HHH gyermekek óvodai beíratásának támogatása (a teljes körű, minél hosszabb ideig tartó óvodáztatás biztosítása	igazgató
Integrációt elősegítő csoportalakítás (csoportonként a HHH gyermekek arányos elosztása)	igazgató, óvodapedagógusok
Az igazolatlan hiányzások minimalizálása	óvodapedagógusok a saját csoportjukban
A szülők munkába állását lehetővé tevő nyitva tartás kialakítása	igazgató

Nevelőtestület együttműködése

- Rendszeres team munka valamennyi munkatárs részvételével
- Esetmegbeszélések
- Hospitálások

Személyi feltételek

- igazgató
- óvodapedagógusok
- dajkák

Tárgyi feltételek

A tárgyi feltételek biztosítása az eszköznorma előírásai szerint történik.

- egyéni fejlesztéshez képességfejlesztő játékok,
- vizuális eszközök,
- vizuális tábla,
- mozgásfejlesztést segítő eszközök
- finommotorika fejlesztését segítő játékok, eszközök, anyagok.

Pedagógiai munkánk kiemelt területei

Az óvodába lépéskor komplex állapotfelmérés készítése (részletes anamnézis) szükség szerint családlátogatás alkalmával

Egészséges életmódra nevelés

- egészségtudat kialakítása,
- táplálkozási szokások alakítása,

- mozgásra nevelés

Érzelmi, erkölcsi, közösségi nevelés

- az intézményes nevelésbe való illeszkedés elősegítése,
- bizalom-, elfogadás-, együttműködés érvényesítése

Kommunikációs nevelés

- szókincs-,
- nyelvi kifejezőkészség-,
- beszédértés-,
- beszédészlelés fejlesztése

Társadalmi érzékenység tudatos fejlesztése
Korszerű óvodapedagógiai módszerek alkalmazása

- kompetencia alapú óvodai nevelés (mozgás, zene, dráma, stb. felhasználása),
- környezettudatos magatartás alakítása pozitív minta alapján,
- differenciálás,
- kooperatív tanulási technikák
- egyéni fejlesztés,
- szülőkkel való megújuló partneri kapcsolatok

Gyermekvédelemmel, az egészségügyi ellátással, szociális segítségnyújtással kapcsolatos munka

Feladat	Felelős
Egészségügyi szűrővizsgálatok (a gyermek testi fejlődésének nyomon követése, regisztrálása, szakorvosi vizsgálatok – fogászat, szemészet, ortopédia -) kezdeményezése, megszervezése.	igazgató
Gyermekorvosi, védőnői tanácsadás (a szülők számára az együttműködő partnerekkel közös programok – pl. egészségnap – szervezése.	óvodapedagógus
Gyermekjóléti szolgáltatások kezdeményezése (ruhák, játékok, könyvek gyűjtése, adományozása, kölcsönzése; kirándulásokon való részvétel és rendezvények látogatásának biztosítása).	igazgató
Szociális ellátó rendszerrel való aktív együttműködés (a rászorulók segítése).	igazgató, gyermekvédelmi felelős

Együttműködés a szülőkkel
Személyes kapcsolat kialakítása minden szülővel.
A gyermekek egyénre szabott beilleszkedésének biztosítása.

Rendszeres tájékoztatás a gyermek fejlődéséről

- egyéni fejlesztési napló bejegyzéseinek megbeszélése,
- gyermekmunkák bemutatása, elemzése,
- szülők részvételi lehetőségének biztosítása a napi tevékenységek során

Egyéni beszélgetések,

- gyermekneveléssel kapcsolatos nézetek kicserélése,
- a család szokásainak, értékrendjének megismerése, megértése,
- a család erőforrásainak feltárása

Szülői közösségek kialakítása

- SZSZ tagság,
- rendezvények szervezése pl. őszi programok, adventi előkészületek, farsang, évzáró, anyák napja, stb.

Együttműködés az óvodán kívüli szervezetekkel

Szervezet	Együttműködési lehetőségek
Gyermekjóléti, családsegítő szolgálat.	Szülők támogatása, erőforrásaik feltárása.
Védőnői hálózat	A gyermekek óvodai beíratásának támogatása, korai képességgondozással kapcsolatos tanácsadás.
Szakmai szolgáltatók – Nevelési Tanácsadó	Konzultációk a gyermek fejlődéséről, fejlesztési terv közös kidolgozása, szolgáltatások megtervezése, biztosítása.

X.2. Etnikai kisebbség óvodai nevelése

Fejlesztőprogram a hátrányos helyzetű cigánygyerekek óvodai neveléséhez

Intézményünkben 70-90 % között mozog a cigány etnikai kisebbséghez tartozó gyermekek aránya. Az óvodába járó gyermekek családi háttere hasonló. Lakáskörülményeik kielégítőek,

de anyagi lehetőségeik miatt rohamosan tapasztalható a lakások állapotromlása. A szülők ápoltan, jól gondozottan engedik gyermekeiket a közösségbe. Minden gyermek a családból érkezik. A szülők alacsony iskolai végzettséggel rendelkeznek, így nehezen találnak maguknak állandó munkát, inkább alkalmi munkákból élnek, vagy a helyi Önkormányzat jóvoltából felajánlott közhasznú munkavégzésben helyezkednek el.
A családtervezés tudatossága még nem alakult ki kellőképpen náluk. Ezt bizonyítja, hogy fiatal anyukák 3-4 gyereket vállalnak, kevés korkülönbséggel, ám nincsenek kellő ismereteik a gyermeknevelésről, a család „működéséről". Következetlenek, türelmetlenek, nem beszélgetnek gyermekeikkel, nem mesélnek, nem tanítják, nem biztosítanak élményt nyújtó programokat. Szocializációs ártalom az alkohol, a drog használata, illetve a börtönben lévő családtag (apa, nagyszülő, rokon) ténye. A szülők ismerik egymást, a baráti kapcsolat jellemzően a rokoni kapcsolaton alapul, óvodán kívül is találkoznak. A családból hozott negatív hatások nehezítik az óvodai szabályok, szokások elfogadását, beépülését. Mindent megteszünk, hogy ezek a gyerekek beilleszkedjenek, és a mindennapi tevékenységeknek megfelelően, jól érezzék magukat az óvodában.

Családból- óvodába átmenet segítése

Fontosnak tartjuk, hogy minden cigány gyermek vegyen részt az óvodai nevelésben, 3 éves korhoz közeledve. Mára már a szülők többsége érzi az óvodai nevelés fontosságát. A védőnő segítségével, figyelemmel kísérjük a gyerekek számát, életkorát, helyzetét. Családlátogatást végzünk szükséges esetben (pl. hosszabb ideig hiányoznak).
A gyerekek óvodába járásának fontosságáról elbeszélgetünk a szülőkkel. Könnyebb a feladatunk, ha a testvér is óvodás, vagy a családból már másik gyerek részesült óvodai nevelésben.
A szülő gyerekével együtt ismerkedik az óvodával, az ottani életformával. Tetszik neki ez az életmód, mivel a magyar gyerekekkel együtt vannak. Szeretnének sokan a magyar gyerekhez hasonlóvá válni. Tisztábban, ápoltabban érkeznek az óvodába, mint amit egy-egy családlátogatáskor tapasztalunk.

A beilleszkedést nehezítik az eltérő szokások a család és az óvoda között.
Az otthoni szabad mozgáshoz és kötetlen életrendhez szokott gyermekek számára nehéz az óvoda kötött napirendi tevékenységeihez való alkalmazkodás. Ezt kompenzálva igyekszünk a szabadban való tartózkodásra minden lehetőséget kihasználni. Sétákon, rövid kirándulásokon veszünk részt. Mozgásos játékokat szervezünk számukra.
A beszoktatást könnyíti azonban, hogy az idősebbek a kisebbeket féltő gonddal babusgatják.
A beilleszkedés másik fontos feltétele a napirend és az óvodai szokások megismertetése.
Szülőértekezlet alkalmával megbeszéljük a napirendet és az óvodai szokásokat, keressük azokat a pontokat, ahol a család és az óvoda szokásait összhangba hozhatjuk
Mivel egyre több cigány szülő vesz részt a szülői értekezleteken jó esélyt látunk arra, hogy egymás életének, szokásrendszerének megismerésével hatékonyan tudjunk együttműködni, gyermekeink fejlődését segítve.

Fontos az egészségügyi, higiéniai szokások betartása. Példaadással, magyarázattal, rávezetéssel oldjuk meg a mosdó, WC használatát, közösen gyakorolva azt. Az öltözködés módját, a ruhák elhelyezési formáját gyakori ismétlés árán sajátítják el. Az étkezés előtti és utáni, kéz- és arcmosás egyenként, egymást utánozva történik.
Az étkezési szokások kulturált körülményeinek biztosításával és elvárásainkkal biztosítjuk a gyerekek helyes étkezési szokásainak kialakulását.

A gyermekek szomatikus, mentális, szociális fejlettségének jellemzése

Mozgásfejlettség
A 3-4 éves gyermekek többségének mozgásfejlettsége egy éves lemaradást mutat. Az 5-6 évesek esetében a lemaradás valamivel kisebb, itt a téri tájékozódás, a mozgáskoordináció terén tapasztalható a lemaradás.

Értelmi fejlettség
Figyelmük szétszórt, nem látják az ok-okozati összefüggéseket, időbeli relációk felismerésében bizonytalanok. Motoros feladatok verbális visszaadására nem képesek, a lényeges mozzanatokat nem tudják kiemelni, testsémájuk ismerete hiányos. Finommotoros koordinációjukban is lemaradás tapasztalható.

Nyelvi kifejező készségük
Szókincsük szegényes, hiányos, kifejezésmódjuk egyszerű, beszédritmusuk lassú, gyakori a pöszeség, a csúnya szavak használata.

Szociális fejlettség terén lemaradt gyermekek főbb jellemzői:

- Zárkózottság,
- visszahúzódás,
- beilleszkedési zavarok,
- nyugtalanság,
- erőszakos érzelmi megnyilvánulások,
- kapkodó feladatvégzés,
- kitartás hiánya,
- lassú munkatempó.

Mindezeket figyelembe véve megállapítható, hogy a roma etnikai kisebbséghez tartozó gyermekeink többségét a mozgás koordinálatlansága, az értelmi képességek fejletlensége, a szociális éretlenség és a nyelvi fejletlenség jellemzi.
Ezek a megállapítások meghatározzák és meg is nehezítik óvodai nevelőmunkánkat.
A naponta újratermelődő és egyre mélyülő szociális problémák kezelésére anyagi, pedagógiai, pszichológiai segítségre és felkészültségre van szükség.

Az esélyegyenlőtlenség csökkentése, a prevenció, a korrekció az iskolai kudarcok elkerülése indokolttá teszik az óvodai differenciált foglalkozások szervezését.
Alátámasztja megállapításainkat, hogy az írás, olvasás, számolás elsajátításához szükséges képességek, készségek fejlődése óvodás korra esik. Optimális fejlesztésük ebben az életkorban legcélravezetőbb.
Eredményként azt várjuk, hogy óvodásaink legalább részben leküzdhetik a szocio kulturális hátrányokat, és 6-7 éves korra alkalmassá válnak az iskolai életmódra.
Kisebb hátránnyal, kevesebb kudarccal kezdik az első osztályt.

Speciális feladatok

Cél: Az alapvető emberi jogok tiszteletben tartása, a gyermek,- mint fejlődő személyiség – különleges védelme, az etnikai önazonosság megőrzése, az identitástudat erősítése.

Kompenzáljuk a családi nevelés hiányosságait, segítsük őket szociális beilleszkedésük során, biztonságérzetet nyújtsunk számukra, amely megalapozza érzelmi kötődésüket az óvodához, ösztönzi társas kapcsolataik pozitív alakulását.
Egészséges, harmonikus személyiségfejlesztéssel másfajta gondolkodás, másfajta életszemlélet kialakítása, ezen keresztül hátrányok csökkentése.

Feladataink

- A szociális helyzet feltárása, a különböző hátrányok mértékének megállapítása.
- A szociális érettség biztosítása, szociális képességek játéktevékenységen keresztül történő fejlesztésével a kapcsolatteremtő képesség fejlesztése, a beilleszkedés megkönnyítése, viselkedés formálása, feladatokhoz kapcsolódó pozitív viszony kialakítása, munkatempó fokozása.
- Nagymozgások pontosítása, finomítás, tempójának, ritmusának, fejlesztése.
- Finommotorika fejlesztése
- Fizikai állóképesség fejlesztése. A fizikai aktivitáson keresztül a szellemi aktivitás növelése.
- A mozgásos feladatmegoldások eredményeként az önértékelés, önbizalom növelése.
- A megismerési folyamatokban az érzékszervek, a figyelem, emlékezet, gondolkodás fejlesztése játékosan, mikro csoportban, differenciált bánásmóddal, integrált keretek között.
- Nyelvi, kommunikációs képességek fejlesztése.
- A családdal szoros együttműködés kialakítása, életmódjuk, életszemléletük pozitív irányba terelése.

A program megvalósítása az országos alapprogram elveinek figyelembe vételével valósul meg.

A speciális fejlesztést a következő tényezők indokolják

1. A családok szociális helyzete

2. A gyermekek szomatikus, mentális, szociális fejlettsége
3. A nyelvi kifejező képességek hiánya.

A fejlesztéseket a gyermekek tapasztalataira építve, hagyományaikat megismerve, azokat munkánkban felhasználva végezzük.

A gyerekek személyiség-, és képesség fejlesztésének lehetőségei az óvodában.
Óvodai nevelésünk fő eszközei

- játék
- tanulás
- munka

Mivel az óvodáskorú gyerekek fontos személyi sajátossága a játékosság, (nevelésünk legfontosabb elve), ezért mindhárom forma játékos jellegű.

Játék

A cigánygyerekek játékát a nagycsaládban és a természet közelben éles hatásai motiválják. Ezt kihasználva igyekszünk évszakokhoz igazodva minél több játékot szabad levegőn megtervezni. A szabályjáték önfegyelemre, szabálytudat kialakítására neveli őket.

Szerepjátékok

- főzőcske -családjáték
- orvosos játék
- postás játék
- építő játék
- boltos játék
- közlekedési játék
- bábszínházas
- fodrászos

Manipulációs jellegű képességfejlesztő játékok /puzzle, építő-összerakó, stb./

Segítik az emberi kapcsolatok és az egyéni képességek pozitív alakulását, fejlődését. Önálló, elmélyült játékra adnak lehetőséget, fejlesztik a fantáziát, közös munkára serkentenek.
Az iskolai életmódra való felkészítés feladatai közül lehetőséget biztosítanak a nagy-, és kismozgások fejlesztésére.

Nagymozgások fejlesztése

- labdajátékok nagyobb-majd kisebb labdával,
- játékok babzsákkal,
- szalaggyakorlatok,

- karikagyakorlatok,
- mozgásos szabályjátékok.

Finommotoros mozgások fejlesztése

- gyurmázás
- építőtevékenység nagyobb, majd kisebb elemekkel
- papírhajtogatás
- gyöngyfűzés
- puzzle
- vágás előre rajzolt formákkal
- rajzolás
- festés
- apró magvak szedegetése
- fonalvezetés, fonalfűzés / a kosárfonás, mint hagyomány elemeinek gyakorlása/

Mozgásfejlesztő udvari játékok

- futó-, ugró játékok
- mászó játékok udvari játékok felhasználásával
- versengések
- körjátékok

A megismerési folyamatok során az érzékszervek, a figyelem, emlékezet, gondolkodás fejlesztése

- Mi változott meg?
- Sordísz kirakása többféle anyagból és formából
- Dominó
- Színazonosító
- Kakukktojás keresése
- Társasjátékok
- Föld-víz-levegő játék
- Tiltott mozdulatok
- Szabályjátékok
- Képek szétvágása, összerakása
- Gondoltam valamire
- Mi van a zsákban? stb.

Tanulás

A cigánygyerekek tanulásában a családi hatások érvényesülnek.
Utánzás, modellkövetés.

Mese, vers (anyanyelv)

Tapasztalatunk szerint a cigánygyerekek beszédkészsége fejletlen. Szókincsük alacsony, hiányos ismeretekkel rendelkeznek. Ebből adódóan kifejező készségük alacsonyabb szintű, mint az átlagosan fejlődő gyereké.

Fejlesztő feladatok ezen a téren: Minden lehetőséget kihasználunk, óvodapedagógus-gyerek egyéni beszélgetésre. Szókincsbővítés mesével, verssel. Kifejezőkészség fejlesztése bábozással, dramatizálással.

Anyanyelvi játékok: Beszédhibát javító játékok. Beszédfejlesztő játékok

Ének-zene, énekes játék

A cigány családok zenekedvelők, a gyerekekre általában jellemző a zenei érdeklődés. A cigánygyerekek között nincs is "botfülű". Már óvodába kerülésükkor jó zenei képességekkel rendelkeznek. Főleg arra fordítunk figyelmet, hogy ezeket a képességeket különböző képességfejlesztő játékokkal tovább fejlesszük.

- Egyenletes lüktetés: ritmushangszerekkel.
- Hallásfejlesztés: magas-, mélyéneklés.
- Halk-, hangos- éneklés.
- Zörejek felismerése.
- Éneklési készség: lehetőség az önálló éneklésre.

Mivel kedvelik a ritmikus mozgást, táncot, ezért olyan gyerekdalokat tanulunk, amire tánclépéseket is improvizálhatunk.

Rajzolás, mintázás, kézimunka

A cigány gyermek családi környezetében jóval kevesebb ösztönzést kap ábrázoló tevékenységre. Néhány esetben hiányoznak is ennek a tárgyi feltételei. Ezért fontos ezt kompenzálnunk. Szeretik és ábrázoló tevékenység közben szívesen használnak erős színeket. Az ábrázoló tevékenység hatására finom motorikus koordinációjuk is fejlődik.

- gyurmázás
- gyöngyfűzés
- konstruálás építő elemekből
- festés, rajzolás
- vágás, tépés
- varrás

Az ábrázoláshoz szükséges eszközök a nap bármely szakában biztosítva vannak számukra. Kedvük, képzeletük szerint tevékenykedhetnek, ha szükséges az óvodapedagógusok ötleteit is kérhetik.

Külső világ tevékeny megismerése

A cigánygyerekek természet közelben nőnek fel. Jól ismerik a természeti jelenségeket, a ház körül élő állatokat. A foglalkozásokon saját élményeiket is elmesélik.

- Tágabb környezet megismertetése.
- Bővebb ismeretek a közlekedésről.
- Természetvédelemre nevelés, madárvédelem, növénygondozás.

Ezekkel a feladatokkal, témákkal pótoljuk a hiányzó tapasztalataikat, ismereteiket.

Sok sétát, kirándulást szervezünk közvetlen környezetünkben, s kihasználunk minden lehetőséget, amely a természeti és társadalmi környezethez való alkalmazkodást segíti.

Nyelvi, kommunikációs képesség fejlesztése

- Képek az anyanyelvi fejlesztéshez eszközkészlet alkalmas a kapcsolatteremtés, beszédkészség, gondolkodás, képzelet fejlesztésére. Lehetőséget teremt az összefüggő beszéd alakítására, gyarapítja a szókincset, képi látásmódot
- Képeskönyvek nézegetése, képolvasás. Alkalmas a gondolkodás, képzelet, szókincs bővítésére, összefüggő beszéd fejlesztésére.
- Bábozás vásárolt és saját készítésű bábbal – alkalmas a fantázia, az élmények megjelenítésére, a beszédöröm – a gátlások nélküli beszéd kialakulására.
- Nyelvi játékok /szabályjátékok/
- Állatok világa óvodai készlet – a természeti és társadalmi környezet megismerését segítő kirakó játék - fejleszti a beszédkészséget, az emlékképek felidézését, a figyelem, képzelet, gondolkodás, tájékozódás képességét.
- Képes lottók, logikai játék, kártyák, stb.

Munkajellegű tevékenységek

A kerti munka, az élősarok gondozása, a takarítási, naposi tevékenységek, megbízatások nemcsak a megismerési folyamatokat segítik elő, hanem olyan tulajdonságokat alakítanak a gyermekeknél, mint: kötelességtudat, rendszeresség, szorgalom, kitartás, figyelem, fegyelem, egymás segítése, vállalkozó szellem, stb.

Fokozatosan figyelemmel kísérjük, hogy a többi gyerekkel együtt ők is részt vegyenek a munka jellegű tevékenységekben. Ezzel a munkához kapcsolódó tapasztalatokat igyekszünk pótolni.

- Csoportszoba rendezés, takarítás.
- Önkiszolgálás (saját környezetének rendben tartása)
- Naposi munka, esztétikus nevelés
- Kerti munka, udvarrendezés, udvar rendben tartása (eszközök használatának gyakorlása)

Hagyományok ápolása

A településünkön élő cigány családok nem beszélik a cigány nyelvet és hagyományaikat, kultúrájukat sem ápolják látványosan. A kisebbségi önazonosság megőrzését azonban csak a kultúrkincs átörökítésével lehet megvalósítani, s ezt a feladatot próbáljuk meg részben átvállalni.

A cigánykultúra legszínesebb, és leginkább élő hagyománya a cigánytánc, aminek alapelemei megfigyelhetők már óvodáskorban. A gyermek önkéntes táncmozdulatainak, kreatív megnyilvánulásainak elismerésénél többre nem vállalkozhatunk ezen a téren.

Zene, tánc területén saját zenei kultúrájuk megismertetése videó és magnó segítségével. Az öltözködési hagyományok módjának megismertetése. Zenei eszközök megnevezése.

Együttműködés a családdal:

Ahhoz, hogy eredményes és hatékony személyiségfejlesztést végezhessünk, szükség van a családokkal való együttműködésre. Megismerve körülményeiket, szokásaikat, elvárásaikat, közelebb kerülünk a megoldáshoz.

Lehetőségek, programok az együttműködés hatékonyságának növelésére

- Egészségügyi előadások a szülők részére, higiéniával, a táplálkozással, a betegségekkel /fertőzés/ kapcsolatban a gyermekorvos, védőnő bevonásával.
- Az óvoda és környéke, a dolgozók megjelenése, viselkedése mindig példa legyen a szülők előtt.
- Az óvodapedagógusok napi beszélgetésekkel és szülői értekezleten tájékoztassák a szülőket az óvoda munkájáról.
- Családlátogatások során a szülők esetleges problémáit türelemmel hallgassák meg és a gyermeknevelést pozitív irányba próbálják befolyásolni.
- A nevelők kísérjék figyelemmel a családlátogatások hatását a gyermekek nevelésében.
- Szükséges a folyamatos, rendszeres kapcsolattartás pszichológussal, a gyermekjóléti szolgálat munkatársával.

Szükség esetén logopédus, pszichológus, ill. egyéb szakember segítségét kérjük.

Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztése, fejlődését segítő feladatok
Kiemelt figyelmet igénylő gyermek

Különleges bánásmódot igénylő gyermek:

a) sajátos nevelési igényű gyermek (SNI)

b) beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek (BTM)

c) kiemelten tehetséges gyermek

- A gyermek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek (HH, HHH)

Célunk: A gyermek harmonikus személyiségfejlődését, az eredményeit, erényeit, sikeres próbálkozásait értékelő, másságát elfogadó környezetben nevelkedjen.

X.3. Különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelése
X.3.1. Sajátos nevelési igényű gyermekek integrált nevelése az óvodában

A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve

1. Általános elvek

1.1. Az Óvodai nevelés országos alapprogramjának elvei a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésében: Az alapdokumentumban meghatározott nevelési, fejlesztési tartalmak minden gyermek számára szükségesek. Az óvodai nevelés a sajátos nevelési igényű gyermekeknél is a nevelés általános célkitűzéseinek megvalósítására törekszik. A nevelés hatására a sérült kisgyermeknél is fejlődik az alkalmazkodó készség, az akaraterő, az önállóságra törekvés, az érzelmi élet, az együttműködés. A sajátos nevelési igény szerinti környezet kialakítása, a szükséges tárgyi feltételek, és segédeszközök megléte akkor biztosítja a nevelési célok megvalósíthatóságát, ha a napirend során a gyermek mindig csak annyi segítséget kap, ami a további önálló cselekvéséhez szükséges.

Minden gyermek életében az első hat-hét év kiemelkedő jelentőségű a későbbi személyiségfejlődés szempontjából. SNI gyermekeink esetében ez még nagyobb jelentőséggel bír. Nagyon fontos, hogy gyermekeink minél előbb, életük minél korábbi szakaszától kezdődően megkapják mind azt a támogatást, pedagógiai megsegítést, melynek segítségével képességeiknek maximumára fejlődhetnek. Ehhez legjobb tudásunk szerint nyújtunk segítséget.

Az óvodai integrációs nevelés a gyermekek életkori sajátossága révén kedvező feltételeket teremt gyermekeink számára a későbbi iskolai és társadalmi beilleszkedéshez. Valamint biztosítja az egyenlő hozzáférés, és az esélyegyenlőség biztosításának lehetőségét, megakadályozza a társadalmi kirekesztődést.

Az SNI gyermekek az ép gyermekek közösségében megtanulják az együttélés szabályait, normáit, igen korán megtanulnak együtt élni fogyatékosságukkal, ugyanakkor húzóerőt, követendő példát és mintát látnak a közösségben. A társas érintkezés és együttműködés során megkezdődik reális énképük alakulása, fejlődik szociabilitásuk.

Az óvodai élet adta tevékenységekben való aktív részvételükkel biztosítjuk számukra azt a lehetőséget, hogy elinduljanak képességeik maximális kibontakoztatása felé vezető úton, segítő, támogató, odafigyelésünkkel, speciális szükségleteiket figyelembe vevő módszerek, eszközök alkalmazásával.

A SNI gyermek egészséges közösségbe való intézményes nevelése, fejlesztése csökkenti a család terheit, és az elszigeteltség érzését. Ahogy a gyermek úgy a szülő is egyenrangúnak érezheti magát a gyermek, illetve a felnőtt közösségben.

Az együttnevelés nemcsak a sajátos nevelési igényű gyermekek számára előnyös és fontos, hanem az egészséges gyermek személyiségfejlődésére is pozitív hatással van. A mássággal való korai találkozás hozzásegíti gyermekeinket az egyéni különbségek elfogadásához. Megtanulnak alkalmazkodni egymáshoz, gyakorolják a természetes segítségnyújtást, mely szocializációjuk szempontjából nagy jelentőségű.

Az integrációs nevelés elterjedése egyben eszköz is a fogyatékosokkal szembeni előítéletek és társadalmi sztereotípiák felszámolásához, amelyet már kisgyermek korban el kell kezdeni.

Az integrált nevelés feltételei

Az integrált nevelés szerepel az intézmény, alapító okiratában.

A gyermek rendelkezzen szakvéleménnyel (Értelmi elmaradás, részképesség zavar, esetében – a Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság – Beszédfogyatékosság

esetében – Beszédvizsgáló Országos Szakértői Rehabilitációs Bizottság és Gyógypedagógiai Szolgáltató Központ – Budapest) - Mozgásfogyatékosság esetében (Mozgásvizsgáló Országos Rehabilitációs és Szakértő Bizottság – Budapest)
Az ép és sérült gyermekek szüleinek bevonása történjen meg.
Gyógypedagógus foglalkozzon a sajátos nevelési igényű gyermekekkel.

Tanügy-igazgatási dokumentumok (gyógypedagógus vezeti)
Egyéni fejlődési lap/ Tü.356 / (SNI)
Egyéni fejlődési lap Tü.350 (BTMN)
Fejlesztési terv

Feladatok
Óvodába kerülés során a sajátos nevelési igényű gyermekekről a szakszolgálatoktól (gyógypedagógiai, orvosi, pszichológiai) szakvélemény kérése, beszerzése.
Együttműködés a Gyógypedagógiai Szakszolgálattal (kontroll vizsgálat kérése, kompenzációs lehetőségek bővítése).
Integrált nevelés rendszerének fogyatékosságból eredő speciális fejlesztő tevékenység megszervezése az óvodai nevelés időkeretein belül szakember irányításával.
Személyi és tárgyi feltételek biztosítása specifikusan.
Empatikus magatartás, a másság elfogadása és elfogadtatása a szülőkkel és a gyermekekkel, a másságot elfogadó környezet megteremtése.
Érzelmi élet gazdagítása (élmények, mintakövetés, szocializáció).
Értelmi képességek területén megmutatkozó hiányosságok, eltérések kiegyenlítése.
Pszichikus funkciók, részképességek fejlesztése.
Sokoldalú, harmonikus személyiségfejlesztés differenciált módszerekkel.
Egyéni fejlesztés, gyógypedagógiai terápia (szakember) kétszemélyes kapcsolatban, mikro-, illetve makró – csoportosan.
Előzetes diagnosztizálás, fejlettségi szint felmérése óvodába kerülés után.
Együttműködés a pedagógiai szakszolgálatokkal – szakvélemény, kontrolvizsgálat, az óvodapedagógusok részére szaktanácsadás – (Szakértői Bizottság, Pedagógiai tanácsadó)
Együttműködés a családdal – másság elfogadása – gyógypedagógiai tanácsadás, családlátogatás
A szükséges speciális eszközök elfogadtatása és használatuk megtanítása.
Az egyéni sikereket segítő tulajdonságok, funkciók fejlesztése.
Az egyes területeken kimagasló képességeket mutató gyermek támogatása.

A gyermekek habilitációs, rehabilitációs célú fejlesztésének az alapja a szakértői bizottság szakértői véleménye. Az óvodai nevelőmunka során figyelemmel kell lenni arra, hogy:

- a sérült kisgyermek harmonikus személyiségfejlődését az elfogadó, az eredményeket értékelő környezet segíti leginkább,
- a gyermek iránti elvárást fogyatékosságának, vagy egyéb pszichés fejlődési zavarának jellege, súlyosságának mértéke határozza meg,

- terhelhetőségét biológiai állapota, esetleges társuló fogyatékossága, személyiségjegyei befolyásolják.

A habilitációs, rehabilitációs egyéni és/vagy csoportos fejlesztés elsősorban gyógypedagógiai kompetencia. Az egyéni fejlesztési terv elkészítéséhez a gyermek fogyatékosságának, pszichés fejlődési zavarának típusához igazodó szakképzettséggel rendelkező gyógypedagógus, együttműködése szükséges.

A habilitációs, rehabilitációs tevékenységet meghatározó tényezők

- A fogyatékosság típusa, súlyossága.
- A fogyatékosság kialakulásának, diagnosztizálásának és a speciális ellátás megkezdésének ideje,
- korai fejlesztésben és gondozásban részesült gyermek esetében a korai időszak fejlődésmenete
- A gyermek
- életkora, pszichés és egészségi állapota, rehabilitációs műtétei,
- képességei, kialakult készségei,
- kognitív funkciói, meglévő ismeretei,
- családi háttere.

Mindezek alapján a fejlesztés magába foglalja a vizuális, akusztikus, taktilis, mozgásos észlelés folyamatait, a motoros képességek, a beszéd- és nyelvi készségek és az értelmi képességek fejlesztését. Az egyes fogyatékossági típusok függvényében más-más terület kap nagyobb hangsúlyt.

A tevékenység megszervezése

- Az értelmi sérült gyerekek kognitív funkcióinak fejlesztése kiscsoportos formában történhet. A fejlesztésük ki kell egészülnie egy nagy- és finommozgás fejlesztéssel, valamint a grafomotórium és írómozgás fejlesztésével. Amennyiben szükséges kiegészül a terápia a beszéd fejlesztésével is. A terápiás órák megszervezése a szakvélemény alapján kell hogy történjen.
- A hiperaktív gyerekek súlyosságtól függően egyéni illetve kiscsoportos terápián vehetnek részt, mely elsősorban a figyelem fejlesztésére, valamint a hiányos vagy sérült funkciók korrigálására irányul.

A fejlődés várható eredményei

A sérülés specifikumától, ennek mértékétől, a terápiás idő tartamától, a gyermek terhelhetőségétől függően változik a fejlődés üteme, valamint az eredményesség.
Az optimális az lenne, ha minden gyermeket fel tudnánk készíteni az iskolára úgy, hogy fejlesztőpedagógus illetve szakember segítsége mellett el tudná végezni az általános iskolát. Az enyhébb esetekben az óvoda nagycsoportjára el kell érnie a gyermeknek azt a szintet, mint a kortársai.

A szükséges személyi feltételek biztosítása
- jól képzett óvodapedagógus,
- a törvény által előírt szakember, gyógypedagógus,
- elfogadó, befogadó, empátiás pedagógusi attitűd,

Mindezek megléte akkor biztosítja a nevelési céljaink megvalósulását, ha a napirend során a gyermek mindig annyi segítséget kap, ami a további önálló cselekvéséhez szükséges.

Sajátos nevelési igényből eredő hátrányok csökkentését szolgáló speciális fejlesztő tevékenységek

Minden sajátos nevelési igényű gyermek fejlesztése szakember bevonásával történik. A fejlesztés céljait a szakértői bizottság diagnózisára, javaslataira kell építeni.

Célunk

- A sajátos nevelési igényű gyermekek alkalmazkodó képességének, önállóságának, együttműködésének fejlesztése, integrált óvodai csoportok keretén belül.
- Hátrányok csökkentése.
- A gyermekben rejlő tanulási potenciálok kihasználásával a problémamegoldó képességre nevelés.
- A lassabban fejlődő részképesség funkciók lehető legkorábbi és leghatékonyabb fejlesztése, a gyermekek életminőségének javítása.

Feladatok

- Befogadó szülői környezet kialakítása.
- A napi életritmusba a segítő, speciális tevékenységek beépítése, melyek a gyermek felzárkóztatását segítik elő.
- A sajátos nevelési igényű gyermekek képességeket- és készségeket befolyásoló pszichikus funkcióinak fejlesztése, szakemberek segítségével.
- Speciális módszerek, terápiás eljárások, technikák szakszerű megválasztása és azok alkalmazásával a kognitív képességek fejlesztése.
- Differenciált, a szükségletekhez igazodó segítségnyújtással képességfejlesztés, a hiányosan működő képességek kialakítása, fejlesztése, esetleg korrekciója valamennyi területen.
- Egyénre szabott fejlesztőprogramok készítése a sérült gyermekek részére, a szakvélemény alapján.
- A gyermek fejlesztéséhez egyéni fejlesztési tervet, fejlesztő program készítése, a szakvélemény alapján.
- A fejlesztésben közreműködő pedagógusnak évente legalább egy alkalommal rögzíteni kell a fejlesztését eredményét.
- Interperszonáliskapcsolatok alakítása.

- Olyan modell nyújtása, amely pozitív irányba befolyásolja a gyermekek fejlődését.
- Mindezekkel a harmonikus személyiségfejlődés elősegítése.

A feladatok teljesítését a következő személyi feltételek megléte biztosítja:

- Logopédus,
- Gyógypedagógus
- Habilitációs, rehabilitációs tevékenységek.

Sajátos nevelési igényű gyermekek integrált nevelése

A sajátos nevelési igényű gyermeke esetében folyamatos, speciális szakemberek segítségével végzett pedagógiai munka mellett érhető csak el a fentiekben leírt fejlettségi szint.

Óvodáink az alább felsorolt sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztését végzi:

- enyhén értelmi fogyatékos gyermek
- beszédfogyatékos gyermek:
  - nyelvfejlődési és beszédzavarok óvodáskorban
- A fejlődés egyéb pszichés zavarával (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozás zavarral) küzdő gyermek

Az enyhe értelmi fogyatékos gyermek

Az enyhén értelmi fogyatékos gyermek fejlesztésében meghatározó a nem fogyatékos óvodáskorúakkal történő együttnevelés. A spontán tanulást, a társakkal való együttműködést, a kommunikáció fejlődését segítik azok az élmények, tapasztalatok és minták, amelyeket a gyermek a kortárscsoportban megél. Az integrált óvodai nevelés keretében szükség szerint gondoskodni kell a folyamatos gyógypedagógiai segítésről.

A beszédfogyatékos gyermek: nyelvfejlődési és beszédzavarok óvodáskorban

A beszédfogyatékos/súlyos, akadályozott beszédfejlődésű gyermek szenzoros, motoros vagy, szenzomotoros problémája, illetve a beszédhibához csatlakozó tanulási és/vagy magatartási zavara miatt eltérően fejlődik.

Mindez az anyanyelvi fejlettség alacsony szintjében, a beszédszervek gyengeségében, beszédhangok tiszta ejtésének hiányában, a szegényes szókincsben, a beszédmozgásokról szerzett emlékképek felhasználásának hiányában, a grammatikai fejletlenségben, az utánzóképesség gyengeségében nyilvánul meg.

Az óvodai nevelés, fejlesztés egész időtartama alatt kiemelt feladat az aktív nyelvhasználat és kommunikáció kialakítása, az értelmi fejlesztés, a mozgás és észlelési funkciók, valamint a vizuo-motoros koordinációs készség javítása, az érzelmi élet fejlesztése, speciális eszközök és módszerek alkalmazásával egyéni és kiscsoportos fejlesztési formában.

A speciális nevelés keretében biztosított fejlesztés segíti az iskolába lépéshez szükséges fejlettségi szint elérését. A gyermek fejlődéséről a szülőket folyamatosan tájékoztatni kell, a gyermek fejlesztése a szülőkkel való együttműködés keretében, egyéni fejlesztési terv alapján valósulhat meg.

Azoknál a beszédfogyatékos gyermekeknél, akiknél több beszédprobléma együttesen fordul elő, vagy a beszédfogyatékossághoz a testi érzékszervi- és pszichés fejlődés zavara társul, az eredményes fejlesztés a logopédia és a társuló fogyatékosság módszereinek kombinációjával valósulhat meg.

A fejlődés egyéb pszichés zavarával (súlyos tanulási, figyelem vagy magatartásszabályozás zavarral) küzdő gyermek.

A sajátos nevelési igényű gyerekek e csoportját a különböző súlyosságú és komplexitású – az ismeretelsajátítást, a tanulást, az önirányítás képességeinek fejlődését nehezítő – részképesség-zavarok, vagy azok halmozott előfordulása jellemzi.
Az érintett gyermekek az átlagnál nehezebben viselik el a várakozás és a kivárás okozta feszültségeket, a váratlan zajokat.
Aktivációs szintjük erősebben ingadozik, nyugtalanabbak.
Fokozottabban igénylik a tevékenységet meghatározó állandó kereteket, szabályokat, valamint a pozitív visszajelzést, a sikeres teljesítmények megerősítését, a dicséretet.
A kognitív, az emocionális-szociális képességek eltérő fejlődése a sikeres beilleszkedést, az iskolába lépésre való felkészülési folyamatot késleltetheti.
Az óvodai nevelés és fejlesztés során kiemelt feladat: a gyermek szakértői bizottsági véleményében foglaltakra alapozva a részképesség-zavarok egyéni fejlesztési terv szerinti korrekciója és kompenzálása tudományosan megalapozott szakmai módszerek alkalmazásával.
A fejlesztés szakmai teamben, és a szülő aktív bevonásával történjen. További feladat megelőzni a teljesítménykudarcokra épülő zavarok, viselkedés kialakulását, és megalapozni az eredményes iskolai előmenetelhez szükséges készültséget.
Az egyéni fejlesztési terv célkitűzéseinek megvalósulását időszakosan, az ütemezési fázis befejezését követően ellenőrizni kell, és amennyiben szükséges, a fejlesztés további menetét erre alapozva kell meghatározni.

Cél

- Az óvodai csoport mindennapi életébe, a közösség munkájába történő bevonásuk. Az enyhe értelmi fogyatékos gyermekek integrált oktatását segíti elő a spontán tanulás, a társakkal való együttműködés. A beszédben akadályozott gyerekek képesek legyenek valamilyen módon megértetni önmagukat, a szakemberek segítségével az expresszív beszédük fejlesztése. A beszédbeli akadályozottságuk ellenére képesek legyenek az iskolához szükséges képességek elsajátítására.
- A súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozás zavarral) küzdő gyermek elfogadtatása az óvodai közösséggel. A sérülésükből adódó hátrányok kompenzálása más területeken. A helyi szakemberek segítségével az iskolára való felkészítésük.
- A hiperaktív gyermekek magatartásproblémáiból adódó konfliktusok kezelése, elfogadtatása a gyermekközösséggel. Az óvodai magatartási normák megtanítása, iskolára való felkészítésük.

Feladat

- Az enyhén értelmi fogyatékos gyermek integrált nevelése, szakemberek, segítők bevonása. A súlyosan akadályozott beszédfejlődésű gyerekek logopédiai terápia során történő megsegítése, beszédértésük illetve expresszív beszédük fejlesztése arra a szintre, hogy képesek legyenek a beszéddel kommunikálni. A beszédhangjaik tisztítása, iskolára történő felkészítésük. A gyermek egyéni képességeihez igazodó intenzív fejlesztőmunka
- a gyermek szakértői bizottsági véleményében foglaltakra alapozva a részképesség-zavarok egyéni fejlesztési terv szerinti korrekciója és kompenzálása
- A hiperaktív gyerekek figyelmének, kitartásának fejlesztése szakemberek bevonásával. A sajátos igények figyelembevételével az iskolára történő felkészítésük.

A tevékenység megszervezése

- Az enyhén értelmi fogyatékos, valamint a súlyosan akadályozott beszédfejlődésű gyerekek egyéni terápiás órán vesznek részt, mely heti 2 - 3 alkalommal terhelhetőségüktől függően 20 - 45 percig tart. A terápia fő feladata a fejlesztés, a beszéd indítása, grammatikai rendszer kialakítása, szókincs bővítése, valamint a kifejező beszéd fejlesztése és a beszédhangok tisztítása.
- A pszichés fejlődési zavar jellegét megállapító, komplex - gyógypedagógiai, pszichológiai és orvosi - szakértői véleményben foglaltak alapján történik a fejlesztés. A sérült gyerekek sérülésspecifikumuknak megfelelően heti 2 - 3 alkalommal speciális egyéni terápiában részesülnek, melyek időtartama függ a gyerek életkorától és terhelhetőségétől.
- A hiperaktív gyerekek súlyosságtól függően heti 2 alkalommal egyéni illetve kiscsoportos terápián vesznek részt, mely elsősorban a figyelem fejlesztésére, valamint a hiányos vagy sérült funkciók korrigálására irányul.

A fejlődés várható eredményei

A sérülés specifikumától, ennek mértékétől, a terápiás idő tartamától, a gyermek terhelhetőségétől függően változik a fejlődés üteme, valamint az eredményesség. Az optimális az lenne, ha minden gyermeket fel tudnánk készíteni az iskolára úgy, hogy fejlesztőpedagógus illetve szakember segítsége.

A különleges gondozásra jogosult gyermekek iskolaérettségi kritériumai tükrözik a befogadó intézmény elvárásait az iskolába kerülő gyermekkel szemben.

X.3.2. Beilleszkedési, magatartási nehézséggel küzdő gyermek

Feladataink

- Az egyénre jellemző pozitív tulajdonságokra építve a személyiség komplex fejlesztése
- A alkalmazkodó képességük, önállóságuk, együttműködésük fejlesztése.
- Egyénre szabott fejlesztő programok készítése.
- A gyermekek egyenetlen fejlődéséből adódó teljesítménykülönbségek felismerése, differenciált tevékenykedés, esetenként felzárkóztatás és tehetséggondozás együttes alkalmazása.
- A szülő-pedagógus partneri viszony kiépítése érdekében a szülők felkészítése, segítése.

X.3.3. Tehetséggondozás: A kiemelten tehetséges gyermekek fejlesztése

Cél

- A tehetséges gyerekek felismerése, egyéni képességeinek kibontakoztatása.
- Az egyenlő esély biztosítása minden gyermek számára a tehetséggondozásban.
- A tehetséggel összefüggő gyenge oldalak erősítése, az erős oldalak fejlesztése.

Tehetséges gyermek jellemzői:

- érdeklődő, kritikus, gyorsan tanul, elvont dolgok iránt érdeklődik, elmélyült, egyenlőtlen fejlődés jellemzi, energikus, stb..
- átlag feletti általános képességű (pl. jó memória, fejlett anyanyelvi képesség stb.)
- átlagot meghaladó speciális képességek (nyelvi, zenei, matematikai-logikai, vizuálistéri, testi-mozgásos, szociális)
- kreatív (pl. eredetiség, rugalmasság, probléma iránti érzékenység)
- feladat iránti elkötelezettség (pl. érdeklődés, versenyszellem, kitartás, emocionális stabilitás), azaz a hajtóerő, motiváció

Legfontosabb feladataink

A szülői tapasztalatok, vélemények figyelembe vétele. A szülők tájékoztatása a gyermek fejlődéséről a vezetett dokumentumok alapján

A kevésbé motivált gyermekekben rejlő képességek felismerése és fejlesztése, hogy ők is sikerélményhez jussanak

Az egyénre szabott személyiségfejlesztés megvalósítása a differenciálással és innovatív módszerek alkalmazásával.

A tehetség ígéretes gyermekek erős oldalának támogatása és az esetleges gyenge területeinek fejlesztése.
Az alapfokú művészetoktatásban dolgozó pedagógusok bevonása a tehetséges gyermekek fejlesztésébe

Cél

- Általános képességek megalapozása
- Sokféle tevékenység lehetőségének biztosítása
- Az erős és gyenge oldal fejlesztése
- Kreativitás fejlesztése
- Énkép erősítése
- Élményszerző programok szervezése
- Elfogadó, biztonságos légkör megteremtése.
- A tehetséges gyerekek felismerése, egyéni képességeinek kibontakoztatása.
- Az egyenlő esély biztosítása minden gyermek számára a tehetséggondozásban.
- A tehetséggel összefüggő gyenge oldalak erősítése, az erős oldalak fejlesztése.

X.4. A gyermek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek (HH, HHH)
A gyermekvédelemmel összefüggő pedagógiai feladatok, tevékenységek

Cél

- A gyermeki jogok maradéktalan érvényesülése a jogszabályok naprakész ismeretében.
- A gyermek testi-lelki egészségének megóvása felvilágosítással, balesetvédelmi előírások betartatásával, a veszélyhelyzetek feltárásával és elhárításával, a szülő - és szükség esetén más szakemberek – bevonásával.
- Prevenció során feltárni a tényeket, okokat, amelyek a gyermekek fejlődését akadályozhatják, hátrányosan befolyásolják, veszélyeztethetik.

Feladat

- Intézményi gyermekvédelmi felelős biztosítása.
- Megadni minden segítséget a hátrányok kompenzálásához, egyéni bánásmóddal, a családgondozás keretei között.
- Gyermeki és szülői jogok megismertetése és érvényesítése az óvodában □ Családot, gyermeket megillető kedvezmények ismerete, a hozzájutás segítése.
- Magatartási függőség és a gyermeket veszélyeztető bántalmazás megelőzése.

Gyermekvédelmi felelős feladatai

- Koordinálja a szociális és pedagógiai tevékenységeket, partneri kapcsolatot alakít ki más szakemberekkel (védőnő, családsegítő, óvodapszichológus, stb.).
- Közös esetmegbeszéléseken vesz részt.
- Szociális eredetű, testi, lelki, mentális egészséget érintő pedagógiai problémákkal foglalkozik.
- Az ismeretek birtokában megteszi a szükséges lépéseket.
- Gondoskodik a balesetvédelem biztosításáról.
- Segíti az óvodapedagógusok munkáját.
- Munkáját megbízás alapján végzi.
- Évente elkészíti a gyermekvédelmi programot, gyermekvédelmi ismereteit karbantartja, bővíti. Az óvodás gyermek családi helyzetének felmérését az óvodapedagógusok bevonásával évenként elvégzi (a nyilvántartás szempontjait az aktuális jogszabályok szerint állítja össze).
- Rendszeres kapcsolatot tart az óvodapedagógusokkal, óvodavezetővel, esetmegbeszéléseket tart.
- Szükség esetén családlátogatásokat szervez.
- Megszervezési, lebonyolítja a szükséges támogatásokat.

A gyermek esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések, szociális hátrányok enyhítését segítő feladatok, tevékenységek

A társadalmi tendenciák azt mutatják, hogy a gyermekek egyre több negatív hatásnak, veszélynek vannak kitéve. Ezért óvodánkban a szociálisan hátrányos körülmények között élő gyermekek problémáit igyekszünk kezelni, törekszünk a veszélyeztetettségük megelőzésére, illetve megszüntetésére.

Cél

- Megfelelő minőségű és időtartamú óvodai nevelés a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek részére.
- Gyermekközpontú, családtámogató szemlélet kialakítása.
- Csökkenjen a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek körében az SNI minősítés, az igazolatlan hiányzások száma.
- Megfelelő időben kezdhessék meg iskolai tanulmányukat.

Feladatok

- A rossz anyagi helyzetben lévő, a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek segítése, helyzetük figyelemmel kísérése. (integrációt elősegítő csoportalakítás, igazolatlan hiányzások csökkentése, stb...) Óvodába lépéskor komplex állapotfelmérés az Anamnézis elkészítésével.
- Családlátogatások szervezése az óvodába lépést megelőzően.
- Kedvezményes étkezés biztosítása.
- Javaslat tétele rendszeres gyermekvédelmi támogatás folyósítására.

- Beilleszkedési nehézséggel, magatartási problémával küzdő, gyermekeknél pszichológus bevonása.
- A gyermekek jogainak fokozott védelme.
- Rendszeres team munka az óvodapedagógusok részvételével (esetmegbeszélések)
- Rendszeres kapcsolattartás a gyermekek szüleivel.

A fenti feladatok összefogását az óvodavezető által megbízott gyermek- és ifjúságvédelmi felelős végzi, aki folyamatosan kapcsolatot tart a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat szakembereivel, illetve a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatokat ellátó más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal.

A migráns gyermekek interkulturális nevelése

Alapelveink

A migráns gyermekek a magyar gyermekekkel azonos feltételek mellett vehetik igénybe az óvodai nevelést.
Az egyéni bánásmód elvét az ő nevelésükben is érvényesíteni kell.
A bevándorló családból érkező gyermekek értékességét egyediségükben, individualitásukban keressük.

A migráns gyermekek neveléséből adódó óvónői feladatok

Felkészülés a gyermek fogadására úgy, hogy felveszi a kapcsolatot a gyermek szüleivel is. Szükség esetén tájékozódik és információkat gyűjt a gyermek kultúrájával, vallásával, nemzetiségével kapcsolatban.

Az óvodai élet megszervezése

1. Az óvodai nevelés tervezését, valamint a gyermekek megismerését és fejlesztését, a fejlődésük nyomon követését különböző kötelező dokumentumok szolgálják. Az óvodai nevelés csak a jóváhagyott pedagógiai program alapján valósulhat meg és a teljes óvodai életet magába foglaló tevékenységek keretében szervezhető meg, az óvodapedagógus feltétlen jelenlétében és közreműködésével.
2. A gyermekek a **tanköteles korukat** megelőző nevelési évben a későbbi eredményes iskolai előrehaladáshoz fontos képességeik és készségeik fejlesztése érdekében az óvodai csoportokban naponta összesen 45 perces időkeretben, a feladatra differenciált, a gyermek egyéni terhelhetőségéhez igazodó- amennyiben az infrastrukturális adottságok lehetővé teszik, külön térben szervezett – iskola- előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenységben vesznek részt.
3. A tanköteles korú, de az óvodában nevelkedő gyermekeket 2. pont alkalmazása során tanköteles korukat megelőző nevelési évben járóknak kell tekinteni.

4. A gyermek fejlődésének nyomon követése a tanköteles kor betöltését megelőző nevelési évtől az iskolai tanulmányok megkezdéséhez szükséges készségek és képességek rögzítésével egészül ki a kötelező dokumentumban az iskola- előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenység tervezése érdekében.
5. A gyermekek fejlődésének vizsgálata céljából a tanköteles kor betöltésekori nevelési évben diagnosztikus mérési rendszer alkalmazható.

XI. Záró fejezet

A PEDAGÓGIAI PROGRAM ÉRVÉNYESSÉGÉVEL, MÓDOSÍTÁSÁVAL, NYILVÁNOSSÁGÁVAL KAPCSOLATOS EGYÉB INTÉZKEDÉSEK, MELLÉKLETEK

A módosított program hatályba lépése: 2024
A módosított program érvényessége: 2029.
A felülvizsgálat rendje: A 2029/2030. nevelési év során a nevelőtestületnek a pedagógiai program teljes minden fejezetre kiterjedő - felülvizsgálatát, értékelését el kell végeznie.

A pedagógiai program módosítása:

- A pedagógiai program módosítására:
  - az intézmény igazgatója,
  - a nevelőtestület bármely tagja,
  - a szülői munkaközösség,
  - az intézmény fenntartója tehet javaslatot.

- A pedagógiai programot az igazgató a nevelőtestület bevonásával készíti el és a fenntartó hagyja jóvá.
- A módosított pedagógiai programot a jóváhagyást követő nevelési év szeptember 1. napjától kell bevezetni.

1. A pedagógiai program nyilvánosságra hozatala:
Az óvoda pedagógiai programja nyilvános, minden érdeklődő számára megtekinthető. A pedagógiai program egy-egy példánya a következő személyeknél tekinthető meg:

⇒ az intézmény fenntartójánál;
⇒ az intézmény igazgatójánál;

XII. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A Tiszaszántmártoni Aranyalma Óvoda és Konyha...../2025. iktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a fenntartó megismerte és jóváhagyta a Tiszaszentmártoni Aranyalma Óvoda és Konyha Pedagógiai Programját.

Kelt.: Tiszaszentmárton, 2025. 09. 18.

.....
Szabó- Pap Aranka Polgármester
a fenntartó képviseletében

A Tiszaszántmártoni Aranyalma Óvoda és Konyha.275../2025. iktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a Tiszaszentmártoni Aranyalma Óvoda és Konyha nevelő testülete megismerte és elfogadta az intézmény Pedagógiai Programját.

Kelt.: Tiszaszentmárton, 2025. 08. 29.

Tiszaszentmártoni Aranyalma Óvoda és Konyha

Barsné Erdős Anita
Skovánné Zoltánné
Kovács Erzsébet
Szilágyi Zsuzsanna
Németh Eszter
.....
Nevelő testület nevében

A Tiszaszántmártoni Aranyalma Óvoda és Konyha...../2025. iktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a szülők megismerték és véleményezték a Tiszaszentmártoni Aranyalma Óvoda és Konyha Pedagógiai Programját.

Kelt.: Tiszaszentmárton, 2025.....

.....
Szülői Szervezet nevében